

CENTRI ESTIVI ORISTANO - ZEDDIANI

SERVIZIO EDUCATIVO ORISTANO - ZEDDIANI

Prevenzione e Gestione del Rischio CoVID-19

Ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e successive integrazioni

Rimodulazione della Programmazione delle Attività in presenza

Periodo da giugno 2020 (Anno educativo 2019- 2020)

*“Diventiamo noi stessi attraverso gli altri”
(Lev Semënovič Vygotskij)*

*“Insomma, il tempo dell'estate per un bambino
deve essere un tempo di gioco, socializzazione e apprendimento”
(Alberto Pellai)*

*«L'istinto per il gioco li porta a ignorare i disagi e a soffocare gli impulsi, così da rispettare le regole, e queste capacità si trasferiscono gradualmente in tutti gli altri ambiti della vita»
(Peter Gray)*

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
2. . STRUTTURE	4
2.1.1. LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO).....	6
2.1.2. CENTRO SOCIALE DONIGALA.....	7
2.1.3. LUDOTECA Via Satta (ex Torangius).....	8
2.1.4. PARCO GIOCHI COMUNALE - ZEDDIANI	9
2.1.5. LUDOTECA SILI (ORISTANO).....	10
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	11
4. SERVIZIO	11
4.1 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ORISTANO	11
4.2 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ZEDDIANI	2
4.3 ATTIVITA'	2
4.4. ACCESSO AI SERVIZI:	3
4.5. ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI E ADOLESCENTI. TRIAGE IN ACCOGLIENZA	4
4.5.1. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO).....	5
4.5.2. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA CENTRO SOCIALE DONIGALA.....	6
4.5.3. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTEC VIA SATTA (EX TORANGIUS).....	7
4.5.4. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA PARCO COMUNALE ZEDDIANI	8
4.5.5 POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SILI.....	9
4.5.5. ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E ADOLESCENTI CON DISABILITÀ	10
4.5.6 ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE	10
4.6. SANIFICAZIONE:	10
4.7. PROTEZIONE DEGLI OPERATORI	12
4.8. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI.....	12
5. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	13
5.1 CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI FUNZIONAMENTO	13

5.2 AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI	14
5.3 TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E SCHEMA ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI ATTIVITA'	18
5.4 PROGRAMMA DI MASSIMA	23
5.4.1 SCHEMA ATTIVITA' GIORNALIERA	24
5.4.2 RISORSE UMANE COINVOLTE	26
5.4.3 STRUMENTI E MATERIALI NECESSARI	27
5.4.4 TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	27
6. CONCLUSIONI	28
ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE UTENTE	29
ALLEGATO II - INFORMATIVA UTENTE	29

1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi predisposto per la gestione del servizio educativo finalizzato alla valutazione del rischio da Coronavirus CoVID-19.

Sono i bambini, coloro i quali, pur nel caldo abbraccio familiare hanno risentito emotivamente degli effetti del lockdown legato all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Un grido d'allarme in primis dei genitori e di tutti gli specialisti del settore: pediatri, psicologi, pedagogisti ed educatori.

Il Consorzio Network Etico è da sempre un'organizzazione attenta alla rilevazione dei bisogni evolutivi dei bambini e delle loro famiglie; l'organizzazione pedagogica delle cooperative consorziate ha da sempre messo in equilibrio ed integrato misure ed attività a salvaguardia e promozione del benessere psicofisico dei bambini quanto i bisogni emergenti delle famiglie affiancate e sostenute nel ruolo educativo.

Durante questi mesi, molte consorziate, hanno attivato un canale in remoto per poter continuare a sostenere sia da un punto di vista emotivo che pedagogico le famiglie che usufruivano dei Servizi educativi; mantenendo un filo sottile e discreto ricco di emozioni con i bambini grazie alla disponibilità e grande competenza dei loro genitori, un dialogo aperto sui temi dell'educazione che ha portato anche a tanti momenti di condivisione e confronto sul reale momento di crescita del singolo e specifico bambino.

Come equipe di specialisti si è posta attenzione sia sullo stato mentale dei bambini che degli stessi genitori che hanno dovuto maggiormente fronteggiare anche le proprie ansie e paure, e più che mai, il senso di incertezza del cd COVID 19.

Di fronte ad un nemico così invisibile e pericoloso per la nostra società (salute ed economia) urge reinventare l'organizzazione dei servizi educativi al fine di garantirne la riapertura nel rispetto della salute psico-fisica di tutta la comunità educativa (bambini, genitori, personale educativo ed ausiliario) sempre e comunque nel rispetto di quanto stabilito dai diversi DPCM in materia di Emergenza Covid-19.

I principi pedagogici restano quelli che da sempre valorizzano le strutture educative, dove il gioco, la prima socialità e l'alfabetizzazione emotiva, rappresentano strumenti e valori di crescita imprescindibili. Perché la relazione e la socialità sono categorie valoriali e non distanziali.

2. . STRUTTURE

La presente proposta programmatica rimodula le attività delle Ludoteche Comunali di Oristano e di Zeddiani prevedendo la realizzazione in presenza di opportunità organizzate di socialità e gioco nel rispetto dell'allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, dell'Ordinanza n.23 del 17 maggio 2020 della Regione Sardegna e delle Direttive Sanitarie previste al fine di assicurare la massima tutela della salute di operatori e utenti.

I Servizi ludici saranno svolti presso strutture concesse dal Comune di Oristano e Zeddiani che dispongono di ampi spazi interni ed esterni.

Le strutture oggetto della presente valutazione sono le seguenti:

- Ludoteca San Nicola – Oristano Centro Sociale- Ludoteca (Frazione Donigala – Oristano)* spazio interno della struttura, non dispone di spazi esterni utilizzabili ad uso esclusivo
- Ludoteca di via Satta (ex Torangius) (Oristano) spazio interno della struttura, non dispone di spazi esterni utilizzabili ad uso esclusivo
- Ludoteca Via Satta (ex Torangius) spazio esterno/interno
- Parco Giochi Comunale (Zeddiani) spazio esterno
- Ludoteca (Frazione Sili – Oristano) spazio esterno /interno*¹⁻²

*¹Si specifica che per quanto attiene la ludoteca di Sili non siamo in possesso della relativa planimetria e la valutazione sull' idoneità all'effettuazione delle attività educative è stata determinata a seguito di un sopralluogo.

*²Non dispone di spazi esterni

Le strutture si presentano nel complesso adeguate dal punto di vista della sicurezza, idonee allo svolgimento delle attività come centri estivi, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi interni e soprattutto quelli esterni.

Nelle strutture dotate di spazi esterni è di assoluta importanza effettuare lo sfalcio dell'erba e/o alla pulizia nonché la disinfestazione periodica (mosche, zanzare etc) affinché si possano svolgere le attività in sicurezza.

2.1 AEREFOTOGRAMMETRIE

2.1.1. LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO)



La presente struttura non dispone di uno spazio esterno, pertanto le attività alla data del presente protocollo verranno svolta esclusivamente all'interno.

2.1.2. CENTRO SOCIALE DONIGALA



La presente struttura non dispone di uno spazio esterno, pertanto le attività alla data del presente protocollo verranno svolta esclusivamente all'interno.

2.1.3. LUDOTECA Via Satta (ex Torangius)



La struttura dispone di uno spazio esterno tuttavia in caso di condizioni meteorologiche avverse le attività verranno svolte esclusivamente all'interno.

2.1.4. PARCO GIOCHI COMUNALE - ZEDDIANI



La struttura non dispone di uno spazio al chiuso pertanto in caso di condizioni meteorologiche avverse l'amministrazione dovrà individuare un locale idoneo (in termini di spazi) altresì non sarà possibile svolgere le attività educative.

2.1.5. LUDOTECA SILI (ORISTANO)

La struttura dispone di uno spazio esterno tuttavia in caso di condizioni metereologiche avverse le attività verranno svolte esclusivamente all'interno.



3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo, redatto in coerenza con le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, previste dall'Allegato 8 al Dpcm 17 maggio 2020, punto 3 va considerato anche quanto previsto dal Piano per l'Infanzia definito con la collaborazione dell'Istituto degli Innocenti, che dopo aver ottenuto il parere del tavolo tecnico a cui hanno partecipato Miur, Anci e Upi, è stato presentato dal dipartimento della Famiglia del ministro Elena Bonetti al Comitato tecnico scientifico, che prevede quanto segue:

Obiettivo è garantire a bambini e ragazzi l'esercizio del diritto alla socialità e al gioco nella fase 2 dell'emergenza Covid-19.

IN PARTICOLARE:

- ⚠ dal 18 maggio e per il periodo estivo: possibilità per gli enti interessati di avviare percorsi di outdoor education, ossia attività educative all'aperto destinate a bambini dai 3 anni in su.

4. SERVIZIO

4.1 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ORISTANO

Minori Iscritti Comune di Oristano (Dati al 1 Marzo 2020)

Sede Aggregativa	Numero e nominativo Operatori	Bambini 3-5 anni	Bambini 6-11 anni	Bambini Totali
Ludoteca San Nicola	3 Ludotecarie Serenella Solinas, Stefana Onnis, Sara Cossu	25 minori (di cui 2 frequentante con educatore)	70 minori (di cui 3 frequentanti con educatore)	95 minori (di cui 4 frequentanti con educatore)
Ludoteca Via Satta (ex Torangius)	3 Ludotecarie Anna Rita Pala Mercedes Pischedda Barbara Aritzu	34 minori (di cui 2 frequentante con educatore)	40 minori (di cui 4 frequentanti con educatore)	74 minori (di cui 6 frequentanti con educatore)
Ludoteca Sili	2 Ludotecarie Rita C. Meli	23 minori	34 minori (di cui 2)	57 minori (di cui 2)

	Alessandra Melis 1 Educatrice Elisa Caccavale		frequentanti con educatore)	frequentanti con educatore)
Ludoteca Donigala	2 Ludotecari Alessandra Cossu Marco Pischredda	14 minori	21 minori	35 minori
Servizio di Spazio Neutro	1 Educatrice: Alessandra Moreggio			
Per le 4 sedi aggregative	3 operatori ausiliari: Marina Greggiu, Franca Lai, Marcella Flori			
Referente CAS- Ludoteche: Simona Fara				
Psicologa Referente Spazio Neutro : Daniela Contu				

4.2 PERSONALE IMPIEGATO E NUMERO DI MINORI ISCRITTI PER FASCE D'ETA' NEL COMUNE DI ZEDDIANI

Minori iscritti Comune di Zeddiani (Dati al 1 marzo 2020)

Sede Aggregativa	Numero e nominativo Operatori	Bambini 6- 10 anni		
Ludoteca Zeddiani	2 educatrici Michela Nonnis Silvia Sechi	22 minori (di cui 1 frequentante con educatore)		
Referente CAS- Ludoteche: Simona Fara				

Inoltre il personale avrà:

- Obbligo dell'utilizzo dei DPI come previsto dal sistema di sicurezza aziendale e adeguata formazione all'utilizzo e smaltimento degli stessi e all'igienizzazione delle mani;
- Obbligo della misurazione della temperatura quotidianamente, prima dell'accesso al servizio, inferiore ai 37.5, nonché autocertificazione relativa alle idonee condizioni di salute allo svolgimento del servizio (non presento sintomi quali tosse, raffreddore, ecc);

4.3 ATTIVITA'

I bambini e adolescenti saranno suddivisi in piccoli gruppi garantendo la condizione della loro stabilità con gli stessi operatori attribuiti per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

Obiettivo è mantenere la relazione tra ogni bambino o adolescente e gli stessi operatori per l'intera durata di frequentazione.

Le condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venisse a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

La realizzazione delle diverse attività programmate deve realizzarsi inoltre nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o adolescenti, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti sono giornalmente annotate in un apposito registro.

La salute dei bambini e dei ragazzi e la difesa preventiva contro eventuali forme di diffusione di focolai di Co vid-19 è determinata in misura significativa dall'opera di informazione e formazione che gli operatori, (soprattutto gli operatori deputati all'accoglienza di bambini e adolescenti) sapranno comunicare all'inizio del periodo di permanenza.

Si prevedono forme di gioco di gruppo per:

- ⚠ Educare al distanziamento visualizzando (con strisce e/o aste) la lunghezza dei due metri (per l'attività sportiva) e del metro (per ogni altra attività);
- ⚠ Rendere usuale la pratica della sanificazione delle mani;
- ⚠ Educare a non portare mai le mani sulla faccia, in particolare se le attività prevedono l'utilizzo di ausili e strumenti.

Tutti gli ausili utilizzati per l'attività educativa e motoria saranno sanificati con tipologie di prodotti autorizzati dalle vigenti disposizioni almeno due volte al giorno: la mattina, prima del loro utilizzo e a conclusione di tutte le attività.

Gli strumenti costituiti da materiali, stoffa o feltro, (esempio palline da tennis), che permettono solo una breve sopravvivenza del virus, possono essere tenuti in un contenitore e non devono essere utilizzati almeno 12 ore fra un giorno e l'altro.

4.4. ACCESSO AI SERVIZI:

È previsto uno specifico accordo in termini di **“Patto di assunzione di responsabilità”** da parte dell'amministrazione comunale e delle famiglie che usufruiranno del servizio e gli operatori della struttura, che impegna le parti a tenere massima attenzione alla salvaguardia della sorveglianza sanitaria attuando consapevolmente e in modo partecipe, tutte le procedure di distanziamento e sanificazione, finalizzate a contenere il più possibile il rischio di contagio.

Al fine di rilevare la presenza di eventuali problemi di salute del minore è opportuno che gli adulti titolari della responsabilità genitoriale segnalino al gestore le eventuali condizioni in merito a:

- allergie;
- patologie croniche e/o terapie in atto (inclusi i farmaci da assumere al bisogno per patologie ad accessi parossistici come ad esempio l'asma bronchiale).

Tali condizioni possono essere riportate nella "Autodichiarazione Minori" autocertificate da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il personale addetto al servizio non deve presentare alcun certificato di idoneità sanitaria.

Occorre prevedere un certo numero di operatori sostituti disponibili nel caso in cui qualche operatore dovesse contagiarsi o rimanere in isolamento come previsto da normative e protocolli di controllo dell'epidemia.

In caso di comparsa di sintomi durante la frequenza per i bambini e i ragazzi e per gli operatori che possano far rientrare il caso nei criteri di caso sospetto positivo al COVID-19, la cooperativa provvede all'isolamento immediato del caso sospetto e ad informare immediatamente il medico curante e, qualora si trattasse di un minore, anche i familiari.

Il medico curante provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, nel caso di un minore a cura del genitore o altro adulto responsabile.

Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere ammesso in struttura fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

4.5. ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI E ADOLESCENTI. TRIAGE IN ACCOGLIENZA

I punti di accoglienza sono stati individuati (ove possibile) all'esterno (ingresso separato dell'area ove vengono svolte le attività) per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Inoltre gli ingressi e le uscite sono scaglionate, onde evitare assembramento nelle aree interessate.

Nel punto di accoglienza è disposto un tavolo con postazione di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura.

Similmente, il bambino o adolescente deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

Il gel idroalcolico è ovviamente conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

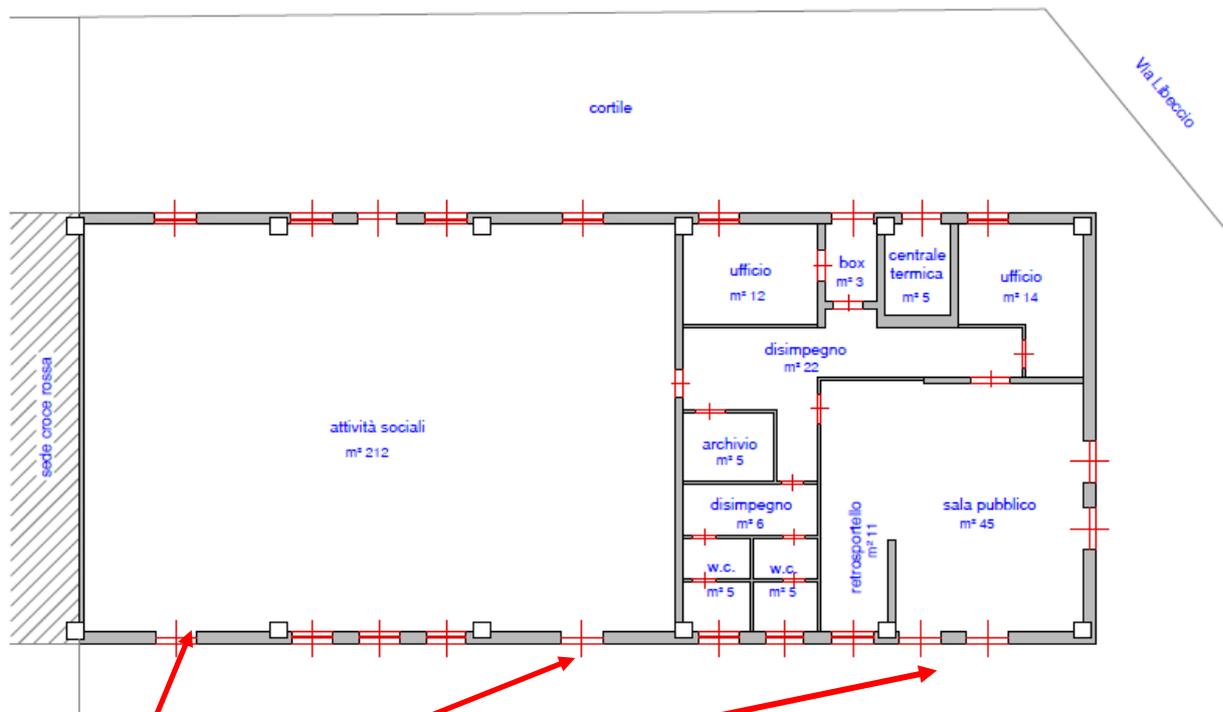
L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

Nello svolgimento della procedura di triage l'accompagnatore/genitore è tenuto a informare l'operatore all'ingresso, sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o altro; se ha avuto sintomi compatibili al Covid19 non è possibile accedere alle attività.

E' previsto inoltre la verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione). In caso di temperatura superiore a 37,5 gradi non è possibile l'accesso alle attività.

La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, in presenza di sintomi compatibili al Covid19, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e il soggetto gestore. In ogni caso in presenza di sintomi o temperatura superiore a 37,5 gradi non possono svolgere attività.

4.5.1. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SAN NICOLA (ORISTANO)



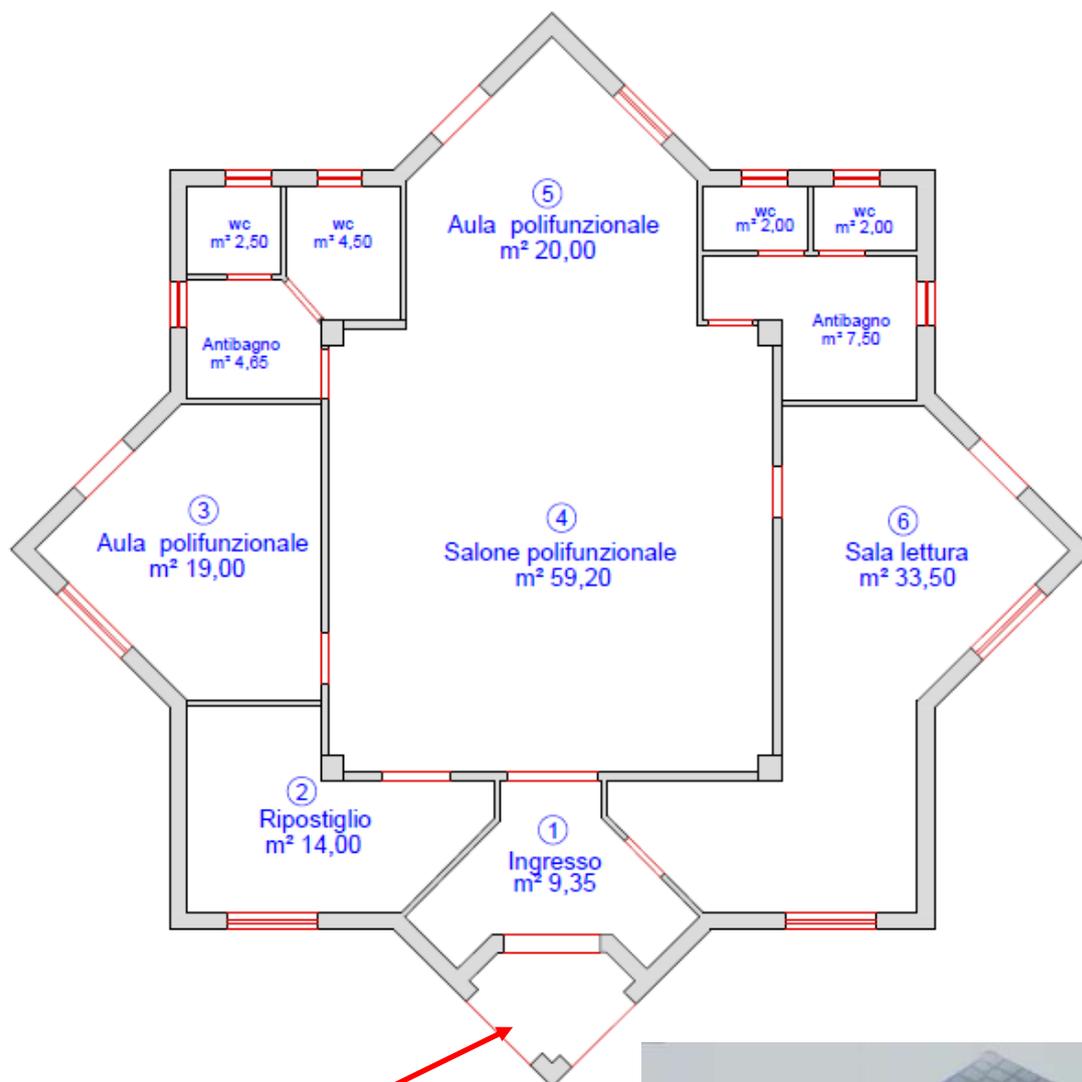
INGRESSO/TRIAGE



Durante l'orario di ingresso il triage sarà posizionato subito a lato della porta, e verrà fatto entrare un bambino alla volta per evitare assembramenti all'esterno.

Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.2. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA CENTRO SOCIALE DONIGALA



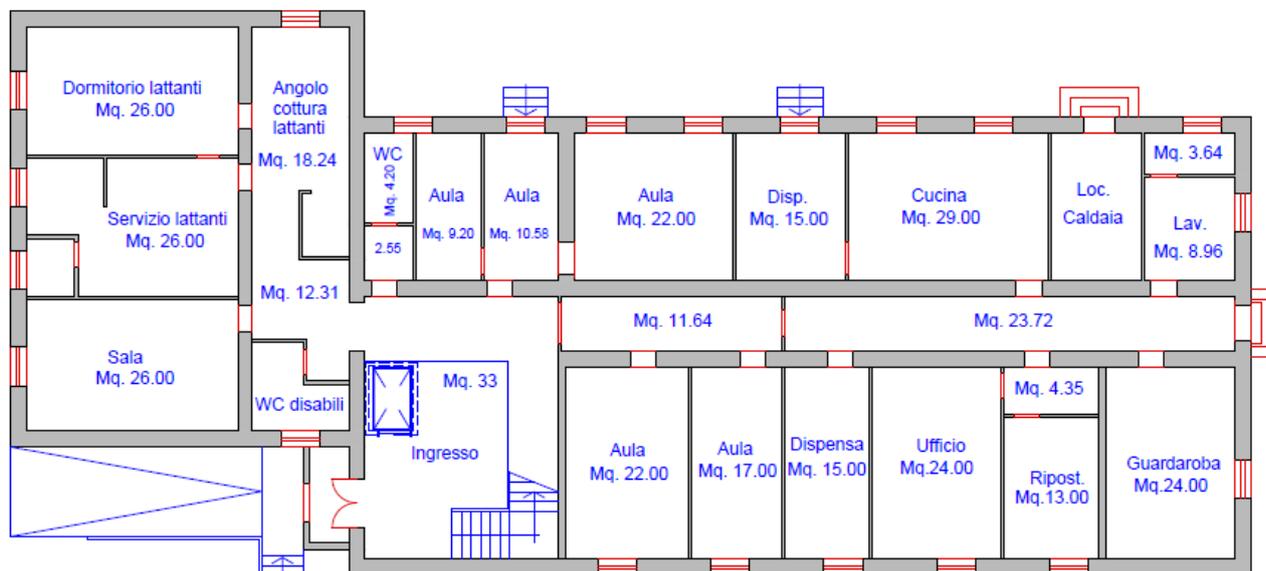
INGRESSO/TRIAGE



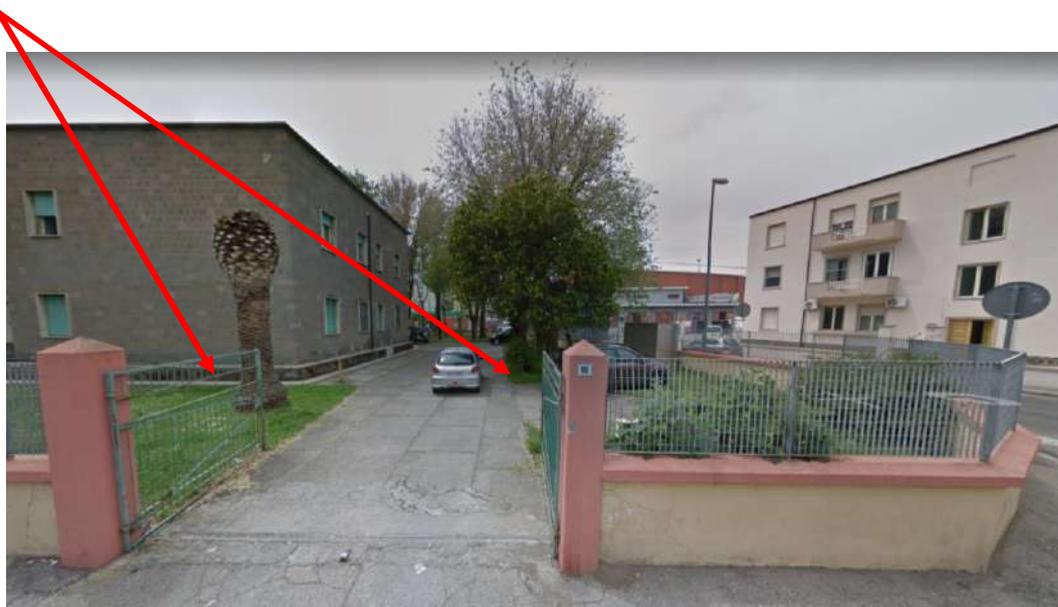
Durante l'orario di ingresso il triage sarà suddiviso tramite paletti e catenella plastica in due parti per evitare assembramenti.

Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.3. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTEC VIA SATTA (EX TORANGIUS)

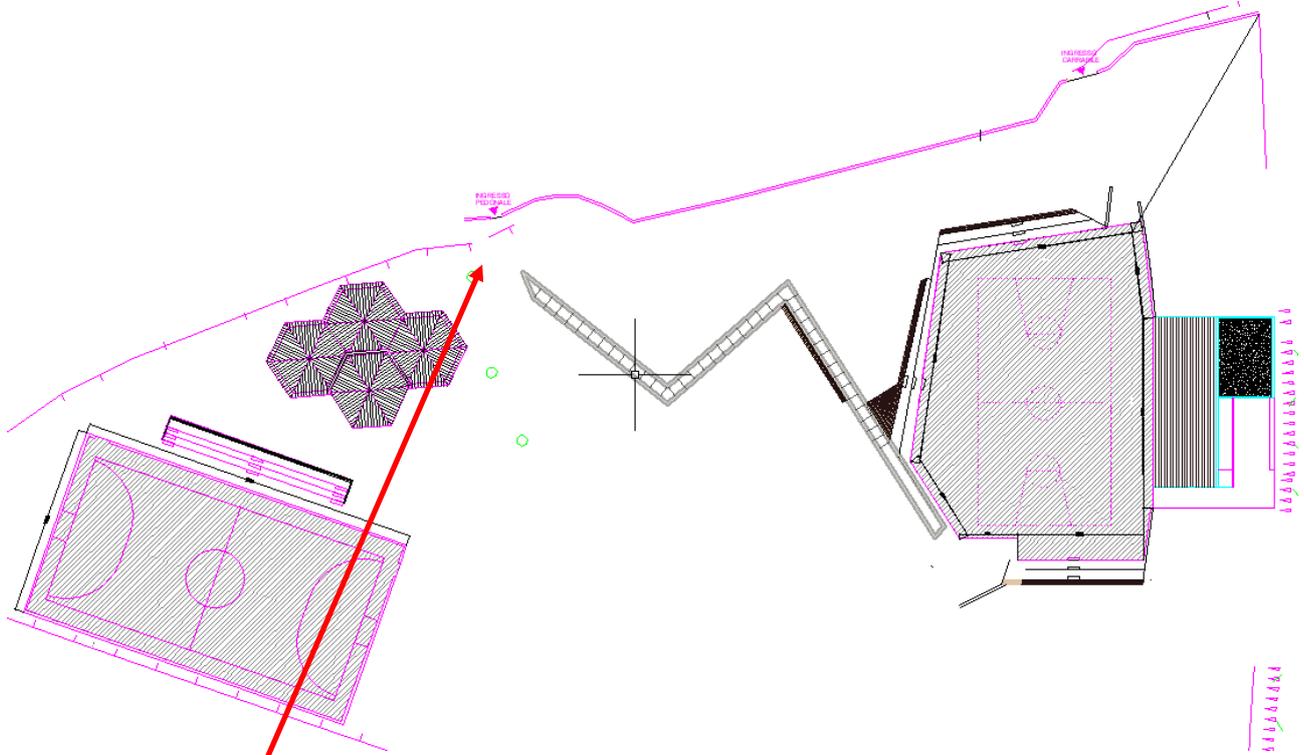


INGRESSO/TRIAGE



Durante l'orario di ingresso il triage sarà suddiviso tramite paletti e catenella plastica in due parti per evitare assembramenti. E' necessario che l'Ente delimiti le zone esterne dedicate all'attività. Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.4. POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA PARCO COMUNALE ZEDDIANI



INGRESSO/TRIAGE

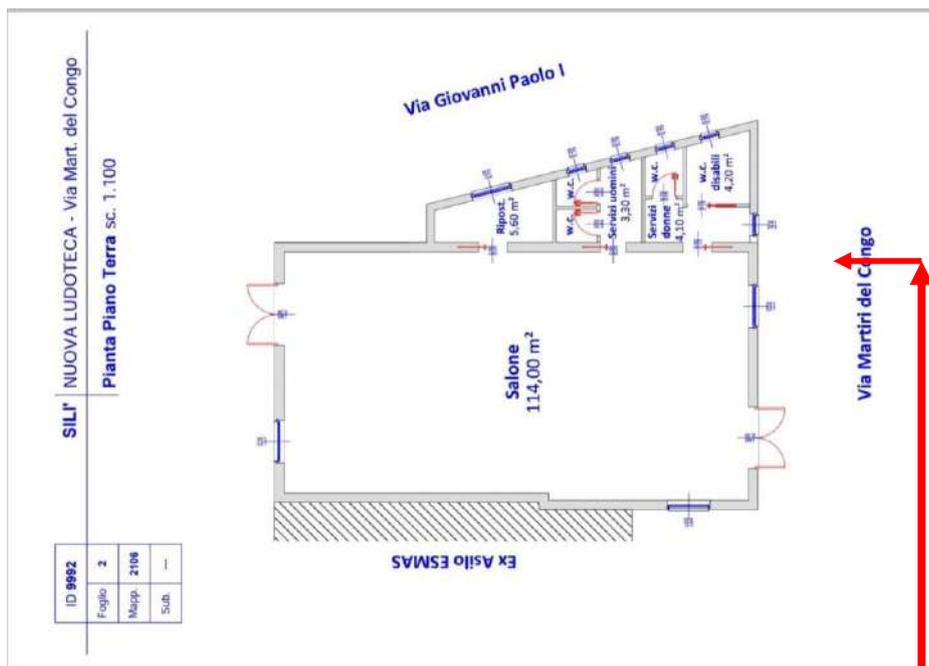


Durante l'orario di ingresso il triage sarà suddiviso tramite paletti e catenella plastica in due parti per evitare assembramenti.

Sarà garantito il distanziamento sociale.

4.5.5 POSIZIONAMENTO PUNTO ACCOGLIENZA LUDOTECA SILI

La zona del triage sarà posizionata in prossimità del cancello di ingresso prospiciente Via Martiri del Congo (della presente struttura non si è in possesso della planimetria).



INGRESSO/TRIAGE



4.5.5. ATTENZIONI SPECIALI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E ADOLESCENTI CON DISABILITÀ

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, è potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo in cui viene accolto il bambino ed adolescente, adottando il rapporto numerico a 1 educatore per 1 bambino o adolescente con disabilità, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Il personale coinvolto è adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

4.5.6 ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Sono previste inoltre le seguenti misure preventive:

- ⚠ Potrà accompagnare un massimo di un genitore per bambino e dovranno indossare la mascherina chirurgica.
- ⚠ Tempi di permanenza ridotti da parte dei genitori che accompagnano i bambini;
- ⚠ Divieto di veicolare oggetti e/o giocattoli all'interno della struttura e/o area gioco esterna
- ⚠ Sono ammessi uno zaino (possibilmente non in tessuto) per il trasporto della merenda ed eventuale cambio di roba (che deve essere disposto all'interno di una busta). Nello zaino deve essere contrassegnato con il nominativo del bambino

4.6. SANIFICAZIONE:

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,...);

- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Particolare considerazione è rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine da indossare per tutte le persone che accedono al servizio, valutandone le diverse modalità con particolare riguardo alla fascia di età 3-5 anni e compatibilmente al grado e tipo di disabilità, facendo comunque attenzione alle misure di igiene e distanziamento.

Le operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività e dei materiali sono svolte, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro. E' preferibile utilizzare giochi e materiali che possono essere igienizzati più facilmente (quindi costruzioni in legno o plastica o materiale riciclato facilmente lavabile, piuttosto che oggetti di stoffa o di peluche) e di non mescolare i giochi fra diversi gruppi di bambini (ogni gruppo deve avere la sua scorta di giochi).

Oltre al normale lavaggio e disinfezione di fine giornata i giochi andranno lavati e disinfettati anche tramite l'uso di salviettine igienizzanti (imbevute di alcool), se portati alla bocca da un bambino. L'operatore addetto al lavaggio dei giocattoli, così come chiunque provveda alla pulizia delle superfici o allo smaltimento dei vestiti eventualmente sporchi, deve igienizzare le mani dopo le operazioni di pulizia e può utilizzare guanti (che vanno poi correttamente smaltiti o sanificati).

I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

In generale per le misure igieniche si rimanda al Protocollo "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars Cov-2"

4.7. PROTEZIONE DEGLI OPERATORI

Il personale è formato e dotato dei seguenti DPI:

- ⚠ Mascherina chirurgica
- ⚠ Guanti monouso (per le operazioni di sanificazione)
- ⚠ Maschera FFP2/FFP3 (in caso di emergenza covid)

È raccomandata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI.

4.8. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AI DIPENDENTI.

La formazione e la informazione sono il più efficace strumento di prevenzione.

Oltre alla distribuzione della procedura aziendale del presente documento la formazione, tutt'ora in corso avviene in FAD all'indirizzo <https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51> organizzato dall'Eduiss (Istituto Superiore della Sanità) dal titolo "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19".

Un altro corso proposto è effettuato all'indirizzo <https://www.hecm.it/corso/covid-19/> organizzato dall'HECM Formazione ECM per Professionisti della Salute di IZEOS S.r.l.

5. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

5.1 CALENDARIO DI APERTURA E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Di seguito la specifica degli orari di funzionamento per ogni struttura:

Comune di Oristano:

Ludoteche

Il personale educativo ha a disposizione 24 ore settimanali.

Gli operatori svolgono la propria attività lavorativa su 4 giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00. In questo modo, possono occuparsi della organizzazione spazi e materiali, della sanificazione dei giochi, della pianificazione e del monitoraggio servizio.

L'organizzazione oraria descritta al punto 4.1 in rapporto ai giorni e ai gruppi, prevede la possibilità che i bambini di ogni ludoteca frequentino per due settimane consecutive e per un orario completo articolato dalle ore 8.30 alle ore 13.30 in considerazione:

- ✓ della necessità per gli operatori di curare il triage di accoglienza e di uscita. Si prevede che gli ingressi e le uscite siano scaglionati di 5 minuti per consentire il triage e l'uscita senza assembramenti. In questo modo i bambini appartenenti ai diversi gruppi di attività potranno arrivare scaglionati di 5 minuti e per il personale educativo sarà possibile curare il triage e l'uscita per ciascuno di essi.

Gruppo 3-5 anni: Prima accoglienza ore 8.30/ Ultima accoglienza ore 8.50, Prima uscita ore 13.00/Ultima uscita ore 13.20

Gruppo 6-10 anni: Prima accoglienza ore 8.30/ ultima accoglienza ore 9.00, Prima uscita ore 13.00/Ultima uscita ore 13.30

- ✓ di poter disporre di un tempo congruo per lo sviluppo delle attività educative dalle ore 9.00/9.10 alle ore 13.00.
- ✓ di poter offrire alle famiglie supporto concreto, per le due settimane di frequenza, per la gestione dei tempi di cura-lavoro.

Spazio Neutro

Il Servizio di Spazio Neutro, operativo per almeno 24 ore settimanali, svolgerà la sua attività con orario articolato su 4 giorni alla settimana, con margini di flessibilità legati ai bisogni specifici dell'utenza e in funzione dei progetti di sostegno in essere.

L'organizzazione oraria settimanale terrà conto della disponibilità del personale ausiliario per garantire la corretta sanificazione degli ambienti.

Comune di Zeddiani

Ludoteca

Il personale educativo ha a disposizione 8 ore settimanali.

Gli operatori svolgono la propria attività lavorativa su 2 giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In questo modo, possono occuparsi della organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.

L'organizzazione oraria sotto descritta al punto 3 in rapporto ai giorni e ai gruppi, prevede la possibilità che i bambini della ludoteca di Zeddiani frequentino una volta alla settimana ma per un orario completo articolato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 in considerazione:

- ✓ della necessità per gli operatori di curare il triage di accoglienza e di uscita. Si prevede che gli ingressi e le uscite siano scaglionati di 5 minuti per consentire il triage d'ingresso e l'uscita senza assembramenti. In questo modo i bambini appartenenti ai diversi gruppi di attività potranno arrivare scaglionati di 5 minuti e per il personale educativo sarà possibile curare il triage e l'uscita per ciascuno di essi.

Gruppo 6-10 anni: Prima accoglienza ore 9.30/ Ultima accoglienza ore 10.00, Prima uscita ore 12.00/Ultima uscita ore 12.30

- ✓ di poter offrire alle famiglie supporto concreto, nella giornata di frequenza del minore, per la gestione dei tempi di cura-lavoro.

In questa organizzazione oraria, inoltre, si è prevista la possibilità di accogliere, per un giorno alla settimana, un nuovo gruppo, al fine di poter recepire le esigenze del Servizio Sociale in termini di nuovi inserimenti di bambini durante il periodo estivo.

Questo significherà che il Servizio Sociale in fase di avvio indicherà i minori da inserire, così da poter organizzare la fase di prima accoglienza, acquisire tutta la documentazione necessaria dei minori e poterli includere nei vari gruppi di frequentanti già costituiti, al fine di evitare la concentrazione di minori in situazioni di fragilità.

5.2 AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI

Le sedi individuate per lo svolgimento delle attività educative sono:

Per il comune di Oristano le sedi dei 4 Centri di Aggregazione-Ludoteche di San Nicola, Via Satta, Silì e Donigala.

A tal riguardo si specifica che per la realizzazione delle attività si potrà disporre, per le sedi di Via Satta e di Silì di spazi all'aperto che risultano essere di pertinenza esclusiva dei due servizi di

aggregazione, per le sedi di San Nicola e di Donigala, non disponendo di spazi all'aperto di pertinenza esclusiva, si potrà prevedere di utilizzare solo gli spazi interni.

Al fine di creare dei gruppi di attività il più possibile rispondenti alle esigenze delle famiglie, nelle settimane precedenti l'avvio, si propone di chiedere ai genitori di esprimere una manifestazione di interesse verso la proposta ludico-educativa e di indicare una preferenza rispetto alle settimane di attività di frequenza senza che questa scelta debba risultare vincolante.

In questo modo le famiglie avrebbero l'opportunità di essere ascoltate rispetto a eventuali periodi di vacanza o a particolari esigenze.

Prima dell'avvio dei servizi in presenza, inoltre, nelle settimane precedenti, gli operatori si recheranno presso i 4 servizi aggregativi così da poter organizzare i gruppi, scegliere e selezionare i materiali ludici da utilizzare in presenza, eliminare dagli spazi utilizzati per l'accoglienza i materiali e arredi non consoni allo svolgimento delle attività, organizzare gli spazi secondo un piano che consenta ai diversi gruppi di attività di poter disporre giornalmente di uno spazio esclusivamente dedicato e ai minori di non entrare in relazione con i compagni degli altri gruppi. Sarà inoltre necessario, per consentire il permanere dei minori negli spazi all'aperto poiché in particolare la sede di Silì non dispone di aree alberate, provvedere all'acquisto di un congruo numero di gazebo per ombreggiare e di altri materiali (es. tavoli e sedie in plastica) da esterno.

Si precisa che, per questa fase, sarà necessario il supporto del cantiere comunale per il posizionamento e l'ancoraggio dei gazebo suddetti, per la ricollocazione presso le diverse sedi di arredi e materiali che dovessero risultare particolarmente pesanti o non più utilizzabili.

In questo modo, gli spazi potranno essere debitamente delimitati con arredi e altri materiali di cui ciascun servizio aggregativo potrà disporre.

Per la sede di San Nicola, poiché la struttura dispone di 4 ingressi si potrà prevedere di utilizzare per ciascun gruppo un ingresso/uscita dedicato collocando l'area filtro per il triage immediatamente fuori dalla porta. Lo spazio interno sarà strutturato in modo da consentire ai 4 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato;

Per la sede di Via Satta, poiché la struttura dispone di un grande giardino si potrà prevedere di dedicare ai gruppi uno specifico cancello di ingresso e per ciascun di essi una zona filtro per il triage nel giardino esterno. Lo spazio esterno sarà strutturato in modo da consentire ai 3 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato;

Per la sede di Silì, poiché la struttura dispone di 1 solo ingresso si potrà prevedere di creare una zona filtro nel piccolo giardino sul fronte della ludoteca cercando di disporre per ciascun gruppo

di un'area dedicata esterna alla struttura. Una volta entrato nella struttura, ciascun gruppo potrà avere a disposizione il giardino sul retro e il salone interno. Nella giornata in cui saranno presenti tre gruppi di attività, il giardino interno sarà suddiviso in due sezioni.

Per la sede di Donigala, poiché la struttura dispone di 2 ingressi si potrà prevedere di utilizzare per ciascun gruppo un ingresso/uscita dedicato collocando l'area filtro per il triage immediatamente fuori dalla porta. Lo spazio interno sarà strutturato in modo da consentire ai 2 gruppi di attività presenti giornalmente di poter disporre di uno spazio specificamente dedicato.

Servizio Spazio Neutro: le attività di spazio Neutro saranno svolte nella sede di via Satta. L'accesso sarà regolato nel numero di utenti, sarà preceduto da attività di accoglienza e sarà consentito solo nel rispetto delle procedura stabilite dalla normativa vigente.

Per il comune di Zeddiani

Si specifica che per la realizzazione delle attività si dovrà disporre di spazi all'aperto di pertinenza esclusiva del servizio di aggregazione che sarà cura dell'amministrazione individuare (es. il Parco).

Prima dell'avvio dei servizi in presenza, nella settimana precedente, gli operatori si recheranno presso il servizio aggregativo così da scegliere e selezionare i materiali ludici da utilizzare in presenza, organizzare gli spazi secondo un piano che consenta ai diversi gruppi di attività di poter disporre giornalmente di uno spazio esclusivamente dedicato e ai minori di non entrare in relazione con i compagni degli altri gruppi. Sarà inoltre necessario, per consentire il permanere dei minori negli spazi all'aperto, provvedere di poter disporre di un congruo numero di gazebo per ombreggiare e di altri materiali (es. tavoli e sedie) da esterno.

Si precisa che, per questa fase, sarà necessario il supporto del cantiere comunale per il posizionamento e l'ancoraggio dei gazebo suddetti, per la ricollocazione di arredi e materiali che dovessero risultare particolarmente pesanti o non più utilizzabili e per gli operatori di un monte ore dedicato di circa 15 ore ciascuno.

In questo modo, gli spazi potranno essere debitamente delimitati con arredi e altri materiali di cui il servizio aggregativo potrà disporre.

Poiché l'attività sarà realizzata al Parco si potrà prevedere di dedicare ai gruppi uno specifico cancello di ingresso e per ciascun gruppo una zona filtro per il triage nel giardino esterno. Lo spazio esterno sarà strutturato in modo da consentire ai gruppi di attività presenti giornalmente di non entrare in contatto.

5.3 TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E SCHEMA ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI ATTIVITÀ

SEDI COMUNE DI ORISTANO

San Nicola	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Ven.
Bambini 3-5 n. 25 (2H) (4 gruppi infanzia +3 bambini che compiono 6 anni entro luglio 2020 e che saranno inseriti in un gruppo di 6- 10 anni che frequenterà dal 27 luglio) Bambini 6-10 n.70 (3H) (9 gruppi primaria+ 10 gruppo misto)	Orario attività 8.30 - 13.30	Orario attività 8.30 -13.30	Orario attività 8.30 -13.30	Orario attività 8.30 -13.30	
Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 14 gruppi di attività con la frequenza contemporanea di gruppi di attività. Nei diversi gruppi, per il periodo e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 5 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore					
Operatore 1: 15 bambini 3-5 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo A1: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo B2: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo C3: 5 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: 21 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo E5: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo F6: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo G7: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore 3: 21 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo I9: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo L 10: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo M11: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore 4: 5 bambini 3-5 anni 14 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 luglio 2020	Gruppo D4: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo H8: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo N12: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore 5: 14 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 luglio 2020	Gruppo O13: 7 bambini 6-10 anni (operatore sede Donigala)				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo P14: 7 bambini 6-10 anni (operatore sede Donigala)				
Operatore ausiliario 24 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+ 2 ore per sanificazione spazi Orario in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo le ore 14.00				

N.B. Occorre organizzare 5 spazi di attività (o trasferire i bambini dell'operatore 5 presso altra sede) nelle settimane dal 13 luglio al 6 agosto. Ogni gruppo può essere presente per due settimane consecutive dal lunedì al giovedì.

Via Satta Bambini 3-5 n. 34 (2H) Bambini 6-10 n.40 (4H)	Lunedì Orario attività 8.30 -13.30	Martedì Orario attività 8.30 -13.30	Mercoledì Orario attività 8.30 -13.30	Giovedì Orario attività 8.30 -13.30	Ven.
	Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 11 gruppi di attività Nei diversi gruppi, per il periodo e gli orari indicati del Servizio Sociale, potranno essere inseriti i 6 minori con disabilità accompagnati dal proprio educatore				
Operatore 1 22 bambini 3-5 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo A1: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo B 2: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo C3: 5 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: 12 bambini 3-5 anni, 8 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo E5: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo F6 : 7 bambini 3-5 anni (gruppo formato da minori che hanno 6 anni compiuti entro giugno 2020)				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo G7: 8 bambini 6-10 anni (gruppo formato da minori di 10/12 anni)				
Operatore 3: 32 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo H8: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo I9: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo L10: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore 4: 5 bambini 3-5 anni 7 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo D4: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo M11 : 7 bambini 6-10 anni				
Operatore ausiliario 24 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+ 2 ore per sanificazione spazi. Orario in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo la conclusione delle attività di Spazio Neutro.				

N.B. Ogni gruppo può essere presente per due settimane consecutive dal lunedì al giovedì. Occorre organizzare 4 gruppi di attività

Siti	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Ven.
Bambini 3-5 n. 23 Bambini 6-10 n. 34 (2 H)	Orario attività 8.30 -13.30	Orario attività 8.30 -13.30	Orario attività 8.30 -13.30	Orario attività 8.30 -13.30	
Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 9 gruppi di attività. Nei diversi gruppi, nei giorni e orari indicati del Servizio Sociale saranno inseriti il 2 minori con disabilità accompagnati dai propri educatori					
Operatore 1: 20 bambini 3-5 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo A1: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo B 2: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo C3: 5 bambini 3-5 anni				
Operatore 2: 30 bambini 6-10 anni (3 bambini di 6 anni sono del gruppo 3-5)					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo E5: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo F6: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo G7: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore 3: 7 bambini 6-10 anni					
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo D4: 5 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo H8: 7 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo I9: 7 bambini 6-10 anni				
Operatore ausiliario 24 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+ 2 ore per sanificazione spazi Orario in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo le ore 14.00				

N.B. Ogni gruppo può essere presente in ludoteca per 2 settimane consecutive dal lunedì al giovedì

Donigala Bambini 3-5 n. 23 Bambini 6-10 n. 34	Lunedì Orario attività 8.30 -13.30	Martedì Orario attività 8.30 -13.30	Mercoledì Orario attività 8.30 - 13.30	Giovedì Orario attività 8.30 - 13.30
Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 6 gruppi di attività				
Operatore 1 14 bambini 3-5 anni				
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo A1: 5 bambini 3-5 anni			
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo B2: 5 bambini 3-5 anni			
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo C3: 4 bambini 3-5 anni			
Operatore 2 21 bambini 6-10 anni				
Periodo frequenza dal 13 al 23 Luglio	Gruppo D4: 7 bambini 6-10 anni			
Periodo frequenza dal 27 luglio al 6 agosto	Gruppo E5: 7 bambini 6-10 anni			
Periodo frequenza dal 31 agosto al 10 settembre	Gruppo F6: 7 bambini 6-10 anni			
Operatore ausiliario 20 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+1 ore per sanificazione spazi Orario in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida per 1 ore dopo le ore 14.00			

N.B. Ogni gruppo può essere presente per 2 settimane consecutive

SEDE COMUNE DI ZEDDIANI

ZEDDIANI Bambini 6-10 n. 22	Lunedì Orario attività 9.30 -12.30	Martedì	Mercoledì	Giovedì Orario attività 9.30 - 12.30	.
	Per accogliere tutti gli iscritti, è necessario prevedere 3 gruppi di attività + il gruppo D3 per minori inseriti dal Servizio Sociale				
Operatore 1 14 bambini 6-10 anni	Gruppo A1 7 bambini 6-10 anni			Gruppo B2 7 bambini 6-11 anni	
Operatore 2 7 bambini 6-10 anni + Gruppo H8 (nel rispetto dei rapporti previsti)	Gruppo C3 7 bambini 6-10 anni			GRUPPO D3 Si può prevedere l'accoglienza di un nuovo gruppo di minori secondo le indicazioni del Servizio Sociale	
Operatore ausiliario 7 ore settimanali	Orario operatore ausiliario 9.30-12.30 + 0,5 ora per sanificazione spazi Orario in presenza dalle ore 9.30 alle ore 12.30 Fine attività per sanificazione spazi e materiali secondo linee guida dopo per 0,5 ore le ore 13.00				

5.4 PROGRAMMA DI MASSIMA

Le attività si realizzeranno prevalentemente all'esterno per le sedi di Via Satta, di Silì e di Zeddiani che hanno a disposizione degli spazi all'aperto di pertinenza esclusiva, mentre per le sedi di San Nicola e di Donigala le attività si dovranno realizzare all'interno anche se si potranno comunque immaginare itinerari educativi legati alla natura (es. coltiviamo un orto, giochiamo con terra, sabbia e acqua, realizziamo laboratori di materiali naturali e di riciclo).

In entrambi i casi, tutte le attività ludiche prevedranno la possibilità per i bambini di giocare in gruppo e di auto-organizzare la propria attività. La giornata di attività sarà scandita in diverse fasi (come da schema attività presentato di seguito) e potrà prevedere il gioco strutturato, il gioco semi-strutturato, il gioco libero e l'attività laboratoriale al fine di creare opportunità di gioco diversificate tali da consentire a tutti i minori di aderire all'attività con piacere e senza costrizioni. Le proposte ludiche daranno continuità alla programmazione sviluppata nel corso di quest'anno educativo offrendo come consuetudine ai bambini giochi e attività che fanno parte del loro vissuto esperienziale in Ludoteca e, per questo, consentano loro di sperimentare nuovamente la possibilità di entrare in relazione con i loro coetanei in un contesto sicuro, organizzato, libero e giocoso.

Lo sfondo integratore di quest'anno che ha come oggetto *"La mia città verde"*¹ e prevede una pianificazione che, partendo dal proprio contesto di riferimento, sviluppa percorsi di educazione all'attenzione ecologica e allo sviluppo sostenibile. Ci appare di particolare significato dargli continuità poiché risulta in perfetta sintonia con quanto previsto dalle *Linee Guida Nazionali*² con le attività di "outdoor education" in "cui si sottolinea non solo l'aspetto ricreativo ma innanzitutto il legame fra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale".

L'attività in presenza, inoltre, potrà offrire ai genitori un'occasione di alleggerimento del carico familiare, sebbene solo per una giornata alla settimana.

Per i genitori, inoltre, si prevede di mantenere attivo il servizio di consulenza psicologica sia telefonica che in presenza su appuntamento.

Si prevede, inoltre, di poter realizzare degli incontri sulla genitorialità resi in forma virtuale sulla piattaforma Zoom o similare. Per queste specifiche linee di lavoro la Psicologa del servizio potrà usufruire di un'integrazione di ore attingendo dal monte ore previsto per le offerte migliorative.

¹ Piano annuale presentato per l'anno educativo 2019-2020

² Allegato n. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020

È evidente che questa nuova organizzazione richiederà a tutti gli operatori coinvolti di rimodulare la propria professionalità per adattarsi al nuovo modello di lavoro che prevede che ciascun operatore sia solo e mantenga continuità educativa con i medesimi gruppi di bambini per l'intero periodo di emergenza sanitaria senza che si possano prevedere attività di inter-gruppo in presenza.

A tale scopo, sfruttando l'esperienza del profilo Facebook di Ludoteca Virtuale, si potrà immaginare in particolari occasioni che i diversi gruppi delle diverse sedi aggregative si possano "incontrare" in forma virtuale per lanciarsi sfide, indovinelli o semplicemente salutarsi dopo tutti questi mesi di lontananza.

Il profilo Facebook, inoltre, potrà restare a disposizione dei genitori i quali attraverso questo canale, potranno essere informati e coinvolti sulle attività realizzate e in programma.

Riunioni di equipe di programmazione, monitoraggio e verifica :

Con cadenza settimanale o ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, nell'ambito delle specifiche competenze di coordinamento, le Referenti del Servizio Aggregativo e di spazio neutro svolgeranno riunioni di monitoraggio, verifica e programmazione con i singoli operatori delle diverse equipe educative.

5.4.1 SCHEMA ATTIVITA' GIORNALIERA

Schema attività giornaliera Ludoteche di Oristano

Ore 8.30/9.10	Accoglienza dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in ingresso. I minori arriveranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. In questa fase è prevista la misurazione della temperatura, la sanificazione delle mani e la verifica con il genitore-accompagnatore delle condizioni di salute del minore.
Ore 9.15/10.30	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 10.30/11.30	Merenda. In questa fase, presso ciascuna sede aggregativa, al fine di non creare assembramenti, sarà creato tra i diversi gruppi di attività una turnazione così da consentire al ciascun gruppo di poter accedere all'area dei servizi igienici.
Ore 11.30/13.00	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 13.00/13.30	Uscita dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori.

	In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in uscita. I minori usciranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. E' prevista la sanificazione delle mani e la consegna del minore al genitore-accompagnatore.
Il personale educativo è in servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per le attività di organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.	
Ludoteche di San Nicola, Via Satta e Sili Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+2 ore per sanificazione spazi (6 ore totali giornaliere) Orario in presenza dei minori dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 2 ore dopo la conclusione delle attività. Ludoteca Donigala Orario operatore ausiliario 9.00-13.00+1 ore per sanificazione spazi (5 ore totali giornaliere) Orario in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste dalle linee guida. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 1 ore dopo le ore 14.00	

Schema attività giornaliera Ludoteca di Zeddiani

Ore 9.30/10.00	Accoglienza dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in ingresso. I minori arriveranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. In questa fase è prevista la misurazione della temperatura, la sanificazione delle mani e la verifica con il genitore-accompagnatore delle condizioni di salute del minore.
Ore 10.15/11.00	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 11.00/11.15	Merenda. In questa fase, presso ciascuna sede aggregativa, al fine di non creare assembramenti, sarà creato tra i diversi gruppi di attività una turnazione così da consentire al ciascun gruppo di potersi lavare.
Ore 11.15/12.00	Attività di gioco libero, semi-strutturato e strutturato secondo una programmazione che sarà elaborata da ciascun operatore in continuità con la programmazione educativa presentata e nel rispetto delle esigenze dei minori frequentanti
Ore 12.00/12.30	Uscita dei minori in spazio filtro oltre la quale non sarà consentito l'accesso ai genitori. In questa zona il personale educativo svolgerà le attività di Triage in uscita. I minori usciranno a distanza di 5 minuti dall'utente precedente. La sanificazione delle mani e la consegna del minore al genitore-accompagnatore circa le condizioni di salute del minore.
Il personale educativo è in servizio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per le attività di organizzazione spazi e materiali, sanificazione dei giochi, pianificazione e monitoraggio servizio.	
Orario operatore ausiliario 9.30-12.30+1 ore per sanificazione spazi (4 ore totali giornaliere) Orario in presenza dalle ore 9.30 alle ore 12.30 per il rispetto delle prescrizioni igieniche previste dalle linee guida. Fine attività per sanificazione approfondita spazi e materiali secondo linee guida per 1 ora dopo le	

ore 13.00

5.4.2 RISORSE UMANE COINVOLTE

Per la realizzazione dell'attività presentata saranno coinvolti tutti gli operatori con a disposizione ciascuno il monte ore previsto dal Progetto di Gestione per la propria figura professionale più l'eventuale necessaria integrazione per gli adempimenti previsti dalle Linee Guida Nazionali:

Per il Comune di Oristano:

- ✓ 10 Ludotecari per 24 ore settimanali per 7 settimane per un totale di 1680 ore utilizzate come indicato nella programmazione
- ✓ **3 ludotecari/educatori aggiuntivi** per 24 ore settimanali per complessive 14 settimane di attività (considerato l'impegno di tutti e tre gli operatori) per un totale di **336 ore** utilizzate come indicato nella programmazione.

Di queste, **130 ore sono da considerarsi nel budget orario previsto per le Offerte Migliorative** (Proposta Progettuale cfr.A3 Qualità Innovativa: punto 7 previste 80 ore complessive per le due annualità -20 per ciascuna Ludoteca- + punto 8 previste 50 ore complessive per le due annualità- 25 per annualità-) Le restanti **206 ore** saranno attinte dal budget non utilizzato nel mese di Marzo 2020 per la figura di Ludotecario.

- ✓ 2 Educatori per 24 ore settimanali per 7 settimane per un totale di 336 ore utilizzate come indicato nella programmazione.
- ✓ Referente dei Servizi Ludico-educativi per 18 ore settimanali per 7 settimane per un totale di 126 ore utilizzate come indicato nella programmazione.
- ✓ Psicologa Referente Spazio Neutro per 12 ore settimanali (di cui 4 di offerta migliorativa) per 7 settimane per un totale di 84 ore utilizzate come indicato nella programmazione.

Come si evince dalla suddetta descrizione, i budget orari per le diverse figure educative e di coordinamento suindicate, risultano all'interno del monte ore progettuale previsto per l'annualità in corso, integrato, come da specifica, con le ore previste di Qualità Innovativa.

4 operatori ausiliari di cui:

- 3 operatori ausiliari per 24 ore settimanali per 7 settimane per un totale di 504 ore utilizzate;
- **1 operatore ausiliario per 18 ore settimanali per 7 settimane per un totale di 126 ore utilizzate.**

Il personale ausiliario, pertanto, risulta essere integrato di 1 operatore rispetto all'attuale organico. È, inoltre, necessario individuare un monte ore aggiuntivo. Il Capitolato prevede, infatti, per tutto il personale ausiliario complessivamente 24,5 ore settimanali. Risultano,

quindi, a disposizione n. 171,5 ore totali per le 7 settimane di attività sulle n. 630 ore totali utilizzate. È, pertanto, indispensabile integrare con n. 458,5 ore il monte ore a disposizione del suddetto personale ausiliario.

Per il Comune di Zeddiani:

- ✓ 1 Ludotecario per 8 ore settimanali per 10 settimane per un complessivo 80 ore + 15 ore allestimento per un totale di 95 ore utilizzate come indicato nella programmazione.
- ✓ 1 Educatore per 8 ore settimanali per 10 settimane+ 15 ore allestimento per complessive 80 ore + 15 ore allestimento per un totale di 95 ore utilizzate come indicato nella programmazione.
- ✓ Referente dei Servizi Ludico-educativi per 1 ore settimanali per 10 settimane per un totale di 10 ore utilizzate come indicato nella programmazione.
- ✓ 1 operatore ausiliario (non previsto tra le attuali figure in organico)

Poiché la sua presenza è necessaria e imprescindibile per l'attuazione in sicurezza dell'attività, si prevede che detto operatore sia messo a disposizione da parte dell'Ente.

Per completezza di informazione, se ne indica l'impegno orario:

1 operatore ausiliario per 8 ore settimanali per 10 settimane per un totale di 80 ore utilizzate.

5.4.3 STRUMENTI E MATERIALI NECESSARI

Per la particolare situazione, gli strumenti utilizzati saranno la fondamentale dotazione strumentale dei CAS (registri utenti e registri iscrizioni, linea internet, giochi, materiali e attrezzature), tutti i necessari DPI previsti dalle Norme Sanitarie (Mascherina, Gel idroalcolico, Termometri non a contatto, Visiere, guanti, disinfettanti per superfici, gazebo, ecc.) la dotazione strumentale (telefono e PC) dei Servizi e quella messa a disposizione da parte della cooperativa alle Referenti del Servizio Aggregativo e dello Spazio Neutro.

5.4.4 TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI

Anno educativo 2019-2020: **dal mese di Luglio al mese di Settembre 2020** fino alla ripresa delle attività scolastiche. Sono previste **tre settimane di chiusura delle attività dal 9 al 27 agosto** compreso al fine di consentire l'impiego di personale educativo aggiuntivo per la gestione dei gruppi per due settimane continuative.

6. CONCLUSIONI

Il presente documento risulta composto da n. 33 (trentatre) pagine numerate esclusa la copertina e gli allegati seguenti:

ALLEGATO I “AUTODICHIARAZIONE UTENTE”

ALLEGATO II “INFORMATIVA UTENTE”

Cagliari, 30 Giugno 2020

f.to

Anna Paola Atzori

ALLEGATO I – AUTODICHIARAZIONE UTENTE



Identificazione Prevenzione e Gestione del Rischio COVID-19
AUTODICHIARAZIONE UTENTE

Rev. 00
del 15.06.2020

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____ ____ ____ a _____ (____), residente in _____ (____), via _____ e domiciliato/a in _____ (____), via _____, genitore del bambino _____ "Utente" del Servizio di _____ svolto dalla Cooperativa COOP. ALFABETA COOP. SOCIALE con sede legale in Via Santa Maria n. 218 Guspini (SU), consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19.

DATI ANAMNESTICI

- Di non avere avuto negli ultimi 14 giorni i seguenti sintomi:

UTENTE

SINTOMI MAGGIORI

- Febbre >37,5°
- Tosse
- Difficoltà respiratorie

GENITORE

SINTOMI MAGGIORI

- Febbre >37,5°
- Tosse
- Difficoltà respiratorie

LINK EPIDEMIOLOGICO DICHIARANTE

- ESPOSIZIONE A CASI ACCERTATI COVID 19 (tampone positivo) SI NO
- ESPOSIZIONE A CASI SOSPETTI SI NO
- CONTATTI CON FAMILIARI DI CASI SOSPETTI SI NO
- CONVIVENTI CON FEBBRE O SINTOMI INFLUENZALI (no tampone) SI NO
- CONTATTI CON FEBBRE O SINTOMI INFLUENZALI (no tampone) SI NO
- FREQUENTAZIONE AMBIENTI SANITARI CON CASI ACCERTATI/SOSPETTI SI NO

LINK EPIDEMIOLOGICO UTENTE

- ESPOSIZIONE A CASI ACCERTATI COVID 19 (tampone positivo) SI NO
- ESPOSIZIONE A CASI SOSPETTI SI NO
- CONTATTI CON FAMILIARI DI CASI SOSPETTI SI NO
- CONVIVENTI CON FEBBRE O SINTOMI INFLUENZALI (no tampone) SI NO
- CONTATTI CON FEBBRE O SINTOMI INFLUENZALI (no tampone) SI NO
- FREQUENTAZIONE AMBIENTI SANITARI CON CASI ACCERTATI/SOSPETTI SI NO

Il/la sottoscritto/a come sopra identificato attesta sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sanitaria ed all'esecuzione di accertamenti diagnostici e/o trattamenti medici ai quali si dovrà sottoporre;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato informato delle modalità e finalità di trattamento dei dati comunicati e di consentirne il trattamento degli stessi per la finalità di contrasto alla diffusione dell'epidemia e di essere consapevole che gli stessi potranno essere comunicati alle autorità sanitarie nell'ipotesi in cui l'interessato/a sviluppasse, entro i 14 giorni successivi, febbre e/o sintomo di infezione respiratoria;

per tali ragioni autorizza la Coop. Alfabeta al trattamento dei propri dati particolari relativi allo stato di salute contenuti in questa dichiarazione ed alla sua conservazione ai sensi del Reg. Eu 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Data

Firma

ALLEGATO II – INFORMATIVA UTENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DALLA COOPERATIVA PER CONTENERE I RISCHI DA CONTAGIO DA COVID-19

INTRODUZIONE

Gentile Utente,

desidero informarLa che il Regolamento UE (GDPR) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), prevede la tutela delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e dei dati personali (c.d. “sensibili”), che La riguardano, e che verranno trattati dalla Cooperativa Sociale Alfabetà (di seguito: Cooperativa) nel rispetto del GDPR.

- a. Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela della riservatezza e dei diritti a Lei attribuiti dalla citata normativa.
- b. In particolare, la Cooperativa è tenuta a fornirLe alcune informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati personali, come di seguito illustrato.
- c. Questa informativa è relativa alle cautele necessarie per ridurre al minimo il rischio di contrarre la Covid-19 (malattia da nuovo Coronavirus). A questo fine Le sarà richiesto di attenersi alle specifiche indicazioni che Le saranno fornite dal personale della Cooperativa circa i nuovi percorsi e procedure messe in atto per minimizzare il rischio di contagio. Le saranno inoltre richieste delle informazioni aggiuntive rispetto alle normali domande riguardanti il Suo stato di salute. Tali informazioni sono tutte raccolte per individuare il migliore percorso di cure per il Suo caso specifico.
- d. Saranno raccolti e trattati soltanto i dati minimi necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19.
- e. Tutti i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza.
- f. In calce alla presente, come da protocollo sicurezza anticontagio COVID-19 adottato dalla Cooperativa, Le illustriamo inoltre le linee guida adottate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è la Sig.ra Atzori Anna Paola.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per attivare il servizio/consulenza è necessario compilare e sottoscrivere apposita “autocertificazione rischio Sars-CoV-2 preliminare all'accesso/esecuzione prestazioni” contenente una serie di informazioni preliminari.

Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione

del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020, integrato dal Protocollo del 24 aprile 2020.

La rilevazione in tempo reale della temperatura o comunque la richiesta di informazioni riguardo alla stessa o relative all’attestazione circa la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l’assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, costituisce un trattamento di dati personali.

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. C) del GDPR), vale a dire l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. 1, n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020.

Permettere la rilevazione della temperatura o comunque fornire le suddette informazioni è un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali.

Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l’impossibilità da parte dell’operatore della Cooperativa ad eseguire il servizio.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

Qualsiasi dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trattato da personale del Titolare del Trattamento preposto al trattamento e che agisce per conto del medesimo.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

COMUNICAZIONE A TERZI

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’ Autorità sanitaria per la ricostruzione degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e conservato in Paesi terzi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare del Trattamento La informa che nell'ambito del trattamento dei Suoi dati personali, Lei gode di tutti i diritti previsti dal Regolamento, in particolare: del diritto di accesso (art. 15); del diritto di rettifica (art. 16); del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17); del diritto di limitazione di trattamento (art. 18).

Fatto salvo ogni altro ricorso, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

INFORMAZIONE

La COVID-19 è causata da un nuovo virus che colpisce principalmente le vie aeree ed i polmoni.

Si tratta di una malattia solo parzialmente conosciuta, che varia da quadri di pazienti asintomatici fino a gradi di estrema gravità, cosiccome la condizione di positività al virus può essere non nota in alcuni soggetti.

La via di trasmissione principale è quella aerea attraverso le goccioline di fluidi, tra cui la saliva, emessi dal soggetto infetto.

La sopravvivenza del virus nell'aria è in via di studio, mentre esistono studi attendibili sulla efficacia dei comuni disinfettanti e sistemi di sterilizzazione per eliminare il virus dalle superfici.

Il personale afferente a questo servizio si mantiene costantemente aggiornato sull'andamento della pandemia COVID-19 e sulle più efficaci misure per il contenimento del rischio di contagio.

L'operatore deve espletare le attività di cui lei necessita.

E'pertanto determinante che l'utente riferisca tempestivamente all'operatore della Cooperativa ogni variazione dello stato di salute.

Questa informativa non sostituisce nè modifica l'informativa resa a fini di consenso per l'attivazione del servizio, ma si riferisce soltanto al rischio di contrarre, tramite micro-goccioline salivari, il virus responsabile della Covid-19.

La Cooperativa ha adottato, come da Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19, un'insieme di misure ulteriori, accanto a quelle già in uso, quali: distribuzione di gel disinfettanti, procedure operative aziendali.

CONSENSO

Io sottoscritto _____ confermando di aver compreso l'informativa sopra riportata in merito al rischio di contagio della Covid-19 nonché di avere adeguatamente ed attentamente risposto ai questionari che mi sono stati sottoposti, dichiaro di volermi attenere alle indicazioni ricevute per l'attivazione del servizio, impegnandomi a comunicare all'operatore ogni variazione del mio stato di salute. Dichiaro altresì di essere stato/a informato/a delle modalità e finalità di trattamento dei dati comunicati e di consentire al trattamento degli stessi per la finalità di contrasto alla diffusione dell'epidemia e di essere consapevole che gli stessi potranno essere comunicati alle autorità sanitarie nell'ipotesi in cui l'interessato/a sviluppasse, entro i 14 giorni successivi, febbre e/o sintomi di infezione respiratoria.

Data _____