



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 292 DEL 24/12/2019)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **2019** il giorno **24** del mese di **dicembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **11:00** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Vice Sindaco	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Assente
MURRU CARMEN	Assessore	Assente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SEDDA GIANFRANCO	Assessore	Presente
TARANTINI MARIA GIUSEPPINA	Assessore	Presente
ZEDDA STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 6

Assenti: 2

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



COMUNE DI ORISTANO



La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore del Personale

Preso atto che:

1. l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
2. a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
3. a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
4. ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i..

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse.



Premesso che:

1. in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
2. la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato



COMUNE DI ORISTANO

dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

3. entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbano adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l'apparato sanzionatorio disposto dall'art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltro entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che *“... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”*, mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che *“la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”*, precisando quindi che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*.

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 10.710.090,16.

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del



COMUNE DI ORISTANO

fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Richiamato l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno.

Visto l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010).

Considerato che nell'anno 2019 si sono verificate n. 15 cessazioni di personale dipendente *per una somma pari a €. 338.738,30*, oltre a n. 6 cessazioni che si prevede interverranno nel 2020 *per una somma pari a €. 128.117,95* e n. 7 nel 2021 *per una somma pari a €. 138.600,79*.

Considerato che:

1. sulla base dei dati elaborati dall'ufficio Contabilità del Personale dai quali si prevede che la spesa potenziale complessiva della dotazione organica è stimata in €.10.759.730,99 a cui devono essere sottratte le componenti di spesa esclusa ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 296/2006 pari a €. 2.365.593,46, ottenendo così una spesa potenziale da considerare per il rispetto del limite del triennio 2011-2013 pari a €. 8.394.137,53;
2. altresì si prevede che la spesa del personale in servizio per l'anno 2020 sarà pari a € 10.397.888,58 a cui devono essere sottratte le componenti di spesa esclusa ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 296/2006 pari a €. 2.365.593,46, ottenendo così una spesa da considerare per il rispetto del limite del triennio 2011-2013 pari a €. 8.032.295,12.

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2020-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: per l'anno 2020 nr. 18 unità di personale, per una spesa da imputare in bilancio



COMUNE DI ORISTANO

pari a € 297.656,00, per l'anno 2021 nr. 5 unità di personale, per una spesa da imputare in bilancio pari a €. 129.784,36 a cui si sommerà la spesa di €. 180.979,00 per il differenziale di costo annuo dei dipendenti assunti nel corso del 2020 in ragione del periodo effettivo di servizio. Meno il costo delle cessazioni che si realizzeranno nel corso del 2020 pari a €. 128.117,95, per l'anno 2022 non è ancora possibile fare previsioni pertanto si rinvia ad altri documenti programmatici. Tutti i dati suindicati sono esplicitati nell'allegato alla presente deliberazione.

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale per un totale di €. 1.039.859,00 per l'anno 2020, di €. 973.139,00 per l'anno 2021 e di €. 691.853,00 per l'anno 2022.

Richiamato l'art. 1, comma 557, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio").

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario.

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

Visto l'organigramma nel quale sono rappresentati i Settori, nonché gli uffici in Staff posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 243 del 30/12/2016.

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del



COMUNE DI ORISTANO

comparto Regioni-Autonomie Locali.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L), allegati alla proposta di deliberazione.

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 17.12.2019, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, espresso in data 23.12.2019, prot. n. 70832 del 24.12.2019.

Con votazione unanime palese

Delibera

1. Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 10.759.730,53;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa al netto delle componenti escluse pari a €8.032.295,12 pertanto nei limiti di quanto fissato come spesa media del triennio 2011-2013;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste le figure professionali da assumere, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, così come riportate nell'allegato alla presente deliberazione;
 - e) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma



COMUNE DI ORISTANO

557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (sia in termini di spesa potenziale massima che in termini di spesa programmata).

2. Di approvare l'allegata dotazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nella quale sono rappresentate le articolazioni per categoria dei dipendenti in previsione ed in servizio.
3. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
4. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni, a cura del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267 in quanto trattasi di atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione.

MARIA RIMEDIA CHERGIA/SALVATORE BALDINO

sd



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
MELE LUIGI



Delibera G.C. n° 292 del 24.12.2019

COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
Ufficio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane

DOTAZIONE ORGANICA

Situazione al 31/12/2019
Posti coperti più Posti previsti
programmazione fabbisogno 2020/2022

RIEPILOGO GENERALE PROFILI

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Dirigenti			
Dirigente	4	3	1
Totale (Dirigenziale)	4	3	1
Categoria D.3			
Funzionario Amministrativo	4	4	0
Funzionario Contabile	1	1	0
Avvocato	1	1	0
Funzionario di vigilanza Vice Comandante	1	1	0
Funzionario Tecnico Ingegnere	4	4	0
Funzionario Tecnico Architetto	1	1	0
Funzionario Tecnico Agronomo	1	1	0
Funzionario Affari Sociali Psicologo	1	1	0
Totale (Cat. D.3)	14	14	0
Categoria D			
Istruttore Direttivo Amministrativo	19	15	4
Istruttore Direttivo Contabile	8	8	0
Istruttore Direttivo Informatico	2	1	1
Istruttore Direttivo Vigilanza	3	2	1
Istruttore Direttivo Tecnico	8	6	2
Bibliotecario	1	1	0
Coordinatore Asili Nido	1	1	0
Assistente Sociale	7	7	0
Totale (Cat. D)	49	41	8

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Categoria C			
Addetto Stampa	1	1	0
Istruttore Amministrativo	33	31	2
Istruttore Informatico	2	2	0
Istruttore Contabile	13	11	2
Istruttore Tecnico - Geometra	8	6	2
Istruttore Tecnico - Disegnatore	2	2	0
Istruttore Tecnico cimiteri	0	0	0
Aiuto Bibliotecario	3	2	1
Educatore Asili Nido	5	5	0
Agente di Polizia Municipale	39	33	6
Totale (Cat. C)	106	93	13
Categoria B.3			
Collaboratore Amministrativo Informatico	4	4	0
Collaboratore Centralinista non vedente	0	0	0
Collaboratore Tecnico - Capo Operai	1	1	0
Totale (Cat. B.3)	5	5	0

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Categoria B			
Esecutore Amministrativo	23	23	0
Esecutore Amministrativo - Messo Notificatore	3	3	0
Esecutore Centralinista	1	1	0
Esecutore Asili nido	2	2	0
Esecutore Tecnico - Operaio Specializzato	12	12	0
Esecutore Tecnico - Necroforo esperto	2	2	0
Totale (Cat. B)	43	43	0
Categoria A			
Operatore Servizi Generali - Ausiliario	7	7	0
Operatore amministrativo	2	2	0
Operatore Tecnico - Operaio	7	7	0
Operatore Tecnico - Custode	0	0	0
Totale (Cat. A)	16	16	0
TOTALE GENERALE	237	215	22

Anno 2020 Allegato

Tabella n° 1

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo riferimento	di Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa Annua	Spesa da imputare in bilancio 2020
1	Dirigente	Settore Servizi alla Cittadinanza	Dir	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 43.929	€ 59.007,00	€ 29.503,50
1	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	Settore Sviluppo del Territorio	D	Concorso	Aprile/Dicembre	€ 23.980	€ 33.342,00	€ 25.006,50
4	Istruttori Agenti di Polizia Municipale Part Time.50%	Settore Staff - Vigilanza	C	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 44.078	€ 61.772,00	€ 30.886,00
2	Istruttori Amministrativi	1 Settore LL.PP e Manutenzioni 1 Settore Sviluppo del Territorio	C	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 44.078	€ 61.772,00	€ 30.886,00
1	Istruttore Amm.vo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	C	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 22.039	€ 30.886,00	€ 15.443,00
1	Istruttore Amm.vo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	C	Mobilità	Luglio/Dicembre	Neutra	€ 30.866,00	€ 15.433,00
1	Istruttore Biblioteca	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	C	Mobilità/Concorso	Luglio/Dicembre	€ 22.039	€ 30.886,00	€ 15.443,00
2	Assistenti Sociali	Settore Servizi alla Cittadinanza - PLUS	D	Stabilizzazione	Gennaio/Dicembre	€ 47.960	€ 66.684,00	€ 66.684,00
1	Istruttore Amm.vo	Settore Servizi alla Cittadinanza	C	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 22.039	€ 30.886,00	€ 15.443,00
1	Istruttore Amm.vo	Settore Servizi alla Cittadinanza	C	Selezione Interna	Luglio/Dicembre	€ 22.039	€ 3.358,00	€ 1.671,00
1	Assistenti Sociali	Settore Servizi alla Cittadinanza	D	Concorso	Luglio/Dicembre	€ 23.980	€ 33.342,00	€ 16.671,00
1	Istruttore Direttivo Ingegnere Ambient	Sviluppo del territorio Servizio Ambiente	D	Mobilità	Gennaio/Dicembre	Neutra	€ 33.358,00	€ 33.358,00
1	Istruttore Direttivo Contabile	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	D	Selezione Interna	Luglio/Dicembre	€ 23.980	€ 2.456,00	€ 1.228,00

n. 18 Totale € 340.141 € 478.635,00 € 297.656,00

Anno 2020 Allegato
 Tabella n° 2
Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2020
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir		Fino al 30/09/2022	€. 114.398,00
1	Ingegnere Ambientale Alta Professionalità Art. 110	Settore Sviluppo del Territorio	D	Selezione	Febbraio/dicembre	€. 41.250,00
1	Istruttore art. 90	Uffici di supporto organi di direzione politica	C		Fino al 26/06/2022	€. 36.768,00
4	Istruttore Contabile	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 125.016,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Contabile	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Informatico	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/marzo	€ 7.814,00
4	Agenti di P.M.	Settore Staff	C	Stagionali	5 mesi	€. 62.656,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 33 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
3	Istruttore contabile	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse – servizio Contabilità	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 93.762,00

N 32

Totale €.1.039.859,00

Anno 2021 Allegato
 Tabella n° 3
Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2021
1	Istruttore direttivo Tecnico	Sviluppo del Territorio – LL.PP	D	Concorso	Gennaio/dicembre	€ 23.980	€ 33.768,36
3	Istruttore Amm.vo	Settore Programmazione Lavori Pubblici Sviluppo del Territorio	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€ 66.117	€ 92.658,00
1	Istruttore Amm.vo	Settore Cittadinanza	C	Selezione Interna	Gennaio/Dicembre	€ 22.029	€ 3.358,00
					Totale	€ 112.136	€ 129.784,36

N 5

Anno 2021 Allegato
 Tabella n° 4
Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2021
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir		Fino al 30/09/2022	€. 114.398,00
1	Ingegnere Ambientale Alta Professionalità Art. 110	Settore Sviluppo del Territorio	D	Selezione	Gennaio/dicembre	€. 45.000,00
1	Istruttore art. 90	Uffici di supporto organi di direzione politica	C		Fino al 26/06/2022	€. 36.768,00
4	Istruttore Contabile	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 125.016,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Contabile	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 33 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
3	Istruttore Amministrativo contabile	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 93.762,00
Totale						€.973.139,00

N 27



Piano Triennale delle Assunzioni
Anno 2022 Allegato

Tabella n° 5

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

COMUNE di ORISTANO
Comuni de Aristanis

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità posto	copertura	Periodo riferimento	di	Spesa per possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2022

N.

Totale

Anno 2022 Allegato
Tabella n° 6
Piano Triennale delle Assunzioni
Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2022
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir		Fino al 30/09/2022 + eventuale proroga	€. 114.398,00
1	Ingegnere Ambientale Alta Professionalità Art. 110	Settore Sviluppo del Territorio	D	Selezione	Gennaio/dicembre	€. 45.000,00
1	Istruttore art. 90	Uffici di supporto organi di direzione politica	C		Fino al 26/06/2022	€. 36.768,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 33 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 62.508,00
N 18					Totale	€.691.853,00

COMUNE DI ORISTANO

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2020/2022 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2019/2021**

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
Operatore Brai	2019	A1		18.482,72
Esecutore Spanu	2019	B1		19.536,91
Istruttore Direttivo Carrus	2019	D1		23.980,09
Istruttore Amm.vo Cubeddu	2019	C1		22.039,41
Agente Chessa	2019	C1		22.039,41
Agente Tiana	2019	C1		22.039,41
Ist. Dir Vigilanza Solinas	2019	D1		23.980,09
Ist. Dir Vigilanza Manca	2019	D1		23.980,09
Esecutore Usai	2019	B1		19.536,91
operatore sechi S	2019	A1		18.482,72
Agente Cera	2019	C1		22.039,41
Esecutore Putzolu	2019	B1		19.536,91
Dirigente Dettori	2019	Dir		43.929,06
Operatore Faa	2019	A1		18.482,72
Collaboratore Melis A	2019	B3		20.652,45
				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				338.738,30
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2019)			100%	338.738,30

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
Istruttore Direttivo Foddis	2020	D1		23.980,09
Esecutore Tecnico Corrias	2020	B1		19.536,91
* Operatore Tecnico Serra	2020	A1		18.482,72
Istruttore Fiori	2020	C1		22.039,41
Istruttore Atzeni	2020	C1		22.039,41
* Istruttore Soddu	2020	C1		22.039,41
				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				128.117,95
BUDGET GIA' UTILIZZABILE NEL 2020 (a condizione che i lavoratori siano cessati)			100%	128.117,95

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	% DI CALCOLO BUDGET	IMPORTO ANNUO (stipendio tabellare e tredicesima)
ISTRUTTORE MANCA	2021	C1		22.039,41
ESECUTORE SERRA	2021	B1		19.536,91
OPERATORE ZARU	2021	A1		18.482,72
ESECUTORE OBINU	2021	B1		19.536,91
AGENTE PALMAS	2021	C1		22.039,41
OPERATORE MELE	2021	A1		18.482,72
OPERATORE MARINE	2021	A1		18.482,72
				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI				138.600,79
BUDGET GIA' UTILIZZABILE NEL 2021 (a condizione che i lavoratori siano cessati)			100%	138.600,79

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020-2021-2022	605.457,04
---------------------------------------	------------

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2016-2017-2018 (aggiungere importo come precedentemente calcolato)	0,00
---	------

TOTALE BUDGET 2020-2021-2022	605.457,04
-------------------------------------	-------------------

CAPACITA' RELATIVA AL 2019 GIA USATA NELL'ANNO 2019

118.966,55

CAPACITA' UTILIZZABILE NEL 2020

347.889,70

ANCORA UTILIZZABILE NEL TRIENNIO 2020 - 2022

486.490,49

A) CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA FINANZIARIA E LIMITE DELLA SPESA

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI Part.Time	POSTI VACANTI Tempo pieno	TOTALE Posti vacanti	Rispetto % T.P./P.T.
Dirigenti	4	0	4	3	0	1	1	n.a.
D3	14	0	14	14	0	0	0	
D1	49	0	49	41	0	8	8	
C	106	0	106	93	0	13	13	
B3	5	0	5	5	0	0	0	
B1	43	0	43	43	0	0	0	
		0						
		0						
A1	16	0	16	16	0	0	0	
TOTALI	237		237	215	0	22	22	
Posti Equ. Tempo Pieno	237		237					

Spesa dotazione organica torica personale a tempo indeterminato

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	4	0,00	4,00	173.243,60	49.686,26	14.725,71	1.836,38	239.491,95
D3	14	0,00	14,00	386.019,88	110.710,50	32.811,69	4.091,81	533.633,88
D1	49	0,00	49,00	1.175.024,53	336.997,04	99.877,09	12.455,26	1.624.353,91
C	106	0,00	106,00	2.336.177,37	670.015,67	198.575,08	24.763,48	3.229.531,60
B3	5	0,00	5,00	103.262,25	29.615,61	8.777,29	1.094,58	142.749,73
B1	43	0,00	43,00	840.087,09	240.936,98	71.407,40	8.904,92	1.161.336,40
A1	16	0,00	16,00	295.723,48	84.813,49	25.136,50	3.134,67	408.808,14
TOTALI	237,00	0,00	237,00	5.309.538,21	1.522.775,56	451.310,75	56.281,10	7.339.905,61

Personale a tempo determinato e C.F.L. (dirigenti extra dotazione organica; personale a tempo determinato, staff del Sindaco, C.L.F., comando)

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	12	0	12	287.761,11	82.529,89	24.459,69	3.050,27	397.800,96
C	15	0,92	15,92	350.867,39	100.628,77	29.823,73	3.719,19	485.039,09
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	27	0,92	27,92	638.628,50	183.158,65	54.283,42	6.769,46	882.840,04

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti (1)	213.602,06	59.697,50	18.156,18	2.264,18	293.719,92
Fondo dipendenti	1.063.849,65	253.196,22	90.427,22	11.276,81	1.418.749,89
P.O. e A.P. a bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00
Straordinario	86.000,00	20.468,00	7.310,00	911,60	114.689,60
TOTALE	1.363.451,71	333.361,72	115.893,40	14.452,59	1.827.159,41

(1) INADEL calcolata con esclusione della retribuzione di risultato stimata nel 15% con imposizione pari quindi al 85%

Altro lavoro flessibile e spese diverse (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, assegni nucleo familiare ecc.)	408.493,60
--	-------------------

Segretario Generale	105.200,00	30.171,36	8.942,00	0,00	144.313,36
---------------------	------------	-----------	----------	------	------------

Spesa Sgretario e altre spese	552.806,96
-------------------------------	-------------------

PRIMA VERIFICA DI CONTROLLO COMPATIBILITA' SPESA DOTAZIONE POTENZIALE CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	7.339.905,61
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO MASSIMO	1.039.859,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.827.159,41
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE ED ALTRE SPESE	552.806,96
TOTALE	10.759.730,99
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	2.365.593,46
TOTALE SOGGETTO A LIMITE (A)	8.394.137,53 (A)
SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (B)	8.394.562,32 (B)
(A-B)<0	-424,79

B) CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL31/12/2019

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO	TOTALE EQUIV.	Spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP (2)	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	3	0,00	3,00	129.932,70	37.264,70	11.044,28	2.754,57	180.996,25
D3	12	1,60	13,60	374.990,74	107.547,34	31.874,21	7.949,80	522.362,10
D1	38	3,45	41,45	993.974,83	285.071,98	84.487,86	21.072,27	1.384.606,94
C	81	7,92	88,92	1.959.744,26	562.054,65	166.578,26	41.546,58	2.729.923,76
B3	4	0,78	4,78	98.718,71	28.312,53	8.391,09	2.092,84	137.515,16
B1	41	1,34	42,34	827.192,73	237.238,88	70.311,38	17.536,49	1.152.279,48
A1	16	0,00	16,00	295.723,48	84.813,49	25.136,50	6.269,34	411.942,81
R.I.A., IIS, ad Pers.				115.420,46	33.102,59	9.810,74	2.446,91	160.780,70
TOTALI	195,00	15,09	210,09	4.795.697,92	1.375.406,16	407.634,32	101.668,80	6.680.407,20

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) IIS conglobata nel tabellare; b) assegni ad personam; c) Retribuzione Individuale di Anzianità

(2) Vanno sottratti i dipendenti disabili, gli autisti di scuolabus che sono esenti da IRAP

SECONDA VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

Importo competenza

SPESA PERSONALE OCCUPATO	6.680.407,20
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.039.859,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.827.159,41
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00
Assunzioni possibili nell'anno 2020	297.656,00
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	552.806,96
TOTALE	10.397.888,58
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	2.365.593,46
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	8.032.295,12
CAPACITA' ASSUNZIONALE TEMPO INDET.	347.889,70
Capità assunzionale tempo determinato	1.088.744,19
SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013	8.394.562,32

C) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
SPESA PERSONALE OCCUPATO	6.680.407,20	6.733.268,25	6.594.668,25
PREVISIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.039.859,00	973.139,00	691.853,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.827.159,41	1.827.159,41	1.827.159,41
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00	0	0
Assunzioni possibili in previsione	297.656,00	129.784,36	
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	552.806,96	552.806,96	552.806,96
TOTALE	10.397.888,58	10.216.157,99	9.666.487,63
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	2.365.593,46	2.365.593,46	2.365.593,46
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	8.032.295,12	7.850.564,53	7.300.894,17

Spesa media 2011-2013	8.394.562,32	8.394.562,32	8.394.562,32
-----------------------	--------------	--------------	--------------

Margine disponibile	362.267,21	543.997,80	1.093.668,16
---------------------	------------	------------	--------------

ORGANO DI REVISIONE

Comune di Oristano

Provincia di Oristano

Parere sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale - triennio 2020-2022

Verbale n. 42 del 23/12/2019

L'anno 2019, il giorno 23 del mese di dicembre, ricevuta con comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata, la richiesta del parere in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 previsto dall'art. 19, comma 8 L. 28/12/2001, il Collegio dei Revisori, nelle persone della Dott.ssa Tiziana Sanna, Presidente, del Dott. Marco Atzei, componente, del Dott. Carmine Mannea, componente,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- il D. Lgs. N. 75 del 25/05/2017 relativo ad integrazioni e modifiche della legislazione vigente in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le linee guida di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA emanate dal Ministero della Pubblica amministrazione dell'08/05/2018, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale del 27/07/2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel suddetto D. Lgs. N. 75 del 25/05/2017;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, contenente le disposizioni relative al contenimento delle spese del personale negli enti locali;
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede le sanzioni in caso di mancato rispetto del comma 557;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce che, a decorrere dall'anno 2014, il limite di riferimento è il valore medio del triennio 2011-2013 e non più il valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 3 del d.l. 90/2014, l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), modificato dall'art. 22 del D.L. n. 50 del 24/04/2017 che prevedono i limiti di capacità assunzionali rispetto alle cessazioni degli anni precedenti;
- l'art. 33, c 2 D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019;

preso atto che:

- il D.Lgs. 75 del 25/05/2017 ha introdotto una nuova metodologia relativa alla organizzazione e definizione dei piani del fabbisogno del personale da realizzarsi in coerenza con la programmazione generale dell'Ente, in relazione alle funzioni istituzionali e con il ciclo delle performance;
- in sede di definizione dei piani suddetti deve essere indicata la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima;



- per gli enti locali tale indicatore di spesa potenziale massima sostenibile resta quello della normativa vigente, vale a dire il valore medio delle spese sostenute nel triennio 2011/2013, di cui al comma 557 quater della Legge n. 296/2006;
- dal 2019 la capacità assunzionale rispetto alle cessazioni degli anni precedenti è pari al 100%;
- l'art. 20 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 ha previsto la possibilità e disciplinato le modalità di stabilizzazione di personale a l'art. 33, c 2 D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica; le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Vista la proposta di deliberazione per la Giunta Comunale n. 7451 del 16/12/2019 avente ad oggetto: *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*, con i suoi allegati a farne parte integrante e sostanziale,

con la quale:

- si da atto che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- si prevede l'approvazione della nuova dotazione organica teorica, numerica e finanziaria in cui sono rappresentate le articolazioni per categoria dei dipendenti in previsione e in servizio che forma parte integrante e sostanziale della proposta di deliberazione;
- si prevede il seguente piano triennale delle assunzioni:
 - per il 2020 l'assunzione di 16 unità a tempo indeterminato, di cui 2 per mobilità, oltre a due selezioni interne, le cui figure, aree di attività e modalità di assunzione risultano specificate nel prospetto che farà parte integrante e sostanziale della delibera, per una spesa rilevante ai fini della capacità assunzionale pari a euro 340.141,00, un costo annuo di euro 478.635,00, e una spesa da imputare al bilancio per l'anno in corso di euro 297.656,00 nonché assunzioni e proroghe a tempo determinato di 32 unità complessive per i tempi e le modalità di copertura meglio specificate nel prospetto medesimo, per un totale di spesa previsto in euro 1.039.859,00;
 - per il 2021 l'assunzione di 4 unità a tempo indeterminato e una selezione interna, le cui figure, aree di attività e modalità di assunzione risultano specificate nel prospetto che farà parte integrante e sostanziale della delibera, per una spesa rilevante ai fini della capacità assunzionale pari a euro 112.136,00 e un totale di spese previste di euro 129.784,36e, nonché assunzioni e proroghe di 27 unità a tempo determinato per i tempi e le modalità di copertura meglio specificati nel prospetto medesimo, per un totale di spese previste in euro 973.139,00;
 - per il 2022, si rinvia la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mentre si prevedono assunzioni o proroghe di 18 unità a tempo determinato per i tempi e le modalità di copertura meglio specificati nel prospetto che farà parte integrante e sostanziale della delibera, per un totale di spese previste in euro 691.853,00

Vista la tabella relativa al calcolo delle capacità assunzionali nel triennio sulla base delle cessazioni dei periodi precedenti;

Vista la tabella relativa al calcolo della dotazione teorica in termini finanziari e alla dimostrazione del rispetto dei limiti di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006;

Preso atto che l'Ente:

- ha adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006, con deliberazione di G.M. n. 297 del 27/12/2017;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle allegate alla proposta di delibera.

Preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a €, 1.088.744,19;

Rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa che non comporta il superamento della spesa sostenuta nel 2009.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

r a m m e n t a

- che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009 e verificato il rispetto degli adempimenti previsti dell'art. 9 c.1 quinquies del D.L. 113/2016 e di tutti gli altri adempimenti, il cui mancato rispetto comporti riflessi sulla possibilità di assunzioni di personale;
- *che sarà necessario verificare inoltre , una volta che sarà pubblicato il D.M. di cui l'art. 33, c 2 D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019, il rispetto dei limiti assunzionali in esso contenuti;*

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

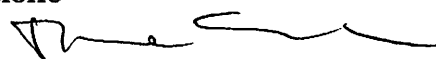
e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n.7451 del 16/12/2019 avente ad oggetto: *Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.*

Oristano, 23/12/2019

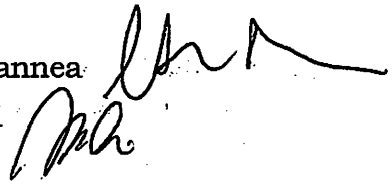
L'Organo di Revisione

Tiziana Sanna



Carmine Mannea

Marco Atzei

Handwritten signatures of Carmine Mannea and Marco Atzei. The signature for Carmine Mannea is written above the name, and the signature for Marco Atzei is written below the name.