

CENTRI DI AGGREGAZIONE ORISTANO -ZEDDIANI

SERVIZIO EDUCATIVO ORISTANO - ZEDDIANI

Prevenzione e Gestione del Rischio CoVID-19

Ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e successive integrazioni

Rimodulazione della Programmazione delle Attività in presenza Periodo dal 5 ottobre al 30 novembre 2020 (Anno educativo 2019- 2020)

*“Diventiamo noi stessi attraverso gli altri”
(Lev Semënovič Vygotskij)*

*«L'istinto per il gioco li porta a ignorare i disagi e a soffocare gli impulsi, così da rispettare le regole, e queste capacità si trasferiscono gradualmente in tutti gli altri ambiti della vita»
(Peter Gray)*

*Il senso morale di una società si misura su ciò che fa per i suoi bambini.
(Dietrich Bonhoeffer)*

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
2. . STRUTTURE	4
2.1.1. LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO).....	6
2.1.2. CENTRO SOCIALE DONIGALA.....	7
2.1.3. LUDOTECA Via Satta (ex Torangius).....	8
2.1.4. PARCO GIOCHI COMUNALE - ZEDDIANI	9
2.1.5. LUDOTECA SILI (ORISTANO).....	10
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	11
4. SERVIZIO	11
4.1 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ORISTANO	11
4.2 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ZEDDIANI	12
4.3 ATTIVITA'	2
4.4. ACCESSO AI SERVIZI:	3
4.5. ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI E ADOLESCENTI. TRIAGE IN ACCOGLIENZA	4
4.5.1. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO).....	5
4.5.2. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA CENTRO SOCIALE DONIGALA.....	6
4.5.3. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTEC VIA SATTA (EX TORANGIUS).....	7
4.5.4. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA PARCO COMUNALE ZEDDIANI.....	8
4.5.5 POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SILÌ.....	9
4.5.5. ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E ADOLESCENTI CON DISABILITÀ	10
4.5.6 ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE.....	10
4.6. SANIFICAZIONE:	10
4.7. PROTEZIONE DEGLI OPERATORI.....	12
4.8. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI.....	12
5. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	13
5.1 CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI FUNZIONAMENTO	13

5.2 AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI	14
5.3 TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E SCHEMA ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI ATTIVITA'	17
5.4 PROGRAMMA DI MASSIMA	22
5.4.1 SCHEMA ATTIVITA' GIORNALIERA	23
5.4.2 RISORSE UMANE COINVOLTE	25
5.4.3 STRUMENTI E MATERIALI NECESSARI	26
5.4.4 TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	27
6. CONCLUSIONI	27
ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE UTENTE.....	27
ALLEGATO II - INFORMATIVA UTENTE	27

1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi predisposto per la gestione del servizio educativo finalizzato alla valutazione del rischio da Coronavirus CoVID-19.

Esso da continuità a quanto realizzato nei mesi da luglio a settembre nei Centri di Aggregazione Comunali di Oristano e Zeddiani e mira a continuare a sostenere sia da un punto di vista emotivo, pedagogico e organizzativo le famiglie che usufruiscono dei Servizi educativi; garantendo la possibilità per i bambini di frequentare i servizi Aggregativi e di mantenere aperto il dialogo sui temi dell'educazione con i genitori e gli altri servizi del territorio.

Di fronte ad un nemico così invisibile e pericoloso per la nostra società (salute ed economia) occorre reinventare continuamente l'organizzazione dei servizi educativi al fine di garantirne il mantenimento dell'offerta del servizio nel rispetto della salute psico-fisica di tutta la comunità educativa (bambini, genitori, personale educativo ed ausiliario) sempre e comunque nel rispetto di quanto stabilito dai diversi DPCM in materia di Emergenza Covid-19 e dai successivi documenti per la gestione dei Servizi rivolti ai minori.

I principi pedagogici restano quelli che da sempre valorizzano le strutture educative, dove il gioco, la prima socialità e l'alfabetizzazione emotiva, rappresentano strumenti e valori di crescita imprescindibili. Perché la relazione e la socialità sono categorie valoriali e non distanziali.

2. STRUTTURE

La presente proposta programmatica da continuità alle attività delle Ludoteche Comunali di Oristano e di Zeddiani realizzate e, ancora, in corso di realizzazione nei mesi estivi di luglio, agosto e settembre e prevede la realizzazione in presenza di opportunità organizzate di socialità e gioco nel rispetto dell'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, dell'Ordinanza n.23 del 17 maggio 2020 della Regione Sardegna, del decreto n.80 del 3 agosto 2020, del Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 e delle Direttive Sanitarie previste al fine di assicurare la massima tutela della salute di operatori e utenti.

I Servizi ludici saranno svolti presso strutture concesse dal Comune di Oristano e Zeddiani che dispongono di ampi spazi interni ed esterni.

Le strutture oggetto della presente valutazione sono le seguenti:

- Ludoteca San Nicola – Oristano Centro Sociale- spazio interno della struttura, non dispone di spazi esterni utilizzabili ad uso esclusivo

- Ludoteca (Frazione Donigala – Oristano) spazio interno della struttura, non dispone di spazi esterni utilizzabili ad uso esclusivo
- Ludoteca Via Satta (ex Torangius-Oristano) spazio esterno/interno
- Ludoteca (Frazione Sili – Oristano) spazio esterno /interno
- Centro di Aggregazione Comunale (Zeddiani) spazio interno/ Spazio Esterno Piazza degli Ulivi

Le strutture si presentano nel complesso adeguate dal punto di vista della sicurezza, idonee allo svolgimento delle attività, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi interni e soprattutto quelli esterni.

Nelle strutture dotate di spazi esterni è di assoluta importanza effettuare periodicamente lo sfalcio dell'erba e/o alla pulizia nonché la disinfestazione periodica (mosche, zanzare etc) affinché si possano svolgere le attività in sicurezza.

2.1 AEREFOTOGRAMMETRIE

2.1.1. LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO)



La presente struttura non dispone di uno spazio esterno, pertanto le attività alla data del presente protocollo verranno svolte esclusivamente all'interno.

2.1.2. CENTRO SOCIALE DONIGALA



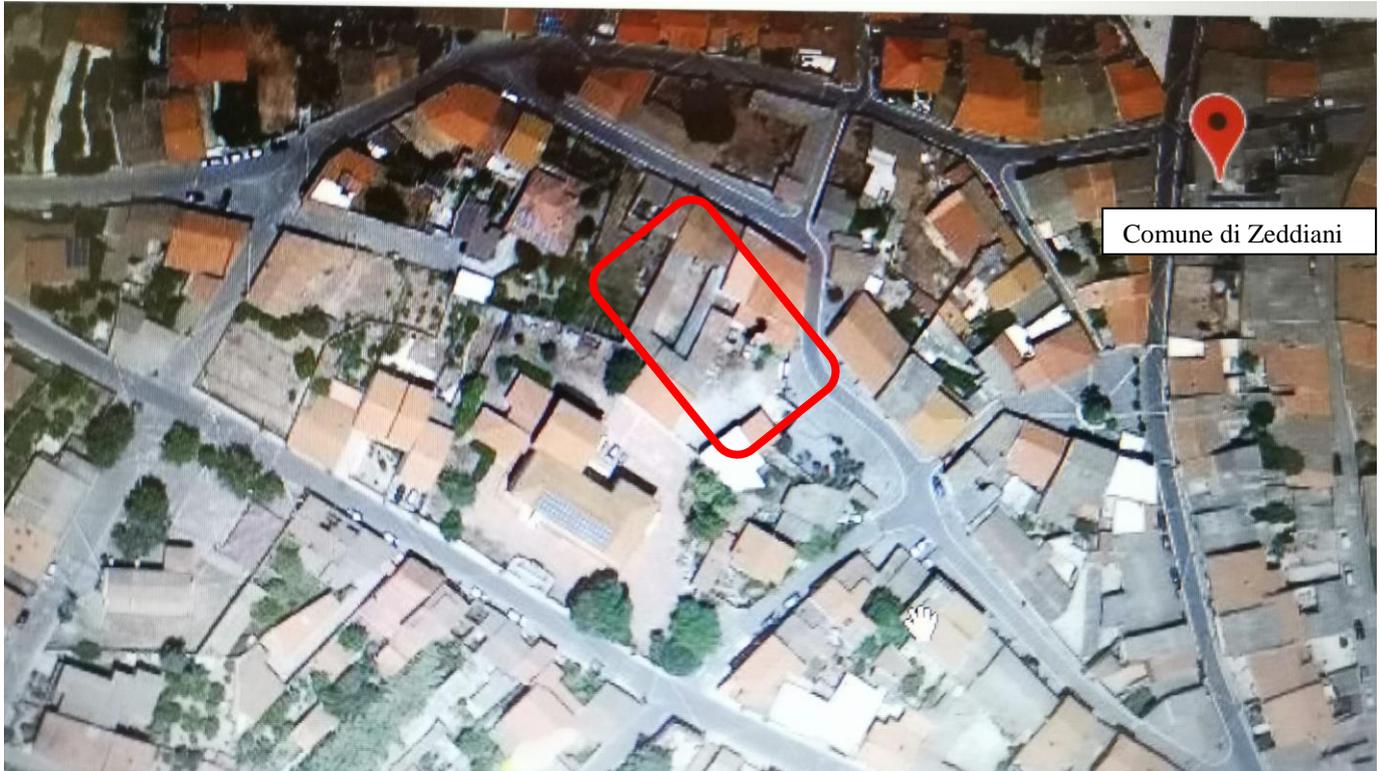
La presente struttura non dispone di uno spazio esterno, pertanto le attività alla data del presente protocollo verranno svolte esclusivamente all'interno.

2.1.3. LUDOTECA Via Satta (ex Torangius)



La struttura dispone di uno spazio esterno, tuttavia durante il periodo invernale e in caso di condizioni meteorologiche avverse le attività verranno svolte all'interno.

2.1.4. CENTRO DI AGGREGAZIONE COMUNALE - ZEDDIANI



La struttura non dispone di uno spazio all'aperto. Tuttavia si può utilizzare per le attività indoor l'adiacente Piazza degli Ulivi che è facilmente raggiungibile e che consente di svolgere le attività educative in sicurezza.

2.1.5. LUDOTECA SILI (ORISTANO)

La struttura dispone di uno spazio esterno, tuttavia durante il periodo invernale e in caso di condizioni metereologiche avverse le attività verranno svolte all'interno.



3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo, redatto in coerenza con le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti durante l'emergenza COVID-19, previste dall'Allegato 8 al Dpcm 17 maggio 2020, dell'Ordinanza n.23 del 17 maggio 2020 della Regione Sardegna, del decreto del Ministero dell'Istruzione n.80 del 3 agosto 2020, del Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 e delle Direttive Sanitarie previste al fine di assicurare la massima tutela della salute di operatori e utenti.

4. SERVIZIO

4.1 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ORISTANO

Minori Iscritti Comune di Oristano

(I dati di riferimento sono quelli riferiti al 1 Marzo 2020. Infatti, sebbene nel corso dei mesi estivi alcuni bambini presso le diverse sedi aggregative non abbiano frequentato i periodi di attività, si propone che siano accolti per i mesi invernali tutti i bambini iscritti al 1 marzo 2020)

Sede Aggregativa	Numero e nominativo Operatori	Bambini 3-5 anni	Bambini 6-11 anni	Bambini Totali
Ludoteca San Nicola	3 Ludotecarie Serenella Solinas, Alessandra Fonnesu, Sara Cossu	25 minori (di cui 2 frequentante con educatore)	70 minori (di cui 3 frequentanti con educatore)	95 minori (di cui 4 frequentanti con educatore)
Ludoteca Via Satta (ex Torangius)	3 Ludotecarie Anna Rita Pala M. Mercedes Pischedda Barbara Aritzu	34 minori (di cui 2 frequentante con educatore)	40 minori (di cui 4 frequentanti con educatore)	74 minori (di cui 6 frequentanti con educatore)
Ludoteca Sili	2 Ludotecarie Rita C. Meli Alessandra Melis 1 Educatrice Elisa Caccavale (orario parziale, impegnata anche sul servizio di SN)	23 minori	34 minori (di cui 2 frequentanti con educatore)	57 minori (di cui 2 frequentanti con educatore)
Ludoteca Donigala	2 Ludotecari Alessandra Cossu Marco Pischedda	14 minori	21 minori	35 minori
Servizio di Spazio Neutro	2 Educatrici: Alessandra Moreggio e Elisa Caccavale			

Per le 4 sedi aggregative	4 operatori ausiliari: Marina Greggiu, Franca Lai, Marcella Flori, Milena Piras
Referente CAS- Ludoteche: Simona Fara	
Psicologa Referente Spazio Neutro : Daniela Contu	

4.2 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ZEDDIANI

Minori iscritti Comune di Zeddiari (Dati al 1 marzo 2020+ 5 minori 3-5 anni frequentanti le attività estive)

Sede Aggregativa	Numero e nominativo Operatori	Bambini 3-5 anni (frequentanti le attività estive)	Bambini 6-10 anni	
Ludoteca Zeddiari	2 educatrici Michela Nonnis Silvia Sechi	5 minori	22 minori (di cui 1 frequentante con educatore)	
Referente CAS- Ludoteche: Simona Fara				

Inoltre il personale avrà:

- Obbligo dell'utilizzo dei DPI come previsto dal sistema di sicurezza aziendale e adeguata formazione all'utilizzo e smaltimento degli stessi e all'igienizzazione delle mani.
- Obbligo di verificare quotidianamente la propria temperatura e l'assenza di sintomi riconducibili al Covid-19.

Inoltre, si propone che all'ingresso delle diverse sedi aggregative, venga mantenuta una fase di triage che possa prevedere:

- a) Al primo accesso o per un'assenza di oltre tre giorni, la presentazione di autocertificazione relativa alle idonee condizioni di salute allo svolgimento del servizio (non presenza di sintomi quali tosse, raffreddore, ecc);
- b) la misurazione della temperatura quotidianamente, prima dell'accesso al servizio, inferiore ai 37.5.

4.3 ATTIVITÀ

I bambini e adolescenti saranno suddivisi in piccoli gruppi garantendo la condizione della loro stabilità con gli stessi operatori attribuiti per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

Obiettivo è mantenere la relazione tra ogni bambino o adolescente e gli stessi operatori per l'intera durata di frequentazione.

Le condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venisse a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

La realizzazione delle diverse attività programmate deve realizzarsi inoltre nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o adolescenti, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti sono giornalmente annotate in un apposito registro.

La salute dei bambini e dei ragazzi e la difesa preventiva contro eventuali forme di diffusione di focolai di Co vid-19 è determinata in misura significativa dall'opera di informazione e formazione che gli operatori, (soprattutto gli operatori deputati all'accoglienza di bambini e adolescenti) sapranno comunicare all'inizio del periodo di permanenza.

Si prevedono forme di gioco di gruppo per:

- ⚠ Educare al distanziamento visualizzando (con strisce e/o aste) la lunghezza dei due metri (per l'attività sportiva) e del metro (per ogni altra attività);
- ⚠ Rendere usuale la pratica della sanificazione delle mani;
- ⚠ Educare a non portare mai le mani sulla faccia, in particolare se le attività prevedono l'utilizzo di ausili e strumenti.

Tutti gli ausili utilizzati per l'attività educativa e motoria saranno sanificati con tipologie di prodotti autorizzati dalle vigenti disposizioni almeno due volte al giorno: la mattina, prima del loro utilizzo e a conclusione di tutte le attività.

Gli strumenti costituiti da materiali, stoffa o feltro, (esempio palline da tennis), che permettono solo una breve sopravvivenza del virus, possono essere tenuti in un contenitore e non devono essere utilizzati almeno 12 ore fra un giorno e l'altro.

4.4. ACCESSO AI SERVIZI:

È previsto uno specifico accordo in termini di **“Patto di assunzione di responsabilità”** da parte dell'amministrazione comunale e delle famiglie che usufruiranno del servizio e gli operatori della struttura, che impegna le parti a tenere massima attenzione alla salvaguardia della sorveglianza sanitaria attuando consapevolmente e in modo partecipe, tutte le procedure di distanziamento e sanificazione, finalizzate a contenere il più possibile il rischio di contagio.

Al fine di rilevare la presenza di eventuali problemi di salute del minore è opportuno che gli adulti titolari della responsabilità genitoriale segnalino al gestore le eventuali condizioni in merito a:

- allergie;
- patologie croniche e/o terapie in atto (inclusi i farmaci da assumere al bisogno per patologie ad accessi parossistici come ad esempio l'asma bronchiale).

Tali condizioni possono essere riportate nella "Autodichiarazione Minori" autocertificate da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il personale addetto al servizio non deve presentare alcun certificato di idoneità sanitaria.

Occorre prevedere un certo numero di operatori sostituti disponibili nel caso in cui qualche operatore dovesse contagiarsi o rimanere in isolamento come previsto da normative e protocolli di controllo dell'epidemia.

In caso di comparsa di sintomi durante la frequenza per i bambini e i ragazzi e per gli operatori che possano far rientrare il caso nei criteri di caso sospetto positivo al COVID-19, la cooperativa provvede all'isolamento immediato del caso sospetto e ad informare immediatamente, qualora si trattasse di un minore, i familiari o il medico curante. Il minore accompagnato dal genitore o altro adulto responsabile o l'operatore lasceranno immediatamente la struttura.

Il medico curante provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici.

Nel caso di adulto o minore positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica certificata secondo i protocolli previsti.

4.5. ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI E ADOLESCENTI. TRIAGE IN ACCOGLIENZA

I punti di accoglienza sono stati individuati (ove possibile) all'esterno (ingresso separato dell'area ove vengono svolte le attività) per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Inoltre gli ingressi e le uscite sono scaglionate, onde evitare assembramento nelle aree interessate.

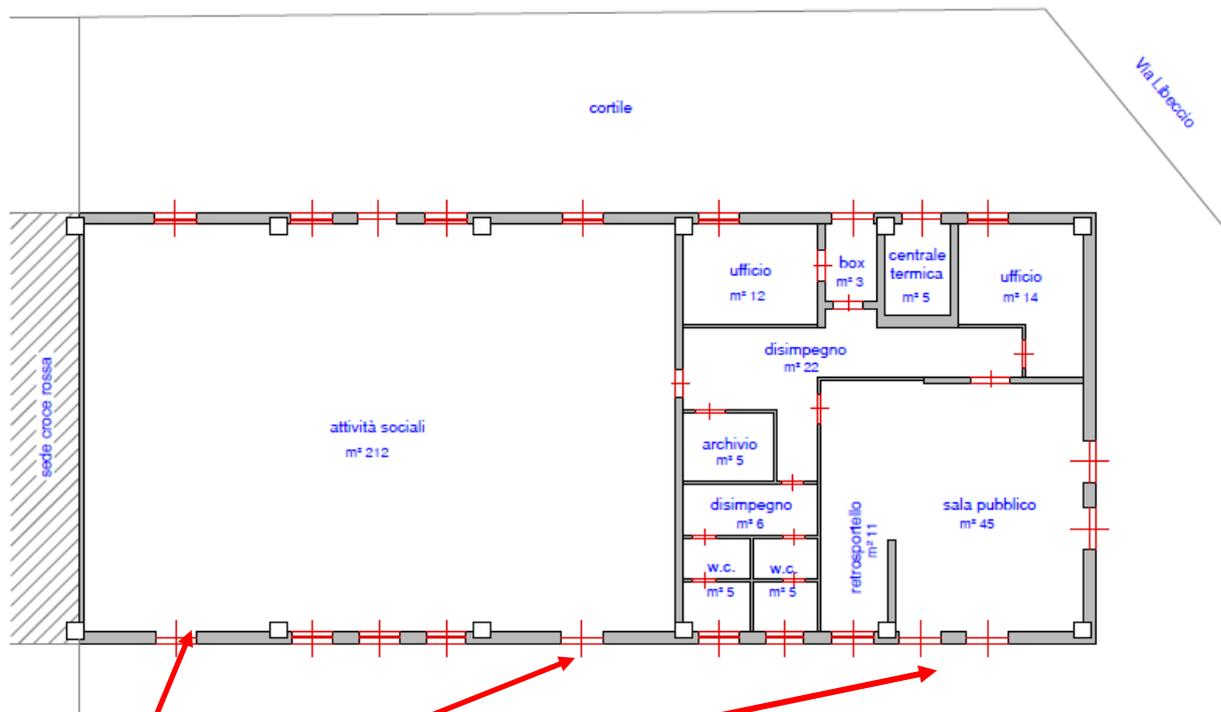
Nel punto di accoglienza, si propone che venga mantenuto la postazione di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Nello svolgimento della procedura di triage l'accompagnatore/genitore è tenuto a informare l'operatore all'ingresso, sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o altro; se ha avuto sintomi compatibili al Covid19 non è possibile accedere alle attività.

Si propone, inoltre, la verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione). In caso di temperatura superiore a 37,5 gradi non è possibile l'accesso alle attività.

La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, in presenza di sintomi compatibili al Covid19, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore. In ogni caso in presenza di sintomi o temperatura superiore a 37,5 gradi non possono svolgere attività.

L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

4.5.1. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO)

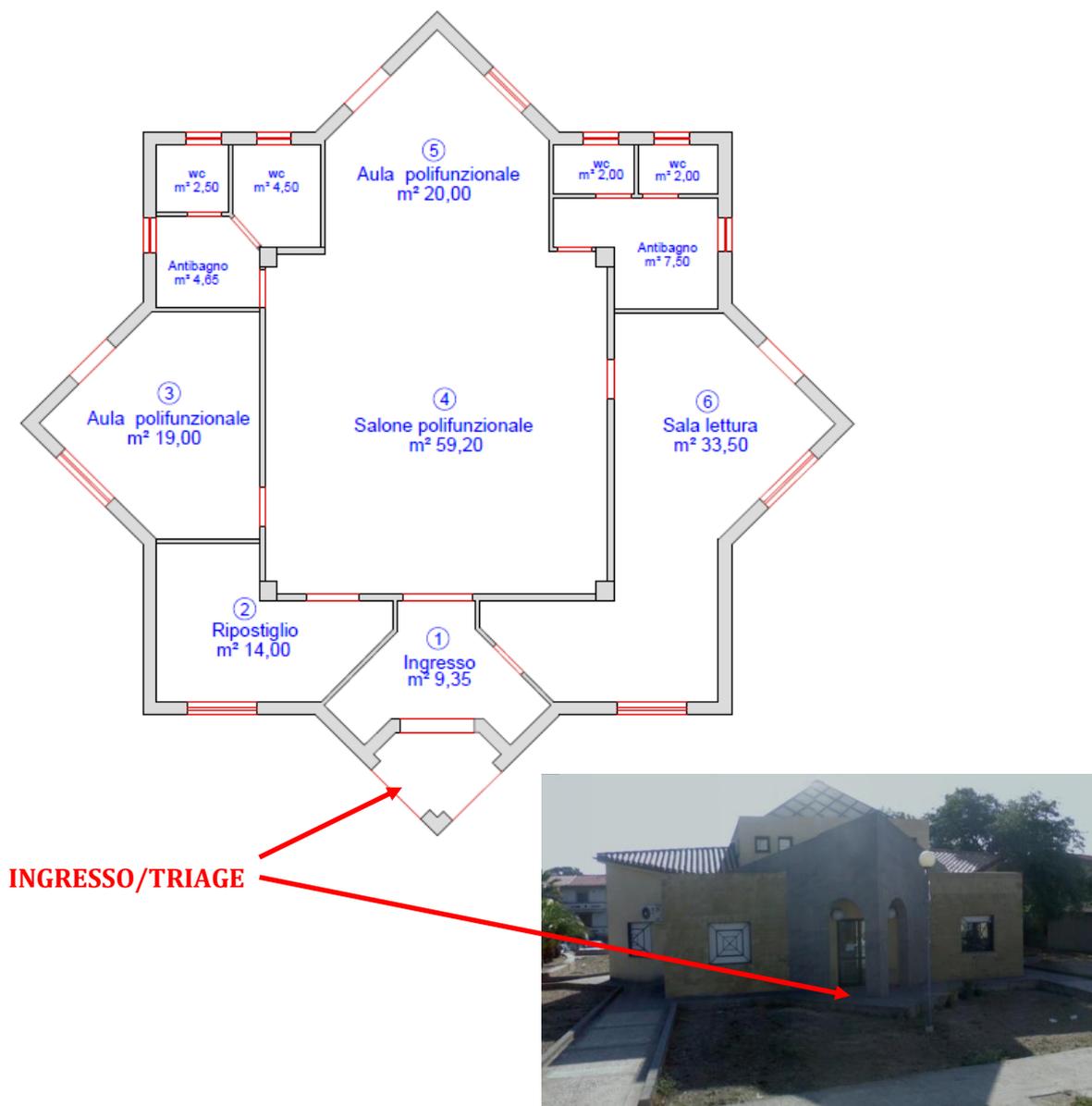


INGRESSO/TRIAGE



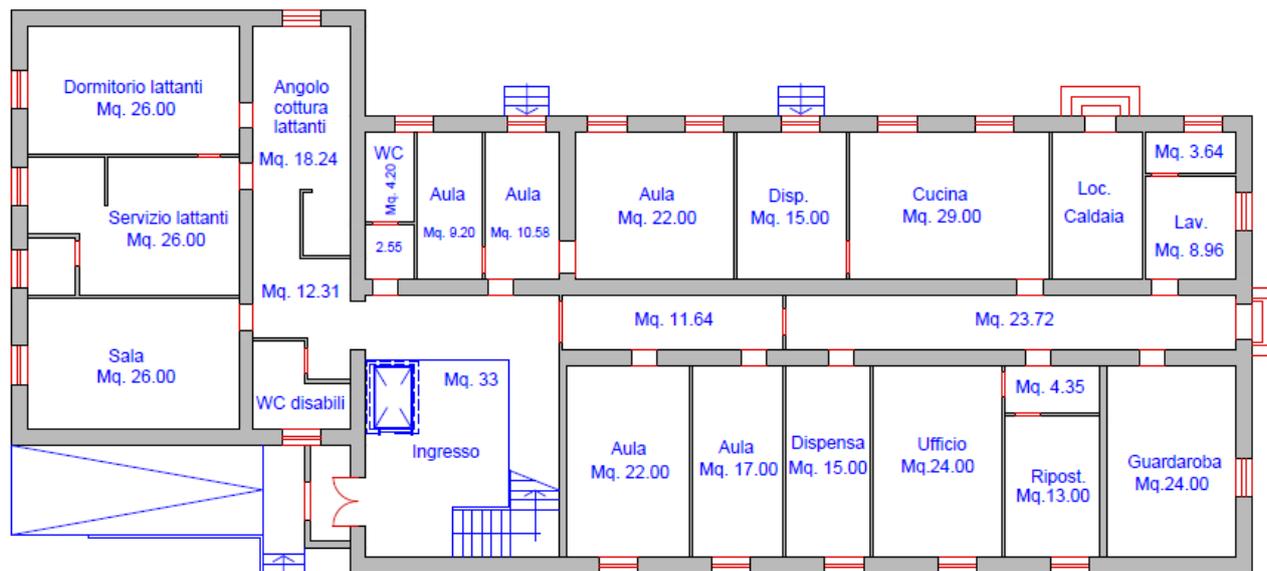
Durante l'orario di ingresso il triage sarà posizionato subito a lato della porta, e verrà fatto entrare un bambino alla volta per evitare assembramenti all'esterno. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentano, il triage sarà realizzato all'interno nella zona immediatamente adiacente al portone di ingresso e si provvederà con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'areazione frequente e adeguata dello spazio. Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.2. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA CENTRO SOCIALE DONIGALA



Durante l'orario di ingresso il triage sarà scaglionato per evitare assembramenti. Qualora le condizioni meteorologiche non lo consentano, il triage sarà realizzato all'interno nella zona immediatamente adiacente al portone di ingresso e si provvederà con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'areazione frequente e adeguata dello spazio. Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.3. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTEC VIA SATTA (EX TORANGIUS)



INGRESSO/TRIAGE



Durante l'orario di ingresso il triage sarà scaglionato e realizzato in due angoli per evitare assembramenti. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentano, il triage sarà realizzato all'interno nella zona immediatamente adiacente al portone di ingresso e si provvederà con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'areazione frequente e adeguata dello spazio. E' necessario che l'Ente delimiti le zone esterne dedicate all'attività esterna. Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.4. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA PARCO COMUNALE ZEDDIANI

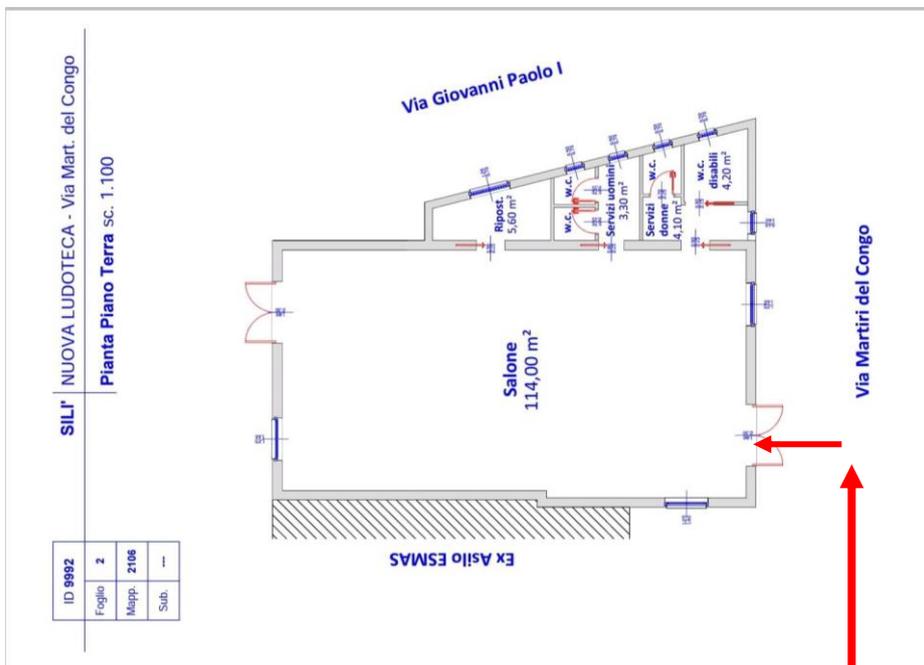


INGRESSO/TRIAGE



Durante l'orario di ingresso il triage sarà scaglionato per evitare assembramenti. Qualora le condizioni metereologiche lo consentano le attività si potranno realizzare nella Piazza degli ulivi adiacente al Centro di Aggregazione. Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.5 POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SILÌ



INGRESSO/TRIAGE



La zona del triage sarà posizionata in prossimità del cancello di ingresso prospiciente Via Martiri del Congo. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentano, il triage sarà realizzato all'interno nella zona immediatamente adiacente al portone di ingresso e si provvederà con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'areazione frequente e adeguata dello spazio.

4.5.5. ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E ADOLESCENTI CON DISABILITÀ

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, è potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo in cui viene accolto il bambino ed adolescente, adottando il rapporto numerico a 1 educatore per 1 bambino o adolescente con disabilità, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Il personale coinvolto è adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

4.5.6 ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Sono previste inoltre le seguenti misure preventive:

- ⚠ Potrà accompagnare un massimo di un genitore per bambino e dovranno indossare la mascherina chirurgica.
- ⚠ Tempi di permanenza ridotti da parte dei genitori che accompagnano i bambini;
- ⚠ Divieto di veicolare oggetti e/o giocattoli all'interno della struttura e/o area gioco esterna
- ⚠ Sono ammessi uno zaino (possibilmente non in tessuto) per il trasporto della merenda ed eventuale cambio di roba (che deve essere disposto all'interno di una busta). Lo zaino deve essere contrassegnato con il nominativo del bambino.

4.6. SANIFICAZIONE:

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,...);

- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Particolare considerazione è rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine da indossare per tutte le persone che accedono al servizio, valutandone le diverse modalità con particolare riguardo alla fascia di età 3-5 anni e compatibilmente al grado e tipo di disabilità, facendo comunque attenzione alle misure di igiene e distanziamento.

Le operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività e dei materiali sono svolte, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro. E' preferibile utilizzare giochi e materiali che possono essere igienizzati più facilmente (quindi costruzioni in legno o plastica o materiale riciclato facilmente lavabile, piuttosto che oggetti di stoffa o di peluche) e di non mescolare i giochi fra diversi gruppi di bambini (ogni gruppo deve avere la sua scorta di giochi).

Oltre al normale lavaggio e disinfezione di fine giornata i giochi andranno lavati e disinfettati anche tramite l'uso di salviettine igienizzanti (imbevute di alcool), se portati alla bocca da un bambino. L'operatore addetto al lavaggio dei giocattoli, così come chiunque provveda alla pulizia delle superfici o allo smaltimento dei vestiti eventualmente sporchi, deve igienizzare le mani dopo le operazioni di pulizia e può utilizzare guanti (che vanno poi correttamente smaltiti o sanificati).

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

In generale per le misure igieniche si rimanda al Protocollo "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars Cov-2"

4.7. PROTEZIONE DEGLI OPERATORI

Il personale è formato e dotato dei seguenti DPI:

- ⚠ Mascherina chirurgica
- ⚠ Guanti monouso (per le operazioni di sanificazione)
- ⚠ Maschera FFP2/FFP3 e visiera (in caso di emergenza covid)

È raccomandata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI.

4.8. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI.

La formazione e la informazione sono il più efficace strumento di prevenzione.

Oltre alla distribuzione della procedura aziendale del presente documento la formazione, tutt'ora in corso avviene in FAD all'indirizzo <https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51> organizzato dall'Eduiss (Istituto Superiore della Sanità) dal titolo "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19".

Un altro corso proposto è effettuato all'indirizzo <https://www.hecm.it/corso/covid-19/> organizzato dall'HECM Formazione ECM per Professionisti della Salute di IZEOS S.r.l.

5. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

5.1 CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Di seguito la specifica degli orari di funzionamento per ogni struttura:

Comune di Oristano:

Ludoteche

Il personale educativo ha a disposizione 24 ore settimanali.

Gli operatori svolgono la propria attività lavorativa su 4 giorni dalle ore 15.00 alle ore 20.00. In questo modo, possono occuparsi della organizzazione spazi e materiali, della sanificazione dei giochi, della pianificazione e del monitoraggio servizio.

L'organizzazione oraria descritta al punto 5.3 in rapporto ai giorni e ai gruppi, prevede la possibilità che i bambini di ogni ludoteca frequentino due volte alla settimana e per un orario completo articolato dalle ore 15.15 alle ore 19.30 in considerazione:

- ✓ Della necessità per gli operatori di curare il triage di accoglienza e di uscita. Si prevede che gli ingressi e le uscite siano scaglionati di 5 minuti per consentire il triage e l'uscita senza assembramenti. In questo modo i bambini appartenenti ai diversi gruppi di attività potranno arrivare scaglionati di 5 minuti e per il personale educativo sarà possibile curare il triage e l'uscita per ciascuno di essi. Si precisa che, con l'obiettivo di rendere flessibile e modulata sui bisogni dei frequentanti l'offerta di attività, si potranno accogliere i bambini anche in orari differenti purché essi siano concordati col servizio e consentano il rispetto di tutte le misure di contenimento del contagio.
Gruppo 3-5 anni: Prima accoglienza ore 15.15/ Ultima accoglienza ore 16.00, Prima uscita ore 19.00/Ultima uscita ore 19.30.
Gruppo 6-10 anni: Prima accoglienza ore 15.15/ ultima accoglienza ore 16.30, Prima uscita ore 19.00/Ultima uscita ore 19.30.
- ✓ Di poter disporre di un tempo congruo per lo sviluppo delle attività educative dalle ore 16.30 alle ore 19.00.
- ✓ Di poter offrire alle famiglie supporto concreto, per i due giorni di frequenza, per la gestione dei tempi di cura-lavoro.

Spazio Neutro

Il Servizio di Spazio Neutro, operativo per almeno 24 ore settimanali, svolgerà la sua attività con orario articolato su 5/6 giorni alla settimana, con margini di flessibilità legati ai bisogni specifici dell'utenza e in funzione dei progetti di sostegno in essere.

L'organizzazione oraria settimanale terrà conto della disponibilità del personale ausiliario per garantire la corretta sanificazione degli ambienti.

Comune di Zeddiani

Ludoteca

Il personale educativo ha a disposizione 8 ore settimanali.

Gli operatori svolgono la propria attività lavorativa su 2 giorni dalle ore 15.30 alle ore 19.30. In questo modo, possono occuparsi della organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.

L'organizzazione oraria sotto descritta al punto 5.3 in rapporto ai giorni e ai gruppi, prevede la possibilità che i bambini della ludoteca di Zeddiani frequentino due volte alla settimana ma per un orario completo articolato dalle ore 15.30 alle ore 19.30 in considerazione:

- ✓ della necessità per gli operatori di curare il triage di accoglienza e di uscita. Si prevede che gli ingressi e le uscite siano scaglionati di 5 minuti per consentire il triage d'ingresso e l'uscita senza assembramenti. In questo modo i bambini appartenenti ai diversi gruppi di attività potranno arrivare scaglionati di 5 minuti e per il personale educativo sarà possibile curare il triage e l'uscita per ciascuno di essi. Si precisa che, con l'obiettivo di rendere flessibile e modulata sui bisogni dei frequentanti l'offerta di attività, si potranno accogliere i bambini anche in orari differenti purché essi siano concordati col servizio e consentano il rispetto di tutte le misure di contenimento del contagio.

Gruppo 3-10 anni: Prima accoglienza ore 15.30/ Ultima accoglienza ore 16.00, Prima uscita ore 19.00/Ultima uscita ore 19.30

- ✓ di poter offrire alle famiglie supporto concreto, nei giorni di frequenza del minore, per la gestione dei tempi di cura-lavoro.

5.2 AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI

Le sedi individuate per lo svolgimento delle attività educative sono:

Per il comune di Oristano le sedi dei 4 Centri di Aggregazione-Ludoteche di San Nicola, Via Satta, Silì e Donigala.

A tal riguardo si specifica che per la realizzazione delle attività si potrà disporre, come avvenuto nel periodo estivo, per le sedi di Via Satta e di Silì di spazi all'aperto che risultano essere di pertinenza esclusiva dei due servizi di aggregazione, per le sedi di San Nicola e di Donigala, non disponendo di spazi all'aperto di pertinenza esclusiva, si potrà prevedere di utilizzare solo gli spazi interni.

Al fine di creare dei gruppi di attività il più possibile rispondenti alle esigenze delle famiglie, nella settimana precedente l'avvio da lunedì 5 a venerdì 9 ottobre, si propone che:

- **per le ludoteche di Oristano** gli operatori dei servizi contattino i genitori e chiedano loro di esprimere una manifestazione di interesse verso la proposta ludico-educativa e di indicare una preferenza rispetto alle giornate di attività di frequenza senza che questa scelta debba risultare vincolante. In questo modo le famiglie avrebbero l'opportunità di essere ascoltate rispetto alle esigenze e la frequenza dei minori potrebbe avere maggiore continuità.

Nella settimana da lunedì 5 a venerdì 9 ottobre, inoltre, presso i servizi di aggregazione di Oristano e di Zeddiani, gli operatori si recheranno presso i 5 servizi aggregativi così da poter organizzare e informare i gruppi, scegliere e selezionare i materiali ludici da utilizzare in presenza per ciascuno di essi, organizzare gli spazi secondo un piano che consenta ai diversi gruppi di attività di poter disporre giornalmente di uno spazio esclusivamente dedicato e ai minori di non entrare in relazione con i compagni degli altri gruppi. Sarà inoltre necessario per consentire, nelle sedi provviste di spazi esterni, il permanere dei minori all'aperto, realizzare con continuità lo sfalcio dell'erba, la disinfezione e la pulizia delle aree verdi.

Per la sede di San Nicola, poiché la struttura dispone di 4 ingressi si potrà prevedere di utilizzare 3 ingressi/uscite collocando l'area filtro per il triage immediatamente fuori dalla porta. Lo spazio interno sarà strutturato in modo da consentire ai 4 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato;

Per la sede di Via Satta, poiché la struttura dispone di un grande giardino si potrà prevedere di una zona filtro per il triage nel giardino esterno. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentissero, la zona del triage sarà allestita all'interno in prossimità del portone di ingresso. Tutti gli spazi sia interni che esterni saranno strutturati in modo da consentire ai 3 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato;

Per la sede di Silì, poiché la struttura dispone di 1 solo ingresso si potrà prevedere di creare una zona filtro nel piccolo giardino sul fronte della ludoteca. Una volta entrato nella struttura, ciascun gruppo potrà avere a disposizione il giardino sul retro e il salone interno. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentissero, la zona del triage sarà allestita all'interno in prossimità del portone di ingresso. Tutti gli spazi sia interni che esterni saranno strutturati in modo da consentire ai 2 o 3 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato.

Per la sede di Donigala, poiché la struttura dispone di 1 solo ingresso si potrà prevedere di collocare l'area filtro per il triage immediatamente fuori dalla porta. Qualora le condizioni metereologiche non lo consentissero, la zona del triage sarà allestita all'interno in prossimità del

portone di ingresso. Lo spazio interno sarà strutturato in modo da consentire ai 2 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato.

Servizio Spazio Neutro: le attività di spazio Neutro saranno svolte nella sede di via Satta. L'accesso sarà regolato nel numero di utenti, sarà preceduto da attività di accoglienza e sarà consentito solo nel rispetto delle procedura stabilite dalla normativa vigente.

Per il comune di Zeddiani

Per la sede di Zeddiani, poiché la struttura dispone di 1 solo ingresso si potrà prevedere di creare una zona filtro immediatamente fuori dalla porta del servizio. Qualora le condizioni meteorologiche non lo consentissero, la zona del triage sarà allestita all'interno in prossimità degli ingressi. Una volta entrato nella struttura, ciascun gruppo potrà avere a disposizione la stanza dei ragazzi e il salone interno. Per la realizzazione delle attività si propone di poter disporre anche degli spazi all'aperto di pertinenza della Piazza degli Ulivi che potrebbero essere utilizzati dal servizio per le attività outdoor. Tutti gli spazi sia interni che esterni saranno strutturati in modo da consentire ai 2 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato.

Si specifica che, nella settimana dal 5 al 9 ottobre, gli operatori si recheranno presso il servizio aggregativo così da scegliere e selezionare i materiali ludici da utilizzare in presenza, organizzare gli spazi secondo un piano che consenta ai diversi gruppi di attività di poter disporre giornalmente di uno spazio esclusivamente dedicato e ai minori di non entrare in relazione con i compagni degli altri gruppi. Sarà inoltre necessario, per consentire il permanere dei minori negli spazi all'aperto, provvedere di poter disporre di materiali (es. tavoli e sedie) da esterno.

In questo modo, gli spazi potranno essere debitamente delimitati con arredi e altri materiali di cui il servizio aggregativo potrà disporre.

5.3 TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E SCHEMA ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI ATTIVITA'

SEDI COMUNE DI ORISTANO

	Lunedì Orario attività 15.00-19.30	Martedì Orario attività 15.00-19.30	Mercoledì Orario attività 15.00-19.30	Giovedì Orario attività 15.00-19.30	Ven.
San Nicola Bambini 3-5 n. 25 (2H) (2 gruppi infanzia) Bambini 6-10 n.70 (3H) (4 gruppi primaria)					
	Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 7 gruppi – bolla di attività che frequentano ciascuno due volte alla settimana. Nei diversi gruppi, per i giorni e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 5 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore				
Operatore 1: Tot. 22 bambini divisi 2 gruppi bolla di 10/12 bambini 3-5 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo A1: 10 bambini 3-5 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B2: 12 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: Tot. 28 bambini divisi 2 gruppi bolla di 14 bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo B3: 14 bambini 6-10 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B4: 14 bambini 6-10 anni				
Operatore 3: Tot. 28 bambini 2 gruppi bolla di 14 bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo B5: 14 bambini 6-10 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B6: 14 bambini 6-10 anni				
Operatore 4 aggiuntivo: Tot. 14 bambini 1 gruppo bolla di 14 bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e giovedì)	Gruppo B7: 14 bambini 6-10 anni				
Operatore ausiliario 20 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 16.30 19.00 ore per sanificazione spazi in presenza. Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2,5 ore dopo le ore 20.00				

N.B. Occorre organizzare 4 spazi di attività. Ogni gruppo (sono previsti 7 gruppi) può essere presente per due giorni alla settimana.

Via Satta Bambini 3-5 n. 34 (2H) Bambini 6-10 n.40 (4H)	Lunedì Orario attività 15.00-19.30	Martedì Orario attività 15.00-19.30	Mercoledì Orario attività 15.00-19.30	Giovedì Orario attività 15.00-19.30	Ven.
	Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 6 gruppi –bolla di attività che frequentano ciascuno due volte alla settimana. Nei diversi gruppi, per i giorni e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 5 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore				
Operatore 1: Tot. 22 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 10/12 bambini 3-5 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo A1: 10 bambini 3-5 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B2: 12 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: Tot. 26 bambini di cui 1 gruppo bolla di 12 bambini 3-5 anni + 1 gruppo bolla di 13 bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo B3: 12 bambini 3-5 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B4: 14 bambini 6-10 anni				
Operatore 3: Tot. 26 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 13/14 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo B5: 13 bambini 6-10 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B6: 13 bambini 6-10 anni				
Operatore ausiliario 20 ore settimanali	Orario operatore ausiliario ore 16.30 19.00 in presenza per sanificazione spazi Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2,5 ore dopo le ore 20.00				

N.B. Occorre organizzare 3 spazi di attività. Ogni gruppo (sono previsti 6 gruppi) può essere presente per due giorni alla settimana.

Siti	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Ven.
Bambini 3-5 n. 23 Bambini 6-10 n. 34 (2 H)	Orario attività 15.00-19.30	Orario attività 15.00-19.30	Orario attività 15.00-19.30	Orario attività 15.00-19.30	
<p>Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 4 gruppi –bolla di attività che frequentano ciascuno due volte alla settimana. Nei diversi gruppi, per i giorni e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 5 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore</p>					
Operatore 1: Tot. 23 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 11/12 bambini 3-5 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo A1: 11 bambini 3-5 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B2: 12 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: Tot. 22 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 11 bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)	Gruppo B3: 11 bambini 6-10 anni				
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)	Gruppo B4: 11 bambini 6-10 anni				
Operatore 3^{NB}: Tot. 12 bambini 1 gruppo bolla bambini 6-10 anni					
2 pomeriggi di attività (es. lunedì e giovedì)	Gruppo B5: 12 bambini 6-10 anni				
Operatore ausiliario 20 ore settimanali	Orario operatore ausiliario ore 16.30 19.00 per sanificazione spazi in presenza Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2,5 ore dopo le ore 20.00				

N.B. Occorre organizzare 3 spazi di attività. Ogni gruppo (sono previsti 5 gruppi) può essere presente per due giorni alla settimana.

^{NB} L'operatore che lavora solo due pomeriggi potrebbe essere l'educatrice Elisa Caccavale, che è impegnata con priorità sul Servizio di Spazio Neutro.

Donigala Bambini 3-5 n. 14 Bambini 6-10 n. 21	Lunedì Orario attività 15.00-19.30	Martedì Orario attività 15.00-19.30	Mercoledì Orario attività 15.00- 19.30	Giovedì Orario attività 15.00- 19.30
<p>Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 4 gruppi –bolla di attività che frequentano ciascuno due volte alla settimana. Nei diversi gruppi, per i giorni e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 5 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore</p>				
<p>Operatore 1: Tot. 14 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 7 bambini 3-5 anni</p>				
<p>2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)</p>	<p>Gruppo A1: 7 bambini 3-5 anni</p>			
<p>2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)</p>	<p>Gruppo B2: 7 bambini 3-5 anni</p>			
<p>Operatore 2: Tot. 21 bambini divisi in 2 gruppi bolla di 10/11 bambini 6-10 anni</p>				
<p>2 pomeriggi di attività (es. martedì e giovedì)</p>	<p>Gruppo B3: 11 bambini 3-5 anni</p>			
<p>2 pomeriggi di attività (es. lunedì e mercoledì)</p>	<p>Gruppo B4: 10 bambini 6-10 anni</p>			
<p>Operatore ausiliario 18 ore settimanali</p>	<p>Orario operatore ausiliario 16.30 19.00 ore per sanificazione spazi Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo le ore 20.00</p>			

N.B. Occorre organizzare 2 spazi di attività. Ogni gruppo (sono previsti 4 gruppi di attività) può essere presente per due giorni alla settimana.

SEDE COMUNE DI ZEDDIANI

ZEDDIANI Bambini 6-10 n. 22	Lunedì Orario attività 15.30-19.30			Giovedì Orario attività 15.30- 19.30	
	<p>Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 2 gruppi –bolla di attività che frequentano ciascuno due volte alla settimana. Nei diversi gruppi, per i giorni e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore</p>				
Operatore 1 11 bambini 6-10 anni	Gruppo A1 11 bambini 6-10 anni			Gruppo A1 11 bambini 6-10 anni	
Operatore 2 11 bambini 6-10 anni	Gruppo B2 11 bambini 6-10 anni			Gruppo B2 11 bambini 6-10 anni	
Operatore ausiliario 6 ore settimanali (3 ore giornaliere)	<p>Orario operatore ausiliario: Orario in presenza dalle ore 1 alle ore 16.30 alle 18.30 (igienizzazione sanitari, materiali e sanificazione ingresso) Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 1 ora dopo le ore 19.30</p>				

5.4 PROGRAMMA DI MASSIMA

Le attività si realizzeranno possibilmente all'esterno per le sedi di Via Satta, di Silì e di Zeddiani che hanno a disposizione degli spazi all'aperto di pertinenza esclusiva, mentre per le sedi di San Nicola e di Donigala le attività si dovranno realizzare all'interno anche se si potranno comunque immaginare itinerari educativi legati alla natura (es. coltiviamo un orto, giochiamo con terra, sabbia e acqua, realizziamo laboratori di materiali naturali e di riciclo).

In entrambi i casi, tutte le attività ludiche prevedranno la possibilità per i bambini di giocare in gruppo e di auto-organizzare la propria attività. La giornata di attività sarà scandita in diverse fasi (come da schema attività presentato di seguito) e potrà prevedere il gioco strutturato, il gioco semi-strutturato, il gioco libero e l'attività laboratoriale al fine di creare opportunità di gioco diversificate tali da consentire a tutti i minori di aderire all'attività con piacere e senza costrizioni. Le proposte ludiche daranno continuità alla programmazione sviluppata nel corso di quest'anno educativo offrendo come consuetudine ai bambini giochi e attività che fanno parte del loro vissuto esperienziale in Ludoteca e, per questo, consentano loro di sperimentare nuovamente la possibilità di entrare in relazione con i loro coetanei in un contesto sicuro, organizzato, libero e giocoso.

Lo sfondo integratore di quest'anno che ha come oggetto *"La mia città verde"*¹ e prevede una pianificazione che, partendo dal proprio contesto di riferimento, sviluppa percorsi di educazione all'attenzione ecologica e allo sviluppo sostenibile. Ci appare di particolare significato dargli continuità poiché risulta in perfetta sintonia con quanto previsto dalle *Linee Guida Nazionali*² con le attività di "outdoor education" in "cui si sottolinea non solo l'aspetto ricreativo ma innanzitutto il legame fra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale".

L'attività in presenza, inoltre, potrà offrire ai genitori un'occasione di alleggerimento del carico familiare, sebbene solo per una giornata alla settimana.

Per i genitori, inoltre, si prevede di mantenere attivo il servizio di consulenza psicologica sia telefonica che in presenza su appuntamento.

Si prevede, inoltre, di poter realizzare degli incontri sulla genitorialità resi in forma virtuale sulla piattaforma Zoom o similare. Per queste specifiche linee di lavoro la Psicologa del servizio potrà usufruire di un'integrazione di ore attingendo dal monte ore previsto per le offerte migliorative.

¹ Piano annuale presentato per l'anno educativo 2019-2020

² Allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020

È evidente che questa nuova organizzazione richiederà a tutti gli operatori coinvolti di rimodulare la propria professionalità per adattarsi al nuovo modello di lavoro che prevede che ciascun operatore sia solo e mantenga continuità educativa con i medesimi gruppi di bambini per l'intero periodo di emergenza sanitaria senza che si possano prevedere attività di inter-gruppo in presenza.

A tale scopo, sfruttando l'esperienza del profilo Facebook di Ludoteca Virtuale, si potrà immaginare in particolari occasioni che i diversi gruppi delle diverse sedi aggregative si possano "incontrare" in forma virtuale per lanciarsi sfide, indovinelli o semplicemente salutarsi dopo tutti questi mesi di lontananza.

Il profilo Facebook, inoltre, potrà restare a disposizione dei genitori i quali attraverso questo canale, potranno essere informati e coinvolti sulle attività realizzate e in programma.

Riunioni di equipe di programmazione, monitoraggio e verifica :

Con cadenza settimanale o ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, nell'ambito delle specifiche competenze di coordinamento, le Referenti del Servizio Aggregativo e di spazio neutro svolgeranno riunioni di monitoraggio, verifica e programmazione con i singoli operatori delle diverse equipe educative.

5.4.1 SCHEMA ATTIVITA' GIORNALIERA

Schema attività giornaliera Ludoteche di Oristano

Ore 15.00/16.00	Accoglienza dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in ingresso. I minori arriveranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. In questa fase è prevista la misurazione della temperatura, la sanificazione delle mani e la verifica con il genitore-accompagnatore delle condizioni di salute del minore.
Ore 16.00/17.30	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 17.30/18.00	Merenda. In questa fase, presso ciascuna sede aggregativa, al fine di non creare assembramenti, sarà creato tra i diversi gruppi di attività una turnazione così da consentire al ciascun gruppo di poter accedere all'area dei servizi igienici.
Ore 18.00/19.00	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 19.00/19.30	Uscita dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori.

	In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in uscita. I minori usciranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. E' prevista la sanificazione delle mani e la consegna del minore al genitore-accompagnatore.
Il personale educativo è in servizio dalle ore 15.00 alle ore 20.00 per le attività di organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.	
Ludoteche di Via Satta e Spazio Neutro Orario operatore ausiliario 16.00-19.00 +2,5 ore per sanificazione spazi (5,5 ore totali giornaliere) Orario in presenza dei minori dalle ore 16.00 alle ore 19.00 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste. Poiché in questo Servizio è presente anche il Servizio di Spazio Neutro che ha necessità di una maggiore flessibilità di orari, si programma un impegno orario maggiorato di mezz'ora settimanale. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo la conclusione delle attività.	
Ludoteche di San Nicola e Silì Orario operatore ausiliario 16.00-19.00 +2 ore per sanificazione spazi (5 ore totali giornaliere) Orario in presenza dei minori dalle ore 16.00 alle ore 19.00 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo la conclusione delle attività.	
Ludoteca Donigala Orario operatore ausiliario 16.00-19.00+ 1,5 ore per sanificazione spazi (4,5 ore totali giornaliere) Orario in presenza dalle ore 16.00 alle ore 19.00 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste dalle linee guida. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 1,5 ore dopo la conclusione delle attività.	

Schema attività giornaliera Ludoteca di Zeddiani

Ore 15.30/16.00	Accoglienza dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in ingresso. I minori arriveranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. In questa fase è prevista la misurazione della temperatura, la sanificazione delle mani e la verifica con il genitore-accompagnatore delle condizioni di salute del minore.
Ore 16.00/17.30	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 17.30/18.00	Merenda. In questa fase, presso ciascuna sede aggregativa, al fine di non creare assembramenti, sarà creato tra i diversi gruppi di attività una turnazione così da consentire al ciascun gruppo di potersi lavare.
Ore 18.00/19.00	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 19.00/19.30	Uscita dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in uscita. I minori usciranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. La sanificazione delle mani e la consegna del minore al genitore-accompagnatore circa le condizioni di salute del minore.

Il personale educativo è in servizio dalle ore 15.30 alle ore 19.30 per le attività di organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.

Orario operatore ausiliario:

Orario in presenza dalle ore 16.30 alle 18.30 (igienizzazione sanitari, materiali e sanificazione ingresso)

Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 1 ora dopo le ore 19.30

5.4.2 RISORSE UMANE COINVOLTE

Per la realizzazione dell'attività presentata saranno coinvolti tutti gli operatori con a disposizione ciascuno il monte ore previsto dal Progetto di Gestione per la propria figura professionale più l'eventuale necessaria integrazione per gli adempimenti previsti dalle Linee Guida Nazionali:

Per il Comune di Oristano:

- ✓ 10 Ludotecari per 24 ore settimanali
- ✓ **1 ludotecari/educatori aggiuntivi** per 12 ore settimanali per un totale di **48 ore** al mese.
Le **ore** saranno attinte dal budget non utilizzato nel mese di Marzo 2020 per la figura di Ludotecario e fino al mese di Dicembre non si prevede un onere aggiuntivo .
- ✓ 2 Educatori per 24 ore settimanali.
- ✓ Referente dei Servizi Ludico-educativi per 18 ore settimanali.
- ✓ Psicologa Referente Spazio Neutro per 12 ore settimanali (di cui 4 di offerta migliorativa)
Come si evince dalla suddetta descrizione, i budget orari per le diverse figure educative e di coordinamento suindicate, risultano all'interno del monte ore progettuale previsto per l'annualità in corso, integrato, come da specifica, con le ore previste di Qualità Innovativa.
4 operatori ausiliari di cui:
 - 3 operatori ausiliari per 20 ore settimanali per complessive 80 ore mensili per operatore utilizzate;
 - **1 operatore ausiliario per 18 ore settimanali per** complessive 72 ore mensili utilizzate.

Il personale ausiliario, pertanto, risulta essere integrato da Luglio 2020 di 1 operatore rispetto all'organico previsto dal Capitolato. È, inoltre, necessario individuare un monte ore aggiuntivo. Il Capitolato prevede, infatti, per tutto il personale ausiliario complessivamente 24,5 ore settimanale a fronte di un impegno orario settimanale di 80 ore. È, pertanto, indispensabile integrare il monte ore a disposizione del suddetto personale ausiliario.

Comune di Oristano
Prospetto riepilogativo Budget aggiuntivo previsto dal 5 ottobre al 30 novembre 2020 per complessive 8 settimane + 1 giorno di attività

Figura Professionale	N. Operatori necessari	Settimane di attività	Monte ore settimanale Aggiuntivo previsto	Costo orario con IVA	Costo Complessivo
Operatore ausiliario	3	8	(11 ore x 3 operatori)x 8 sett. + 1 giorno (8 ore tot) = 272 ore totali	16,091	Euro 4.376,752
Operatore ausiliario aggiuntivo	1	8	18 ore x 1 operatore x 8 sett. + 1 giorno (4,5 ore) = 148,5 ore totali	16,091	Euro 2.389,5135
Costo Totale personale ausiliario per il periodo dal 5 ottobre al 30 novembre 2020					EURO 6.766,2655

Per il Comune di Zeddiani:

- ✓ 1 Ludotecario per 9 ore settimanali per complessive 36 ore mensili.
- ✓ 1 Educatore per 9 ore settimanali per complessive 36 ore mensili.
- ✓ Referente dei Servizi Ludico-educativi per 1 ore settimanali per complessive 4 ore mensili.
- ✓ 1 operatore ausiliario (non previsto tra le attuali figure in organico)

Poiché la sua presenza è necessaria e imprescindibile per l'attuazione in sicurezza dell'attività, si prevede che detto operatore sia messo a disposizione da parte dell'Ente.

Per completezza di informazione, se ne indica l'impegno orario:

- 1 operatore ausiliario per 6 ore settimanali per complessive 24 ore mensili.

5.4.3 STRUMENTI E MATERIALI NECESSARI

Per la particolare situazione, gli strumenti utilizzati saranno la fondamentale dotazione strumentale dei CAS (registri utenti e registri iscrizioni, linea internet, giochi, materiali e attrezzature), tutti i necessari DPI previsti dalle Norme Sanitarie (Mascherina, Gel idroalcolico, Termometri non a contatto, Visiere, guanti, disinfettanti per superfici, gazebo, ecc.) la dotazione

strumentale (telefono e PC) dei Servizi e quella messa a disposizione da parte della cooperativa alle Referenti del Servizio Aggregativo e dello Spazio Neutro.

5.4.4 TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI

Anno educativo 2019-2020: **dal 5 ottobre al 30 novembre 2020**.

6. CONCLUSIONI

Il presente documento risulta composto da n. 33 (trentatre) pagine numerate esclusa la copertina e gli allegati seguenti:

ALLEGATO I "AUTODICHIARAZIONE UTENTE"

ALLEGATO II "INFORMATIVA UTENTE"

Cagliari, 30 Giugno 2020

f.to

Anna Paola Atzori

ALLEGATO I – AUTODICHIARAZIONE UTENTE

 <p>Alfabeta COOPERATIVA SOCIALE</p>	<p>Identificazione Prevenzione e Gestione del Rischio CoVID-19 AUTODICHIARAZIONE UTENTE</p>	<p>Rev. 00 del 15.06.2020</p>
---	---	-----------------------------------

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____ ____ ____ a _____ (____), residente in _____ (____), via _____ e domiciliato/a in _____ (____), via _____, genitore del bambino _____ "Utente" del Servizio di _____ svolto dalla Cooperativa COOP. ALFABETA COOP. SOCIALE con sede legale in Via Santa Maria n. 218 Guspini (SU), consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ALLEGATO II – INFORMATIVA UTENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DALLA COOPERATIVA PER CONTENERE I RISCHI DA CONTAGIO DA COVID-19

INTRODUZIONE

Gentile Utente,

desidero informarLa che il Regolamento UE (GDPR) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), prevede la tutela delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e dei dati personali (c.d. “sensibili”), che La riguardano, e che verranno trattati dalla Cooperativa Sociale Alfabetà (di seguito: Cooperativa) nel rispetto del GDPR.

- a. Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela della riservatezza e dei diritti a Lei attribuiti dalla citata normativa.
- b. In particolare, la Cooperativa è tenuta a fornirLe alcune informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati personali, come di seguito illustrato.
- c. Questa informativa è relativa alle cautele necessarie per ridurre al minimo il rischio di contrarre la Covid-19 (malattia da nuovo Coronavirus). A questo fine Le sarà richiesto di attenersi alle specifiche indicazioni che Le saranno fornite dal personale della Cooperativa circa i nuovi percorsi e procedure messe in atto per minimizzare il rischio di contagio. Le saranno inoltre richieste delle informazioni aggiuntive rispetto alle normali domande riguardanti il Suo stato di salute. Tali informazioni sono tutte raccolte per individuare il migliore percorso di cure per il Suo caso specifico.
- d. Saranno raccolti e trattati soltanto i dati minimi necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19.
- e. Tutti i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza.
- f. In calce alla presente, come da protocollo sicurezza anticontagio COVID-19 adottato dalla Cooperativa, Le illustriamo inoltre le linee guida adottate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è la Sig.ra Atzori Anna Paola.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per attivare il servizio/consulenza è necessario compilare e sottoscrivere apposita “autocertificazione rischio Sars-CoV-2 preliminare all'accesso/esecuzione prestazioni” contenente una serie di informazioni preliminari.

Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione

del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020, integrato dal Protocollo del 24 aprile 2020.

La rilevazione in tempo reale della temperatura o comunque la richiesta di informazioni riguardo alla stessa o relative all’attestazione circa la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l’assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, costituisce un trattamento di dati personali.

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. C) del GDPR), vale a dire l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. 1, n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020.

Permettere la rilevazione della temperatura o comunque fornire le suddette informazioni è un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali.

Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l’impossibilità da parte dell’operatore della Cooperativa ad eseguire il servizio.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

Qualsiasi dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trattato da personale del Titolare del Trattamento preposto al trattamento e che agisce per conto del medesimo.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

COMUNICAZIONE A TERZI

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’ Autorità sanitaria per la ricostruzione degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e conservato in Paesi terzi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare del Trattamento La informa che nell'ambito del trattamento dei Suoi dati personali, Lei gode di tutti i diritti previsti dal Regolamento, in particolare: del diritto di accesso (art. 15); del diritto di rettifica (art. 16); del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17); del diritto di limitazione di trattamento (art. 18).

Fatto salvo ogni altro ricorso, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

INFORMAZIONE

La COVID-19 è causata da un nuovo virus che colpisce principalmente le vie aeree ed i polmoni.

Si tratta di una malattia solo parzialmente conosciuta, che varia da quadri di pazienti asintomatici fino a gradi di estrema gravità, cosiccome la condizione di positività al virus può essere non nota in alcuni soggetti.

La via di trasmissione principale è quella aerea attraverso le goccioline di fluidi, tra cui la saliva, emessi dal soggetto infetto.

La sopravvivenza del virus nell'aria è in via di studio, mentre esistono studi attendibili sulla efficacia dei comuni disinfettanti e sistemi di sterilizzazione per eliminare il virus dalle superfici.

Il personale afferente a questo servizio si mantiene costantemente aggiornato sull'andamento della pandemia COVID-19 e sulle più efficaci misure per il contenimento del rischio di contagio.

L'operatore deve espletare le attività di cui lei necessita.

E'pertanto determinante che l'utente riferisca tempestivamente all'operatore della Cooperativa ogni variazione dello stato di salute.

Questa informativa non sostituisce nè modifica l'informativa resa a fini di consenso per l'attivazione del servizio, ma si riferisce soltanto al rischio di contrarre, tramite micro-goccioline salivari, il virus responsabile della Covid-19.

La Cooperativa ha adottato, come da Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19, un'insieme di misure ulteriori, accanto a quelle già in uso, quali: distribuzione di gel disinfettanti, procedure operative aziendali.

CONSENSO

Io sottoscritto _____ confermando di aver compreso l'informativa sopra riportata in merito al rischio di contagio della Covid-19 nonché di avere adeguatamente ed attentamente risposto ai questionari che mi sono stati sottoposti, dichiaro di volermi attenere alle indicazioni ricevute per l'attivazione del servizio, impegnandomi a comunicare all'operatore ogni variazione del mio stato di salute. Dichiaro altresì di essere stato/a informato/a delle modalità e finalità di trattamento dei dati comunicati e di consentire al trattamento degli stessi per la finalità di contrasto alla diffusione dell'epidemia e di essere consapevole che gli stessi potranno essere comunicati alle autorità sanitarie nell'ipotesi in cui l'interessato/a sviluppasse, entro i 14 giorni successivi, febbre e/o sintomi di infezione respiratoria.

Data _____