



# GLOBO

è una società del Gruppo Maggioli



[www.globogis.it](http://www.globogis.it)



**CENTRO DI COMPETENZA PER LA  
GESTIONE GEOGRAFICA E DIGITALE  
DEI PROCEDIMENTI DEGLI ENTI**

In GLOBO aiutiamo le organizzazioni pubbliche e private ad attuare il Codice dell'amministrazione digitale (CAD): un percorso digitale che va dalla presentazione telematica di una pratica e arriva alla sua gestione completamente dematerializzata.

Per far questo ci basiamo su una metodologia accurata, una potente piattaforma software e qualificate competenze professionali nei campi dell'ingegneria dei processi, della gestione del territorio, della giurisprudenza e della comunicazione.

Oltre ad essere una società del Gruppo Maggioli, siamo anche business partner ESRI (Environmental System Research Institute Inc.), leader mondiale nel settore dei sistemi informativi geografici. Grazie alla nostra lunga esperienza in questo campo siamo in grado di integrare il governo digitale dei processi con la gestione delle informazioni territoriali.

Negli anni abbiamo acquisito oltre 1.000 clienti distribuiti su tutto il territorio nazionale. Nel settore pubblico vantiamo rapporti con Comuni di piccole e grandi dimensioni, aggregazioni di enti locali (associazioni di Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane), Consorzi, Parchi, Province, Regioni, università e centri di ricerca. Nel settore privato sono numerosi i rapporti instaurati con multiutility, società di servizi e grandi imprese nazionali.

	pag.
<b>PRODOTTI</b>	<b>4</b>
<b>LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA PRESENTAZIONE DIGITALE DELLE ISTANZE</b>	<b>4</b>
Pagamenti online	6
Gestione code	6
Cartografia	6
Sito internet della PA	7
<b>LA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI</b>	<b>7</b>
Catasto	9
Urbanistica	10
Toponomastica e numerazione civica	10
Patrimonio	11
Occupazione suolo pubblico	11
Lavori pubblici	12
Fascicolo informatico impresa	12
Mercati e fiere	13
Servizi cimiteriali	13
Servizi scolastici	13
<b>FORMAZIONE, SUPPORTO E AFFIANCAMENTO</b>	<b>14</b>
<b>GLOBO ACADEMY &amp; EVENTS</b>	<b>14</b>
<b>GLOBO WEBINAR</b>	<b>14</b>
<b>COSTITUZIONE BANCHE DATI</b>	<b>15</b>
<b>SVILUPPO SOFTWARE</b>	<b>15</b>



## PRODOTTI

I nostri applicativi geografici sono sviluppati per gestire ambiti specifici e allo stesso tempo sono fortemente integrati tra loro come moduli di un sistema informativo geografico unitario.



### LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA PRESENTAZIONE DIGITALE DELLE ISTANZE

I prossimi anni saranno strategici per l'affermazione della cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà a un rapporto completamente diverso tra i cittadini e la pubblica amministrazione.

La digitalizzazione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino è disciplinata da tre leggi fondamentali:

- il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino quando comunica con la pubblica amministrazione
- le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Decreto legge 24/06/2014, n. 90) che invitano le amministrazioni pubbliche ad approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi
- la Carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale.

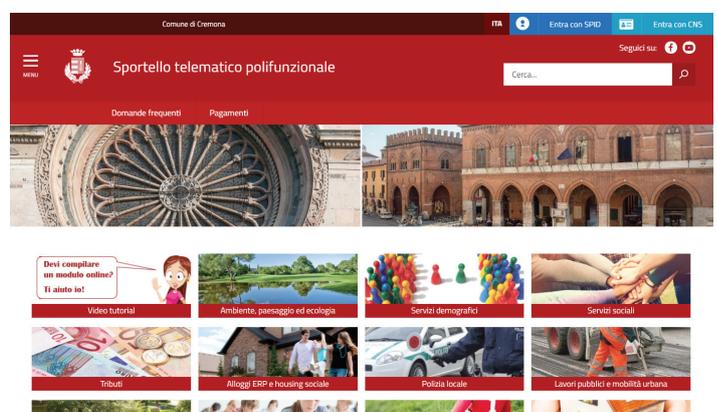
Per soddisfare queste norme, abbiamo realizzato uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente.

L'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale permette di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

L'interfaccia dello sportello telematico polifunzionale è stata studiata per semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, con una scrupolosa attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e sburocratizzato e nel rispetto delle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle norme sull'accessibilità. Il rispetto rigoroso degli standard del World Wide Web Consortium (W3C) garantisce inoltre la piena compatibilità con tutti i tipi di browser. Per ognuna delle pratiche gestite abbiamo realizzato una guida descrittiva, che raccoglie tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza: descrizione del servizio, documentazione richiesta, normativa di riferimento, modalità di predisposizione e compilazione della documentazione e ogni altra istruzione necessaria.





Per poter inviare una pratica telematica occorre innanzitutto farsi “riconoscere” dallo sportello: accanto al tradizionale accesso con username e password, riservato ai soli gestori dei contenuti, lo sportello telematico consente di autenticarsi tramite la carta nazionale dei servizi (CNS), la carta di identità elettronica (CIE) e il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Una volta autenticato, all'interno dello sportello telematico, ogni utente ha a disposizione una scrivania, ovvero un'area personale, con la quale può gestire la propria relazione con l'amministrazione: può modificare i dati del proprio profilo, accedere alle pratiche in compilazione e inviate, consultare lo stato dei propri pagamenti verso l'amministrazione e ottenere informazioni sulla propria pratica.

Lo sportello telematico polifunzionale è impostato per trasmettere le istanze al sistema di protocollo informatico dell'ente destinatario nel pieno rispetto della normativa sul protocollo informatico: questo garantisce l'efficiente protocollazione dei messaggi inviati dallo sportello telematico e il loro inserimento all'interno del sistema documentale dell'area organizzativa omogenea destinataria.

All'invio della pratica, lo sportello telematico polifunzionale confeziona un messaggio di posta elettronica certificata che contiene:

- un file XML con la segnatura del messaggio che risponde alle specifiche della circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/01/2013, n. 60, utilizzabile dai sistemi di protocollo informatico dell'ente
- un file XML, denominato faldone telematico, nel quale, per ogni modulo compilato, sono riportati i valori inseriti nei campi
- i moduli PDF/A, eventualmente firmati dai soggetti interessati
- gli eventuali allegati al modulo principale (se necessario, tali file possono essere lasciati sul server per ridurre le dimensioni dei messaggi).

Una delle caratteristiche peculiari dello sportello telematico è la straordinaria semplicità nel redigere e mettere in linea un modulo. Una volta predisposto il modulo, una funzione di upload, abilitata per i soli redattori, consente con semplicità di renderlo disponibile agli utenti per la compilazione.

Grazie della presenza del file in formato XML, le informazioni contenute nei moduli compilati dagli utenti possono consentire di popolare automaticamente sistemi informativi di terze parti. Lo sportello telematico polifunzionale è realizzato su tecnologia Drupal, la più potente, sicura e flessibile piattaforma open source per la gestione di contenuti e funzionalità online e tutti i servizi al suo interno rispondono ai requisiti definiti dal decreto trasparenza.

Lo sportello telematico aderisce infine all'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica per rilevare la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati: usando le “faccine” il cittadino può esprimere in pochi click la propria opinione sul servizio ricevuto e aiutare così l'amministrazione a migliorarsi sempre di più.



**Con Sportello telematico™ chiunque può realizzare procedimenti digitali in completa autonomia. Sono inoltre disponibili ambiti procedurali pronti per l'uso (si vedano all'indirizzo [www.pianoinformattizzazione.it](http://www.pianoinformattizzazione.it) i procedimenti disponibili) che coprono tutti i servizi di un ente pubblico secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Utilizzare i procedimenti standard disponibili garantisce di ottenere, nell'ambito del contratto di aggiornamento e assistenza, versioni sempre aggiornate al cambiare della normativa di riferimento.**

**Le funzionalità della piattaforma Sportello telematico™ possono essere ulteriormente potenziate con una serie di estensioni che permettono di consultare le banche dati territoriali settoriali dell'ente, di georeferenziare automaticamente le pratiche gestite, di validare le informazioni catastali e toponomastiche e molto altro ancora.**

## Pagamenti online



Il Codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico a prescindere dall'importo. L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), come previsto dal Decreto legge 18/10/2012, n. 179, mette a disposizione degli enti locali un sistema unico per i pagamenti elettronici, denominato PagoPA, per rendere possibile l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizio di pagamento abilitati.

Lo sportello telematico polifunzionale può essere facilmente integrato con i più diffusi prestatori di servizio di pagamento oppure con gli enti sovraregionali che mettono a disposizione una piattaforma dedicata (per esempio MyPay nelle Regioni Lombardia, Veneto, Puglia, Lazio, ecc.).

## Gestione code

All'interno dello sportello telematico polifunzionale può essere abilitata la componente Gestione Code™ per automatizzare completamente l'accesso allo sportello fisico polifunzionale, minimizzando i tempi di attesa, ottimizzando le risorse e garantendo la priorità alle persone con condizioni particolari (anziani, disabili, ecc.).

Una volta arrivato allo sportello fisico polifunzionale, il cittadino si registra a un totem facendosi riconoscere da una carta nazionale dei servizi, quale per esempio la propria tessera sanitaria.

Per ridurre ulteriormente i tempi di attesa è possibile prenotare una visita online: quando il cittadino arriva allo sportello fisico polifunzionale nell'orario prestabilito e si registra al totem, trova la sua prenotazione già inserita.

Attraverso un monitor, la componente per la gestione delle code informa i cittadini sul tempo di attesa, sulla durata stimata del turno e su eventuali comunicazioni generali (avvisi, novità, scadenze, ecc.). Un allarme sonoro avverte il cittadino del proprio turno. Gli addetti dello sportello possono gestire l'apertura e la chiusura del turno con la registrazione dell'esito ed effettuare una serie di analisi statistiche.



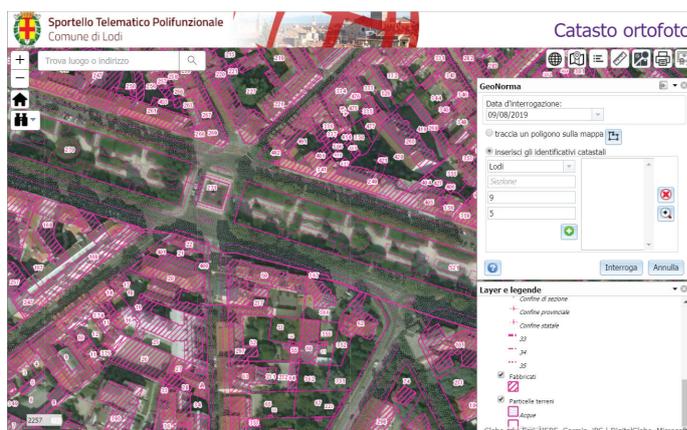
## Cartografia

L'importanza dei dati territoriali è ormai universalmente riconosciuta. Anche il Codice dell'amministrazione digitale ha inserito il Repertorio nazionale dei dati territoriali tra le basi dati di interesse nazionale.

Qualunque procedimento riguarda sempre una porzione più o meno definita di un territorio (una particella terreni, una unità immobiliare urbana, una via, un intero Comune, ecc.).

È quindi strategico che la gestione dei procedimenti sia strettamente integrata al territorio per garantire un puntuale aggiornamento del sistema informativo geografico dell'ente.

GFMailet™ è un'applicazione Web che permette di consultare online dati geografici, visualizzandoli sotto forma di mappe e banche dati associate. Per consultare le mappe pubblicate con GFMailet™ è sufficiente possedere un browser. GFMailet™ è un'applicazione Web che sfrutta e amplia le potenzialità del software ESRI ArcGIS Server, semplificando le attività di configurazione e pubblicazione dei servizi cartografici. Con GFMailet™ è possibile visualizzare servizi ArcGIS Server e OpenGIS Web Map Service (WMS), organizzati in una struttura gerarchica di temi e mappe, che consente di semplificare l'interfaccia utente, raggruppando tra loro visualizzazioni omogenee per ambito di interesse.



Le mappe visualizzate possono essere arricchite con quelle di base distribuite da ArcGIS Online (World topographic map, National Geographic basemap, OpenStreet, etc.). I dati pubblicati possono così essere visualizzati in un contesto più ampio grazie alla grande disponibilità di mappe professionali sempre aggiornate e progettate per fare da sfondo a rappresentazioni tematiche.

Un'interfaccia semplice e intuitiva fornisce all'utente in un'unica barra degli strumenti tutte le funzioni per navigare in mappa. Con la barra strumenti è possibile spostarsi tra i diversi livelli di visualizzazione, attivare le funzioni interrogazione, eseguire ricerche spaziali o alfanumeriche, effettuare misure, generare report di stampa e molto altro ancora.

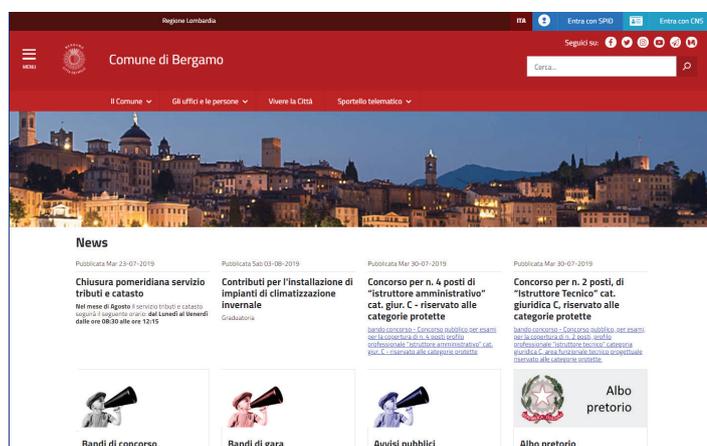
L'interfaccia utente può essere estesa e personalizzata aggiungendo strumenti (widgets) dedicati all'esecuzione di funzioni specifiche:

- il widget CatView™ consente di accedere alle informazioni catastali
- il widget GeoNorma™ consente di eseguire interrogazioni complesse su strumenti di pianificazione, producendo un elaborato simile al certificato di destinazione urbanistica (CDU) e l'estratto delle norme tecniche
- il widget GeoStreets™ consente di eseguire ricerche di vie e numeri civici, appoggiandosi alla banca dati dell'ente oltre che ai servizi commerciali di georeferenziazione
- il widget Scarico cartografia™ consente di eseguire il download dei dati geografici in formato vettoriale nei formati Shapefile, DXF e DWG.



## Sito internet della PA

Lo sportello telematico polifunzionale può essere esteso per coprire anche le funzionalità tipiche del sito istituzionale dell'ente.



In questo modo è possibile avere un'innovativa piattaforma unificata di servizi e di informazioni per i cittadini in grado di rispettare tutti i requisiti previsti dalla normativa europea e nazionale in termini di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni, accessibilità dei siti Internet della pubblica amministrazione e uniformità del loro design.

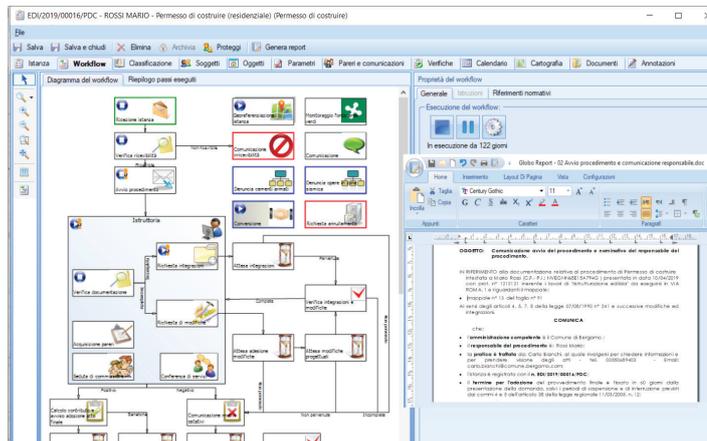


## LA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI

Un attento controllo dei processi garantisce un'alta qualità delle informazioni della propria organizzazione e permette di migliorare i tempi di esecuzione delle attività, diffondere la conoscenza in tutti i settori, risolvere con facilità i problemi causati dal turnover e dalle assenze del personale.

Solo™ è la piattaforma unificata che permette di mappare, gestire e monitorare i processi, evidenziando priorità, scadenze, informazioni, generando automaticamente report e stampe sulla base delle informazioni raccolte.

I soggetti sono gestiti in una banca dati anagrafica centralizzata: la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici garantisce il loro continuo aggiornamento. La qualità dei dati può essere ulteriormente migliorata attraverso l'integrazione con l'anagrafe comunale, i servizi di geocodifica Google e la carta nazionale dei servizi. Dalla scheda del soggetto si possono anche inviare mail, SMS e avviare chiamate telefoniche.



Il sistema di gestione documentale permette di predisporre, organizzare e personalizzare tutti i documenti relativi al procedimento (richieste, pareri, atti, ecc.), strutturati in sezioni standard e campi dinamici che sono automaticamente compilati con i dati della pratica in esame. La possibilità di adottare sia formati proprietari che formati aperti consente di redigere i documenti utilizzando qualsiasi strumento di office automation, compresi i prodotti open source. L'integrazione con i più diffusi sistemi di protocollo informatico consente di accedere al fascicolo digitale del procedimento sia per consultare la documentazione, sia per protocollare e fascicolare le comunicazioni.

Il cuore del sistema è il potente motore di workflow management che tiene sotto controllo i tempi di esecuzione dell'istruttoria e attribuisce i compiti all'interno dell'organizzazione. Il motore di workflow completa l'integrazione tra la gestione anagrafica, amministrativa e tecnica della pratica, governando ogni fase del procedimento e consentendo di descrivere formalmente ogni iter mediante diagrammi di flusso all'interno dei quali sono monitorati i passi, le scadenze, i soggetti coinvolti e tutte le informazioni del procedimento. Ogni utente ha, a propria disposizione, uno scadenziario che elenca i procedimenti nei quali è coinvolto, i passi sui quali deve intervenire e le priorità. Il controllo delle tempistiche del procedimento tiene conto anche delle sospensioni e dei riavvii. L'utilizzo della grafica e dei diagrammi di flusso rende l'interfaccia estremamente intuitiva e consente l'interazione di tutto il personale degli uffici. Tutte le informazioni relative all'esecuzione dei passi possono essere utilizzate per valutare i carichi di lavoro e le performance.

Un ambiente grafico semplice e intuitivo consente di progettare il diagramma di flusso di ciascun processo che può essere immediatamente eseguito all'interno della piattaforma. Le potenti funzionalità geografiche disponibili consentono di gestire gli oggetti coinvolti nel procedimento: ogni istanza può essere georeferenziata automaticamente (tramite gli identificativi catastali o l'indirizzo) oppure manualmente, tracciando l'area su una delle numerose basi cartografiche disponibili.

Solo1™ è nativamente basato sullo standard cartografico ESRI Inc. e può essere integrato con qualunque servizio geografico nel rispetto delle specifiche internazionali OGC (WMS, WFS, WFS-T e WCS). Il formato ESRI Inc. ha infatti la caratteristica di essere interoperabile ed è indicato come standard di riferimento anche nella normativa sulla conservazione dei documenti informatici (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 03/12/2013 e Linee guida sulla conservazione dei documenti informativi, AgID Versione 1.0 del dicembre 2015).

La piattaforma consente di effettuare numerosissime ricerche. La realizzazione di ricerche avanzate è eseguita mediante un apposito strumento che consente di impostare criteri complessi di ricerca. Ogni utente può costruire e memorizzare ricerche personalizzate. Tutti i risultati possono essere esportati nei formati standard XLS, CSV, ecc.

La piattaforma consente di gestire qualunque tipologia di riunione, da una commissione a una conferenza di servizi, supportando l'analisi delle pratiche, la convocazione dei partecipanti, la predisposizione dell'ordine del giorno, il rilevamento delle presenze, lo svolgimento della seduta, la redazione del verbale, la firma digitale degli atti, che avviene direttamente all'interno del sistema, senza bisogno di installare o utilizzare software di firma di terze parti.

L'integrazione con lo sportello telematico consente di importare automaticamente tutti i dati relativi ai soggetti, agli oggetti e all'istanza, i moduli e i relativi allegati senza alcun intervento dell'operatore. La completa gestione digitale del procedimento consente uno straordinario aumento di efficienza nel lavoro svolto e un sostanziale miglioramento della qualità delle informazioni gestite.

Nel rispetto delle indicazioni relative all'Interscambio dati tra le pubbliche amministrazioni, Solo1™ consente la trasmissione dei dati all'anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate e l'interscambio con diverse piattaforme gestite da enti terzi quali MUTA (Modello Unico per la Trasmissione degli Atti), ComUnica, SuRi (intercambio informativo tra il SUAP e il Registro delle imprese), MAPEL (monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche degli enti locali), ecc.

Le informazioni gestite in Solo1™ possono essere esposte su Internet, sia per utenti anonimi che per utenti autenticati, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 in tema di trasparenza.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, l'accesso ai diversi procedimenti gestiti avviene in modo profilato. Il sistema consente di registrare inoltre le sessioni, gli errori, il log degli utenti, tracciando qualunque operazione essi compiano.

**Con Solo1™ chiunque può realizzare procedimenti digitali in completa autonomia. Sono inoltre disponibili ambiti procedurali pronti per l'uso (si vedano i procedimenti disponibili all'indirizzo [www.pianoinformatizzazione.it](http://www.pianoinformatizzazione.it)) che coprono tutti i servizi di un ente pubblico (edilizia, attività produttive, urbanistica, ambiente, patrimonio, servizi scolastici, servizi sociali, tributi, anagrafe, segnalazioni, ecc.) secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Utilizzare i procedimenti standard disponibili garantisce di ottenere, nell'ambito del contratto di aggiornamento e assistenza, versioni sempre aggiornate al cambiare della normativa di riferimento.**

**Le funzionalità geografiche della piattaforma Solo1™ possono essere ulteriormente potenziate con una serie di estensioni che permettono di consultare e mantenere aggiornate le banche dati territoriali settoriali dell'ente, di georeferenziare automaticamente le pratiche gestite, di validare le informazioni catastali e toponomastiche e molto altro ancora.**



## Catasto

Per individuare gli immobili sui quali agiscono, tutti i procedimenti amministrativi si basano sugli identificativi catastali e sui dati toponomastici. La centralità dell'informazione catastale è sancita in tutti gli interventi legislativi orientati al federalismo fiscale e al decentramento del governo del territorio.

Le informazioni catastali identificano univocamente gli immobili attraverso una codifica giuridicamente riconosciuta, individuano gli immobili su una mappa, attribuiscono agli immobili una redditività e una destinazione d'uso, descrivono i diritti dei soggetti.

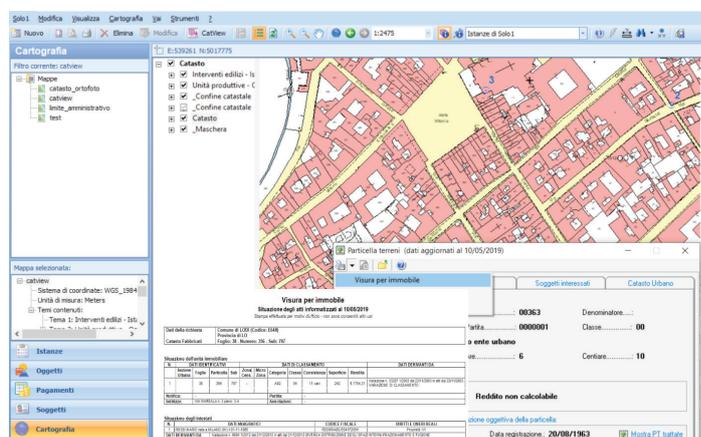
CatView™ è l'estensione della piattaforma Solo1™ per consultare la banca dati catastale (censuario, planimetrie, Docfa, mappe) dell'ente. CatView consente di costituire una banca dati relativa alla storia dell'immobile e di eseguire ricerche anagrafiche e geografiche su tutta la banca dati (soggetti, immobili e intestazioni). I risultati possono essere usati per eseguire elaborazioni statistiche, per esempio il calcolo della rendita complessiva di un insieme di immobili, mentre le funzioni di stampa permettono di ottenere estratti mappa di elevata qualità.

La banca dati è aggiornata importando periodicamente i dati forniti gratuitamente dall'Agenzia delle entrate oppure in cooperazione applicativa mediante l'integrazione con il sistema di interscambio catastale nazionale.

All'interno di CatView sono presenti potenti funzionalità geografiche, tra le quali la predisposizione automatica del piano particellare e l'individuazione delle aree fabbricabili.

L'integrazione con l'estensione GeoStreets™ consente di localizzare gli immobili anche tramite la toponomastica comunale, superando i limiti derivanti dalla scarsa qualità delle informazioni toponomastiche presenti nelle banche dati catastali.

CatView™ può essere attivato anche come estensione della componente GFMailet™ per consultare online delle banche dati geografiche.





## Urbanistica

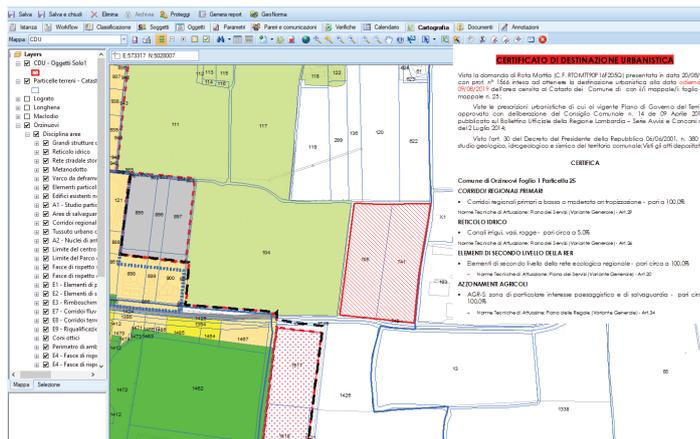
La normativa assegna allo sportello unico per l'edilizia il compito di rilasciare le certificazioni urbanistiche. Non è quindi sufficiente produrre e archiviare gli elaborati urbanistici in formato digitale, ma occorre digitalizzare l'intero processo della pianificazione.

GeoNorma™ è l'estensione della piattaforma SoloIT™ per gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica che consentono di mantenere aggiornata la banca dati geografica, informativa, normativa e documentale del piano urbanistico.

Ogni fase della programmazione urbanistica è gestita storicizzando sia i contenuti di tipo geografico (elaborati grafici), sia quelli di tipo documentale (normative e relazioni).

Attraverso GeoNorma™ è quindi possibile gestire tutte le fasi di produzione del documento di certificazione urbanistica e dei relativi estratti mappa.

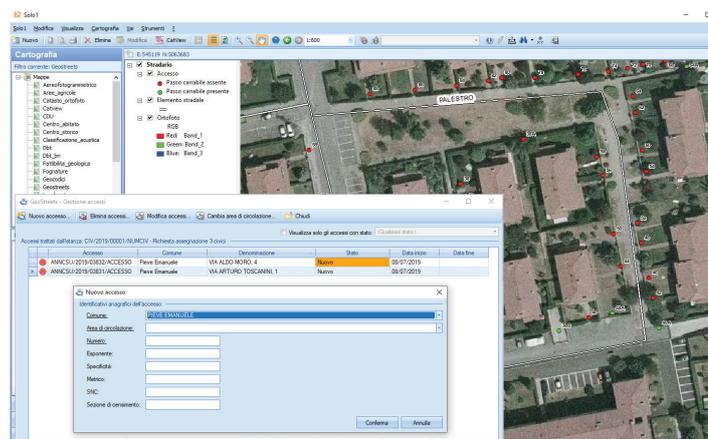
GeoNorma™ può essere attivato anche come estensione della componente GFMailet™ per consultare on line le banche dati geografiche.



## Toponomastica e numerazione civica

L'attribuzione del numero civico è, insieme all'attribuzione degli identificativi catastali, il metodo attraverso il quale i settori dell'amministrazione gestiscono geograficamente le informazioni.

La gestione dei numeri civici deve essere associata a una corretta individuazione delle unità immobiliari urbane a cui questi danno accesso. A differenza degli identificativi catastali, infatti, il numero civico identifica un accesso, non un immobile. Un immobile può avere inoltre molti accessi e da uno stesso accesso si possono raggiungere immobili diversi.



GeoStreets™ è l'estensione della piattaforma SoloIT™ per gestire i toponimi e la numerazione civica delle aree di circolazione, che guida tutti i soggetti coinvolti nella gestione del procedimento amministrativo aggiornando automaticamente la banca dati e predisponendo in automatico i relativi provvedimenti.

La banca dati di GeoStreets può essere costituita partendo dalle informazioni scaricabili dal Portale per i Comuni, dalle basi territoriali di ISTAT relative alle sezioni di censimento e alla numerazione civica, dalle strutture OpenData, dai database topografici comunali prodotti secondo le specifiche definite dall'intesa Stato-Regioni-Enti locali oppure da attività di rilievo diretto in campo.

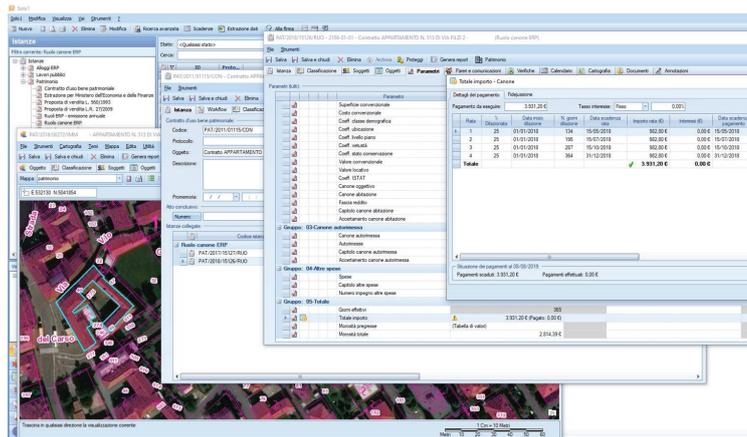
GeoStreets™ può essere attivato anche come estensione della componente GFMailet™ per consultare on line le banche dati geografiche.



## Patrimonio

La gestione efficiente del patrimonio immobiliare pubblico è strategica per definire politiche di efficientamento energetico, riqualificazione ambientale, ottimizzazione dei costi di gestione. Con la nuova contabilità armonizzata degli enti locali è inoltre necessario affrontare una seria gestione economica del proprio patrimonio immobiliare per impostare correttamente il bilancio dell'organizzazione.

Abilitando la gestione del patrimonio all'interno di Solo1™ è possibile coordinare il patrimonio immobiliare partendo dalla creazione del fascicolo immobiliare nel quale sono archiviate tutte le informazioni (titoli, dati urbanistici, certificazioni, attestazioni, interventi, ecc.) e i documenti (planimetrie, fotografie, certificati, ecc.) relativi a un immobile (unità immobiliare urbana o particella terreni). Più fascicoli immobiliari possono essere aggregati in un complesso.



Questa estensione consente di gestire le domande di assegnazione fino a determinare il canone di locazione o concessione, con particolare riferimento al canone sociale, alla forma di rateizzazione, alla contabilizzazione delle spese, all'emissione automatica dei ruoli, alla registrazione dei pagamenti e al monitoraggio dei flussi di cassa, al calcolo dell'imposta di registro, alla gestione dell'anagrafe utenza e del relativo calcolo del reddito ISEE-ERP, alla gestione delle morosità relative ai mancati pagamenti e all'esportazione dei beni patrimoniali secondo i formati previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.

È possibile inoltre integrare le banche dati gestite con il sistema di contabilità per automatizzare la registrazione dei pagamenti e gestire tutti gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria relativi al singolo fascicolo immobiliare.



## Occupazione suolo pubblico

L'occupazione di suolo pubblico avviene da parte di un soggetto privato attraverso una concessione rilasciata dall'ente competente, anche per garantire la sicurezza pubblica nella circolazione dei veicoli e dei pedoni.

Abilitando la gestione dell'occupazione di suolo pubblico all'interno di Solo1™ è possibile gestire in modo integrato le concessioni d'uso del suolo pubblico, in modo che l'ente abbia sotto controllo le occupazioni presenti sul territorio.

Durante la presentazione telematica della domanda, il cittadino può disegnare nel modulo digitale l'area interessata dall'occupazione utilizzando mappe provenienti da servizi ESRI ArcGIS oppure rese disponibili da qualsiasi servizio di Web mapping che rispetti le specifiche OGC (WMS, WFS, WFS-T e WCS).

Compilando inoltre un campo, denominato iCalendar, l'utente può inserire anche l'intervallo temporale di occupazione ed eventuali periodi ricorrenti: in questo modo si possono facilmente individuare sovrapposizioni e conflitti tra interventi gestiti da uffici diversi e tra loro potenzialmente incompatibili e di pianificarne la corretta sequenza.

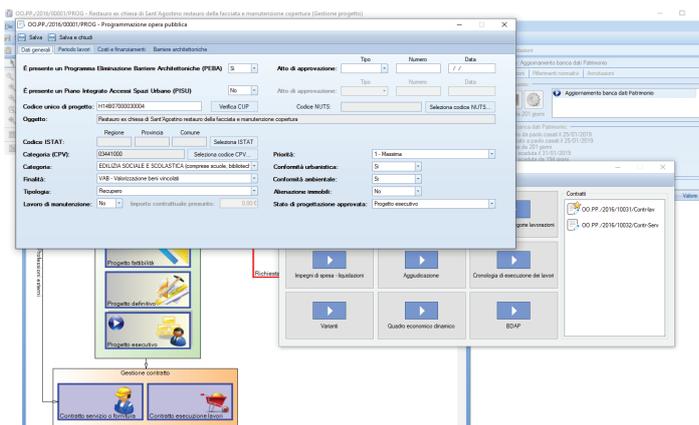
Tutte le concessioni possono infine essere pubblicate online in cartografia per mostrare l'area interessata da un'occupazione, quindi conoscere preventivamente la sua disponibilità.



## Lavori pubblici

Le normative sui lavori pubblici sono talvolta di difficile interpretazione. Nella gestione dei lavori pubblici l'ente deve provvedere a numerosi adempimenti in tutte le fasi di realizzazione di un'opera pubblica. Senza contare che occorre trasmettere diverse informazioni agli organismi di controllo durante tutto il ciclo di vita di un'opera pubblica. La gestione dei lavori pubblici non consiste quindi nella semplice redazione di computi metrici, ma è un processo complesso che parte dalla pianificazione urbanistica e arriva all'acquisizione al patrimonio delle opere realizzate e alla successiva gestione delle loro manutenzioni. Abilitando la gestione dei lavori pubblici all'interno di SoloIT™, è possibile gestire in modo integrato tutti i passaggi che vanno dalla redazione del programma triennale, alla progettazione e programmazione dell'opera, fino alle gestione del contratto per lavori, servizi e forniture.

In ogni fase del procedimento delle opere pubbliche sono gestiti i dati relativi alle fonti di finanziamento e alle voci di spesa. I dati economici dell'opera pubblica sono elaborati e archiviati nel programma triennale e annuale, nello studio di fattibilità e nelle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva. Il procedimento di gestione dell'opera prevede la registrazione di ogni impegno di spesa, subappalto, stato di avanzamento, perizia suppletiva e collaudo. Il potente tool integrato mette a disposizione un quadro economico dinamico sempre aggiornato dal quale si possono leggere le previsioni di ogni fase progettuale e l'andamento dell'esecuzione dei lavori, confrontando gli importi previsti, le spese impegnate, gli importi liquidati e le somme a disposizione.



Il sistema automatizza inoltre tutte le esportazioni dei dati verso gli enti terzi: Autorità nazionale anti corruzione, Osservatorio regionale contratti pubblici, Ministero dell'economia e delle finanze.



## Fascicolo informatico impresa

Il fascicolo informatico d'impresa è uno strumento innovativo per semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa, basato sull'interscambio digitale delle informazioni tra le Camere di commercio e gli sportelli unici delle attività produttive. È il repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) di ciascuna impresa ed è costituito da informazioni, atti e documenti presentati allo sportello unico delle attività produttive (SUAP).

Abilitando la gestione del fascicolo informatico di impresa all'interno di SoloIT™ è possibile gestire automaticamente le informazioni contenute nel fascicolo attraverso i servizi messi a disposizione dal sistema informativo delle Camere di commercio. Queste funzionalità garantiscono l'integrazione tra il registro delle imprese, che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle aziende italiane, e le informazioni gestite dallo sportello unico delle attività produttive relative alle autorizzazioni, all'avvio e all'esercizio delle attività economiche. È così possibile verificare se un'impresa è iscritta al registro delle imprese, richiedere una "visura di lavoro" che contiene le informazioni relative alle pratiche che si stanno istruendo, comunicare alla Camera di commercio gli estremi di una pratica e il relativo esito, inoltrare al fascicolo informatico d'impresa la documentazione relativa alla pratica.

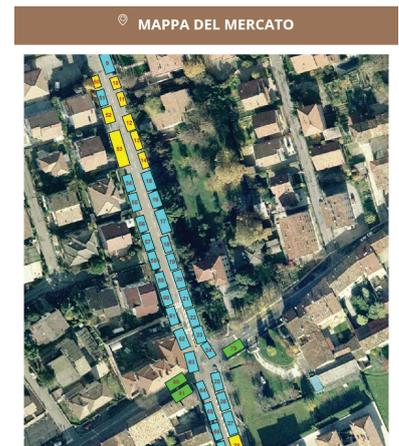


## Mercati e fiere

Abilitando la gestione dei mercati e delle fiere all'interno di Solo1™ è possibile gestire digitalmente:

- le concessioni per il commercio su aree pubbliche in posteggio, dal bando comunale fino all'assegnazione, la registrazione delle assenze e i subentri
- il commercio su aree pubbliche a concessione giornaliera di posteggio (spuntisti) dal rilascio dell'autorizzazione, alla collocazione degli spuntisti, al rilevamento delle presenze e alla gestione della graduatoria
- la richiesta di partecipazione a una fiera o sagra.

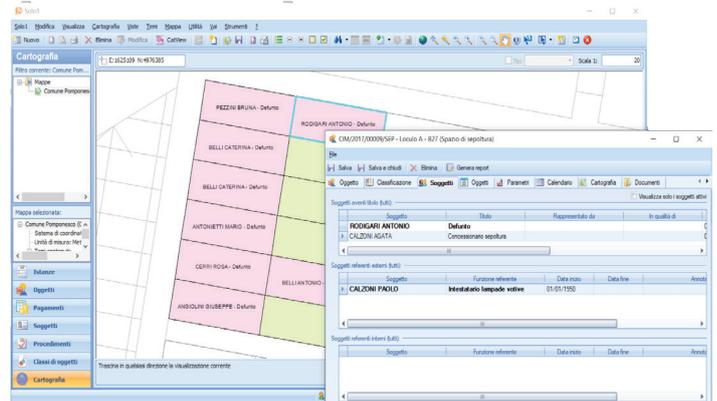
Il sistema mette a disposizione un'App per rilevare sul campo le presenze dei concessionari e degli spuntisti e l'assegnazione dei posti liberi agli spuntisti.



## Servizi cimiteriali

Abilitando la gestione dei servizi cimiteriali all'interno di Solo1™ è possibile gestire digitalmente:

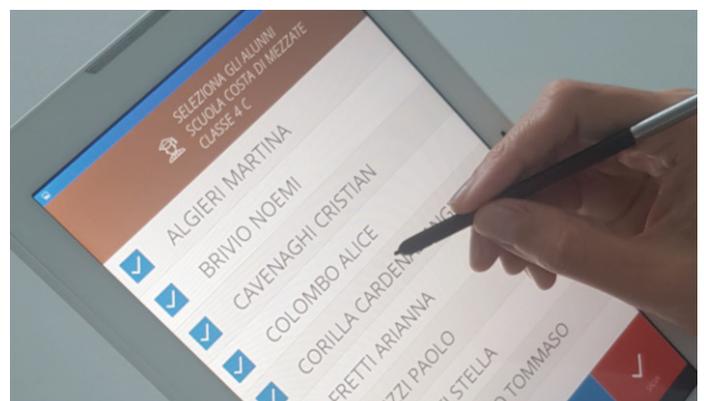
- le istanze di tutti i servizi cimiteriali (dispersione ceneri, esumazioni, estumulazioni, inumazioni, ecc.)
- la generazione dei contratti e il monitoraggio delle scadenze delle concessioni cimiteriali
- le luci votive (attivazione, disattivazione, subentro, ecc.) con relativa bollettazione
- le mappe cimiteriali con l'indicazione degli spazi di sepoltura disponibili e la localizzazione dei defunti.



## Servizi scolastici

Abilitando la gestione dei servizi scolastici all'interno di Solo1™ è possibile gestire digitalmente:

- le istanze (iscrizione, variazione, rinuncia, ecc.) di tutti i servizi scolastici (mense, trasporti, pre e post scuola, ecc.)
- i pagamenti attraverso un "borsellino", un'area in cui è possibile caricare importi in base alle proprie necessità. L'area "borsellino" è inoltre consultabile dagli utenti stessi attraverso lo Sportello telematico
- la rilevazione delle presenze durante il servizio mensa per trasmetterle direttamente a chi si occupa della cucina e della preparazione dei pasti
- il resoconto dei pasti da preparare suddivisi per le varie tipologie di diete degli studenti.



Il sistema mette a disposizione anche un'App che permette ai collaboratori scolastici di rilevare le presenze alla mensa.



## FORMAZIONE, SUPPORTO E AFFIANCAMENTO

Il successo di un progetto di e-government dipende dall'utilizzo di potenti tecnologie informatiche, da un'attenta reingegnerizzazione dei processi organizzativi, da un efficace supporto normativo e da un'accurata formazione del personale. In GLOBO accompagniamo l'ente in tutte le attività di digitalizzazione, semplificazione e standardizzazione dei processi interni e dei rapporti con i cittadini. In particolare, in ogni progetto di innovazione, elaboriamo piani di formazione, supporto e affiancamento progettati ad hoc.

Sono inoltre disponibili corsi a catalogo su tematiche specifiche che si distinguono per elevati standard di qualità, organizzazione ed efficacia. Tutti i nostri corsi a catalogo sono consultabili sul nostro sito <https://www.globogis.it/formazione>.



### GLOBO ACADEMY & EVENTS

Organizziamo numerosi eventi formativi pubblici di natura tecnica e scientifica su tutto il territorio nazionale (<https://www.globogis.it/academy-events>) con l'obiettivo di divulgare i principi dell'e-government e promuovere i nostri progetti.



### GLOBO WEBINAR

Dato che sempre più compiti gravano oggi sui dipendenti degli enti pubblici e molto spesso non c'è il tempo per frequentare un corso di formazione fuori sede, abbiamo ideato i GLOBO webinar (<https://www.globogis.it/globowebinar>): un percorso formativo online e gratuito per essere sempre aggiornati, comodamente dal proprio ufficio, su tutte le novità tecniche, normative e organizzative delle soluzioni GLOBO.



## COSTITUZIONE BANCHE DATI

Siamo in grado di gestire tutte le componenti di un sistema informativo geografico: le nostre figure professionali altamente specializzate nel campo ambientale, urbanistico e territoriale realizzano banche dati con standard di qualità estremamente elevati.

Acquisendo i dati direttamente dai sistemi dell'Agenzia delle entrate, realizziamo banche dati catastali integrate, che correlano le informazioni cartografiche, censuarie e planimetriche. Con una rigorosa metodologia di lavoro, supportiamo l'ente nelle attività di bonifica delle intestazioni comunali, ricognizione del patrimonio comunale dalla conservatoria dei registri immobiliari, bonifica del catasto strade, costituzione di nuove mappe catastali redatte con logiche aerofotogrammetriche.

Curiamo inoltre il caricamento dello strumento urbanistico all'interno del sistema informativo geografico comunale, gestendo tutte le attività di organizzazione delle tavole tecniche, strutturazione dei livelli informativi necessari per la generazione di una certificazione standard, controllo e verifica di correttezza topologica delle banche dati, correzione di eventuali incongruenze riscontrate, vestizione grafica dei livelli informativi, integrazione tra la componente geografica e l'apparato normativo di piano. Con personale che lavora direttamente sul campo, ci occupiamo di tutte le attività di rilievo della toponomastica e della numerazione civica.

All'interno di un progetto di gestione digitale dei procedimenti dell'ente (numerazione civica, toponomastica, edilizia, attività produttive, patrimonio, occupazione di suolo pubblico, lavori pubblici, commercio, ecc.) gestiamo la migrazione delle banche dati dagli applicativi esistenti alla nuova piattaforma.



## SVILUPPO SOFTWARE

Utilizzando le tecniche più all'avanguardia, produciamo software in contesti sia proprietari che open source, lavorando in ambienti multipiattaforma (mainframe, sistemi mobile o embedded), armonizzando tecnologie e coordinando professionalità multidisciplinari.

Sviluppiamo componenti software App per erogare servizi ai cittadini e acquisire in campo informazioni geografiche con una particolare attenzione allo standard cartografico ESRI Inc. e all'integrazione con IO (<https://io.italia.it>), l'App dei servizi pubblici realizzata dal team digitale.

Vieni a trovarci su  
**WWW.GLOBOGIS.IT**  
e rimani in contatto con noi!



Viale Europa, 17/B - 24048 Treviolo (BG)

Telefono **+39 035 596911**  
Fax **+39 035 596999**

Mail **info@globogis.it**  
PEC **globo@pec.it**

P.IVA **02598580161**

