

Numero	Revisione	Commessa	Pagina
20ORD019	00	20WD093	1 di 2

Tra

Ragione sociale:	Kinetica S.r.l.
Indirizzo:	Via Decumana 66/a, 40133 Bologna
P.IVA:	02105531202
Telefono:	051/3140699
Fax:	051/315238
PEC:	kinetica@legalmail.it
Legale rapp.:	Barbara Farinelli
C.F.:	FRNBRR76D59726C

di seguito denominata "Kinetica"

e

Ragione sociale:	Ordine degli architetti di Bologna
Indirizzo:	Via Saragozza 175, 40135 - Bologna (BO)
P.IVA:	80039010378
Telefono:	051/6152934
Fax:	051/4392175
PEC:	archibo@legalmail.it
Legale rapp.:	Pier Giorgio Giannelli
C.F.:	GNNPGR59E15H501E

di seguito denominata/o "Cliente", si stipula e conviene quanto segue.

Oggetto dell'ordine

Inserimento concorso sulla piattaforma concorsiarchibo.eu comprensivo di assistenza e forfait per l'utilizzo del server:

Nome identificativo del concorso:	Riqualificazione urbanistica della Piazza Manno
Committente:	Comune di Oristano
Tipo:	Anonimo, crittato, 1 grado online
Data di pubblicazione del concorso:	Settembre 2020
Data di fine del concorso:	Gennaio 2021
Durata del concorso:	4 mesi
Intestatario fatture:	Comune di Oristano
Pagamento:	Bonifico 30 giorni

Costi

DESCRIZIONE	PREZZO (IVA esclusa)	Q	IMPONIBILE (IVA esclusa)
Concorso anonimo con crittazione Creazione del concorso e relativa assistenza Forfait comprensivo di: - Letture del bando per la verifica della conformità con la piattaforma - Creazione del concorso e dei relativi utenti - Avviamento del concorso - Assistenza telefonica agli addetti e ai partecipanti al concorso - Assistenza durante lo svolgimento del concorso	1.500,00	1	1.500,00
Forfait di utilizzo del server 10 GB di spazio sul server 10 GB di spazio backup dedicato - Configurazione URL dedicata nel formato www.dominio.ext/nomeconcorso - Casella di posta elettronica dedicata per l'autenticazione della posta in transito	90,00	4	360,00
TOTALE			1.860,00

Note

La fattura verrà emessa ad avvenuta pubblicazione del concorso.

Una volta chiuso il concorso, si attenderanno 60 giorni per rispondere ad eventuali ricorsi, trascorsi i quali gli elaborati e i documenti saranno salvati e inviati al Cliente in modo da liberare le risorse sul server.

Risorse extra

Solo qualora fosse necessario incrementare le risorse del server, a causa di un afflusso importante di partecipanti, verranno applicati i costi relativi alle risorse extra così come da listino fornito.

Numero	Revisione	Commessa	Pagina
	00		2 di 2

Firme

Per accettazione della presente Conferma d'Ordine e delle condizioni generali di fornitura di prodotti e di servizi di Kinetica

Bologna, lì

Kinetica
Barbara Farnelli

Bologna, lì

Il Cliente

In conformità a quanto previsto nell'articolo 1341 del Codice Civile italiano, il Cliente, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore o titolare o soggetto munito dei prescritti poteri, dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli delle Condizioni generali di contratto per la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi predisposte da Kinetica: 1.1. Applicabilità delle condizioni generali; 1.2. Rapporti tra le Parti; 2.1. Oggetto del Contratto; 2.2. Modifiche al Contratto; 3.2. Termini e termini essenziali; 3.3. Consegna; 4.1. Modalità di pagamento; 4.2. Collaborazione; 4.3. Designazione incaricato e rinuncia contestazioni; 4.4. Ambiente e diligenza. 4.5. Responsabilità e manleva; 5.1. Riserva di proprietà; 6.1. Garanzia di Kinetica e di terzi; 6.2. Garanzia di Kinetica sui Prodotti; 6.3. Attività in garanzia; 6.4. Garanzia sui Servizi; 6.5. Decadenza dalla garanzia; 6.6. Esclusioni; 7.1. Disposizioni generali sulla responsabilità; 7.2. Limitazione della responsabilità; 7.3. Penale a carico del Cliente; 8.1. Effetti della forza maggiore; 9.1. Risoluzione del Cliente; 9.2. Risoluzione e recesso di Kinetica; 9.3. Risoluzione di diritto; 10.1. Foro esclusivo; 11.4. Consenso al trattamento.

Il Cliente