



**COMUNE di ORISTANO**

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

## AVVISO PUBBLICO

### EMERGENZA COVID-19 – ULTERIORI MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

#### **AVVISO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA**

In attuazione:

- del D.L. n. 154 del 23/11/2020 recante *“misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”*;
- dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- della Deliberazione della G.C. n. 228 del 17/12/2020;
- della propria Determinazione di approvazione presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

che dal giorno 07/01/2021 alle ore 24:00 del 22/01/2021, i cittadini in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per la concessione dei Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità.

#### **1. Oggetto e finalità**

Il presente Avviso individua i criteri e le modalità per la concessione di “Buoni Spesa” finalizzati all'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità in esecuzione del Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020, recante *“misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”*, nello specifico in attuazione dell'art. 2 *“misure urgenti di solidarietà alimentare”*, con il quale viene istituito un fondo di € 400 milioni da erogare, tramite i comuni, in favore dei nuclei familiari in condizione di disagio economico che, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia Covid-19, hanno difficoltà ad approvvigionarsi di alimenti e/o di beni essenziali.

Secondo quanto disposto dal medesimo provvedimento normativo l'erogazione dei Buoni Spesa segue le modalità disciplinate dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020.

Le disposizioni del presente Avviso costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della Legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

## 2. Soggetti destinatari e soglie

Possono presentare domanda per l'accesso ai Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità i **cittadini che si trovino in condizione di grave difficoltà economica in ragione della perdita o di consistente riduzione della capacità reddituale** a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 **oppure manifestino una carenza di liquidità tale da non consentire di soddisfare i bisogni essenziali del proprio nucleo familiare** e che rispettino **contemporaneamente i seguenti requisiti**:

- a) Siano **residenti nel Comune di Oristano** o siano cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea in possesso di idoneo titolo di soggiorno in corso di validità.
- b) Il **nucleo familiare** di appartenenza possieda **un reddito e/o entrate nette complessive percepite** nel mese di **novembre 2020**:
  - **non superiori a € 1.200,00 per nuclei fino a 3 componenti;**
  - **non superiori a € 1.500,00 per nuclei di 4 o più componenti.**
- c) Il **nucleo familiare non possieda accumuli bancari/postali, carte prepagate o altre forme di risparmio superiori a € 3.000,00** alla data di presentazione dell'istanza.

**Sono pertanto esclusi i nuclei familiare che superano le predette soglie reddituali e/o mobiliari.**

Per **reddito e/o entrate nette complessive**, a titolo esemplificativo - non esaustivo - **si intende**: derivati/e da lavoro, pensione, indennità, emolumenti, misure di sostegno pubblico: es: Reddito di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione Sociale (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Bonus dello stato erogato da INPS a seguito di D.L. 18/2020 - D.L. "Cura Italia" - D.L. "Ristori", bis, "ter" e "Quater", Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale.

Secondo quanto disciplinato dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, nell'assegnazione dei Buoni Spesa sarà data priorità ai cittadini che al momento **non siano assegnatari di misure di sostegno pubblico** e che, a seguito del dilagare del Covid-19, **si trovino in condizione di grave difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento.**

I beneficiari, pertanto, saranno individuati dal Servizio Sociale comunale secondo n. 2 differenti tipologie di priorità, di seguito dettagliate.

## 3. Priorità di assegnazione e requisiti d'accesso

I fondi assegnati al Comune di Oristano, nei limiti delle risorse assegnate con il D.L. n. 154 del 23/11/2020, saranno indirizzati prioritariamente al soddisfacimento delle istanze di cui alla seguente "priorità 1". Qualora siano state soddisfatte tutte le richieste di cui alla seguente priorità n. 1 e il comune disponga ancora di risorse residue, si procederà all'istruttoria delle istanze di cui alla seguente "priorità 2".

I voucher saranno attribuiti secondo la seguente scala di priorità:

**Priorità di assegnazione n. 1:** nuclei familiari **non assegnatari di alcuna misura di sostegno pubblico** (Reddito di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Bonus dello stato erogato da INPS a seguito di D.L. 18/2020 - D.L. "Cura Italia"- D.L. "Ristori"- D.L. "Ristori bis," "ter" e "Quater", Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale) che **non superino le predette soglie reddituali e mobiliari di cui all'art. 2**, che alternativamente:

- a. siano **impossibilitati ad approvvigionarsi di generi alimentari e di beni di prima necessità a causa di carenza/precarietà lavorativa o socio-economica;**
- b. siano **privi di disponibilità finanziaria per l'acquisito di generi alimentari e beni di prima necessità, perché appartenenti ad una delle categorie che hanno subito una riduzione reddituale in quanto operanti nei settori che hanno subito limitazioni o sospensione dell'attività lavorativa a seguito dell'entrata in vigore delle misure emergenziali** legate al Covid-19 ed eventuali ulteriori provvedimenti successivi.

**Priorità di assegnazione n. 2:** nuclei familiari **assegnatari di misure di sostegno pubblico** (Reddito di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Bonus dello stato erogato da INPS a seguito di D.L. 18/2020 - D.L. "Cura Italia"- D.L. "Ristori"- D.L. "Ristori bis," "ter" e "Quater", Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale) **che possiedano disponibilità finanziaria non superiore alle predette soglie reddituali e mobiliari di cui all'art. 2.**

#### 4. Ammissione al beneficio

Le istanze verranno esaminate dal Servizio Sociale comunale in relazione all'ordine cronologico di presentazione delle medesime nel rispetto delle priorità di cui all'art. 3 del presente Avviso.

L'individuazione dei beneficiari e l'assegnazione dei Buoni Spesa verrà effettuato in funzione delle predette priorità, nel seguente modo:

**Priorità di assegnazione n. 1:** le istanze verranno evase tempestivamente, secondo l'ordine di presentazione, salvo sia necessario integrare le medesime, in tal caso farà fede la data di completamento dell'istanza.

**Priorità di assegnazione n. 2:** qualora il Comune di Oristano abbia soddisfatto tutte le richieste di cui alla priorità n. 1 pervenute entro i termini di presentazione delle istanze e disponga ancora di risorse residue, si procederà all'istruttoria delle istanze di cui alla presente priorità 2 fino ad esaurimento delle risorse assegnate con il predetto D.L. n. 154 del 23/11/2020.

#### 5. Tempi e modalità di presentazione della domanda

Le istanze per l'accesso ai Buoni Spesa di cui al presente Avviso Pubblico potranno essere presentate a partire dal 07/01/2021 e fino alle ore 24:00 del giorno 22/01/2021 attraverso la compilazione della domanda online mediante utilizzo della piattaforma dedicata "SiVoucher" accessibile dal sito web del Comune di Oristano [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) al seguente link <https://voucher.sicare.it>

Una volta effettuato l'accesso alla predetta piattaforma, selezionare l'opzione "Fai domanda" e selezionare nel riquadro "Comune di inserimento domanda" il Comune di ORISTANO, dopodiché procedere alla compilazione dei dati e delle informazioni richieste.

Per assistenza nella compilazione della domanda è possibile visionare il **Video corso SiVoucher** – che illustra la procedura per inserimento domanda dei buoni spesa emergenza COVID-19 - al seguente link: <https://youtu.be/ttyGGyOugRk>

I cittadini interessati, inoltre, potranno ricevere le **informazioni e il supporto** necessario alla **compilazione dell'istanza** presso:

➤ il **Servizio Informacittà** (*previo appuntamento*)

- il lunedì, mercoledì e venerdì, orario 9:00 – 13:00

- il martedì e giovedì anche il pomeriggio, orario 16:00 – 19:00

- tel. 0783/791628 e tel. 0783/791629, email: [informacitta@comune.oristano.it](mailto:informacitta@comune.oristano.it)
- contatto WhatsApp 3402569808 (*no telefonate*)

Si specifica che è possibile presentare un'unica richiesta di Buoni Spesa per ciascun nucleo familiare. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza alla richiesta pervenuta cronologicamente prima in base alla data e all'ora di trasmissione della medesima. In tale evenienza la piattaforma non consentirà di completare ed inviare l'istanza intestata ad un altro componente del medesimo nucleo familiare anagrafico. In caso di soggetti anagraficamente appartenenti ad un medesimo nucleo familiare ma domiciliati in luoghi diversi, vale quanto espresso sopra.

## 6. Valore e modalità di erogazione dei Buoni Spesa

La presente assegnazione è da considerarsi "una tantum", l'importo è determinato sulla base delle priorità di cui all'art. 3 e sulla base della composizione del nucleo familiare come segue:

Priorità di assegnazione n. 1	
Composizione nucleo familiare	Importo Buoni Spesa assegnati
fino a 2 persone	€ 300,00
da 3 a 4 persone	€ 400,00
da 5 persone o più	€ 500,00

Priorità di assegnazione n. 2	
Composizione nucleo familiare	Importo Buoni Spesa assegnati
fino a 2 persone	€ 180,00
da 3 a 4 persone	€ 240,00
da 5 persone o più	€ 300,00

Si precisa che, qualora nell'istanza vengano indicati componenti del nucleo familiare non ricompresi nel nucleo anagrafico, l'importo dei Buoni Spesa sarà parametrato al numero delle persone risultante all'anagrafe comunale. Diversamente, se nella domanda viene indicato un numero di componenti del nucleo inferiore a quanto risultante all'anagrafe, nella quantificazione dei buoni assegnati si terrà in considerazione la composizione familiare dichiarata del richiedente.

Diversamente, in caso di convivenze che interessano cittadini facenti nucleo a se stante ma aventi la medesima residenza anagrafica, l'erogazione dei Buoni Spesa sarà effettuata in considerazione del nucleo di convivenza.

I Buoni Spesa saranno erogati in forma di **voucher elettronico** e caricati virtualmente nella tessera sanitaria dei richiedenti beneficiari. I beneficiari ammessi riceveranno una comunicazione, via SMS o e-mail, con la quale verrà recapitato il codice PIN personale per l'effettivo utilizzo dei buoni assegnati.

I beneficiari potranno consultare lo stato di lavorazione della propria istanza collegandosi alla piattaforma informatica, accedendo con le credenziale ricevute in fase di registrazione.

I Buoni Spesa devono essere utilizzati entro e non oltre il 30/03/2021 per le seguenti finalità: acquisto di alimenti e beni di prima necessità (prodotti essenziali per l'igiene della persona e della casa, farmaci), da effettuarsi solo presso gli esercizi commerciali del territorio comunale aderenti all'iniziativa ed indicati nel sito istituzionale del Comune [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), visionabili anche all'interno alla piattaforma <https://voucher.sicare.it>, nell'area personale accessibile con le predette credenziali.

## 7. Modalità di utilizzo dei Buoni Spesa

I Buoni Spesa dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dal nucleo familiare del beneficiario per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità.

Ogni utilizzo differente dei Buoni Spesa in oggetto, sarà denunciato alle Autorità competenti.

Per effettuare gli acquisti ed i relativi pagamenti presso gli esercizi commerciali aderenti, il beneficiario dovrà necessariamente presentare un documento di riconoscimento, la tessera sanitaria ed utilizzare il codice PIN ricevuto mediante SMS o e-mail. Si precisa che l'utilizzo dei Buoni spesa è consentito unicamente al beneficiario che ha presentato l'istanza, il quale dovrà fisicamente recarsi negli esercizi aderenti, pertanto si consiglia di presentare l'istanza in considerazione di quanto espresso.

Di seguito il link al video corso che illustra le modalità di consultazione della piattaforma SiVoucher e la gestione dei Buoni Spesa da parte dei cittadini beneficiari:

[https://youtu.be/do\\_ULK0-Y-E](https://youtu.be/do_ULK0-Y-E)

Per ogni operazione di acquisto, all'atto del pagamento, l'importo della spesa effettuata sarà decurtato dall'importo del voucher elettronico assegnato in base alla priorità e alla composizione del nucleo familiare.

Nella medesima piattaforma <https://voucher.sicare.it> sarà possibile verificare in qualsiasi momento l'importo assegnato, i movimenti, nonché l'estratto conto dei pagamenti eseguiti negli esercizi aderenti all'iniziativa.

Qualora non si disponga della tessera sanitaria si potrà stampare dalla predetta piattaforma un documento contenente i propri dati identificativi, così come indicati in fase di compilazione della domanda, correlati da apposito codice a barre che consentirà di eseguire le operazioni di acquisto presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa.

## **8. Responsabile del procedimento e ricorsi**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

Contro il provvedimento di mancato accoglimento o diniego della misura in oggetto, gli interessati potranno presentare osservazioni e/o ricorsi indirizzati al responsabile del procedimento, da trasmettere all'Ufficio Protocollo sito in Piazza E. d'Arborea n. 44 – 09170 – Oristano, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di diniego dei Buoni Spesa o dalla data di conoscenza della medesima. In alternativa, è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

## **9. Controlli e sanzioni**

Il Comune di Oristano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione - e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 della citata disposizione.

Il Comune si riserva, pertanto, di effettuare la verifica a campione dei dati e delle dichiarazioni rese dai beneficiari dei Buoni Spesa, nella percentuale minima del 20% degli assegnatari.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadranno dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà al recupero delle somme percepite indebitamente.

## **10. Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico.

## 11. Trattamento dei dati

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dal Comune di Oristano, con il supporto della Ditta Maggioli S.p.A., per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa al presente procedimento è reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122753?sort=&search=&idSezione=122735&activePage=&>

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente è l'Avv. Nadia Corà, Via San Martino n. 8/B - CAP 46049 - Volta Mantovana (MN), Tel. 0376/803074 – fax: 0376.1850103, Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza**  
F.to Dott.ssa Maria Rimedia Chergia