

**Oggetto:** Fwd: Fw:R: Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® Avanzato

**Mittente:** salvatore baldino <salvatore.baldino@comune.oristano.it>

**Data:** 11/03/2021, 08:35

**A:** maria.uccheddu@comune.oristano.it

----- Messaggio Inoltrato -----

**Oggetto:**Fw:R: Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® Avanzato

**Data:**Wed, 10 Mar 2021 16:57:23 +0100

**Mittente:**stefano.lochi@comune.oristano.it

**Rispondi-a:**stefano.lochi@comune.oristano.it

**A:**Salvatore Baldino <salvatore.baldino@comune.oristano.it>

**CC:**antonietta.uccheddu <antonietta.uccheddu@comune.oristano.it>

Ciao Salvatore,  
ti inoltro la mia richiesta per la partecipazione al corso indicato in oggetto e la relativa autorizzazione del dirigente del Settore LL.PP. Ing. Roberto Sanna.  
Saluti

Stefano Lochi  
Comune di Oristano  
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni  
Tel. 0783 791354

Da [roberto.sanna@comune.oristano.it](mailto:roberto.sanna@comune.oristano.it)

A [stefano.lochi@comune.oristano.it](mailto:stefano.lochi@comune.oristano.it)

Cc

Data Wed, 10 Mar 2021 14:35:32 +0100

Oggetto R: Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® Avanzato

Bene

Con la presente si autorizza la partecipazione al corso

Buon lavoro

Saluti

r.sanna

**Da:** [stefano.lochi@comune.oristano.it](mailto:stefano.lochi@comune.oristano.it) [mailto:[stefano.lochi@comune.oristano.it](mailto:stefano.lochi@comune.oristano.it)]

**Inviato:** mercoledì 10 marzo 2021 12:26

**A:** Roberto Sanna

**Oggetto:** Corso di Project Management per la credenziale ISIPM® Avanzato

Ciao Roberto,

ti chiedo al fine di completare il percorso già intrapreso, l'autorizzazione a partecipare al corso di formazione professionale di Project Management Avanzato. A tal fine allego locandine contenenti indicazioni sulle materie di studio, giorni e costi da sostenere a carico dell'Amministrazione Comunale (corso più esame finale).

Saluti

Stefano Lochi

Comune di Oristano

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Tel. 0783 791354

— Allegati: —

---

00PrjMangementAVANZATOmag2021.pdf

157 kB

Formazione - Ordine degli Ingegneri di Cagliari.pdf

153 kB

**Docente:**  
Ing. Maurizio Monassi, docente master accreditato ISIPM®, con pluriennale esperienza nella gestione di progetti complessi e nella conduzione d'aula.

**Calendario corso:**  
19-20 e 27-28 maggio 2021  
dalle 9,00 alle 14,00 - 20 ore  
esame finale: entro 20 giorni dalla fine del corso

**Quota partecipazione:**  
€ 700,00 + Iva al 22% compreso esame finale  
sarà possibile rateizzare il pagamento

Il seminario si svolgerà in modalità FAD sincrona, nel rispetto delle indicazioni del Consiglio Nazionale Ingegneri

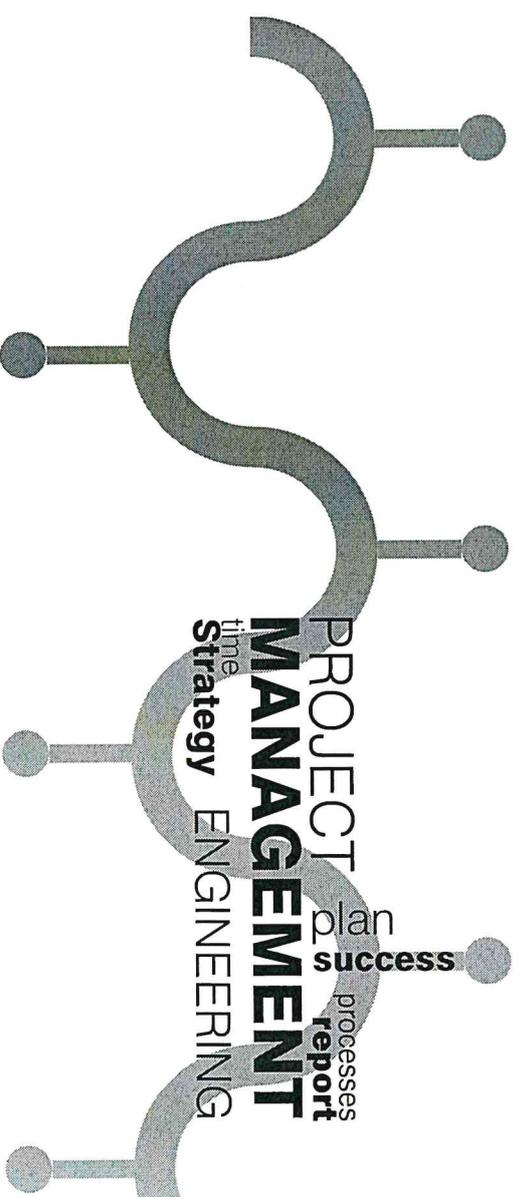
**Destinatari:**  
Responsabili del Procedimento; Liberi professionisti; Funzionari; Dirigenti.  
Gruppi di project management e membri dell'intero gruppo di progetto

**CFP:**  
20 - i CFP saranno riconosciuti a coloro che avranno frequentato il 90% dell'intera durata del corso

**Materiale didattico:**  
Slide del corso in formato digitale ISIPM

# Project Management Avanzato

CORSO PROPEDEUTICO AL  
CONSEGUIMENTO DELLA  
CERTIFICAZIONE  
ISIPM®-AVANZATO



Via Tasso 25/a  
09128 Cagliari  
Tel. 070.2041417  
www.formazioneic.it

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI  
SCUOLA DI FORMAZIONE

info@formazioneic.it

## CORSO DI PROJECT MANAGEMENT BASE CORSO PROPEDEUTICO AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISIPM® -AVANZATO

### DESCRIZIONE

Con la pubblicazione della Norma **UNI ISO21500:2013** "Linee Guida per la gestione dei progetti (project management)" sono state recepite in Italia le Linee Guida emesse da ISO, che ricalcano sostanzialmente gli standard già da tempo diffusi a livello internazionale, come il PMBOK Guide del PMI e l'ICB di IPMA.

UNI ha, poi, promosso la definizione di una ulteriore Norma per descrivere i requisiti di conoscenza, abilità e competenze relative al ruolo professionale del project manager (o responsabili di progetto) con l'emissione, nel settembre 2016, della Norma **UNI 11648:2016** "Attività professionali non regolamentate – Project Manager – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza".

### Il corso approfondisce i 3 punti rilevanti del paragrafo "3.9

#### Competenze del personale di progetto" della norma

**UNI ISO 21500**. In particolare, si cita che " Il personale di progetto deve sviluppare competenze nei principi e nei processi di project management in modo da conseguire gli obiettivi intermedi e quelli ultimi del progetto. Ciascun gruppo di progetto richiede individui competenti che siano in grado di applicare le proprie conoscenze ed esperienze al fine di realizzare i deliverable del progetto".

Le competenze di project management sono classificate in:

- 1. contestuali** – relative alla gestione del progetto all'interno dell'organizzazione e dell'ambiente esterno
  - 2. tecniche** – allo scopo di realizzare i progetti in modo strutturato, ivi compresi la terminologia di project management, i concetti e i processi definiti nella presente norma;
  - 3. comportamentali** – associate alle relazioni interpersonali all'interno dei confini stabiliti del progetto.
- Il corso le approfondisce tutte dettagliando:

- **Contesto del progetto:**
  - definizioni e concetti;
  - relazioni tra l'ambiente/contesto organizzativo e il progetto,
  - relazioni tra il progetto e la gestione del cambiamento e la realizzazione dei benefici,

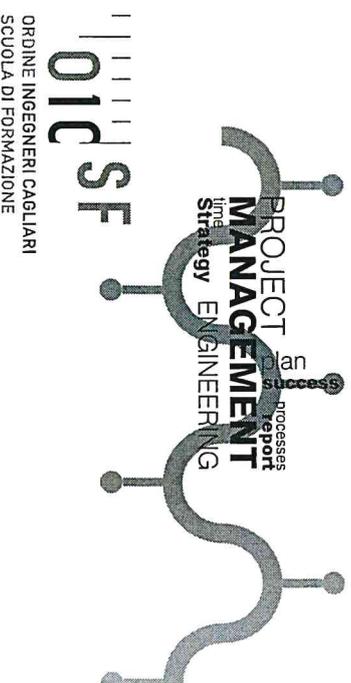
- ambiente e governance di progetto, valutazione del progetto,
- stakeholder e organizzazione di progetto,
- gestione del progetto in relazione ai processi correnti, competenze del personale di progetto, ciclo di vita di progetto e di prodotto,
- presupposti e vincoli di progetto, gestione del progetto e processi,
- Esercitazioni
- **Processi, strumenti e tecniche di project management:**
  - gruppi di processi e gruppi tematici, interazioni tra gruppi di processi;
  - *avvio del progetto* - sviluppo del project charter, identificazione degli stakeholder, costituzione del gruppo di progetto,
  - *pianificazione del progetto* - sviluppo dei piani di progetto, definizione dell'ambito, creazione della Work Breakdown Structure (WBS), definizione delle attività, definizione dell'organizzazione di progetto (OBS), definizione della sequenza delle attività, stima della durata delle attività, sviluppo del programma temporale (conoscenza ed applicazione di tecniche reticolari, del metodo CPM, del diagramma di Gantt), metodi di stima dei costi, pianificazione e stima delle risorse (tecniche di livellamento e ottimizzazione delle risorse), sviluppo del budget, identificazione dei rischi, valutazione e pianificazione della risposta ai rischi, pianificazione della qualità, pianificazione degli approvvigionamenti, pianificazione della comunicazione,
  - *esecuzione del progetto* direzione del lavoro di progetto, gestione degli stakeholder, sviluppo del gruppo di progetto, trattamento dei rischi (risposta ai rischi), assicurazione della qualità, selezione dei fornitori, distribuzione (diffusione) delle informazioni di progetto,
  - *controllo del progetto* - controllo del lavoro di progetto, controllo (integrato) delle modifiche, controllo dell'ambito, controllo delle risorse, gestione del gruppo di progetto, controllo del programma temporale e dei costi, controllo dei rischi, controllo della qualità, amministrazione (gestione) degli approvvigionamenti, gestione delle comunicazioni, metodi di rilevazione dello stato di avanzamento, conoscenza ed applicazione del metodo Earned Value, stime a finire,
  - *chiusura del progetto* - chiusura di una fase o del progetto, raccolta delle lezioni apprese.
  - Esercitazioni

### • Conoscenze comportamentali:

caratteristiche ed abilità per esercitare una leadership efficace, motivazione estrinseca ed intrinseca e loro influenza sull'orientamento al risultato, team working/team building e processo di costituzione del gruppo di progetto, principali tipologie di negoziazione da applicare con gli interlocutori, diversi approcci da applicare per la risoluzione dei conflitti, tecniche di problem solving, etica come responsabilità sociale e rispetto degli interessi degli stakeholder

### OBIETTIVI

- fornire formazione adeguata a coloro che desiderino completare la propria preparazione sulle conoscenze di Project Management attraverso lo studio approfondito dei processi indicati nelle linee guida UNI ISO 21500
- migliorare le abilità cognitive e pratiche ritenute indispensabili per la gestione di un progetto
- applicare i corretti strumenti metodologici ed organizzativi per la gestione dei processi di Project Management
- affrontare l'esame per l'acquisizione della credenziale ISIPM-Av® con l'adeguata preparazione
- prepararsi per l'esame di certificazione professionale delle competenze presso Odc con schema di PM accreditato Accredia



Corso realizzato con la supervisione scientifica di ISIPM