Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Disciplinare Tecnico

per l'espletamento di supporto alla installazione dei misuratori nelle utenze idriche comunali

– periodo: settembre – novembre 2020

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Il presente documento descrive le prescrizioni minime che la Società in house deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del servizio in epigrafe afferente il Comune di Oristano.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Forma oggetto del presente Disciplinare Tecnico lo svolgimento da parte della Società in house del Comune di Oristano del servizio di supporto alla installazione dei misuratori nelle utenze idriche comunali, di natura strumentale rispetto al- le attività istituzionali dell'Ente

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è prevista per un periodo di mesi 3 da effettuarsi nel periodo settembre-novembre 2020 e per il corrispettivo a corpo pari a €. 7.500,00 oltre l'IVA, con decorrenza dalla data di sottoscrizione con firma elettronica della Determinazione di affidamento.

ARTICOLO 4 - RINNOVO

L'affidamento potrà essere rinnovato previa verifica della sussistenza dei presupposti normativi in materia di società partecipate (in considerazione della continua evoluzione del quadro di riferimento), della convenienza economica e degli accordi tra le parti.

ARTICOLO 5 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

L'assunzione dell'affidamento di cui al presente Disciplinare Tecnico implica da parte della Società in house la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo rego- lano, di tutte le condizioni locali che possono influire sull'organizzazione del servizio.

ARTICOLO 6 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE - CONTRATTO DI SERVIZIO.

L'esecuzione del servizio si intende subordinata all'osservanza delle prescrizioni individuate, oltre che nel presente Disciplinare Tecnico, nella Determinazione di Impegno ed Affidamento definitivo del servizio che costituisce contratto di servizio vigente fra le parti, delle quali, il presente forma parte sostanziale ed integrante: a detti documenti si rimanda integralmente per quanto non indicato nel presente Disciplinare Tecnico La Società in House, come rappresentata all'atto della stipulazione e del presente Disciplinare Tecnico, dichiara di conoscere perfettamente e di avere chiaramente compreso le condizioni generali di esecuzione ed ogni altra prescrizione necessaria al puntuale e corretto adempimento delle prestazioni ad essa affidate.

ARTICOLO 7 - COMPITI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

La Società in house, avendo dichiarato di essere a perfetta conoscenza dei luoghi ove si svolgeranno le attività oggetto del presente disciplinare e di essere edotta di tutte le circostanze di luogo e di fatto, non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi e dovrà eseguire gli stessi con le modalità di cui al successivo articolo 8.
Nell'espletamento del servizio la Società in house dovrà ottemperare a tutte le disposizioni che potranno essere impartite dal Comune di Oristano.

ARTICOLO 8 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio comprende nello specifico l'affidamento del servizio di supporto Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, e nello specifico

consiste nella esecuzione di lavori di realizzazione/adeguamento degli alloggiamenti dei contatori idrici nelle utenze comunali, mediante utilizzo di una figura professionale di operaio edile e secondo i piani di lavoro predisposti e concordati tra i tecnici di Abbanoa e l'idraulico del Comune di Oristano. Le attività da porre in essere, non esaustivamente, sono le seguenti

- lavori di scasso murale, anche con l'utilizzo di perforatore/demolitore pneumatico, per realizzare/ampliare gli alloggiamenti e ripristino con malta cementizia;
- piccoli lavori di muratura con mattoni per realizzazione alloggiamenti;
- montaggio sportelli metallici chiusura alloggiamenti;
- lavori di scavo, anche con l'utilizzo di perforatore/demolitore pneumatico, per sistemazione cassette a terra per alloggiamento contatori e ripristino dello stato dei luoghi;
- installazione delle cassette
- ogni altra attività, di competenza della figura professionale di operaio edile, necessaria per il buon fine delle operazioni di installazione dei contatori

Alle spese per i materiali e le attrezzature provvederà il Comune di Oristano

ARTICOLO 9 - SERVIZI STRAORDINARI

E' facoltà del Comune richiedere alla Società in house prestazioni *extra*-capitolato qualora ricorrano circostanze particolari non prevedibili.
Qualora fosse necessario utilizzare l'attività lavorativa della Società in house per prestazioni diverse da quelle previste per motivi dettati da esigenze momentanee e/o eccezionali, verrà formulata dal Dirigente competente o suo delegato con apposita richiesta. Gli interventi verranno autorizzati per iscritto, anche mediante mail, sulla base di idoneo preventivo contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione. Il compenso per dette prestazioni, non compreso nel corrispettivo del presente affidamento, verrà determinato con apposito atto dirigenziale d'impegno preventivamente all'attivazione del servizio.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società in house è tenuta a svolgere il servizio con proprio personale e con mezzi adeguati, e nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, nell'espletamento del servizio ha in ogni caso l'obbligo di osservare e di fare osservare agli addetti al servizio stesso tutte le vigenti disposizioni di settore. In caso di violazione di tali norme la società sarà ritenuta unico responsabile, anche sul piano civile, fermi restando i casi di risoluzione per gravi inadempienze indicati nel presente contratto.

ARTICOLO 11 - CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTI

Per l'espletamento dei servizi richiesti e di cui al precedente articolo 8, il Comune corrisponderà alla Società in house un canone complessivo di €. 7.500,00, oltre l'IVA di legge, che verrà proporzionalmente ridotto in caso di riduzione del servizio.
I corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento saranno liquidati dal Comune in rate mensili posticipate a presentazione di regolare fattura. Il responsabile del procedimento ai fini dell'apposizione del visto di regolarità valuterà anche il report delle prestazioni effettuate. L'affidamento, non è monitorato secondo indicatori quantitativi e qualitativi dei servizi relativi al mese di riferimento, poiché l'esecuzione avviene costantemente sotto il controllo e direzione del personale tecnico del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

ARTICOLO 12 - MONITORAGGI DEL SERVIZIO

Il controllo sull'espletamento del servizio si esplica comunque attraverso gli strumenti e le procedure messe in atto da parte dell'Amministrazione comunale attraverso controlli tecnici e controlli economico-gestionali. Nello specifico i controlli economico gestionali si

estrinsecano sostanzialmente attraverso la verifica dei documenti e degli indicatori contenuti nei report o documenti contabili redatti da parTe della Società in house e indicanti gli specifici obiettivi sul servizio svolto con cadenza mensile. Nello specifico gli indicatori, inerenti la qualità, la quantità e il risultato riguardano specificatamente:
- Numero di ore rese dal personale nel mese di riferimento, come da specifica esposizione nel documento contabile emesso nei confronti dell'Amministrazione; A tal proposito il Report e/o documento contabile, redatto da parte della Società in house, riporterà le informazioni sulle ore rese/mese di prestazioni erogate; la valutazione, è riferita alla congruità delle ore effettuate rispetto agli standard degli obiettivi di cui al presente disciplinare; altri dati di ordine economico, quantitativo e qualitativo sui risultati del servizio svolto, potranno essere espressi anche attraverso appropriati indicatori di sintesi. Tale report potrà eventualmente essere corredato di una relazione adeguatamente mo- tivata contenente eventuali indicazioni sulle cause di scostamenti rilevati. Per ulteriori forme di controllo si rimanda a quanto meglio specificato nei contratto di servi- zio/determinazione di affidamento.

ARTICOLO 13 - PENALI

Qualora la Società in house si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune dovrà darne formale diffida, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contestando l'addebito e con un congruo termine per l'adempimento. Entro il termine indicato, la Società in house potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento. Ove questa non provveda entro il termine stabilito il Co- mune si riserva la facoltà di applicare penali in misura variabile dallo 0,1% al 10% dell'importo netto di aggiudicazione per ogni inadempimento, ritardo, deficienza di ser- vizio.
L'applicazione delle penali e l'addebito di eventuali maggiori oneri verrà effettuata mediante ritenuta dell'importo corrispondente sulle fatture in pagamento. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte della Società in house, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
L'obbligo di cui sopra si estrinseca in particolare:
- nel trasmettere tempestivamente alla Società in house la documentazione di cui lo stesso sia eventualmente in possesso e che riguardi il servizio;
- nel consentire il più ampio ed agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune, nel rispetto delle vigenti normative, anche in materia di privacy;
- nell'assicurare alla Società in house la collaborazione degli uffici e servizi comunali competenti;
- nel dare collaborazione con i propri uffici amministrativi, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

ARTICOLO 15 - CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dal Comune di Oristano. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'articolo. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione del servizio e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili alla Società in house, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento del servizio;

b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente Disciplinare Tecnico, imputabili a dolo o colpa grave della Società in house.

ARTICOLO. 17 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente affidamento per motivi di pubblico interesse che facciano venir meno ogni ragione di opportunità per la prosecuzione del rapporto. In tale ipotesi la Società in house rinuncia fin d'ora a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

ARTICOLO. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Disciplinare Tecnico e quindi inerenti l'esecuzione del contratto, saranno preliminarmente esaminate dalle particoloi in via amministrativa. Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addi- venire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quanto non riportato nel presente Disciplinare Tecnico si rimanda a quanto previsto dalla Determinazione di affidamento definitivo del servizio, avente valore contrattuale tra le parti, del quale costituisce parte sostanziale ed integrante, nonché dalle disposizioni del Codice Civile.

Oristano, (data) _____

Firmato digitalmente dall'O.E.

Firmato digitalmente dal
Dirigente Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni