



Comune di Oristano
Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali
Servizio del Personale
- Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale -

Prot. n° _____

Oristano

Trasmessa all'indirizzo di posta elettronica

Al Dott. Antonio Sulis

Via

.....

Oggetto: Servizio di Sorveglianza Sanitaria svolto dal Medico Competente – Proposta di incarico

Per quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria a tutela dello stato di salute e sicurezza dei propri dipendenti nell'ambiente di lavoro.

Le modalità di svolgimento del servizio, il piano delle attività e delle funzioni richieste al Medico Competente incaricato, la durata del contratto e i corrispettivi sono stabiliti nel Capitolato d'oneri che si allega in copia.

Considerato che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000;
- l'art. 8, punto 2 del "Regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia", approvato con delibera del C.C. n. 64 dell'11.12.2012, prevede che si può procedere in affidamento diretto da parte del Dirigente del Settore competente;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Pertanto, tenuto conto della specializzazione prevista dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, e considerato che la S.V. svolge detto servizio in enti pubblici di dimensioni comparabili con quelle del Comune di Oristano, e che è quindi a conoscenza della realtà e delle esigenze della struttura dell'ente.

La S.V. è invitata a comunicare la propria disponibilità per l'attribuzione del suddetto incarico, che prevede un ammontare complessivo di € 30.000 (€ 15.000 annui) ripartiti come specificato nel capitolato d'oneri.

Quanto richiesto dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Oristano entro il giorno 2 febbraio 2018.

Distinti saluti.

Il Dirigente
- Dott.ssa Maria Rimedia Chergia –

Allegati:

- a) Capitolato d'oneri
- b) Modello A – Dichiarazione unica