

Convenzione per il dipendente– (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORISTANO E AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

DI ORISTANO PER L'UTILIZZO PER 12 ORE DI PERSONALE - EX ART. 14 DEL CCNL

REGIONI ENTI LOCALI 22.01.2004 CONFERMATO DALL'ART. 1, COMMA 124 DELLA

LEGGE DI BILANCIO NR. 145/2018

TRA

Il Dott. Antonio Massidda, nato a Oristano il 19/01/1954, codice fiscale

MSSNTN54A19G113M il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente

del Settore Gestione Risorse Umane – della Provincia di Oristano,

E

La Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, nata a Oristano il 28/08/1961, codice fiscale

CHRM61M68G113V, la quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente

del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse – del Comune di Oristano;

PREMESSO CHE

- con nota Prot. n. 67505 del 27/11/2020 del Dirigente del settore

Programmazione e Gestione delle Risorse, il Comune di Oristano ha stabilito di

realizzare un accordo con l'Amministrazione Provinciale di Oristano, prevedendo

l'impiego di un dipendente di cat. D, mediante stipula di *apposita convenzione, ai*

sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, disposizione confermata con l'art. 1, comma

124 della l. 145/2018 (legge di bilancio 2018), per l'utilizzo congiunto del dipendente

al fine di assicurare il corretto funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

-che la dipendente Sig.ra Sara Angius Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Cat. D

posizione economica ha dato la sua disponibilità a lavorare congiuntamente

presso i due Enti per 12 ore settimanali a far data dalla stipula dalla convenzione;

- l'art. 14 del CCNL comparto Regioni Enti Locali, stipulato in data 22.01.2004, il

Convenzione per il dipendente- (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

quale stabilisce che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, ammette l'utilizzo di personale assegnato da altri Enti, previo assenso dei lavoratori interessati, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- l'art. 1, comma 124 della legge nr. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che così recita: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";*

- con deliberazione dell' Amministratore Straordinario nr. 138 del 21/12/2020 la Provincia di Oristano ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;

- con autorizzazione nota nr. 67505 del 27/11/2020 del dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, Il Comune di Oristano ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione, accordando alla Amministrazione Provinciale la disponibilità all'utilizzo della dipendente, Sara Angius per un

Convenzione per il dipendente– (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

complessivo numero di ore pari a 12 ore settimanali, per massimo 3(tre) mesi;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo della dipendente Ing. Sara Angius, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Oristano, a far data dal 01/02/2020, inquadrato nella categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, da parte dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti locali, sottoscritto il 22.01.2004 e dell'art. 1, comma 124 della L. nr. 145/2018.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte dell'Amministrazione Provinciale di Oristano della gestione del Servizio Tecnico;

ART. 3 Durata

La presente convenzione, della durata di mesi 3 (tre), decorre dalla data della stipula e cesserà, salvo proroga, automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso.

ART. 4 Tempo di lavoro di assegnazione

A decorrere dalla data di stipula della convenzione, e per tutto il periodo di validità della presente convenzione, la dipendente Sig.ra Sara Angius presterà servizio presso il Comune di Oristano per 24 ore dell'orario di lavoro, e per 12 ore dell'orario di lavoro, presso l'Amministrazione provinciale di Oristano nelle giornate da stabilirsi in accordo tra gli enti.

Convenzione per il dipendente- (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

L'articolazione dell'orario di lavoro e le giornate di servizio, una volta definiti, potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun ente, previa preliminare consultazione tra i Dirigenti Responsabili delle Amministrazioni interessate, fermi restando i limiti orari sopraindicati.

ART. 5 Gestione giuridica e presenze/assenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso l'Amministrazione Provinciale di Oristano, la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Oristano, che è l'unico datore di lavoro del dipendente.

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso l'Amministrazione Provinciale di Oristano, la gestione delle presenze/assenze del dipendente resta assegnata al Comune di Oristano.

La Provincia di Oristano provvederà a trasmettere, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata ed in uscita, del suddetto dipendente, con gli eventuali giustificativi di assenza.

I congedi di qualunque tipo ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Oristano che acquisirà preventivamente la relativa documentazione, e saranno oggetto di comunicazione all'Amministrazione Provinciale di Oristano relativamente al giorno di servizio da prestarsi presso quest'ultimo.

Al fine di evitare ogni possibile equivoco applicativo, le parti di comune accordo, dispongono che le ferie ed ogni altro permesso contrattuale (es. permessi leggi 104, ecc.) dovranno essere usufruiti dal dipendente in proporzione alle ore previste tra i due enti.

Al Comune di Oristano spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti,

Convenzione per il dipendente– (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso l'Ente datore di lavoro, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso l'Amministrazione Provinciale di Oristano. In tali casi si ritiene opportuno che il dipendente informi in qualsiasi modo, anche telefonicamente, l'Amministrazione Provinciale di Oristano.

ART. 6 Oneri finanziari

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Oristano anche per quanto riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali.

L'amministrazione Provinciale di Oristano si impegna a rimborsare al Comune di Oristano il trattamento economico fondamentale ed accessorio in godimento dal dipendente in oggetto, previsto dal CCNL vigente, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente stesso all'Amministrazione Provinciale di Oristano.

La rendicontazione delle somme dovute sarà mensilmente comunicata dal Comune di Oristano e dovrà essere rimborsata dall'Amministrazione Provinciale di Oristano entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 7 Modifiche e recesso

Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno risultare da comunicazioni scritte approvate dalle rispettive Amministrazioni.

Convenzione per il dipendente- (Ing. Sara Angius)

Oristano, 29/01/2021

Prot. n. _____

L'eventuale recesso anticipato potrà avvenire esclusivamente con l'accordo di entrambi le amministrazioni e col consenso del dipendente Sara Angius.

Art. 8 Controversie

Ogni controversia tra il Comune di Oristano e Provincia di Oristano , derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ai Sindaco e Presidente, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

ART. 9 Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa di bollo, riguardando due enti pubblici e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in triplice copia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Oristano- Il Dirigente – Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Per la Provincia di Oristano- Il Dirigente – Dott. Antonio Massidda

Per accettazione Il dipendente ing. Sara Angius

Il dipendente interessato per presa visione - Sig.ra _____