



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 94 DEL 02/07/2013)

OGGETTO: *ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE SEDE DISTACCATA UFFICIO DI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI. DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALE.*

L'anno **2013** il giorno **2** del mese di **Luglio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **16.00** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Giuseppe Marras	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
	Presenti 7	Assenti 0

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



La Giunta Comunale

Premessa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/03/2013 è stato approvato il Regolamento per l'Organizzazione del Servizio per la celebrazione dei matrimoni civili.

Visto l'allegato A del suddetto regolamento nel quale per la celebrazione dei matrimoni vengono indicate alcune sedi alternative alla sede istituzionale.

Visto l'art. 106 del Codice Civile il quale stabilisce che il matrimonio debba essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione.

Visto l'art. 110 del Codice Civile che prevede la possibilità di celebrazione fuori della casa comunale solo in caso di infermità o altro impedimento dei nubendi.

Visto l'art 3 comma 1, del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 "Ordinamento dello Stato Civile" il quale prevede che i comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più uffici dello stato civile.

Richiamata la circolare esplicativa del Ministero dell'Interno n. 29 del 7 giugno 2007 la quale stabilisce che "i Comuni, qualora non abbiano sale interne adeguate all'importanza della cerimonia, possono deputare una sala esterna alla casa comunale al fine di celebrarvi i matrimoni, purché l'istituzione di tale ufficio separato sia previsto da una delibera di Giunta, con riferimento sempre a un edificio nella disponibilità del Comune che dovrà avere un carattere di continuità temporale e non potrà avvenire per un singolo matrimonio".

Dato atto che al momento, l'unico edificio esterno che soddisfa i requisiti di agibilità nel quale vengono espletati servizi amministrativi con carattere di continuità è l'Hospitalis Sancti Antoni.

Che tuttavia, questa Giunta, sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio e nel rispetto della legislazione vigente, intende impegnarsi a reperire le risorse necessarie per l'allestimento tecnico e funzionale degli altri locali che sono stati individuati di fuori della sede istituzionale ma non ancora agibili allo scopo, ciò al fine di garantire il miglior decoro della cerimonia nuziale.

Considerato che il medesimo regolamento prevede che la Giunta con proprio atto definisca le tariffe per l'utilizzo delle sale in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

Visto il prospetto "A" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale nel quale sono state determinate le tariffe per l'utilizzo delle sale comunali.

Dato atto che detti importi sono relativi al solo utilizzo dei locali individuati per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio rimanendo escluso qualsiasi altro utilizzo non contemplato dal regolamento e dal presente atto.



Atteso, inoltre, che ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili" il 20% degli introiti che saranno incassati, dovranno confluire nel fondo risorse decentrate – parte variabile – ai sensi del C.C.N.L. del 01/04/1999, art. 15 comma 1° lett. d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici – e saranno annualmente suddivisi tra il personale dei Servizi demografici che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione dei matrimoni il sabato e nei giorni festivi in aggiunta al compenso per lavoro straordinario spettante per legge.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu e dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

Delibera

- 1) Di individuare l'edificio comunale **Hospitalis Sancti Antoni** e relative pertinenze quale sede distaccata dell'Ufficio di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni civili.
- 2) Di approvare le tariffe per l'utilizzo delle sale per la celebrazione dei matrimoni, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che le tariffe così determinate sono relative all'uso dei locali: Sala Giudicale, Hospitalis Sancti Antoni e relative pertinenze per la celebrazione dei matrimoni civili, in via ordinaria, nei giorni e negli orari stabiliti nel predetto regolamento, prevedendo la possibilità in via straordinaria che le celebrazioni possano avvenire entro le ore 19,30 nei pomeriggi estivi.
- 4) Di approvare il modello allegato per la prenotazione della Sala per la celebrazione del matrimonio.
- 5) Di dare atto che, qualsiasi altro utilizzo che sia accessorio alla celebrazione del matrimonio potrà essere autorizzato dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza solo nel giardino di pertinenza dell'Hospitalis Sancti Antoni, per il tempo necessario e comunque non oltre le ore 24.00, previa definizione degli oneri che dovranno necessariamente essere a carico dei richiedenti, oltre ad un importo a favore di questo Ente in misura pari a €. 1.500,00 + IVA, che dovrà essere versato anticipatamente al tesoriere comunale al momento della prenotazione dei locali.
- 6) Di stabilire, per gli utilizzi di cui al precedente punto 5, una cauzione nella misura di €. 500,00 da versare anticipatamente all'Ufficio di Stato Civile, tramite assegno circolare non trasferibile, a garanzia del corretto utilizzo della struttura, che potrà essere successivamente svincolata previo nulla osta dell'incaricato al controllo designato da questa amministrazione.



- 7) Di dare atto che qualora per rinuncia volontaria o altre motivazioni il matrimonio non dovesse avere luogo, questa amministrazione tratterrà il 50% della tariffa versata sia per l'utilizzo delle sale per la celebrazione del matrimonio che del giardino per l'organizzazione del ricevimento.
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/03/2013, il 20% degli introiti che saranno incassati per le finalità di cui al presente atto, dovranno confluire nel fondo risorse decentrate – parte variabile – ai sensi del C.C.N.L. del 01/04/1999, art. 15 comma 1° lett. d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici – e saranno annualmente suddivisi tra il personale dei Servizi demografici che avranno espletato le attività connesse alla celebrazione dei matrimoni il sabato e nei giorni festivi, ivi comprese le fasi di istruttoria e di redazione degli atti, in aggiunta al compenso per lavoro straordinario spettante per legge.
- 9) Di dare atto che tutti gli importi e le tariffe determinati con il presente atto potranno annualmente essere modificate dalla Giunta sulla base dell'aumento dei costi di gestione.
- 10) Di approvare la modulistica, per la richiesta delle sale comunali e dell' Hospitalis Sancti Antoni, allegata al presente atto.
- 11) L'invio del presente atto alla Prefettura U.T.G. di Oristano per i provvedimenti di competenza.
- 12) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

MARIA CELESTE PINNA

tf



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
f.to Guido Tendas

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 04/07/2013 al 19/07/2013,

Dalla Residenza Municipale, li 04/07/2013

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

ATTO NUMERO: _____/_____

L'impiegato Incaricato

E' Copia Conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Impiegato Incaricato



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 106**

Ufficio Proponente: **Anagrafe Stato Civile Leva Statistica Elettorale**

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE SEDE DISTACCATA UFFICIO DI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI. DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALE.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Anagrafe Stato Civile Leva Statistica Elettorale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/06/2013**

Il Responsabile di Settore
Maria Grazia Zoccheddu

Visto contabile

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **25/06/2013**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Oggetto: Richiesta prenotazione sala per la celebrazione di matrimonio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

- la Sala Giudicale (Sala Matrimoni)
 la Sala Consiliare
 Hospitalis Sancti Antoni (Sala Lettura Biblioteca e/o Giardino Chiostro)

previa autorizzazione del Responsabile dei Servizi Demografici e dietro versamento della tariffa al Tesoriere Comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

Firma _____

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni onere e responsabilità relativa all'utilizzo dei locali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 28/03/2013, e della deliberazione della Giunta Municipale n. ___ del ___ che il sottoscritto dichiara di conoscere.

Data _____

Firma _____

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Estremi del versamento: _____

Disponibilità della sala: _____

Celebrante: _____

Assistenza: _____

Note: _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio

Oggetto: Richiesta prenotazione Hospitalis Sancti Antoni per ricevimento matrimonio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. _____ del _____

CHIEDE

l'utilizzo del cortile dell'Hospitalis Sancti Antoni per l'organizzazione del ricevimento;

Firma _____

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni onere e responsabilità relativa all'utilizzo dei locali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 28/03/2013 e della deliberazione della Giunta Municipale n. _____ del _____ che il sottoscritto dichiara di conoscere. La verifica di eventuali danni sarà effettuata mediante rilevazione fotografica la mattina seguente al matrimonio in presenza, o anche in assenza, di rappresentanti degli sposi.

Data _____

Firma _____

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

Parte riservata al Dirigente

Il Dirigente

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Estremi del versamento: _____

Ricevuta deposito cauzionale _____

Prenotazione della sala: _____

Note: _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio

