

Rep. n. del

COMUNE DI ORISTANO

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di :

PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA (AI SENSI DEL D.LGS N. 50/20) E DIRE-

ZIONE LAVORI, RELATIVAMENTE AI LAVORI DI "Riattamento dell'edificio dismesso

denominato Frassinetti per trasferimento scuola secondaria di I grado Grazia De-

ledda di via Santu Lussurgiu in Oristano"

Con la presente scrittura privata redatta in forma elettronica,

TRA IL COMUNE DI ORISTANO, P.I. 00052090958, rappresentato dal Dirigente del Set-

tore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Dott. Ing. Roberto Sanna, il quale interviene in

rappresentanza del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del

T.U.E.L. approvato con L. 267/00 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E _____ nata a il _____, C.F. _____ residente in _____, Via

n. _____, che interviene in questo atto in qualità di capogruppo mandatario del

RTP _____ giusto atto _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

NORME PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI

ART. 1 - Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, in esecuzione della

Determinazione n. _____ del _____, che costituisce parte essenziale ed inte-

grante del presente atto, affida al _____, iscritto all'Albo dell'Ordine _____

di _____ al n. _____, l'incarico della redazione del progetto definitivo ed esecutivo e

Direzione Lavori, relativamente ai lavori di cui all'oggetto ai sensi e per le finalità

e nei limiti previsti dal D.Lgs 50/2016.

ART. 2 - Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale che

saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e per essa dal Responsabile del Procedimento, il quale, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, avrà anche la facoltà di integrare o modificare le prescrizioni sul contenuto della progettazione nelle varie fasi di progetto, come stabilite dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016. Nel corso della progettazione il professionista è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli organi ed enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni e pareri preventivi e definitivi sul progetto in merito ai requisiti igienico-sanitari, antincendio, antinfortunistici, paesaggistici, culturali, etc.

ART. 3 - Il progetto definitivo-esecutivo, completamente elaborato in tutte le sue parti a norma dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il termine del 31/03/2021;

Il progetto sarà così consegnato: - n. 1 copia cartacea; - gli elaborati grafici devono essere consegnati sotto forma digitale nei formati DWG (eseguiti con Autocad fino alla versione 2002) oppure in alternativa DXF, oltre che in formato PDF;

- gli allegati economici devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta TXT (testo non formattato), PDF (leggibile da adobe acrobat);

- gli allegati descrittivi devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta RTF.

Tutti gli elaborati (grafici, economici e descrittivi) devono poi essere consegnati in formato pdf.

ART. 4 - Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione, potrà, a norma dell'art. 23, 9° comma del D.Lgs 50/2016, integrare o modificare le prescrizioni di cui ai già citati commi 7 e 8, del medesimo art. 23, disponendo eventualmente, con riferimento alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da

progettare, anche l'unificazione dei livelli di progettazione.

ART. 5 - Qualora la presentazione del progetto, redatto in conformità alle prescrizioni di cui al comma che precede venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale di € 80,00 per ogni giorno di ritardo. Il relativo importo sarà trattenuto sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salva ogni azione di danni che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere nei confronti del progettista.

ART. 6 - Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e per essa del Responsabile del Procedimento, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso e senza che ciò dia titoli a speciali maggiori compensi. Nell'eventualità che l'Amministrazione avesse necessità di disporre di ulteriori copie di elaborati dovranno essere consegnate, entro 8 (otto) giorni dalla richiesta e senza alcuna spesa a carico del Comune, fino ad altre 5 (cinque) copie. Nel caso in cui il progettista non ottemperi alle prescrizioni impartite, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione della convenzione. In tal caso verrà corrisposta al professionista, a tacitazione di ogni sua pretesa, la somma forfettaria che sarà determinata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, su proposta del Responsabile del Procedimento, in contraddittorio con lo stesso professionista. L'insorgere di eventuali controversie sarà risolta come previsto dall'art. 31 della presente convenzione.

ART. 7 - Gli onorari per la progettazione definitiva ed esecutiva vengono dedotti

dall'applicazione delle tabelle allegate al D.M. 17 giugno 2016 e per la categoria E20 da applicare agli importi lordi dei lavori risultanti dai distinti computi estimativi. Le classi succitate potranno essere integrate o modificate - in conseguenza alle risultanze dell'istruttoria tecnica sul relativo progetto esecutivo e sulla base della natura e della consistenza delle opere effettivamente occorrenti - all'atto della determinazione di liquidazione delle competenze professionali.

ART. 8 - Oltre agli onorari non sono dovuti ne riconosciuti ulteriori oneri relativi all'assistenza tecnica, oneri che saranno invece a totale carico del professionista che li assume.

ART. 9 - Gli onorari di cui all'art. 7 verranno corrisposti quando il progetto esecutivo abbia ottenuto l'approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale e, se del caso, da parte dei competenti Organi Tecnici Regionali. Se il ritardo dell'approvazione non dipende da inerzia dell'Amministrazione Comunale bensì da manchevolezza di elaborazione del progetto, il termine suddetto decorrerà dal giorno in cui il progettista abbia restituito il progetto con le modifiche suggerite dai competenti organi. Si precisa che la liquidazione del saldo del 20% degli onorari è comunque subordinata alla presentazione, da parte del progettista, della polizza di garanzia di cui al successivo art. 11.

ART. 10 - Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

ART. 11 - Il professionista, ai sensi delle linee guida n. 1 attuative del D.lgs 50/2016 modificato dal decreto correttivo D.lgs 56/2016 punto 4.1, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la

polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza dovrà decorrere dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, ed autorizza la sostituzione del soggetto affidatario. Tale polizza, ai sensi delle linee guida n. 1 attuative del D.lgs 50/2016 modificato dal decreto correttivo D.lgs 56/2016 punto 4.1, deve coprire la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1.000.000,00 di Euro. Nei casi previsti dal precedente articolo l'Amministrazione corrisponderà un acconto ragguagliato alla misura percentuale dell'80% del compenso spettante, rinviando la liquidazione del saldo alla presentazione da parte del progettista, della polizza di garanzia, la cui mancata presentazione esonera l'Ente dal pagamento dello stesso. Il Responsabile del Procedimento, verificherà la qualità degli elaborati progettuali e la loro conformità alla normativa vigente ai sensi degli artt. 25 e 35 del D.P.R. 554/99 e successive modifiche. Il Responsabile del Procedimento, verificherà altresì la validità del progetto ai sensi dell'art 26, comma 6 lett b) Dlgs 50/2016. La verifica del progetto e la sua approvazione, tuttavia, non libera il progettista dalla responsabilità di cui all'art. 106, comma 9 del D.Lgs 50/2016.

NORME PER LA DIREZIONE DEI LAVORI

ART. 12 - Al professionista è altresì conferito l'incarico della Direzione dei Lavori dell'intervento previsto nella presente convenzione relativamente alle seguenti prestazioni parziali: direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità lavori, assistenza al collaudo

ed eventuale certificato di regolare esecuzione.

ART. 13- Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e per essa dal Responsabile del Procedimento, dal quale riceverà le istruzioni. Il medesimo resterà comunque obbligato alla rigorosa osservanza delle norme per la direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici, contenute nella L. 143/49 così come modificata dal D.M. 04 aprile 2001, nel D.Lgs n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs 56/2016.

ART. 14 - L'onorario da applicarsi per la direzione, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione, verrà ricavato dalla tabella allegata al D.M. 17 giugno 2016 e per la categoria E 20, adeguato con le modificazioni che dovessero intervenire fino alla data dello stato finale. L'onorario sarà corrisposto con riferimento all'importo lordo dei lavori che risulterà dal certificato di collaudo /regolare esecuzione, diminuito di quelle opere e spese per le quali non sia occorsa effettiva prestazione del professionista. Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse. Sono esclusi dagli onorari per il professionista quelli inerenti all'assistenza giornaliera dei lavori. I compensi relativi alle prestazioni saranno calcolati con riferimento all'importo complessivo delle opere desunto a consuntivo.

ART. 15 - Si conviene tra le parti che l'onorario verrà corrisposto a rate secondo gli stati di avanzamento dei lavori. Ad ogni rata sarà applicata la trattenuta del 10% che sarà svincolata dopo l'approvazione degli atti di collaudo. Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto d'appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista una aliquota dell'importo dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti ed al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5

dell'importo contrattuale d'appalto. Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti. Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al professionista nel caso che i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

ART. 16 - Nell'eventualità che in corso d'opera si verifichi una delle condizioni previste dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016, il direttore dei lavori avrà l'obbligo di redigere, in seguito ad autorizzazione dell'Amministrazione, la variante in corso d'opera completa di tutti gli allegati. In tali casi fatta salva l'ipotesi di cui all'art.106, comma1, lettera c) del D.lgs. 50/2016, gli onorari saranno valutati per differenza tra quelli relativi al progetto principale approvato e quelli corrispondenti ad un importo risultante dalla somma dell'importo preventivo con quello dei lavori aggiunti o variati, tenendo conto delle prestazioni effettuate. Le competenze di cui sopra sono liquidate dopo l'approvazione definitiva degli elaborati presentati da parte di tutti gli Organi competenti. Salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione, il professionista cura la direzione dei maggiori lavori fino alla ultimazione dei lavori stessi. La variante, completamente elaborata in tutte le sue parti, dovrà essere consegnata all'Amministrazione come segue:

- n. 2 (due)copie cartacee;
- gli elaborati grafici devono essere consegnati sotto forma digitale nei formati DWG (eseguiti con Autocad fino alla versione 2002) oppure in alternativa DXF;
- gli allegati economici devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta TXT (testo non formattato), PDF (leggibile da adobe acrobat);
- gli allegati descrittivi devono essere consegnati sia nel formato nativo del programma con cui sono stati elaborati che in uno dei formati a scelta RTF.

Tutti gli elaborati (grafici, economici e descrittivi) devono poi essere consegnati in formato pdf. Gli elaborati di variante dovranno essere trasmessi entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di autorizzazione alla redazione della stessa, detto termine potrà variare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale. Nell'eventualità che l'Amministrazione avesse necessità di disporre di ulteriori copie di elaborati, dovranno essere consegnate, entro 8 giorni dalla richiesta e senza alcuna spesa a carico del Comune, fino ad altre 3 (tre) copie. Il pagamento dei compensi relativi alla redazione della variante sarà liquidato solo a seguito dell'approvazione della stessa.

ART. 17 - Il professionista sono affidati i libretti delle misure e registri di contabilità dei lavori che dovranno essere consegnati dall'Amministrazione e trasmessi dal professionista in occasione di ogni singolo pagamento. Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso oltre a quello pattuito nella presente convenzione.

ART. 18 - Il professionista dovrà trasmettere bisettimanalmente al Responsabile del Procedimento, in due copie, una relazione sull'andamento dei lavori.

NORME DI CARATTERE GENERALE

ART. 19 - L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora riscontrasse gravi inadempienze da parte dei professionisti, in tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato. Lo stesso trattamento spetterà al Professionista nel caso di recesso dall'incarico da parte del Professionista stesso. In ogni caso al Professionista verranno anche addebitati i maggiori oneri che l'Amministrazione sosterrà per l'espletamento da parte di altri professionisti delle parti di incarico non assolte. Sarà inoltre data comunicazione all'Albo Professionale per i dovuti provvedimenti. Per quanto non

previsto espressamente nella presente convenzione, si farà riferimento al D.M. 17

giugno 2016, al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Codice Civile.

ART. 20 - Tutte le competenze per onorari saranno liquidate e corrisposte al professionista, dietro presentazione di relativa specifica, successivamente all'espletamento delle operazioni alle quali si riferiscono, dopo che queste abbiano ottenuto l'approvazione da parte dell'Amministrazione, e se del caso, da parte dei competenti organi tecnici. Qualora le opere oggetto della prestazione professionale fossero finanziate da Enti o Istituti diversi dall'Amministrazione Comunale il professionista accetta i tempi e le modalità di finanziamento relative.

ART. 21 - Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'incarico previsto nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro competente Oristano.

ART. 22 - Il professionista in relazione all'incarico affidato, elegge domicilio legale presso il Comune di Oristano.

ART. 23 - Saranno a carico dei professionisti tutte le spese relative alla presente convenzione, comprese le imposte e tasse, I.V.A. esclusa, prevista delle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione della presente convenzione.

ART. 24 - Agli effetti della registrazione fiscale l'importo degli onorari di cui alla presente convenzione ammonta presuntivamente a € _____ (ogni onere incluso).

La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).

ART. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari – Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010,

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.

IL PROFESSIONISTA

Ing. Roberto Sanna

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)