

Spett.le

COMUNE

Servizi Scolastici

ORISTANO

c.a. Resp.le Servizio Dott.ssa Mariella Chergia

Santarcangelo di Romagna, 21/01/2020

50/sb/P/2020

Oggetto: Offerta Tecnico-Economica relativa alla fornitura della componente applicativa per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un'immagine innovativa ed efficiente.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoLa sin da ora per l'attenzione riservatoci rimaniamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI SPA

f.to Salvatore Brichetto

COMUNE DI ORISTANO



SIME@L

Servizi a Domanda Individuale

Gestione Nidi

Gestione pre/post scuola

Gestione mense

Gestione servizi di trasporto

Gestione Graduatorie e Bandi

Offerta Tecnico Economica

Indice

1	La Soluzione Proposta	3
2	Modalità di Fornitura	3
2.1	Modalità di fornitura	3
3	I Servizi di supporto	3
3.1	Manutenzione correttiva e adattiva	3
3.2	Assistenza all'uso del software	4
3.3	Teleassistenza	4
4	Avviamento della Soluzione	4
4.1	Installazione e configurazione	5
4.2	Formazione all'uso	5
5	La Soluzione per la Gestione dei Servizi a Domanda Individuale	5
5.1	SIME@L Gestione Nidi	6
5.2	SIME@L Gestione pre/post scuola	6
5.3	SIME@L Gestione Mense	6
5.4	SIME@L Gestione Servizi di Trasporto	7
5.5	SIME@L Gestione Graduatorie e Bandi	7
5.6	Le Integrazioni con le Piattaforme Maggioli	7
6	Offerta Economica	12
6.1	SIME@L: Software e Infrastruttura	12
6.2	SIME@L: Servizi di Start Up	12
6.3	SIME@L: Servizi a Corredo	12
7	Condizioni Contrattuali	13

1 LA SOLUZIONE PROPOSTA

Per supportare gli Enti nella gestione dei Servizi a Domanda Individuale il Gruppo Maggioli ha realizzato una soluzione applicativa innovativa usabile in modo indipendente dal device e con servizi specifici per l'ente, il genitore e le strutture di produzione dei pasti.

La soluzione applicativa denominata SIME@L copre le seguenti aree tematiche:

- Gestione nidi
- Gestione pre/post scuola
- Gestione mense
- Gestione servizi di trasporto
- Gestione graduatorie e bandi

Il Comune di Oristano potrà beneficiare dell'integrazione con le aree:

- **Demografici**
- **Pagamenti AgID**

con le piattaforme Socr@Web e J-CITY.GOV possono essere attivati, in caso di specifica scelta da parte dell'ente, i web service nativi delle soluzioni software:

- **J-DEMOS**
- **J-CITY.GOV**
- **PagoPA**

SIME@L rappresenta uno strumento potente e versatile, capace di offrire benefici economici, organizzativi e d'immagine alla scuola ed al gestore. Una preziosa fonte di informazioni per stimare in anticipo i fabbisogni dell'utenza, misurare l'efficienza dei servizi erogati e prendere in tempo utile le azioni correttive più opportune.

2 MODALITÀ DI FORNITURA

2.1 Modalità di fornitura

La piattaforma applicativa SIME@L verrà erogata in modalità hosting, il servizio prevede:

- L'attivazione di collegamenti veloci e protetti (VPN con SSL) per il collegamento dalle varie postazioni di lavoro c/o il Comune e/o l'Azienda;
- Il monitoraggio della funzionalità;
- La gestione delle copie di sicurezza;
- La manutenzione della base dati e l'aggiornamento delle procedure gestionali.

3 I SERVIZI DI SUPPORTO

I servizi di supporto al funzionamento efficace del servizio sono predisposti da Maggioli per aiutare i clienti nella fase a regime.

I servizi agiscono sia sulla piattaforma, attraverso una costante manutenzione delle sue funzionalità, sia sugli operatori, mantenendo aggiornate le loro competenze sulle funzionalità del sistema.

I servizi di seguito descritti non sono obbligatori e possono essere sottoscritti con canoni annuali specifici a seconda delle esigenze.

3.1 Manutenzione correttiva e adattiva

Maggioli SpA Divisione Informatica offre un costante e tempestivo servizio di manutenzione correttiva per la risoluzione di eventuali errori nel codice sia su segnalazione degli utenti, sia come effetto dei continui test

interni. A fianco del processo di manutenzione correttiva, si procede all'adeguamento delle funzionalità per seguire le prescrizioni della normativa.

Maggioli SpA Divisione Informatica inoltre ha certificato il proprio sistema qualità in conformità a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2008 per "progettazione, sviluppo, installazione e assistenza di prodotti software, sistemi informativi, portali e siti internet e relativa commercializzazione di hardware ed erogazione dei servizi correlati di consulenza e formazione."

"Maggioli spa dichiara che le procedure software distribuite sono in linea con quanto previsto dal disciplinare tecnico del D.Lgs 196/2003 e conformi a quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione Dati (GDPR 2016/679). Conseguentemente l'ente utilizzatore può conformarsi con la normativa provvedendo a configurare tale sistema in modo opportuno e rispondente alle proprie esigenze."

3.2 Assistenza all'uso del software

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (10 linee r.a. Hot-Line attive nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30) telefonando al numero: 0737.470068.
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge. L'aggiornamento di tipo normativo è tale da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti dalla legge.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza. L'aggiornamento di tipo migliorativo viene di norma effettuato ogni sei mesi.
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente. Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

3.3 Teleassistenza

Maggioli è in grado di offrire, come estensione opzionale, un Servizio di Teleassistenza ossia un servizio di Assistenza in Remoto che consente l'intervento di un tecnico a distanza direttamente sui PC dell'Utente. I tecnici, utilizzando il canale Internet o attraverso un semplice collegamento via modem, possono accedere alla procedura installata presso l'utente per identificare l'anomalia segnalata ed intervenire in tempo reale per la sua risoluzione. Questo tipo di servizio garantisce tempi di intervento immediati.

4 AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

4.1 Installazione e configurazione

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da nostro personale specializzato.

I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software applicativo sui server previsti da progetto.
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune.
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

4.2 Formazione all'uso

La formazione del personale designato all'uso delle procedure è svolta da nostri tecnici qualificati e riguarda sia l'uso che l'amministrazione portale nelle sue diverse verticalizzazioni applicative.

Durante lo svolgimento del corso viene effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

L'attività formativa viene pianificata secondo un calendario che verrà definito sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

5 LA SOLUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

La piattaforma SIME@L è formata da 2 moduli principali:

- BACK OFFICE per la gestione del servizio da parte degli operatori dell'Ente
- FRONT OFFICE per l'inserimento delle domande on line da parte dei genitori, per l'inserimento dei versamenti e per la consultazione delle informazioni.

Il modulo BACK OFFICE garantisce le seguenti principali funzioni a disposizione dell'Ente:

- Domande, per la consultazione e la gestione delle utenze
- Domande in arrivo, per la gestione delle domande inoltrate dai genitori
- Referenti per la consultazione delle anagrafiche dei genitori
- Utenti Registrati, per la gestione delle registrazioni dei genitori (es: cambio password errata)
- Comunicazioni, per invio e ricezione messaggi ai/dai genitori
- Gestione pagamenti, per la verifica dei pagamenti eseguiti dai genitori
- Gestione solleciti referenti, per rilevare e sollecitare eventuali insoluti
- Lista di evidenza, coattivo, per estrapolare un file xls con gli utenti insolventi
- Graduatorie, per l'impostazione del form delle domande che i genitori devono presentare
- Report, per estrazioni e la stampa (pdf o xls) dei dati memorizzati
- Tabelle, per l'impostazione delle tabelle per la gestione del servizio (tariffe, classi, plessi, ecc)
- Utilità, per eseguire attività di controllo nei dati inseriti
- Modulistica, per l'inserimento di documenti destinati alla stampa di domande con funzionalità di stampa unione.
- E' data la possibilità di creare il file XML da consegnare all'agenzia delle Entrate: a fronte di un pagamento unico per più fratelli nello stesso servizio, verranno generate attestazioni separate.
- Rilevazione presenze/assenze, attraverso vari sistemi come ad esempio: tablet, registro elettronico ecc. ecc.

Il modulo FRONT OFFICE garantisce le seguenti principali funzioni a disposizione del genitore:

- I miei dati, per la consultazione dei propri dati anagrafici registrati
- Modificare alcuni dati di contatto,

- Stampa attestazione pagamenti
- Dichiarazione ISEE, per l'inserimento dell'isee
- Password, per variare la password
- Menù, per consultare il menù (file pdf)
- Domande inviate (per consultare le domande già inviate)
- Nuova domanda (per inserire e inoltrare una nuova domanda)
- Comunicazioni, per inviare e ricevere comunicazioni a/dall'Ente
- Prendere visione delle comunicazioni dell'Ente (che potranno contenere anche documenti allegati scaricabili dall'utente)
- Scaricare i documenti PDF (generati con visualizzatore a partire dall'xml corrispondente) relativi alle eventuali fatture emesse
- Come pagare, per consultare l'informativa riguardo la modalità di pagamento
- Nuovo pagamento, per procedere con il pagamento delle somme dovute
- Pagamenti, per consultare la lista dei pagamenti eseguiti
- Estratto conto, per verificare, per ogni servizio, la situazione contabile complessiva
- Consultare report di estratto conto dei contributi mensili dovuti e pagamenti effettuati,
- Accesso al cittadino con SPID

5.1 SIME@L Gestione Nidi (opzionale non compresa in offerta)

Il sistema informatizzato per la gestione "Nidi" permette di armonizzare il sistema di contributi a carico degli utenti che usufruiscono dei servizi scolastici: nidi d'infanzia comunali; scuole d'infanzia comunale; servizi estivi comunali; servizio ristorazione per scuole d'infanzia.

Tale sistema sarà alimentato con i dati già disponibili relativi alle presenze degli utenti o con nostro sistema di rilevamento, permettendo di prevedere tutte le attività necessarie per la gestione completa dei contributi dovuti dagli utenti, ed in particolare:

- Popolamento ad inizio a.s. di tutte le anagrafiche degli iscritti
- Elaborazione temporale delle rette in base a tariffe e scontistiche
- Generazione di documenti fiscali (fatture) ed estratti conto per gli utenti
- Generazione di report vari utili al lavoro di backoffice
- Gestione delle modalità di pagamento (PagoPA e SDD) e relativa rendicontazione
- Implementazione di un portale web da utilizzarsi come canale privilegiato di informazione/comunicazione con le famiglie
- Integrazione con i sistemi anagrafici e finanziari comunali
- Integrazione con il sistema bancario di tesoreria
- Integrazione con il sistema PagoPA

5.2 SIME@L Gestione pre/post scuola (opzionale non compresa in offerta)

Il sistema informatizzato per la gestione "pre/post scuola" permette di regolamentare tutti quei servizi che il comune eroga alla cittadinanza. Il modulo software si presta alla completa personalizzazione dei servizi, senza alcun limite, con il pre/post scuola sono inclusi ad esempio la gestione completa dei centri vacanza estivi. Il gestionale, accompagna l'Ente sin dalla fase di iscrizione al servizio da parte del cittadino, con tutte le funzionalità previste per la gestione "Nidi".

5.3 SIME@L Gestione Mense

Il servizio mensa, organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale o gestito da terzi, rappresenta il più comune "fringe benefit" fornito dalla Scuola/Comune ai propri Alunni e quindi alle loro famiglie. Dal punto di vista del servizio mensa, l'opportunità di offrire un menù più ampio ed una scelta personalizzata dei pasti, la necessità di ridurre gli sprechi alimentari e le spese di gestione, la flessibilità nella ripartizione dei costi e nelle modalità di

pagamento, l'obbligo a rispettare le norme fiscali vigenti richiedono un sistema avanzato per la gestione della mensa scolastica.

La procedura per la mensa dispone di funzioni quali la l'iscrizione al servizio, la prenotazione del pasto, la verifica dell'effettivo consumo, la gestione contabile del servizio mensa e la possibilità del pagamento anche tramite APP o piattaforma e "Pago Pa".

SIME@L – Gestione Mense consente di stimare in anticipo i fabbisogni dell'utenza, misurare l'efficienza dei servizi erogati e prendere in tempo utile le azioni correttive più opportune.

5.4 SIME@L Gestione Servizi di Trasporto

La gestione del "Trasporto Scolastico", ha molte affinità con la gestione mense di cui condivide sia le anagrafiche che le tabelle.

Il modulo software "Trasporto Scolastico" acquistabile anche separatamente, è adattabile a qualsiasi regolamento comunale, infatti l'addebito può essere calcolato in funzione delle presenze a scuola (previa iscrizione al servizio di trasporto), oppure attraverso rate predisposte in funzione del regolamento comunale. La periodicità delle rate è configurabile, come pure il metodo di pagamento che l'Ente intende offrire.

Allo scadere di ogni singola rata, è possibile informare le famiglie attraverso SMS (opzionale), email o predisposizione lettera/bollettino. Nel caso viene scelto lo stesso tipo di pagamento utilizzato per le mense scolastiche, la famiglia avrà a seconda dell'entità del credito residuo, informazione per effettuare versamento, con le solite modalità (vedi mense), per coprire i costi del servizio stesso.

Il modulo software per la gestione del "Trasporto Scolastico" utilizzando la stessa base di gestione delle mense, metterà a disposizione dell'ufficio, tutte le stampe statistiche e di rendicontazione necessarie.

5.5 SIME@L Gestione Graduatorie e Bandi

La proposta tiene conto della possibilità di gestire qualsiasi graduatoria/domanda/pagamento indipendentemente dal tipo di servizio scolastico e/o tipologia di scuola di ogni genere e grado.

Il software permette all'ufficio la completa gestione delle tre tipologie di istanze (infanzia, primaria e secondaria di I grado) in maniera autonoma, adattandosi a qualsiasi esigenza presente nella convenzione tra comune ed Istituti Scolastici che siano essi comunali o statali, consentendo una gestione unificata delle procedure di iscrizione.

La piattaforma gestisce le graduatorie tenendo conto dell'ISEE INPS, che potrebbe (dipende da convenzione tra Comune ed INPS) essere importato in cooperazione applicativa tra INPS e Comune.

E' possibile inoltre informatizzare ed istruire in maniera semplice, qualsiasi bando comunale, parametrizzabile secondo le esigenze dell'Ente/Cittadino.

L'Ente attraverso la formazione tecnica prevista, sarà in grado con semplicità, di monitorare ed intervenire modificando qualsiasi parametro.

5.6 Le Integrazioni con le Piattaforme Maggioli

La piattaforma Socr@Web è aperta e predisposta all'interazione con applicazioni esterne, mediante scambio di flussi di dati e/o messaggi utilizzando una tecnologia sicura ed efficiente: i Web Services SOAP (WS) permettono l'invocazione funzionale sincrona da un applicativo all'altro.

Socr@Web offre possibilità di integrazione flessibile ed efficiente grazie all'utilizzo di componenti e protocolli di comunicazione standard (XML, Webservice (SOAP), LDAP, POP, SMTP, SMIME). Tali tecnologie abilitano l'integrazione tra Socr@Web e SIME@L.

5.6.1 Integrazione con J-DEMOS

Nel rispetto delle modalità testé specificati l'interazione tra J-DEMOS e SIME@L avviene attraverso il consumo dei web service:

- AnaWSSFamigliaAllaDataSoap

- AnaWSSRicercaSoggettoSoap
- AnaWSSSoggettoAllaDataSoap

che consentono quindi alla soluzione SIME@L di ricercare e consumare informazioni legate ad una particolare famiglia, ad un particolare soggetto genericamente o ad un particolare soggetto ad una specifica data.

Nel contempo la soluzione SIME@L arricchita di tale integrazione, velocizzerà le procedure di caricamento delle anagrafiche, fornendo immediati suggerimenti già all'inserimento delle sole prime tre lettere/numeri. Si avrà un immediato riscontro di un dato certo, potranno essere fatti immediati riscontri ad esempio sulle tariffe applicate come per gli sconti del secondo/terzo figlio. Non sarà più necessario uscire dal programma per consultare il dato anagrafico di interesse, verificando immediatamente se si tratta di cittadino richiedente residente o meno.

5.6.2 Integrazione con J-IRIDE Protocollo

Nel rispetto delle modalità testé specificati l'interazione tra J-IRIDE Protocollo e SIME@L avviene attraverso il consumo del web service WSSProtocolloSoap che consente alla soluzione SIME@L di recuperare un protocollo dal sistema J-IRIDE ed associarlo ad una propria specifica istanza.

Nel contempo la soluzione SIME@L potrà essere impostata per la protocollazione automatica, sia in ingresso che in uscita a seconda del regolamento dell'Ente.

5.6.3 Integrazione con J-CITY.GOV Pagamenti AgID

La presente offerta parte dal presupposto che l'ente sia già dotato della piattaforma J-CITY.GOV per quanto attiene l'infrastruttura base e debba esclusivamente attivare l'infrastruttura ed i servizi di pagamento PagoPA con partner tecnologico Maggioli o altro partner fra quelli di seguito indicati:

- IRIS (NODO REGIONALE DEI PAGAMENTI DI: TOSCANA, UMBRIA)
- MYPAY (NODE REGIONALE DEI PAGAMENTI DI: VENETO, LOMBARDIA, PUGLIA)
- PAYER (NODO REGIONALE DEI PAGAMENTI DELL'EMILIA ROMAGNA)
- PMPAY

Qualora l'ente non sia dotato delle componenti testé descritte le stesse saranno oggetto di altra e specifica offerta.

La soluzione J-CITY.GOV prevede infatti una serie di servizi, basati sul modello di comunicazione descritto al capitolo 5.6, per permettere ai cittadini e alle imprese di effettuare Pagamenti. Fondamentalmente questi si distinguono in:

pagamenti in Modalità 1 – “Pagamenti innescati presso il portale dell'ente”, ovvero pagamenti On-Line direttamente da portale;

pagamenti in Modalità 3 – “Pagamenti innescati presso il PSP”, ovvero pagamenti effettuati a fronte di un avviso di pagamento, solitamente cartaceo, direttamente presso lo sportello di uno qualsiasi dei PSP aderenti a PagoPA.

Per quanto riguarda i pagamenti on-line (Modalità 1), la soluzione è composta fondamentalmente dai seguenti sotto componenti:

- Il modulo web per i Pagamenti Liberi
- Il sistema di integrazione verso la soluzione di pagamento prescelta, che può essere uno specifico PSP oppure PagoPA di AGID

Per quanto riguarda i pagamenti off-line (modalità 3), la soluzione è composta dai seguenti sotto componenti che permettono la comunicazione delle posizioni debitorie a PagoPA in modo che possano essere pagate presso i PSP:

- Il modulo di integrazione via Web Service per la trasmissione delle posizioni debitorie a PagoPA,
- Il modulo di caricamento via flusso per la trasmissione delle posizioni debitorie a PagoPA,

Nello specifico della modalità 3 SIME@L adotta il modulo di integrazione via Web Service.

Modulo J-City.gov-PA-SPO: Modulo web Pagamenti Liberi

Oltre a poter visualizzare i debiti predeterminati dall'Amministrazione attraverso l'Estratto Conto, il cittadino ha la possibilità di effettuare dei pagamenti "liberi", ovvero dei pagamenti in cui non è l'Amministrazione a determinare il debito attraverso un Back-Office, ma è il cittadino stesso che decide, tra le tipologie di pagamento messe a disposizione dall'Ente, quale effettuare.

Il cittadino dispone così di uno strumento in grado di gestire qualsiasi tipo di pagamento. Infatti, attraverso uno strumento di configurazione è possibile definire quali siano le tipologie di oneri che il portale deve proporre al cittadino e per ognuna di esse, configurare quali siano le informazioni che devono essere raccolte per identificare in modo puntuale il debito che si deve pagare.

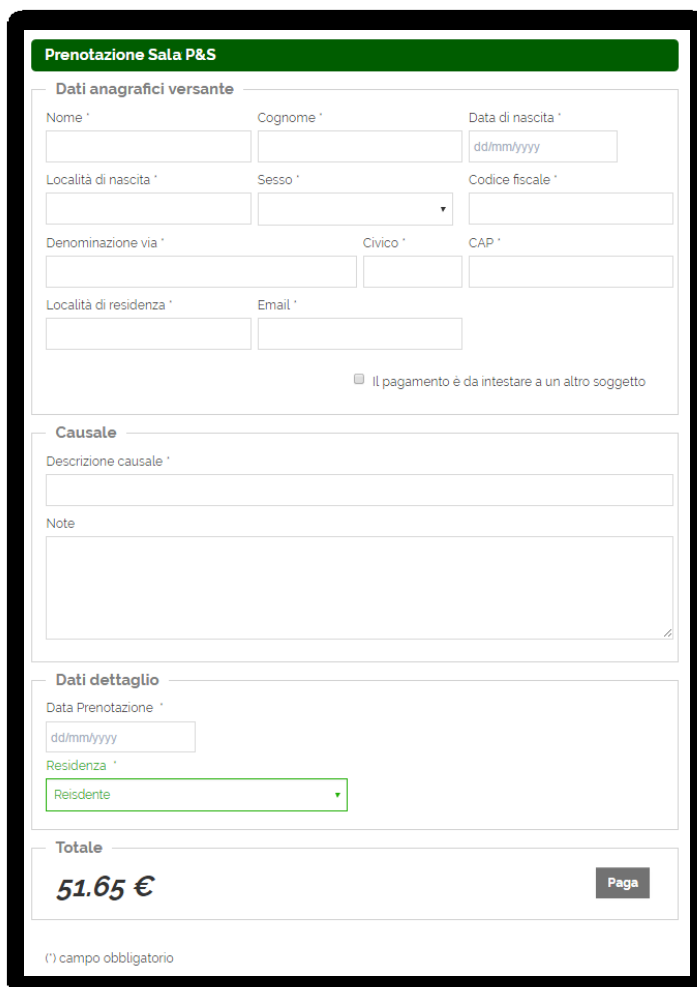
La maschera proposta al cittadino è composta da 4 sezioni distinte e specializzate. Queste sono:

- La sezione del versante, che raccoglie i dati di chi sta effettuando il pagamento. Questa sezione viene compilata automaticamente con i dati dell'utente nel caso vi sia acceduti in modalità autenticata. Nel caso di accesso anonimo i dati devono essere compilati a cura del cittadino. In caso di caricamento dei dati di questa sezione viene effettuata una verifica formale di congruenza tra i dati anagrafici e il codice fiscale.
- La sezione caratteristica dello specifico pagamento, che raccoglie i dati necessari e sufficienti ad individuare il pagamento e a raccogliere tutte le informazioni di dettaglio;
- La sezione della quantità, sezione opzionale che permette nel caso ce ne sia bisogno, di esprimere una quantità da utilizzare per il calcolo dell'importo totale da pagare;
- La sezione dell'importo, che può essere calcolata sulla base di un tariffario, guidato dagli elementi presenti nella sezione specifica del pagamento ed eventualmente nella sezione quantità, oppure imputata a mano nel caso non esista un importo determinabile.

Le informazioni richieste nella sezione specifica del pagamento possono essere sottoposte ad alcuni semplici controlli formali e di congruenza, che quindi non necessitano della presenza dello specifico backoffice.

Una volta compilate tutte le informazioni del pagamento, comprensive dell'importo da pagare, il sistema permette di procedere con il pagamento.

Nel caso ce ne sia bisogno il sistema è in grado di fornire delle funzionalità base di "tariffario", un archivio configurabile che permette di definire degli importi predeterminati sulla base delle informazioni fornite dal cittadino in input in fase di pagamento. Ad esempio nel momento in cui la maschera del pagamento Libero fa riferimento all'acquisto di buoni di refezione scolastica, sarà possibile indicare il prezzo unitario del buono e quindi calcolare il totale da pagare moltiplicandolo per la quantità dei buoni da acquistare. Oppure nel caso si voglia pagare la prenotazione di una sala comunale dovendo scegliere tra diverse, è possibile impostare un importo diverso per ognuna delle sale prenotabili e quindi proporre il totale da pagare in automatico senza doverlo far inserire al cittadino. In questo modo si evitano problemi di importi sbagliati, semplificando la vita di chi poi questi importi dovrà gestirli in back-office.



La soluzione viene rilasciata già dotata di una serie di pagamenti liberi pre-configurati che possono essere utilizzati così come sono dall'Ente. Questi sono:

La gestione del pagamento vero e proprio viene gestita dal modulo di interfacciamento verso il sistema di pagamento a cui viene completamente demandata la gestione.

Modulo J-City.gov-PA-NNP: Integrazione PagoPA (Nodo Nazionale Pagamenti)

Maggioli si pone nei confronti di AGID come Partner Tecnologico dell'Ente, facendosi carico di tutti gli oneri che ne derivano e consentendo all'Ente di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012 per **l'integrazione con il progetto PagoPA secondo le seguenti modalità:**

- Modalità 1: l'integrazione è realizzata direttamente dai servizi online di pagamento.
- Modalità 3: l'integrazione è a disposizione sulla soluzione tramite la trasmissione delle posizioni debitorie via webservice



Il suddetto sistema PagoPA di AGID è integrato all'interno del portale offerto permettendo all'Ente di integrarsi completamente con il nodo Nazionale senza necessitare dell'intermediazione di nessun altro soggetto al di fuori di Maggioli.

Maggioli, infatti funge da Partner Tecnologico nei confronti di AGID assumendo tutti gli oneri tecnici ed amministrativi previsti dalla lettera di adesione.

L'adozione del sistema di pagamento PagoPA di AGID permette a cittadini e imprese di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il sistema permette alle PA di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

Il suddetto sistema PagoPA di AGID è integrato all'interno del portale permettendo all'Ente di integrarsi completamente con il nodo Nazionale senza necessitare dell'intermediazione di nessun altro soggetto al di fuori di Maggioli in quanto da **Partner Tecnologico** nei confronti di AGID assumendo su di se tutti gli oneri tecnici ed amministrativi previsti dalla lettera di adesione.

Benché il modulo di integrazione verso PagoPA sia completamente integrato al portale, la transazione finanziaria avviene totalmente nel contesto di sicurezza del circuito bancario, il portale non acquisisce informazioni sensibili quali numeri di carte di credito, ma solo l'esito della transazione stessa e i suoi estremi, al cittadino viene data evidenza dell'esito della transazione stessa con il rilascio di una ricevuta e, opzionalmente, l'invio di una e-mail di conferma (oltre alle notifiche previste a livello bancario).

5.6.4 Integrazione con J-SERFIN Riconciliazione Contabile

Il sistema di riconciliazione contabile offerto dal sistema Contabile J-SERFIN consente di acquisire dai flussi di rendicontazione di Tesoreria (Giornale di Cassa) le informazioni relative ai flussi di riversamento degli incassi acquisiti dai vari PSP a fronte di pagamenti eseguiti tramite il nodo nazionale PagoPA. Il sistema di riconciliazione J-SERFIN intercetta queste informazioni e le utilizza per interrogare il portale dei pagamenti J-

CITY.GOV al fine di acquisire il dettaglio dei singoli debiti (IUV) che sono stati pagati e permettendo così di riconciliare e regolarizzare le posizioni debitorie.

6 OFFERTA ECONOMICA

6.1 SIME@L: Software e Infrastruttura

Licenza MG1I3990Z SIMEAL - GESTIONE MENSE	cloud
Licenza MG1I3991Z SIMEAL - GESTIONE SERV. TRASPORTI	cloud
Licenza SWCO0024 RICONCILIAZIONE CONTABILE PAGOPA	cloud
Licenza GESTIONE BANDI E GRADUATORIE	cloud
Canone cloud SWPO0098 - J-CITY.GOV INTEGRAZIONE PAGOPA ATTRAVERSO PMPAY	Compreso nel canone
Canone di manutenzione e assistenza annuale MG5IN990Z ASSISTENZA SIMEAL - GESTIONE MENSE	€ 4.300,00 € 2.500,00
Canone di manutenzione e assistenza annuale MG5IN991Z ASSISTENZA SIMEAL - GESTIONE SERV. TRASPORTI	€ 3.300,00 € 2.000,00
Canone di manutenzione e assistenza annuale GESTIONE BANDI E GRADUATORIE	€ 3.200,00 € 1.500,00

6.2 SIME@L: Servizi di Start Up

CONFIGURAZIONE MG1I3990Z SIMEAL - GESTIONE MENSE	€ 250,00
CONFIGURAZIONE MG1I3991Z SIMEAL - GESTIONE SERV. TRASPORTI	€ 250,00
CONFIGURAZIONE BANDI	€ 500,00
CONFIGURAZIONE GRADUATORIE	€ 500,00
FORMAZIONE MG1I3990Z SIMEAL - GESTIONE MENSE	€ 400,00
FORMAZIONE MG1I3991Z SIMEAL - GESTIONE SERV. TRASPORTI	€ 400,00
FORMAZIONE GESTIONE BANDI	€ 400,00
CONFIGURAZIONE ANAWSS J-DEMOS	compreso
CONFIGURAZIONE J-CITY.GOV PAGOPA EX NOVO CON TRE PAGAMENTI	compreso

6.3 SIME@L: Servizi a Corredo (opzionale)

PACCHETTO DA 1000 SMS	€ 120,00
N. 01 TABLET (ANDROID 7" CON 4G)	€ 135,00
CARICAMENTO ANAGRAFICA ISCRITTI AL SERVIZIO (previa valutazione file)	€ 450,00

7 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi

Consegna: da definire con l'Ente

IVA di legge a Vs carico

Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

Qualora voleste usufruire dell'esenzione IVA per i servizi di formazione Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto.