

“Spazio Giovani - estate al Centro”

Progetto organizzativo del servizio offerto

Descrizione:

Il seguente progetto organizzativo del servizio offerto è coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'allegato 8 (disciplina 3 Attività ludico-ricreative - centri estivi - per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.). Decorrenza: da giugno 2020 e per il periodo estivo) relativa a del DPCM del 17 maggio 2020. presente documento e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

- Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento:

apertura: dal **15/06/2020** - ore 15:00 chiusura ore 19:00

giorni: dal lunedì al venerdì

predisposizione quotidiana del servizio (igienizzazione locali) dalle ore 14:30 alle ore 15:00

predisposizione quotidiana conclusione servizio (igienizzazione locali) dalle ore 19:00 alle ore 19:30

- Numero ed età degli utenti accolti contemporaneamente:

max 20 utenti di età compresa tra i 10 e i 30 anni

- Organizzazione funzionale degli spazi utilizzati:

Vialetto esterno: percorso in entrata e in uscita debitamente separato mediante transenne sino all'accesso dell'area triage, al fine di evitare il contatto ravvicinato a distanza inferiore di 1 metro tra gli utenti in ingresso e coloro che svolgono le attività educative (vedi planimetria n.1);

portico: una porzione dello stesso sarà opportunamente delimitata con transenne al fine di ospitare l'area triage (vedi planimetrie n. 1 e 2);

porta n.1: adiacente l'area triage, verrà utilizzato esclusivamente per gli utenti, in ingresso agli spazi interni, risultanti idonei a seguito degli opportuni accertamenti;

porta n.2: distanziata rispetto all'area triage, verrà utilizzata esclusivamente per gli utenti in uscita dagli spazi interni che verranno indirizzati verso il vialetto di uscita tramite opportuna cartellonistica;

piazzale esterno: superficie totale 1700 m2, adibito ad attività ludico-ricreative. Il suddetto spazio, in osservanza delle prescrizione sul distanziamento sociale pari a 1 m., consente la permanenza contemporanea di n. 20 utenti;

area interna piano terra: superficie totale 300 m2, così suddivisa: front office, area pc, area ricreativa (vedi planimetria n. 2). Il suddetto spazio, in osservanza delle prescrizione sul distanziamento sociale pari a 1 m., consente la permanenza contemporanea di n. 20 utenti;

area interna primo piano: superficie totale 300 m2, sarà utilizzata esclusivamente per consentire l'accesso degli utenti ai servizi igienici.

- Organizzazione delle attività:

in tema di organizzazione delle attività, queste osserveranno il seguente programma di massima:

attività ludico – ricreative all'aperto (bici, basket, biliardino, ping pong, graffiti, riciclo creativo, cura del verde): queste si svolgeranno prevalentemente nel piazzale sotto il costante controllo del personale impiegato, il quale avrà cura di verificare costantemente il rispetto delle distanze minime di 1 m. tra un utente e l'altro e il corretto rapporto personale/utenti.

attività ludico – ricreative all'interno (uso del pc, play station, laboratorio sulle nuove tecnologie, video proiezioni, musica) queste si svolgeranno prevalentemente nell'area interna del piano terra sotto il costante controllo del personale impiegato, il quale avrà cura di verificare costantemente il rispetto delle distanze minime di 1 m. tra un utente e l'altro, il corretto rapporto personale/utenti. Verrà applicato il protocollo sanitario fornito dalla ASL locale.

L'insieme degli utenti presenti sarà suddiviso in sottogruppi di n. minimo pari a 5 unità.

- Elenco personale impiegato:

Ricciu Antonio – coordinatore ed educatore;

Lutzu Mariangela – addetta ai servizi generali e animatore.

-Modalità di accoglienza di utenti con disabilità:

l'accesso degli utenti con disabilità è consentito esclusivamente se assistiti da un accompagnatore dedicato per il quale saranno adottate tutte le prescrizioni riportate nel protocollo fornito dalla ASL.

-Eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto degli utenti:

non sono previsti spostamenti con l'utilizzo di mezzi.

- Modalità per la verifica delle condizioni di salute del personale:

compilazione modello autocertificazione fornito dalle competenti autorità sanitarie locali;

misurazione della temperatura tramite termometro laser.

- Modalità per la verifica delle condizioni di salute degli utenti accolti:

sottoscrizione del “patto con le famiglie” da parte del genitore all’atto del primo accesso;

sottoscrizione per i ogni successivo accesso dell’autocertificazione attestante il mantenimento delle condizioni di salute dell’utente dichiarate in sede di sottoscrizione del patto con le famiglie;

misurazione della temperatura;

elenco degli utenti riportato nel registro giornaliero.

- Manutenzione e pulizia ordinaria degli spazi e attrezzature:

pulizia giornaliera degli spazi e delle attrezzature utilizzate mediante detergenti igienizzanti (pc, maniglie porte, tavoli, palloni ecc..)secondo quanto indicato nel protocollo sanitario fornito dall’ Azienda sanitaria locale facente parte integrante del presente progetto;

pulizia ad ogni utilizzo dei servizi igienici mediante detergenti igienizzanti;

pulizia e igienizzazione settimanale a carico di ditta esterna.

- Modalità verifica stato salute utenti e utilizzo mascherine:

verifica dello stato di salute degli utenti e verifica dell’assenza di sintomi quali raffreddore, diversamente verrà immediatamente isolato e avvisato il genitore come indicato nel protocollo allegato;

obbligo dell’utilizzo della mascherina negli spazi interni indicata mediante opportuna cartellonistica.

-Formazione del personale:

il personale è opportunamente formato tramite corso specifico per gestione emergenza covid 19.

-Modalità preparazione e consumazione pasti:

non si prevede la somministrazione di alimenti e/o bevande.

Si allegano n. 2 planimetrie (organizzazione funzionale degli spazi utilizzati).

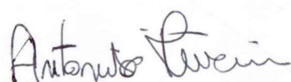
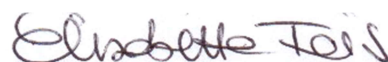
Oristano, 12/06/2020

Il Coordinatore

Il Rappresentante Legale

Antonio Ricciu

Elisabetta Fois

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Antonio Ricciu'.A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elisabetta Fois'.