



COMUNE DI ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

Rep. n. ____ del ____

SCHEMA DI CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla *"Riqualificazione urbana dell'asse principale della frazione di Donigala"* – CIG: **Z342A9AD05**

L'anno duemiladiciannove il giorno ____ (____) del mese di ____ nella residenza Comunale con la presente scrittura privata

TRA

IL COMUNE DI ORISTANO, P.I. 00052090958, rappresentato dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio - Dott. Ing. Giuseppe Pinna, il quale interviene in rappresentanza del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con L. 267/00 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

L'Ing./Arch. _____, nato a _____ (____) il _____ -
con Studio Tecnico in _____, via _____ n. _____ - (C.F. _____ - P.IVA _____), iscritto all'Ordine degli
Ingegneri/Architetti di _____ n. _____, in data _____

Premesso che:

- nella programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022 l'Amministrazione Comunale intende inserire la previsione di un intervento prioritario relativo alla *"Riqualificazione urbana dell'asse principale della frazione di Donigala"*;
- che è intendimento del Comune di Oristano partecipare a bandi per la richiesta di finanziamenti e, pertanto, reputa prioritario destinare le risorse del finanziamento della P.C.M. destinate alla "Redazione di Piani urbanistici attuativi e studi di fattibilità", allo studio e alla redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica per interventi di riqualificazione del centro abitato della città e delle frazioni;
- con la Determinazione n. ____ del _____ è stato affidato l'incarico in oggetto e assunto il relativo impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto

ART. 1

Il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in esecuzione della propria Determinazione n. ____ del _____, che se pur non materialmente allegata costituisce parte essenziale ed integrante del presente atto, affida all'Ing./arch. _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. ____, l'incarico professionale in oggetto.

ART. 2

L'incarico professionale ha per oggetto la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla *"Riqualificazione urbana dell'asse principale della frazione di Donigala"*.

ART. 3

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e per essa dal Responsabile del Procedimento, il quale, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, avrà anche la facoltà di integrare o modificare le prescrizioni sul contenuto della progettazione nelle varie fasi di progetto, come stabilite dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016.

Il progetto individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dall'Amministrazione e comunicate al professionista attraverso gli atti del R.U.P.;

Nel corso della definizione del progetto è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli organi ed enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni e pareri preventivi e definitivi sul progetto.

ART. 4

Il progetto, completamente elaborato in tutte le sue parti a norma dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il termine massimo di **90 (novanta)** giorni decorrenti dalla data di firma della convenzione.

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al professionista, il committente concederà per iscritto proroghe al termine fino alla cessazione della causa impeditiva.

ART. 5

Il progetto di fattibilità tecnico economica dovrà essere consegnato come segue:

- n. 3 (tre) copie cartacee
- n. 1 (una) copia digitale;
- tutti gli elaborati cartografici e relazionali (economici e descrittivi), dovranno essere consegnati su supporto digitale (CD, DVD) sia in formato pdf, sia in formato editabile (dwg, dxf, doc...).

ART. 6

Il corrispettivo per l'attività professionale in oggetto viene fissato in € _____ a cui vanno aggiunti il 4% contributo per la cassa previdenziale per € _____ e l'I.V.A. al 22% per € _____ per complessivi € _____ (_____/____).

Il compenso professionale pattuito è inteso definitivo e comprensivo di ogni rimborso spese sostenute per viaggi, elaborazione, uso di modelli e quant'altro necessario a qualsiasi titolo per l'assolvimento dell'incarico conferito.

Gli onorari di cui al comma precedente verranno corrisposti quando il progetto abbia ottenuto l'approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'approvazione definitiva dei progetti non sia intervenuta entro il termine di 60 giorni dalla consegna, l'Amministrazione Comunale corrisponderà un acconto ragguagliato alla misura percentuale del 80% del compenso spettante. Tale acconto sarà corrisposto solo ad avvenuto rilascio di eventuali nulla-osta/autorizzazioni da parte di tutti gli Enti preposti (Ufficio Tutela, Vigili del fuoco, Sovrintendenza, etc.).

Se il ritardo dell'approvazione non dipende da inerzia dell'Amministrazione Comunale bensì da manchevolezza di elaborazione del progetto, il termine suddetto decorrerà dal giorno in cui il progettista abbia restituito il progetto con le modifiche suggerite dai competenti organi.

ART. 7

Qualora la consegna del progetto, redatto in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo che precede, venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale del **0,2%** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Il relativo importo sarà trattenuto sul saldo del compenso di cui all'art. 6.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salva ogni azione di danni che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere nei confronti del progettista.

ART. 8

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e per essa del Responsabile del Procedimento, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso e senza che ciò dia titoli a speciali maggiori compensi.

Nell'eventualità che l'Amministrazione avesse necessità di disporre di ulteriori copie di elaborati, dovranno essere consegnate, entro 3 giorni dalla richiesta e senza alcuna spesa a carico del Comune, fino ad altre 2 (due) copie.

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione della convenzione. In tal caso verrà corrisposta a tacitazione di ogni sua pretesa, la somma forfettaria che sarà determinata dal Dirigente del Settore, su proposta del Responsabile del Procedimento, in contraddittorio con lo stesso professionista. L'insorgere di eventuali controversie sarà risolta come previsto dall'art. 13 della presente convenzione.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora riscontrasse gravi inadempienze da parte del professionista, in tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato. Lo stesso trattamento spetterà nel caso di recesso dall'incarico da parte dello stesso. In ogni caso al professionista verranno anche addebitati i maggiori oneri che l'Amministrazione sosterrà per l'espletamento da parte di altri professionisti delle parti di incarico non assolte.

Sarà inoltre data comunicazione all'Albo Professionale per i dovuti provvedimenti.

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, si farà riferimento alla Legge n. 143/49 e ss.mm.ii., al D.M. 04 Aprile 2001, al D.P.R. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al Codice Civile.

ART. 12

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

ART. 13

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'incarico previsto nella presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro competente Oristano.

ART. 14

Il professionista in relazione all'incarico affidato, elegge domicilio legale presso il Comune di Oristano.

ART. 15

Saranno a carico del professionista tutte le spese relative alla presente convenzione, comprese le imposte e tasse, I.V.A. esclusa, previste delle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, in relazione agli effetti conseguenti alla stipulazione della presente convenzione.

ART. 16

Agli effetti della registrazione fiscale l'importo degli onorari di cui alla presente convenzione ammonta presuntivamente a € _____ + 4% CNPAIA + € _____ per IVA al 22% per complessivi € _____. La registrazione verrà fatta in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 (T.U. sull'imposta di registro).

ART. 17

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa.

Il Professionista si obbliga altresì a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti correnti entro **7 giorni** dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il Codice CIG assegnato è **Z342A9AD05**.

ART. 18

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e con la

stipula della presente dichiara di esserne in possesso. Il Professionista solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

ART. 19

Il Professionista dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli.
- di aver già preso visione e sottoscritto l'Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento (depositata agli atti presso gli uffici del Settore Sviluppo del Territorio);
- di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con deliberazione della G.C. n°198 del 10.12.2013 e del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 10 del 29/01/2018, entrambi pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale obbligo si intende esteso anche a tutti i collaboratori e dipendenti.

ART. 20

Il Beneficiario, in attuazione della disciplina degli artt. 13 e 14 del "GDPR", Regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, autorizza al trattamento dei dati personali, come dichiarato all'art. 12 del presente atto.

ART. 21

Il presente atto è scritto in forma elettronica nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Si da atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Occupi numero _____ pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Ing. Giuseppe Pinna

f.to IL PROFESSIONISTA
Ing. _____
