



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

COMUNE DI ORISTANO

**SERVIZIO SOSTITUZIONE APPARATI DI
VIDEOSORVEGLIANZA NON
FUNZIONANTI, ATTIVITA' DI
"PERFORMING" IMPIANTO, E
ATTIVITA' MANUTENTIVA
Cig:Z732EFE53F**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato (di seguito CSDP), consiste nella fornitura di beni, e servizi di installazione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza cittadino, con esecuzione anche a chiamata, ovvero determinati dalle esigenze dell'Amministrazione nell'arco del periodo contrattuale.

Il servizio sarà pagato a misura per l'effettiva esecuzione svolta secondo i prezzi decurtati del ribasso d'asta. Si richiama fin d'ora la Relazione Esplicativa, parte integrante del presente documento, da seguire scrupolosamente per tutte le parti strutturali ed impiantistiche degli impianti di videosorveglianza.

Localizzazione degli impianti di videosorveglianza:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. piazza Manno rotatoria | 22. piazza Roma - fontana |
| 2. piazza Manno scuole medie | 23. piazza Roma |
| 3. vico Episcopo | 24. piazza Roma - via de Castro |
| 4. via Cagliari -Arst | 25. piazza Roma - via Garibaldi |
| 5. via Cagliari-via Foscolo | 26. piazza Roma -via D. Contini |
| 6. via Cagliari- Tribunale | 27. piazza Roma -via Tharros |
| 7. via Cagliari - XX settembre | 28. piazza Roma -via Tirso |
| 8. via Carducci | 29. via Parpaglia – Teatro |
| 9. via Menorca-via Duomo | 30. via Garibaldi - Santa Chiara |
| 10. via Duomo - via Eleonora | 31. via Cagliari ingresso Nord (Centro Commerciale) |
| 11. via Duomo - Sagrato | 32. Parco lato via Carpaccio |
| 12. via Duomo - De Castro | 33. Parco lato via Repubblica |
| 13. piazza Elenora | 34. Parco interno retro monumento |
| 14. piazza Elenora | 35. viale Repubblica ingresso Ovest |
| 15. Palazzo Colonna fronte | 36. via Cagliari - via Messina ingresso Sud |
| 16. Palazzo Colonna retro | 37. via Cagliari - via del Porto ingresso Sud |
| 17. piazza Elenora – via Umberto I° | 38. Torregrande Chiesa |
| 18. via Umberto I° | 39. Torregrande – via Stella Maris – Chiesa |
| 19. piazza Corrias | 40. n.11 telecamere piazza Abis – via Palmas |
| 20. piazza Martini | |
| 21.via Carmine – Università | |

Art. 2 – QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio stimato è pari a euro 18.000,00 compresi oneri per la sicurezza ed iva di legge 22%, così suddiviso:

1)	Per servizio – IVA esclusa	€	14.464,80
2)	Oneri per la sicurezza 2% (su 14016,40)	€	289,3
	sommano	€	14.754,1
3)	IVA 22% su € 14754,10	€	3245,9
IMPORTO TOTALE		€	18.000,00

L'importo relativo agli Oneri per la Sicurezza non è soggetto a ribasso e verrà corrisposto all'Impresa in percentuale sui servizi.

Non verranno corrisposti oneri per la sicurezza relativamente alle sole forniture effettuate.



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

La spesa presunta troverà allocazione nel Capitolo del Bilancio di Previsione 7101, per l'anno 2020 (euro 13,000,00) e per l'anno 2021 (euro 5.000,00).

Durata affidamento: decorrente dalla data del verbale di consegna fino alla data stimata del 31 dicembre 2021.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emessa sul codice univoco EMQWAY, Settore Uffici in Staff del Comune di Oristano come segue:

- alla consegna beni, installazione e collaudo del sistema, le somme maturate relative a quanto sopra detto;
- nei soli casi di pulizia dei PDR (punti di ripresa), le somme maturate a bimestre.

In sede di procedura di gara, saranno ammesse le sole offerte al ribasso, espresso in percentuale sulla base d'asta di euro 14.464,80 (oneri di sicurezza esclusi); si procederà alla spendita dell'intera somma prenotata, compresi i ribassi sulla base d'asta.

Art. 3 – CATEGORIA DEL SERVIZIO

La classificazione è: Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione).

Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Fissata, a decorrere dalla data del verbale di consegna, fino al raggiungimento dell'intera concorrenza della somma impegnata, oggetto del contratto.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE – PENALI

Il servizio di fornitura, installazione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza di cui trattasi dovrà essere eseguito con sollecitudine, trattandosi di installazioni strumentali alla tutela della pubblica incolumità, la cui messa fuori esercizio, anche temporanea, può dar luogo a gravi disagi per l'Amministrazione e per i cittadini.

L'aggiudicatario, ricevuto l'Ordine di Lavoro direttamente dalla Direzione Lavori (di seguito DL) o la comunicazione della richiesta di intervento dall'Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo della Polizia Locale del Comune di Oristano, (via pec, mail o telefono) dovrà provvedere tempestivamente ad eseguire l'intervento richiesto.

Per tutti gli interventi eseguiti l'aggiudicatario dovrà dare conferma **per lettera, oppure via mail** al Comando Polizia Locale o alla DL (posta elettronica: cro.polizialocale@comune.oristano.it) precisando l'orario di inizio e di ultimazione dell'intervento al fine di essere in grado, se richiesto dall'Autorità Giudiziaria di fornire tutti i dati relativi al funzionamento degli impianti.

Si indicano qui di seguito i tempi massimi d'intervento:

- a) Gli interventi urgenti impartiti anche telefonicamente dalla DL o dall'Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale Oristano per il ripristino del corretto funzionamento di un impianto, dovranno essere garantiti nel termine di **quattro ore** dalla segnalazione. Il termine di esecuzione sarà fissato di volta in volta dalla DL.
- b) Per la messa in sicurezza degli impianti a seguito di incidente o evento meteorologico o qualsiasi altro evento, dovranno essere garantiti gli interventi nel termine di **quattro ore** dalla segnalazione, impartita come alla voce precedente.
- c) Per il ripristino di supporti/staffe/ecc. abbattuti o resi inservibili che determinano l'interruzione del servizio pubblico di videosorveglianza, l'intervento di ripristino dovrà essere avviato entro **ventiquattro ore** dall'avviso anche telefonico e concluso nelle successive 24 ore o nei tempi stabiliti dalla DL o dall'Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale Oristano. L'intervento dovrà, se richiesto, essere eseguito ininterrottamente fino all'ultimazione definitiva.



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

- d) Per le forniture e posa di nuovi punti di ripresa dell'impianto di videosorveglianza, il tempo utile per l'esecuzione verrà stabilito di volta in volta dalla DL/Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale Oristano .

Se i termini sopraindicati non venissero rispettati, l'aggiudicatario fatta salva ogni più ampia responsabilità civile e penale, e potrà essere oggetto dell'applicazione delle seguenti penalità:

- 1) **9,00 % (novepercento)** sull'importo dell'intervento richiesto, per gli interventi di cui al punto a) e al punto b) per ogni ora di ritardo di inizio lavori.
- 2) **1,50 % (unovirgolacinquantapercento)** dell'importo di contratto per ogni giorno di mancata disponibilità per qualsiasi tipo di intervento richiesto. L'eventuale reiterazione nel tempo del rendersi irreperibile comporterà l'ammonizione e successivamente la rescissione del contratto d'appalto in danno.
- 3) **2,00 % (duepercento)** dell'importo di contratto per ogni giorno intero di ritardo o frazione di giorno rispetto al tempo assegnato dalla DL/Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale Oristano per la riparazione di guasti complessi.

Le penalità di cui sopra non precludono in ogni caso il diritto dell'Amministrazione di far eseguire gli interventi d'ufficio e di rivalersi conseguentemente nei riguardi dell'aggiudicatario, e saranno applicate dalla DL/Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale Oristano con semplice notifica alla Ditta, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale ed il loro ammontare sarà dedotto dell'importo del successivo pagamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto in danno dell'aggiudicatario nei casi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Art. 6 - DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Si richiama l'intero contenuto della Relazione Esplicativa allegata

Art. 7 - CONFERMA ED ACCETTAZIONE DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il legale rappresentante della Ditta interessata a partecipare alla procedura, già in sede di offerta, accetta incondizionatamente il presente CSDP con tutte le normative, obblighi, prescrizioni, disposizioni ecc. contenuti in ogni sua parte, nonché tutti gli allegati anche se non materialmente allegati.

Si puntualizza a tal fine che nulla l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'aggiudicatario per le difficoltà non previste, ma prevedibili già in fase di offerta.

Art. 8 - ADEMPIMENTI IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE N. 55 DEL 19/03/1990 e ss.mm.ii (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*). Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente CSDP, l'aggiudicatario è obbligato agli adempimenti previsti dalla L. n. 55/1990 e ss.mm.ii., nonché delle altre norme previste dall'ordinamento giuridico:

- 1) la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali assicurativi ed infortunistici deve essere presentata prima dell'inizio del servizio;
- 2) la trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con cadenza quadrimestrale;
- 3) il Piano Sostitutivo delle misure per la Sicurezza (PSS) fisica dei lavoratori, deve essere consegnato all'Amministrazione nei termini di legge, in ogni caso prima della stipula del contratto e messo a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. Il PSS forma parte integrante del contratto;
- 4) nell'ipotesi di associazione temporanea di impresa o di Consorzio, detto obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capogruppo rappresentante;



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

5) nomina della figura del Direttore Tecnico in rappresentanza della ditta aggiudicataria del Servizio, responsabile di parte del corretto svolgimento degli interventi.

Art. 9 - OSSERVANZA ALLE DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario è obbligato nei riguardi dei propri dipendenti, all'osservanza delle norme stabilite dal D. Lgs. n. 81/2008, dal D. Lgs. n. 626/1994 in attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, D. Lgs. n. 494/1996 e ss.mm.ii. ed alle disposizioni di cui all'art. 52 Legge Regione Sardegna 7 agosto 2007 n. 5 di seguito riportate:

- a) obbligo dell'appaltatore di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai CCNL, e territoriali, della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. Per gli appalti di servizi/lavori l'amministrazione verifica, anche durante l'esecuzione, il rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi all'iscrizione dei lavoratori alle casse edili;
- b) l'obbligo dell'appaltatore di rispondere della osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati;
- c) obbligo per le imprese di presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e ss.mm.ii.; tale documento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi delle norme vigenti;
- d) obbligo per l'amministrazione appaltante di subordinare la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo.

ART. 10 – SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di registrazione, i relativi diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie inerenti al contratto.

ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ai sensi dell'art. 103 (Garanzie definitive), del D. Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 54, c. 3 della Legge Regionale Sardegna n. 5/2007, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al Decreto Ministeriale 12.03.2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

L'aggiudicatario dovrà produrre POLIZZA DI ASSICURAZIONE, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 54, c. 6, L.R. n. 5/2007, che dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo 2.3 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, pari all'importo del contratto per i danni di esecuzione e massimale unico pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per danni alle opere preesistenti e per la responsabilità civile.



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato; in caso di emissione di certificato di regolare esecuzione per parti determinate del servizio, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora collaudate; a tal fine l'utilizzo da parte della Stazione appaltante secondo la destinazione equivale, ai soli effetti della copertura assicurativa, ad emissione del certificato regolare esecuzione provvisoria. Il premio è stabilito in misura unica e indivisibile per le coperture di cui ai commi 3 e 4. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema-tipo 2.3 allegato al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

Il Comune viene esonerato espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone e alle cose causati da personale della ditta appaltatrice nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati per sua causa nello svolgimento delle prestazioni, restando escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In ogni caso l'aggiudicatario sarà ritenuto assoluto responsabile, nella persona del titolare, tanto in via civile che penale, nel più largo senso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale per eventuali infortuni ed incidenti.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.

ART. 14 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario a giudizio insindacabile della stazione appaltante manchi ad uno qualsiasi dei patti contrattuali o in ogni caso si mostri riluttante, negligente o inadempiente agli ordini dati, compromettendo il regolare svolgimento del servizio, la stazione appaltante si riserva, in seguito a motivata e documentata proposta della DL/Responsabile Ufficio Centrale Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale di Oristano, la facoltà di rescindere il contratto in qualsiasi momento. L'aggiudicatario, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta, e risponderà dell'eventuale danno che pervenisse all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio del servizio.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

- Responsabile del Procedimento: Ing. Roberto Sanna.
- Informazioni relative all'esecuzione del servizio e di carattere amministrativo: Ufficio Centrale Operativa e di Videosorveglianza del Corpo Polizia Locale telefono 0783 78396.
- posta elettronica RUP: **roberto.sanna@comune.oristano.it**
- posta elettronica ordinaria dell'Ente: **protocollo@comune.oristano.it**
- posta elettronica certificata dell'Ente: **istituzionale@pec.comune.oristano.it**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale e suo allegatosi farà riferimento alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra forma di carattere generale, in quanto compatibile.



Settore Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio Centrale Radio Operativa e di Videosorveglianza

Allegato: Relazione Esplicativa

firmato

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Ing. Roberto Sanna –