



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 113 DEL 05/06/2017)

OGGETTO: *Approvazione della tabella dei diritti di segreteria dello Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (SUAPE).*

L'anno **2017** il giorno **5** del mese di **Giugno** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **13.30** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	Si
Emilio Naitza	Assessore	No
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si

Presenti 5

Assenti 1

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore alle Attività Produttive.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 01.07.2008 si è provveduto all'istituzione dello Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP) del Comune di Oristano;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 02.09.2015 è stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- entrambi gli sportelli unici sono stati incardinati nel Settore Sviluppo del Territorio.

Vista la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 rubricata "*Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi*" che, alla parte II, ha previsto l'attivazione dello "Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE)", disponendo l'accorpamento in un unico sportello delle funzioni precedentemente svolte dal SUE e dal SUAP.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale N. 11/14 del 28.02.2017 recante in oggetto "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (Suape)" con la quale sono state approvate:

- le "Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)";
- le "Linee guida sulle procedure di controllo in ambito SUAPE";
- la "Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE";

e contestualmente sono state abrogate le Direttive in materia di SUAP adottate con la deliberazione della Giunta regionale n. 39/55 del 23 settembre 2011.

Dato atto che, in attuazione delle modifiche normative intervenute e della facoltà prevista per le città medie di attivare un SUAPE comunale, questa Amministrazione ha stabilito, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 24.03.2017, di istituire lo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE), fin dall'entrata in vigore delle Direttive attuative della Legge Regionale n. 24/2016 e quindi a decorrere dal 13.03.2017.

Preso atto che, con la predetta Deliberazione n. 48/2017, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio è stato incaricato di porre in essere tutti gli atti organizzativi per il corretto funzionamento del SUAPE, incardinato nel Servizio di nuova denominazione "Attività produttive, SUAPE, Agricoltura", nonché per la conduzione delle attività residuali di gestione dei portali SUE e SUAP.

Considerato che, alla luce di quanto sopra e nell'ottica di razionalizzazione e semplificazione che ha ispirato il legislatore nell'istituzione del nuovo sportello unico, si rende necessario procedere all'approvazione di una tabella dei diritti di segreteria specifica per i procedimenti rientranti nell'ambito di applicazione del SUAPE, al fine di rendere agevole per i cittadini e gli imprenditori l'individuazione dei diritti applicabili alla tipologia di intervento per il quale si intende presentare istanza attraverso lo Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia.



Visto l'art. 22 delle Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale N. 11/14 del 28.02.2017, ai sensi del quale:

“Il procedimento unico non esclude il pagamento delle spese e dei diritti dovuti dall'interessato al SUAPE e agli altri soggetti coinvolti per la richiesta di autorizzazioni, nulla-osta o pareri comunque denominati sostituiti dalla dichiarazione autocertificativa, previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti nelle misure stabilite dalle stesse.

Possono essere, altresì, previsti diritti di istruttoria per l'attività propria del SUAPE la cui misura, sommata agli oneri di cui al periodo precedente, non può comunque eccedere quella complessivamente posta a carico dell'interessato prima dell'entrata in vigore della Legge per i singoli procedimenti relativi ai titoli abilitativi sostituiti dal procedimento unico SUAPE.

È comunque vietato prevedere il pagamento di oneri e diritti di istruttoria in relazione ai procedimenti per i quali, prima dell'entrata in vigore della Legge, non sia prevista la corresponsione di alcun diritto.

Gli oneri istruttori devono essere proporzionali, predeterminati, pubblici e tali da non vessare il privato anche in relazione all'entità dell'intervento; in nessun caso è possibile prevedere il pagamento di oneri di segreteria per l'attività propria del SUAPE superiori a 250 euro” (...).

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05.05.2015, che disciplina i diritti di segreteria per i procedimenti di competenza del Settore Sviluppo del Territorio, compresi quelli rientranti nelle funzioni attribuite prima dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 24/2016 agli sportelli SUAP e SUE nel seguente modo:

DUAAP per procedimenti edilizi (si applicano i medesimi diritti stabiliti per l'equivalente pratica edilizia necessaria nel procedimento ordinario)	
Permesso di costruire a titolo oneroso (*)	
Per nuove volumetrie:	
- fino a 1.000 mc	€ 60,00
- da 1.001 a 2000 mc	€ 100,00
- da 2.001 a 3.000 mc	€ 150,00
- da 3.001 a 4.000 mc	€ 200,00
- da 4.001 a 5.000 mc	€ 250,00
- da 5.001 a 8.000 mc	€ 300,00
- da 8.001 a 10.000 mc	€ 350,00
- da 10.001 a 30.000 mc	€ 400,00
- da 30.001 a 50.000 mc	€ 450,00
- oltre 50.000 mc	€ 500,00
Permesso di costruire a titolo oneroso senza nuove volumetrie	€ 50,00
Autorizzazioni edilizie o S.C.I.A. (*)	€ 50,00



Abitabilità/Agibilità	
<ul style="list-style-type: none">• Per ogni unità immobiliare € 30,00• Con aggiunta per ogni vano abitabile € 5,00	
Autorizzazioni paesaggistiche	€ 30,00
* per varianti riguardanti la stessa pratica gli importi si intendono ridotti del 50 %	
DUAAP per avvio immediato 0/20 giorni	€ 50,00
DUAAP in Conferenza dei Servizi	€ 80,00
Cessazione attività produttiva	€ 0,00
Attività temporanea di commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande svolte in occasione di feste, fiere, mercati e altri eventi straordinari	€ 30,00
Comunicazioni varie (Vendite di liquidazione – sottocosto – rinnovo atti abilitativi – inizio lavori – fine lavori – richiesta proroga termini di validità del titolo edilizio e altre comunicazioni non accompagnate dalla DUAAP)	€ 0,00

Ritenuto, coerentemente con quanto stabilito dall'art. 42 della L.R. 24/2016 e dall'art. 22 delle Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale N. 11/14 del 28.02.2017, dover:

- 1) istituire un diritto unico di € 50,00 per le pratiche di agibilità, equiparandole ai procedimenti in autocertificazione, in un'ottica di semplificazione sia per il cittadino che per gli uffici, anche considerato che nella media delle pratiche l'importo rimane sostanzialmente invariato;
- 2) prevedere i diritti nella misura massima di € 250,00 per le pratiche edilizie che comportano la realizzazione di nuove volumetrie;
- 3) prevedere il pagamento dei diritti per intero anche nelle ipotesi di varianti relative a pratiche edilizie, in considerazione del fatto che i suddetti procedimenti comportano la medesima attività istruttoria di quelli ordinari;
- 4) meglio specificare le attività temporanee assoggettate al versamento del diritto di € 30,00.

Dato atto che si rende necessario abrogare le statuizioni di cui alla sopracitata Deliberazione n. 59/2015 con riguardo ai soli diritti di segreteria da corrispondersi per i procedimenti rientranti nell'ambito di applicazione del SUAPE.

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, rispettivamente dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Ing.



Giuseppe Pinna, e dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle risorse e Servizi Culturali, Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese.

Delibera

1) Di approvare la seguente tabella dei diritti di segreteria specifica per i procedimenti rientranti nell'ambito di applicazione del SUAPE:

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPE	
DUA per procedimento in autocertificazione	€ 50,00
DUA per procedimento in Conferenza di servizi/Accertamento di conformità	€ 80,00
Agibilità	€ 50,00
Attività temporanea di commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande svolte in occasione di feste, fiere, mercati e altri eventi straordinari, spettacoli viaggianti ed altre assimilate non accompagnate dalla DUA	€ 30,00
Comunicazioni varie (es. vendite di liquidazione, sottocosto, rinnovo atti abilitativi, inizio lavori, fine lavori, richiesta proroga termini di validità del titolo edilizio, altre comunicazioni non accompagnate dalla DUA)	€ 0,00
Cessazione attività produttiva	€ 0,00
DUA per procedimenti edilizi che prevedono nuove volumetrie:	
• fino a 1.000 mc	€ 60,00
• da 1.001 mc a 2000 mc	€ 100,00
• da 2.001 mc a 3000 mc	€ 150,00
• da 3.001 mc a 4.000 mc	€ 200,00
• da 4.001 mc	€ 250,00

- 2) Di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:
- mediante versamento sul c/c postale n. 241091 intestato a "Comune di Oristano – Servizio di Tesoreria" IBAN IT 95 C 07601 17400 000000241091;
 - mediante versamento diretto c/o la tesoreria comunale, Unicredit S.p.a., filiale di Oristano, Corso Umberto n. 77 – Angolo Piazza Roma, o mediante bonifico bancario IBAN IT 49 T 02008 17401 000103495332.
- 3) Di abrogare, a decorrere dall'esecutività della presente, le statuizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05.05.2015 con riguardo ai soli diritti di segreteria da corrispondersi per i procedimenti rientranti nell'ambito di applicazione del SUAPE.
- 4) Di disporre che ai diritti di segreteria istituiti con il presente atto sia data idonea pubblicità sul sito internet istituzionale del Comune di Oristano, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 22 delle Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale N. 11/14 del 28.02.2017.

Stefano Cadoni/B. Cuccu

MDR



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Guido Tendas

IL Segretario
Luigi Mele

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 07/06/2017 al 22/06/2017,

Dalla Residenza Municipale, li 07/06/2017

IL Segretario
Luigi Mele

Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

ATTO NUMERO: _____/_____

L'impiegato Incaricato
