

**SCUOLA CIVICA DI MUSICA
DI ORISTANO**

Programmazione spese Anno scolastico 2021/2022

La sottoscritta _____ MARIA RIMEDIA CHERGIA
in qualità di _____ Dirigente del settore programmazione e gestione delle risorse
del **COMUNE DI ORISTANO**
e, pertanto, responsabile legale della Scuola civica di musica
con sede in _____ VIA COSTA, 10 _____ Prov. _____ OR _____ CAP _____ 09170
di cui è titolare/capofila il Comune di _____ **ORISTANO**

consapevole che i finanziamenti concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 28/1997 sono destinati unicamente a sostenere le spese per le finalità individuate all'art. 3 e nelle percentuali nel medesimo indicate e che le eventuali somme eccedenti dovranno essere imputate ad altri ricavi,

in riferimento al finanziamento richiesto per l'anno scolastico 2021/2022, comunica che **la previsione delle entrate** è come sotto esposta:

QUADRO PREVISIONE ENTRATE

01.	Contributo Regione Autonoma Sardegna	€ 37.130,60
02.	Quota a carico dell'Amministrazione	€ 9.282,65
03.	Quote allievi	€ 39.695,00
04.	Contributo straordinario Comune di Oristano	€ 10.293,35.
		€
		€
		€
	TOTALE	€ 96.401,60

e che, pertanto, le **spese previste** sono come sotto esposte:

QUADRO SPESE PREVISTE

a) Acquisto arredamento, strumenti, materiale didattico e attrezzature tecniche	€ 3.314,60
b) Funzionamento e gestione corsi:	
b.1) Emolumenti del direttore didattico artistico, dei docenti e degli addetti di segreteria se esterni ai ruoli del Comune	€ 73.800,00

b.2) Oneri sociali e tributi	€
b.3) Spese per l'acquisto di materiali didattici e materiali di consumo per l'attività didattica	€ 1.500,00
b.4) Spese per la realizzazione e la stampa di materiale didattico, promozionale, informativo attinente l'attività didattica, che dovrà essere adeguatamente dettagliato	€
c) Manifestazioni collaterali:	€
c.1) Compensi per "prestazioni di servizi"	€
c.2) Spese derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite agli spettacoli e alle prove	€ 800,00
c.3) Spese per le realizzazioni, gli allestimenti degli spettacoli e delle produzioni artistiche dal vivo	€ 1.000,00
c.4) Spese per la pubblicità delle attività in programma	€ 1.000,00
c.5) Spese SIAE (diritti d'autore, etc.)	€
c.6) Spese per l'allestimento di attività laboratoriali	€
d) Altri Oneri di Gestione ordinaria e straordinaria:	€
d.1) Spese per affitto sede operativa, condominiali, pulizia sede	€ 4.700,00
d.2) Spese per energia elettrica, acqua, telefono, rifiuti solidi urbani	€ 350,00
d.3) Spese postali	€
d.4) Materiali di consumo	€ 2.200,00
e) Altre	
Manutenzione attrezzature e Cannone annuo e integrativo software	€ 4.050,00
Assicurazione RC allievi	€ 250,00
Competenze e servizi Tesoriere	€ 1.905,00
Sito internet	€ 732,00
Spese varie	€ 600,00
Spese di gestione esternalizzazione docenza segretaria	
Spese CDA	€ 200,00
TOTALE	€ 96.401,60

QUADRO DI RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE	€ 96.401,60
TOTALE USCITE	€ 96.401,60

**Dirigente Settore programmazione e Gestione delle
Risorse**

Maria Rimedia Chergia