

Iglesias 09 Marzo 2020

Prev. N. SUAPRAS_OR20200309AF

Spett.le

Comune di ORISTANO

Sede Comunale

Dott. Giuseppe Pinna

Ing. Emiliano Sanna

C.a. **Sett. Sviluppo del Territorio**
Sett. ICT

OGGETTO:INTEGRAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO CON SUAPE REGIOENE SARDEGNA

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Sapel Informatica S.r.l



Il servizio offerto

Di seguito vengono riportate le descrizioni ed i prezzi per la realizzazione della personalizzazione in oggetto.

Nell'ambito della Realizzazione del Sistema Informativo SUAPE della Regione Sardegna, è prevista la protocollazione delle pratiche da parte dei sistemi di protocollo dei singoli Enti.

Tale protocollazione avviene tramite l'invocazione da parte di SUAPE di uno specifico Webservice esposto dal sistema di backoffice di ciascun Ente.

L'interfaccia del Webservice di Protocollazione è descritta al par. 4 del documento "Specifiche servizi web v.1.0 del 02.07.2019".

Nel caso specifico del Sistema di Protocollo PIRSMA (ADS spa) si dovrà realizzare il servizio getNumeroProtocolloPratica che:

- riceve in input le credenziali di accesso, i dettagli della pratica e gli allegati
- restituisce al SUAPE gli estremi di protocollo

Il Webservice sarà installato all'interno della intranet dell'Ente.

Nel servizio vengono incluse le fasi di test e collaudo con la controparte tecnica Regionale che sono sempre obbligatorie.

Specifiche tecniche di realizzo

REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SUAPE

4 Protocollo delle pratiche

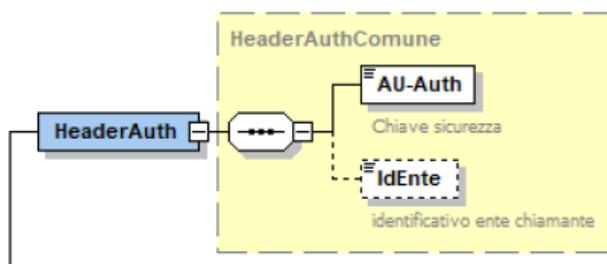
Il sistema si integra con il servizio esposto dai Comuni come di seguito descritto.

4.1 Servizio getNumeroProtocolloPratica

Il portale SUAPE si interfaccia con il servizio esposto dagli Enti che restituisce il numero di protocollo dato l'identificativo della pratica.

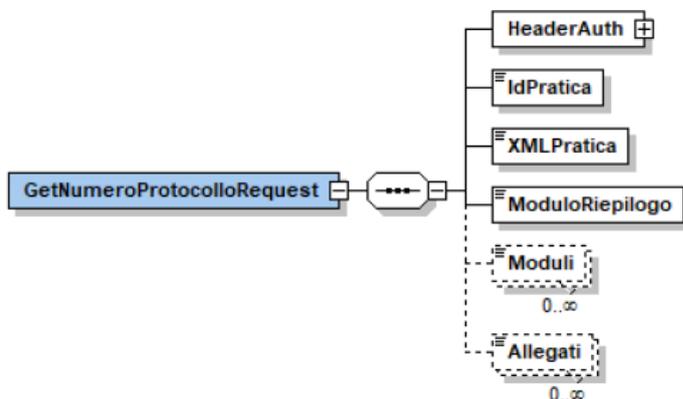
L'header, per questi due servizi, prevede due parametri in ingresso:

- **AU-Auth.** È la chiave di sicurezza. *Obbligatorio.*
- **IDEnte.** È l'identificativo univoco che l'ente ha assegnato al SUAPE. Se valorizzato, il parametro AU-Auth dovrà riportare la chiave di sicurezza dell'Ente. Se valorizzato, il servizio chiamato potrà verificare se la coppia IDEnte/AU-Auth è valida ed è autorizzata ad accedere al servizio.

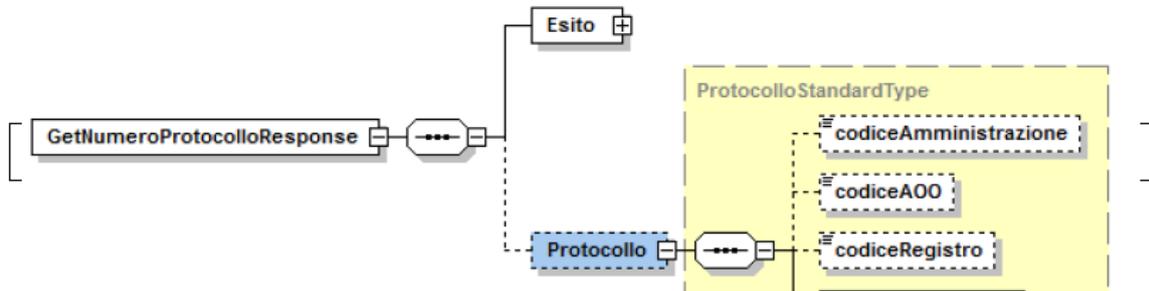


Richiesta, parametri aggiuntivi:

- **IdPratica.** Id numerico della pratica ricercata. *Obbligatorio.*
- **XMLPratica.** XML della pratica. *Obbligatorio.*
- **ModuloRiepilogo.** Il modulo PDF di riepilogo. *Obbligatorio.*
- **Moduli.** I moduli PDF compilati e firmati dall'utente.
- **Allegati.** I file allegati dall'utente alla pratica se previsto dalla configurazione dello sportello nell'invio della PEC.



Risposta:



Il servizio restituisce:

- **codiceAmministrazione**. Codice univoco Amministrazione. Opzionale.
- **codiceAOO**. Codice AOO. Opzionale.
- **codiceRegistro**. Codice Registro. Opzionale.
- **numeroProtocollo**. Numero di protocollo.
- **dataRegistrazione**. Data protocollazione.

Le specifiche tecniche del servizio sono definite nel file xsd *02-ServiziProtocollazionePratiche.xsd* allegato.

Costo del servizio

Tabella Base

N.	Descrizione	Prezzo listino	Prezzo a voi riservato
1	Personalizzazione Prisma WS RAS	11.850	9.200 (*)

Totale offerta 9.200 (novemiladuecento)

I prezzi (in euro ed al netto di IVA) sono stati determinati sulla base della descrizione che ci avete formulato e che riteniamo sufficientemente esplicativa. Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto. Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

La realizzazione del software offerto verrà effettuata presso la nostra sede.

Il prezzo non comprende le giornate del nostro personale presso la Vostra sede; ove fossero necessari, tali interventi Vi verranno addebitati secondo le tariffe in vigore nel contratto manutentivo in vigore.

Condizioni di fornitura

Validità dell'offerta ed Accettazione della Fornitura

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente venga restituita all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 120 giorni data ordine.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso.

La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro trenta giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

La diffusione del presente documento è limitata a Sapel Informatica Srl.

Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di Sapel Informatica Srl è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.

Estensioni.

Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010.

L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi); - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:
dei dati (RPD):

Legale Rappresentante p.t.
Corso Matteotti, 37 – 09016 Iglesias
09016 Iglesias
Tel. 0781250292
email info@sapel.it

Responsabile della protezione

Matteo Matta
Corso Matteotti, 37 –
Tel. 0781250292
Cell. 3771955719
email: matta.matteo@sapel.it

Consenso per finalità di marketing

- SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.

Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

- SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.

Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.

Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto. In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la

protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;

- cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: info@sapel.it

Telefono: 0781250292

Costi della sicurezza.

Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegna ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03).

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Rinvii

Per quanto non espressamente specificato nella presente, valgono le condizioni contrattuali riportate nel contratto manutentivo annualità 2020 stipulato con il Vostro rispettabile Ente.

Il Cliente

Sapel Informatica S.r.l

