



COMUNE DI ORISTANO



RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019

Validata dal Nucleo di Valutazione 05/08/2020

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale N. 137 del 11.08.2020

Indice generale

Premessa:.....	2
Informazioni Di Carattere Generale.....	5
Struttura Organizzativa.....	6
Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza.....	9
Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione.....	24
Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.....	27
Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015).....	28
Esito Controlli Interni.....	28
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	29
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2019.....	31
Relazione sui risultati 2019 per Ente (Performance Organizzativa).....	31
Relazione sui risultati 2019 per Unità Organizzativa.....	36

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – Piano Performance/ Piano Dettagliato degli Obiettivi /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si avvia a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi nel quale si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, ai dirigenti dell'Ente. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2019

direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono quindi il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione e i Dirigenti. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: da un lato esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, dall'altro lato, interna, poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

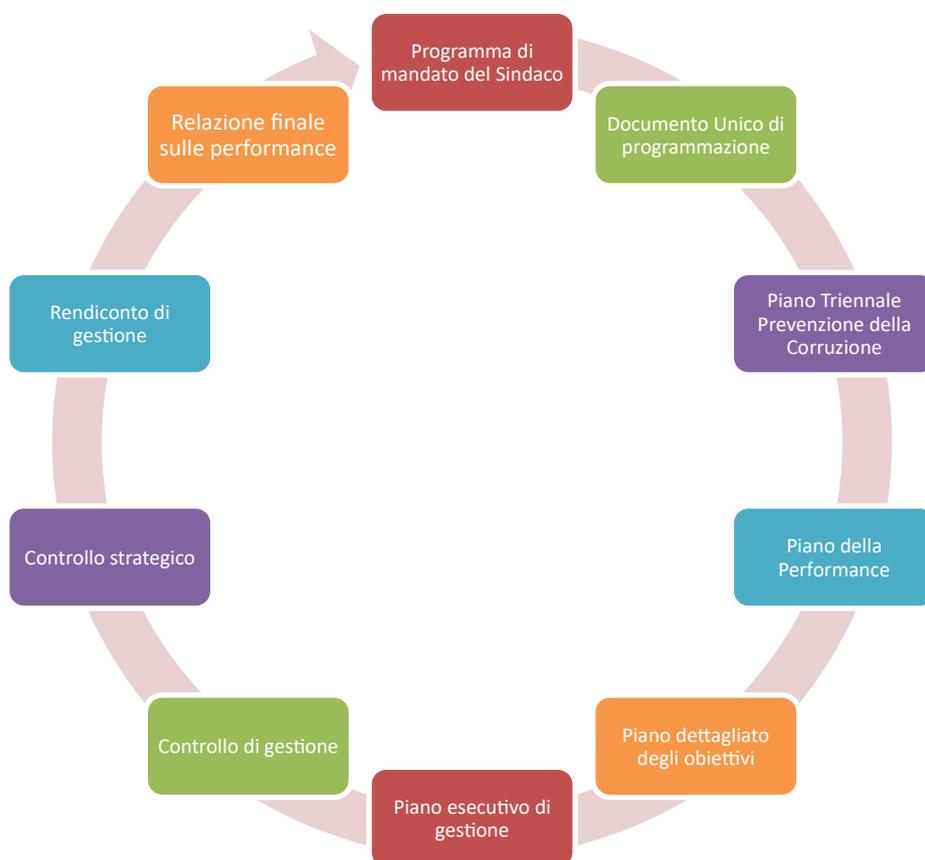
Costituisce inoltre l'occasione per verificare nel complesso il funzionamento del ciclo di gestione delle Performance e dei Sistemi di valutazione per il personale dipendente e Dirigente adottati dall'Ente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2019

raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



Informazioni Di Carattere Generale

Superficie complessiva KQ	85
Densità abitativa per kmq	378,3
N. Aree di verde Pubblico	403

Istituti di Istruzione superiore	8
Istituti comprensivi	4
Biblioteca	1
Strutture sportive	30
Nidi Comunali	7

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 31.527 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2019	31527
Descrizione	
Nati nell'anno	131
Deceduti nell'anno	344
Immigrati	805
Emigrati	784

Struttura Organizzativa

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/2019 ed è così costituita:

SETTORE STAFF DEL SINDACO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA	SETTORE PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE	SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
--------------------------------------	--	--	--	--

E' inoltre stato costituito un Servizio a valenza Intersettoriale denominato Servizio Anticorruzione Trasparenza e Privacy sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Ciascun Settore è affidato ad un Dirigente e gli uffici in Staff del Sindaco sono sotto la guida del Segretario Generale. Ogni settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria in capo al settore sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente competente con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite da ciascun dirigente all'interno del settore di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la responsabilità dello stesso rimane in capo la Dirigente.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	241
Totale unità operative in servizio	245

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale	65
Dirigenti	60
Dipendenti	52
Totale Età Media	52

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	33%
% PO donne sul totale delle PO	----
% donne occupate sul totale del personale	58,44%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	75,86%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	20,82%
Malattia + Altro	9,02%

Procedimenti disciplinari

Nel corso del 2019 sono stati avviati n. 3 procedimenti disciplinari.

Comune di Oristano
Relazione sulle Performance Anno 2019

PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Denominazione indicatore	Rendiconto 2019	
	Entro soglia	Fuori soglia
Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓	
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	✓	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓	
Sostenibilità debiti finanziari	✓	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	✓	
Debiti riconosciuti e finanziati	✓	
Debiti in corso di riconoscimento o in corso di finanziamento	✓	
Effettiva capacità di riscossione	✓	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2,	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Piano della Performance	d.lgs. 165/2001	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi			Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
					<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati</p> <p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis,		Dati relativi alle entrate e alla	Tempestivo

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

			d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portual.	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Pianificazione e governo del territorio		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali.	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
---	--	---	--	--	---	---

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

		comprese autorità portuali. Ordini professionali ove applicabile		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

					sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 213/2020 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 (come prorogata al 30/06/2020 con comunicato del Presidente dell'Autorità in data 12/03/2020). L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, si attesta al 94%.

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	https:// trasparenza.comune.oristano.it/ L190/? idSezione=194245&id=&sort=& activePage=&search=
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-19	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 8 del 23.01.2019 https:// trasparenza.comune.oristano.it/ L190/sezione/show/111172? sort=&search=&idSezione=752& activePage=& /amministrazione- trasparente/altri-contenuti/Corruz ione/

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31/01/2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2019 pubblicata in data 05/02/2020
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	03/02/2020

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>Il PTPC prevedeva la rivisitazione della mappatura di tutti i processi dell'Ente nel 2019</i>	x		La mappatura è stata conclusa nel 2019
2	<i>Il PTPC prevedeva il monitoraggio semestrale dei processi relativi alle aree a più alto rischio corruzione ai fini della verifica della corretta applicazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione.</i>	x		Le verifiche sull'applicazione delle misure si è svolta secondo le tempistiche. Dal monitoraggio è emersa la sostanziale applicazione di tutte le misure dal PTPC
3	<i>Verifica stringente del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.</i>	x		Il monitoraggio è stato effettuato sia a cadenza trimestrale in occasione dei controlli di regolarità amministrativa sia a cadenza semestrale con la pubblicazione dei relativi elenchi nella sezione amministrazione trasparente.
4	<i>Verifica situazione di inconferibilità e incompatibilità incarichi consulenti collaboratori</i>	x		La misura è stata attuata attraverso l'acquisizione di apposita dichiarazione da parte dei soggetti interessati all'atto del conferimento dell'incarico e annualmente in relazione agli incarichi pluriennali
5	<i>Adozione Patto di Integrità per gli appalti di lavori servizi e acquisizione di beni</i>	x		Lo schema di Patto di Integrità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 04/05/2016 e si applica a tutti gli appalti esclusi quelli di

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

				importo inferiore a € 1.000,00. Tuttavia con deliberazione della G.M. n. 21 del 06/02/2018 si è stabilito di adottare il Patto di integrità approvato dalla RAS.
--	--	--	--	--

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 8 del 23/01/2019, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 successivi aggiornamenti:

- I) può essere considerato nel complesso positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Alcune criticità permangono in alcune aree in relazione al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Oristano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019

Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

Rispetto obblighi Dl 66/14 (Modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Oristano ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

Esito Controlli Interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse trimestralmente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Come previsto dal regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 08/01/2013 i controlli sono stati effettuati a cadenza trimestrale e hanno riguardato fundamentalmente determinazioni, contratti, atti autorizzativi, da parte del Nucleo controlli interni. Le sedute di controllo si sono tenute in data 10/04/2019; 16/07/2019; 09/10/2019; 14/01/2020. Al termine di ogni sessione di lavoro i risultati, attraverso la predisposizione di apposite schede e report finali, sono stati trasmessi al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti e depositati presso la segreteria del Nucleo di Valutazione al Nucleo di valutazione. Dal referto

conclusivo si evidenzia che in linea generale non si sono rilevate irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2019 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 95%.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2012/2017, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 03/08/2012 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.04.2019 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario approvato con delibera di C.C n. 24 del 18/04/2019.
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale Dirigente approvato con deliberazione G.M. n. 54 del 27/03/2018;
- ✓ il Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione G.M. n. 53 del 27/03/2018;
- ✓ Peg, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 14/06/2019;
- ✓ Variazione n. 1 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 216 del 17/10/2019
- ✓ Variazione n. 2 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 235 del 11/11/2019 – Verifica Intermedia;

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2019

L'Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di Obiettivi di gestione assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Dirigente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2019 per Ente (Performance Organizzativa)

La performance organizzativa ha rilevato, attraverso alcuni parametri e target, i risultati che l'amministrazione si è posta come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione è avvenuta su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione presi a riferimento per il 2018 sono stati i seguenti:

Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;

Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Relazione con i cittadini: indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;

Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;

Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

Il risultato finale come riportato dalla tabella riassuntiva che segue è dato dal contributo, in termini percentuali, che ciascuna area organizzativa ha dato.

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Comune di Oristano

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa

Obiettivo operativo	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani della politica	misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Corrente 80%	98

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Entrate

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani della politica	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa (Accertamenti/impegni)	85%	98
			Extratributarie 75%	

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Programmazione

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani della politica	Misura la capacità del dirigente di utilizzare le risorse assegnate	pagato/impegnato 93%	100

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Programmazione

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani della politica	Evidenzia il grado di coerenza fra gli obiettivi contenuti nel Dup e il Pdo	90%	100

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddifazione Utenti

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico	Grado di Soddifazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	80%	70,5
	Qualità delle informazioni rilasciate in merito ai servizi - aggiornamento Carta dei Servizi	Serve a valutare l'impegno dell'amministrazione locale nel rilasciare informazioni ai cittadini e nel rispettare gli standard di qualità stabiliti	100%	
	Accesso agli atti	Evidenzia la capacità dell'ente a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti	<30 gg	
	Qualità del sito web - frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	5gg	

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Funzionalità Organizzativa

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Funzionalità organizzativa	garantire un'efficace presidio degli elementi costitutivi (approvvigionamento dei fattori produttivi; tempi di produzione; capacità di fronteggiare gli imprevisti; comunicazione interna) del funzionamento dell'organizzazione al fine di definire e assicurare uno standard di	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 5.000,00	90%	95
			rispetto dei tempi di rilascio	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

funzionamento adeguato alle attese dell'amministrazione	Riunioni di coordinamento con i dirigenti/funzionari	4%	
---	--	----	--

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Gestione Risorse Umane

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale secondo principi di legalità, equità e riconoscimento del merito	Presenza in servizio del personale	E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatesi	85%	96,25
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale è stata dedicata ad attività formative	95%	
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione.	100%	
	Ripartizione risorse accessorie	indica l'attenzione dell'amministrazione alla ripartizione delle risorse accessorie	si	

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Trasparenza

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance , completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	95%	94
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione	95%	

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Controlli Interni

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Standard degli Atti Amministrativi	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità di predisporre gli atti amministrativi soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	95%	97
	Rispetto sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa	evidenzia la capacità dell'ente di rispettare le previsioni regolamentari	100%	
	efficacia del controllo di regolarità contabile		95%	

Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Digitalizzazione

Macroambito	Indicatori			VALUTAZIONE ENTE
	Risultato atteso	Descrizione	Target 2019	
Informatizzazione e digitalizzazione	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	si	94
	percentuale di atti adottati con firma digitale	misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	50%	
	dematerializzazione atti	misura il tasso di dematerializzazione degli atti	90%	

Risultato Ente	94,28
-----------------------	--------------

Relazione sui risultati 2019 per Unità Organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi gestionali attribuiti ai dirigenti, il cui processo di valutazione si è concluso definitivamente con la certificazione del nucleo di valutazione e la presentazione in Giunta della relativa proposta per l'adozione della delibera.

Lo stato di attuazione degli obiettivi specifici assegnati ai dirigenti è meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo illustrato nella seguente tabella:

Descrizione UO	Descrizione	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	Risultato al 31/12/2019
Sds1 2019	Digitalizzazione e informatizzazione processo formazione PTPCT	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	Nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione la digitalizzazione dei processi riveste un'importanza fondamentale. Per questo si procederà a dotare l'ente di una piattaforma software applicativa condivisa, all'interno della quale verranno caricati e mappati tutti i processi dell'Ente. L'attività riveste carattere non ordinario in quanto si tratta di inserire tutti i dati dell'ente e di lavorare ciascun processo in maniera dettagliata e approfondita. La finalità consiste nel garantire l'operatività della piattaforma e la creazione di un database condiviso per la gestione del rischio.	Generare attraverso l'implementazione dell'applicativo la documentazione necessaria alla tracciabilità delle azioni messe in campo nell'ambito del sistema anticorruzione dell'Ente	95%
Sds2 2019	Implementazione modalità di attuazione del PTPCT	0102/0433 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	27 - TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE	Il 25 maggio 2018 è divenuto definitivamente applicabile il Regolamento europeo per la tutela delle persone fisiche in ordine ai dati personali (GDPR) e con il d.lgs. 101/2018 è stato aggiornato il Codice in materia di protezione dei dati personali per adeguarlo allo stesso GDPR. A partire dal 2018 l'amministrazione si è attivata per conseguire l'obiettivo di gestire adeguatamente il trattamento dei dati personali da parte dell'intera struttura, attraverso modalità informatizzate, così come previsto negli obiettivi strategici approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale. In seguito alla mappatura dei procedimenti e alla conseguente valutazione dei rischi si procederà alla individuazione delle misure di gestione e alla predisposizione del Piano di Sicurezza.	Approvazione del Piano di Sicurezza in materia di Protezione dei Dati Personali.	100%
Sds3 2019	Videosorveglianza partecipata	0302/0302 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	41 - SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA	L'obiettivo è lo sviluppo di un sistema di videosorveglianza partecipata, tramite l'installazione di strumenti per la video sorveglianza per la sicurezza del territorio e per contrastare la criminalità, per mezzo di apposite convenzioni con privati Cittadini e/o Enti e/o Imprese, che rispondano ai requisiti richiesti per la tutela dei beni pubblici e privati.	Attivazione dell'attività di controllo da remoto per implementare la sorveglianza di alcune aree della Città.	100%
Sds4 2019	Vigilanza ambientale e decoro urbano	0902/0343 - DECORO URBANO	36 - L'AMBIENTE COME RISORSA	Il presente obiettivo viene proposto nella logica di verificare con puntualità ed attenzione il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. I controlli che si intendono espletare saranno mirati sia agli abbandoni sul territorio comunale da parte di terzi in elusione della normativa locale e nazionale per lo smaltimento dei rifiuti, sia al fenomeno dell'imbrattamento del suolo pubblico dovuto alle deiezioni canine. Le attività di indagine verranno attivate in seguito alle segnalazioni dei cittadini e ai controlli di routine del personale di Polizia Locale. Le stesse riguarderanno sia le verifiche sulla corretta applicazione della differenziazione dei rifiuti e l'abbandono indifferenziati degli stessi, sia la programmazione e l'espletamento di servizi mirati al controllo delle aree pubbliche o aperte a pubblico, nei giardini, aiuole e parchi pubblici, nelle aree attrezzate adibite a gioco dei bambini, per quanto riguarda l'imbrattamento dovuto alle deiezioni canine.	Miglioramento sotto il profilo del decoro urbano e della tutela dell'ambiente attraverso una differenziazione sempre più elevata dei rifiuti solidi urbani.	98%

Descrizione UO	Descrizione	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	Risultato al 31/12/2019
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Rifacimento copertura scuola primaria via Cairoli	0406/0102 - PROMUOVERE Percorsi Formativi di Qualità	40 - SUPPORTARE E SVILUPPARE Politiche di sostegno all'istruzione	L'obiettivo consiste nella attuazione dell'intervento urgente di rifacimento completo della copertura della scuola primaria di via Cairoli.	Il risultato atteso è la messa in sicurezza dell'edificio scolastico, attraverso il rifacimento completo della copertura e dei sistemi di smaltimento delle acque piovane, in tempo utile prima della prossima	98%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Ottenimento Certificati Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici – 2 ^a annualità	0406/0102 - PROMUOVERE Percorsi Formativi di Qualità	40 - SUPPORTARE E SVILUPPARE Politiche di sostegno all'istruzione	L'obiettivo consiste nella prosecuzione delle attività di messa a norma degli edifici scolastici al fine di ottenere i relativi Certificati di Prevenzione Incendi. Il programma è articolato su più annualità. Per l'annualità in corso si prevede di conseguire il CPI almeno per n. 3 edifici: Scuola primaria via Bellini, Scuola Materna via Lanusei e scuola Media via Marconi. Ovviamente il programma prevede numerose altre attività che riguardano i processi di messa a norma degli altri edifici, in modo che entro il termine del 31/12/2021 tutti gli edifici scolastici abbiano il CPI, come previsto dalla vigente normativa.	Per l'annualità in corso si prevede di conseguire il CPI almeno per n. 3 edifici: Scuola primaria via Bellini, Scuola Media via Lanusei e scuola Media via Marconi.	71%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Completamento e avvio attività nuovo Palasport e Completamento agibilità campo Tharros	0601/0103 - POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT	30 - POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	L'obiettivo consiste nell'attuazione delle attività necessarie al completamento del nuovo Palasport e all'avvio del funzionamento dell'impianto. Inoltre si prevede l'ottenimento dell'agibilità e delle certificazioni antincendio del campo Tharros, anche per la tribuna coperta e per le partite in notturna.	- Completamento e avvio della funzionalità del Palasport - Esecuzione lavori necessari e CPI finale Campo Tharros	90%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Adeguamento e messa a norma del Teatro Garau (biennale – 2 ^a)	0141/0502 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	28 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla realizzazione dei lavori per la sicurezza antincendio e riqualificazione del Teatro Garau – 2 ^a annualità	Esecuzione dei lavori necessari per ottenere, a fine lavori, il Certificato Prevenzione Incendi e poter riaprire il Teatro nel 2020.	50%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Valorizzazione ai fini della alienazione di proprietà comunali: Cantiere e ex mercato ortofrutticolo	0802/0321 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	L'obiettivo consiste nella attuazione delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione di alcuni beni di proprietà comunale, previa individuazione delle parti da frazionare per la salvaguardia degli scopi d'interesse pubblico. In particolare si tratta del Cantiere Comunale e dell'ex	Consentire al Servizio Patrimonio di poter avviare l'alienazione alle migliori condizioni di mercato delle parti dei beni in oggetto, con individuazione delle quote necessarie a soddisfare gli interessi demaniali.	100%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	1101/0341 - TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	34 - LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	L'obiettivo consiste nella implementazione delle attività finalizzate alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e della conseguente presentazione per l'approvazione da parte degli organi competenti	Redazione del Piano di Protezione Civile aggiornato e adeguato alla vigente normativa regionale	100%
SETT_LLPP - Settore lavori pubblici e manutenzioni SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Programma "Oristano EST": attuazione interventi riqualificazione Foro Boario e Ex Carcere Militare (Intersettoriale LLPP-ST)	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo consiste nell'attuazione di alcuni interventi prioritari contenuti nel programma di riqualificazione urbanistica "Oristano EST". In particolare si tratta degli interventi che interessano la rigenerazione del Foro Boario, comprendendo gli accessi da Sili e Fenosu, la realizzazione dell'archivio da cedere alla ASL e la realizzazione dei due stralci relativi alla rifunionalizzazione dell'Ex Carcere Militare.	Appalto, aggiudicazione e avvio dei seguenti lavori: Completamento e riqualificazione ingressi della Città - Fenosu e Sili 800.000,00 Riqualificazione area via Marconi e completamento interventi area ex Foro Boario 2.427.419,80 Valorizzazione area proprietà ASL via Marconi 800.000,00 Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare 1° e 2° lotto 802.007,85	100%

Descrizione UO	Descrizione	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	Risultato al 31/12/20219
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Misure a protezione dei soggetti deboli	1204/0111 - POTENZIAMENTO DELLA RETE DI INCLUSIONE SOCIALE	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Migliore i servizi di supporto alle persone che necessitano di misure di protezione (tutele) attraverso la razionalizzazione delle risorse umane interne all'ente e attivando strumenti di coinvolgimento dei cittadini.	Coinvolgimento, attraverso la creazione di una rete, l'associazionismo e i cittadini nella gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno ai fini di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle tutele nei confronti degli utenti. Nel 2019 si procederà alla creazione di un albo di persone/associazioni idonee all'inserimento in un apposito registro. Tali attività saranno implementate in riferimento alla recente normativa regionale inerente la creazione di tali registri, in stretta collaborazione con gli stakeholders.	100%
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Implementazione servizio di supporto alle adozioni	1201/0115 - SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	implementare il servizio di supporto alle coppie nell'ambito del processo di adozione nazionale e internazionale, aiutando le coppie ad acquisire maggiore consapevolezza del percorso da affrontare anche attraverso il confronto con le coppie che hanno già adottato un bambino.	Stimolare l'interesse dei cittadini al tema delle adozioni costruendo strumenti di supporto che consentano nel lungo termine di aumentare il numero delle coppie disponibili all'affido familiare, in collaborazione con il Centro affidi/adozioni del Plus.	100%
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Politiche della casa	1201/0114 - POLITICHE DELLA CASA	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Adozione degli atti necessari all'assegnazione degli alloggi disponibili anche attraverso lo scorrimento della graduatoria esistente e accelerazione dei procedimenti di esame delle domande per la nuova graduatoria.	Assegnare gli immobili attualmente disponibili ai soggetti inseriti nella graduatoria esistente. Concludere il procedimento di revisione e aggiornamento della graduatoria dando la possibilità a chi possiede i requisiti di occupare gli alloggi.	100%
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Servizi all'infanzia	1201/0115 - SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Ampliare l'offerta formativa del servizio accoglienza negli asili nido, in orario pomeridiano e nella giornata del sabato mattina.	Aumentare la disponibilità di posti per il servizio pomeridiano e del sabato mattina, al fine di supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.	100%
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Nuova programmazione e servizi Plus	1207/0110 - PROGRAMMARE I SERVIZI DI RETE	24 - RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI	Il Plus è lo strumento attraverso il quale i Comuni in forma associata attuano la programmazione integrata per la gestione del sistema dei servizi sociali nell'ambito del distretto socio sanitario del territorio di Oristano. Si precisa che al momento sono vigenti le Linee guida del Plus 2012-204 e pertanto, essendo in regime di proroga, la Ras assegna i finanziamenti Plus sulla base della spesa storica annuale rendicontata, con applicazione di un taglio del 5% a tutti gli ambiti Plus. L'ufficio di Piano è lo strumento tecnico attraverso cui sono programmate gestite e monitorate le azioni e gli interventi di tutti i servizi relativi alle seguenti aree: Area povertà-Disabilità e non autosufficienza-Minori e famiglie-Disabilità psichica-Donne vittime di violenza-Multiutenza.	Programmazione di nuovi servizi di rete che dovrà essere preceduto dal monitoraggio, analisi e valutazione dei servizi già esistenti nonché al mantenimento e/o miglioramento qualitativo ed efficienza di quelli esistenti, anche grazie all'integrazione di finanziamenti aggiuntivi (comunali, statali, europei) ed azioni trasversali.	100%
SET_SERV - Settore servizi alla persona e cittadinanza	Valorizzazione Oristano Città Europea dello Sport	0001/0103 - POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT	30 - POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'	Il riconoscimento di Oristano e Città Europea dello Sport 2019 è in primo luogo l'occasione per presentare in ambito europeo i risultati della trasformazione di un territorio che ha scelto di assecondare le sue naturali vocazioni e che ha individuato nello sport, inteso come cultura sportiva nella sua eccezione più ampia, uno dei fondamenti della sua identità e del suo sviluppo. In questa direzione nel corso del 2019 anche tramite l'istituzione di un tavolo tecnico saranno intraprese collaborazioni col CONI, con l'Ufficio Scolastico Provinciale, con le federazioni sportive e gli enti di promozione sportiva, le associazioni sportive e tutte le istituzioni presenti nel territorio: prefettura, questura, le forze dell'ordine, con l'obiettivo di creare un sistema di "reti" volta alla realizzazione di grandi eventi sportivi in grado di creare importanti ricadute sul tessuto socio-economico locale. Anche grazie alla politica urbanistica promossa dal Comune l'obiettivo è di aumentare l'offerta di impianti sportivi cittadini quale il nuovo Palazzetto dello Sport e i lavori per la realizzazione dello Skatepark.	il risultato atteso è costituito da molteplici indici: la costituzione di un tavolo tecnico sportivo con i maggiori esponenti dello sport e le istituzioni per il coordinamento degli eventi sportivi in particolare di quelli a rilevanza nazionale e internazionale. Reperire risorse e finanziamenti esterni al fine aumentare il numero delle manifestazioni sportive e il numero di persone che praticano l'attività sportiva; Promuovere attività a favore dei disabili, promuovere iniziative di educazione alla salute e al rispetto dei valori della vita, (convegni, seminari, incontri formativi); creare canali di comunicazione diretta con i cittadini es. sito internet dedicato.	100%

Descrizione UO	Titolo	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	Risultato al 31/12/2019
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Istituzione Fondo Creco	1401/0202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Favorire, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dall'amministrazione, lo sviluppo economico delle imprese presenti nel territorio attraverso l'istituzione del Fondo CREO a sostegno del finanziamento delle imprese e dei professionisti che operano o che intendono operare nell'ambito territoriale di Oristano Est.	Creazione di un Fondo comunale a sostegno del finanziamento di imprese e professionisti che intendono operare nell'ambito territoriale denominato Oristano Est. Il risultato che si intende ottenere è quello di creare opportunità di crescita e di sviluppo della capacità imprenditoriale delle microimprese.	90%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Riorganizzazione spazi e servizi della cultura.	0141/0502 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	28 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	Il primo obiettivo consiste nella nuova individuazione e assegnazione spazi per il Centro Di documentazione della Sartiglia. Altro obiettivo consiste nell'individuazione del soggetto a cui affidare e con cui collaborare per la gestione delle attività culturali comunali. Valorizzare il patrimonio culturale cittadino e migliorarne la fruizione attraverso la creazione di una gestione integrata del sistema culturale, attraverso una migliore riorganizzazione degli spazi culturali.	Assegnazione e organizzazione nuovi spazi del Centro di Documentazione Sartiglia. Esternalizzare la gestione dei servizi culturali del Comune.	100%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Realizzazione Progetti innovativi di Promozione della Lettura	0141/0502 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE	28 - PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE	L'obiettivo perseguito intende migliorare la promozione e il rafforzamento della lettura nell'ambito territoriale. A tal proposito sarà attivata una collaborazione con la Scuola di Roma Fund-Raising che sta realizzando per conto del Centro per il Libro e la Lettura (CEPELL) del MIBAC il programma "Biblioraising IV" che si configura come un'iniziativa volta a rafforzare le competenze degli operatori pubblici e privati in materia di fundraising. Tale collaborazione consentirà la formazione di uno staff che dovrà elaborare un programma di fundraising per il progetto nazionale "Nati per leggere" che la biblioteca conduce già dal 2006 per promuovere la lettura.	Porre in essere le attività amministrative e formative necessarie ad avviare il percorso innovativo in materia di fundraising applicabile al progetto "Nati per leggere".	100%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Miglioramento livello di qualità dei servizi scolastici.	0406/0123 - GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA' A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE	40 - SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE	L'amministrazione comunale ha previsto per il 2019 il completamento di un importante intervento per il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole di competenza comunale attraverso il finanziamento RAS nell'ambito del Programma Scuola.	Dotare gli istituti scolastici di competenza comunale degli arredi e attrezzature finanziabili attraverso ISCOLA entro la data del 31.12.2019.	100%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Miglioramento dei servizi online a favore dei cittadini.	0104/0423 - Gestione delle entrate tributarie e fiscalità locale	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	L'obiettivo sarà realizzato attraverso diverse attività al fine di giungere in breve tempo alla realizzazione di un vero e proprio portale del cittadino e delle imprese grazie al quale, ad esempio, nel caso dei tributi poter consultare on-line lo stato della propria posizione, richiedere l'iscrizione o la cancellazione ed anche eseguire i pagamenti. Sarà attivato inoltre il portale per la gestione della tassa di soggiorno, di recente introduzione da parte del Comune di Oristano.	Creazione del portale del contribuente.	100%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Dismissione società partecipata Marine Oristanesi srl.	0103/0412 - Programmazione e gestione finanziaria	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	L'amministrazione comunale a seguito della delibera di revisione delle partecipate e conclusione procedimento di razionalizzazione, adottata dal consiglio comunale nel mese di dicembre 2018 ha previsto la vendita della società Marine Oristanesi mediante un secondo esperimento d'asta per la vendita unitaria delle quote societarie del Comune, della Sfirs e del Circolo Nautico.	Con tale obiettivo si mira ad attuare la volontà del Consiglio di attuare una razionalizzazione degli organismi gestionali del Comune, così come previsto anche dalla normativa vigente e dalle Linee di indirizzo della Corte dei Conti.	100%
SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Alienazione Patrimonio comunale.	0802/0321 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	39 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Procedere con priorità assegnata dalla Giunta comunale all'alienazione di alcuni beni del patrimonio comunale non destinati a fini istituzionali che possano rappresentare una possibilità di acquisizione di nuove risorse da destinare a interventi urgenti e per i quali non esistono altre forme di finanziamento se non quello proveniente dalle alienazioni. L'obiettivo sarà realizzato attraverso la dismissione di alcuni beni del patrimonio comunale per il quali la Giunta ne ha individuato la priorità d'alienazione. Si tratta del terreno comunale ex mercato ortofrutticolo e del terreno ex deposito auto demolite.	Il risultato atteso è quello di dismettere almeno n. 2 beni di proprietà comunali non utilizzati e non necessari alle finalità dell'Ente al fine di utilizzare le risorse per il finanziamento di interventi di primaria importanza per l'amministrazione.	100%

SETT_PROG - Settore programmazione e gestione delle risorse	Progetti per il potenziamento e funzionamento di Terracotta. Centro di documentazione sulla ceramica	1401/0202 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Avvio e potenziamento in linea con le finalità istituzionali di Terracotta, Centro di documentazione sulla Ceramica di Oristano inaugurato il 21/12/2018 attraverso diverse attività fra le quali: promozione dell'allestimento in essere con il coinvolgimento delle scuole; pubblicazione di una breve guida sulla storia della ceramica in Oristano e mappa delle installazioni; potenziamento degli apparati espositivi; avvio dell'intervento che prevede la realizzazione in prossimità del Centro di una vetrina show room con finalità commerciali e di marketing; attività di ricerca sulla storia della ceramica tradizionale di Oristano; attività laboratoriali in collaborazione con le scuole o con altre categorie di stakeholder. Tale programma si propone, in linea con le finalità contenute nella delibera di istituzione del Centro di documentazione, di avviarne le attività e metterle a regime. La parte relativa alla "CERAMICA IN CITTA'" consiste nella valorizzazione di Oristano Città della Ceramica e delle produzioni artigianali dei figlioli che, in continuità con quanto già realizzato darà vita ad una serie di attività fra le quali l'allestimento in città e nelle frazioni di nuove installazioni in ceramica artistica, la riorganizzazione delle installazioni negli spazi urbani, l'allestimento di installazioni in ceramica in occasione di eventi istituzionali. Il progetto consentirà pertanto di rafforzare l'attrattività del sistema visuale urbano e della viabilità cittadina e al contempo di sostenere le produzioni artigianali locali.	Adesione e Realizzazione entro i termini imposti dall'AiCC dell'Evento Buongiorno Ceramica. Avvio del progetto che prevede la realizzazione delle icone in ceramica dei sindaci e presentazione della ricerca storico-biografica. Potenziamento dell'apparato didascalico espositivo. Avvio del progetto per la realizzazione della vetrina show room. Pubblicazione della breve guida sulla storia della ceramica.	100%
---	--	--	---	--	---	-------------

Descrizione UO	Titolo	Ob. Operativo	Ob. Strategico	Descrizione Estesa	Finalità	Risultato al 31/12/2019
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	– Attuazione Progetto Oristano EST – Il anno: Implementazione dei bandi di concorso di progettazione per la redazione dei progetti di FTE e dei piani attuativi	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	Attuazione del progetto "Oristano EST" a seguito del finanziamento ottenuto con il bando del Ministero Infrastrutture per "Riqualificazione e sicurezza delle periferie urbane", con particolare riferimento alle attività previste nel progetto "Redazione di progetti di fattibilità tecnico economica e piani attuativi". Si prevede l'attuazione di procedure concorsuali per la redazione dei progetti di FTE per il compendio di Piazza Manno, per la riqualificazione di Donigala e dell'area antistante la Basilica del Rimedio, per la riqualificazione di Piazza Ungheria; il cofinanziamento della progettazione per il Master Plan "Golfo di Oristano"; la redazione dei piani particolareggiati per le frazioni in adeguamento al PPR, ecc.)	L'avvio di importanti attività di progettazione e di pianificazione attuativa connesse al programma di riqualificazione urbana "Oristano EST", che porteranno ad amplificare gli effetti positivi del programma attualmente in corso.	100%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Attuazione del programma intercomunale "Il Golfo di Oristano: dove la terra abbraccia il mare"	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo consiste nella costituzione di un complesso tavolo di lavoro multidisciplinare che riesca a coordinare la progettazione di interventi estesi all'area vasta, al fine di ottenere i massimi risultati in termini di qualità della progettazione, funzionalità delle opere, cantierabilità degli interventi, funzionalità della gestione delle opere. Il tavolo sarà costituito da amministratori e tecnici. Le tempistiche di attuazione dei singoli interventi dipendono dalla convenzione stipulata con la RAS. Il progetto interessa i comuni di Oristano, Cabras, Santa Giusta, Palmas Arborea, Arborea, e ovviamente si connette alla programmazione territoriale nell'ambito del partenariato Sinis - Terra dei Giganti.	Nella prima annualità l'obiettivo è di dotare il territorio di uno strumento di progettazione generale e di fattibilità tecnico economica funzionale allo sviluppo turistico del territorio e dell'area vasta. Ovviamente il Master Plan ha una valenza sovracomunale, per cui il progetto vedrà il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali che hanno condiviso con Oristano le linee di sviluppo della programmazione territoriale.	100%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Attuazione Accordo di Programma Comune-RFI per la mobilità sostenibile	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo è finalizzato alla attuazione di un importantissimo accordo con Rete Ferroviaria Italiana per realizzare un ambizioso programma di riqualificazione del compendio urbano che si attesta nei pressi del fascio ferroviario e del centro intermodale, al fine di sviluppare l'integrazione delle forme di trasporto sostenibile. L'Accordo punta anche a creare le necessarie sinergie con ARST, gestore del servizio di trasporto pubblico locale, grazie al coordinamento che svolgerà la RAS.	L'Amministrazione, unitamente a RFI, intende dare un forte impulso alla attuazione degli interventi programmati, per cui si attende l'avvio dell'attuazione entro il 30/06 e la messa in attuazione (non di cantiere) di almeno il 50% degli interventi, entro il 31/12	100%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Completamento iter e pubblicazione sul BURAS della variante al PUC 2014	0801/0303 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	29 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO	L'obiettivo consiste nel completamento dell'iter tecnico e amministrativo, avviato nel 2014, e finalizzato a rendere operativa la variante al Piano Urbanistico Comunale adottata Deliberazione C.C. n. 83 del 23/09/2014. Per un susseguirsi di complicazioni normative e interpretative da parte della RAS, che deve rilasciare il parere di verifica di coerenza, a tutt'oggi la variante non è ancora efficace. L'obiettivo consiste quindi nel dare efficacia alla variante, ottenendo quindi la verifica di coerenza e pubblicando poi la delibera sul BURAS.	L'ottenimento dell'efficacia urbanistica della variante al PUC, entro il 30/11	0%

SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Appalto del Servizio di Igiene Urbana	0903/0312 - POLITICHE PER L'IGIENE URBANA	36 - L'AMBIENTE COME RISORSA	Si rende necessario procedere nel 2019 all'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana, al fine di ottimizzare le attività di raccolta e conferimento dei RSU, oltre alla verifica, controllo e sanzione dei comportamenti scorretti. Analogamente, si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico e dei servizi connessi.	L'AC intende rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali. In particolare relativamente alla raccolta differenziata, l'obiettivo tendenziale è di arrivare nel 2020 alla percentuale del 80% di RD, con conseguente vantaggio, anche economico per le finanze comunali, da attuarsi anche attraverso la revisione e l'aggiornamento del Capitolato per l'appalto d'Igiene Urbana. Per quanto riguarda il servizio di Manutenzione del verde pubblico, una volta approvato il nuovo disciplinare, occorrerà valutare le modalità dell'affidamento in appalto congiunto con i servizi di igiene urbana.	95%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Adeguamento normativa comunale e pianificazione 2019/2024 del commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa sia dei mercati rionali	1402/0221 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	25 - IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	A seguito della "rivoluzione copernicana" attuata dal legislatore con la Legge Finanziaria 2019 che ha profondamente modificato la previgente normativa sul commercio, si rende necessario adeguare le politiche comunali in merito al commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) sia dei mercati rionali, sia su aree singole. Il riferimento normativo è dato dal comma 686 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che contiene norme in materia di commercio su area pubblica.	Riorganizzazione logistica e funzionale del commercio su aree pubbliche e nelle strutture mercatali, in adeguamento alla nuova normativa nazionale (L. 145/2018)	100%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Attivazione del sistema VOIP per le comunicazioni delle utenze comunali, mediante l'utilizzo delle funzionalità della Rete MAN (biennale)	0108/0401 - SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	Avendo conseguito l'obiettivo di mettere in esercizio l'infrastruttura di rete a fibra ottica, attraverso un unico snodo centralizzato ubicato in comune, sarà possibile, a fronte di una minima spesa iniziale per le fasi di configurazione logica delle rete, conseguire un sensibile abbattimento dei costi con la cessazione dei numerosissimi contratti in essere con svariati operatori, e una migliore gestione dei processi interni dato dal contratto unico di connettività dati. Attraverso la tecnologia VOIP, sarà possibile utilizzare la rete MAN per le comunicazioni di fonia e dati. Pertanto si rende necessario sostituire gli apparecchi di telefonia analogici con gli apparecchi digitali, del costo di circa 80 € cadauno.	Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Nel contempo generare un significativo risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere. L'ordine di grandezza della riduzione dei costi può essere stimato in circa 15.000 €/anno a regime.	100%
SETT_TERR - Settore sviluppo del territorio	Adeguamento Sito requisiti accessibilità (biennale)	0108/0401 - SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	37 - L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	Il comma 5-bis all'art. 23-ter del D.Lgs. 82/2005 (Cad) prevede un esplicito obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare e detenere documenti informatici fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità. Il 23 Settembre 2018 è entrata ufficialmente in vigore la direttiva europea 2016/2102 che modifica profondamente le regole sull'accessibilità Web e mobile nonché la norma tecnica europea e le indicazioni sui requisiti di accessibilità che devono possedere i prodotti ICT. E' pertanto indispensabile procedere non solo ad una completa rivisitazione del sito istituzionale in tema di requisiti di accessibilità ma anche imparare a "progettare" e "produrre" documenti accessibili. Sarà l'occasione inoltre per adeguare il design del sito alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di siti delle PA, riorganizzandone nei contenuti e rinnovato nella veste grafica al fine di migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità.	Progettazione rinnovamento del sito in base alle linee guida Agid per i siti delle PA sia in relazione alla veste grafica che in relazione ai contenuti in modo particolare per quanto riguarda i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in vigore.	100%

In conclusione, da quanto sopra evidenziato, nonostante nel 2019 l'Ente abbia sofferto di alcune criticità importanti, quali ad esempio una cronica carenza di organico nel comparto dipendenti e una drammatica riduzione delle figure dirigenziali (da cinque posizioni dirigenziali a tre), emerge un andamento positivo sia in relazione alla performance organizzativa che alla performance individuale. In relazione agli obiettivi nella maggior parte dei casi gli scostamenti rispetto al risultato finale sono derivati da fattori esterni all'Ente o sui quali comunque non vi era la possibilità di incidere.

Redazione: Ufficio Controlli interni

Validata dal Nucleo di Valutazione in data 05/08/2020