



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

**Piano Esecutivo di Gestione Piano Dettagliato degli Obiettivi e
Piano delle Performance
2019-2021**

Approvato con deliberazione G.M. 125 del 14/06/2019
Variazione n. 2/2019

Obiettivo Trasversale Servizio Anticorruzione Trasparenza e Privacy

(Del. G.M. n. 7 del 22/01/2019)

Responsabile Dott. Luigi Mele – Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza

Importanza: Alta

Descrizione

L'attività del servizio è costituita prevalentemente dal monitoraggio del rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e adeguamento della struttura alle norme del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e dal supporto sia teorico che pratico ai servizi/uffici nell'espletamento dei propri compiti nelle sopra indicate materie. Particolare importanza riveste l'attività di impulso anche attraverso la predisposizione di apposite circolari esplicative e istruzioni operative finalizzate ad un continuo miglioramento e implementazione del sistema di prevenzione della corruzione. Obiettivo principale del 2019 dei componenti del Servizio sarà quello di indirizzare e supportare, ciascuno per il Settore di propria competenza, gli uffici nell'aggiornamento della mappatura dei processi, nell'implementazione del nuovo applicativo di gestione della Sezione Amministrazione Trasparente, nelle attività propedeutiche alla redazione del Piano di Sicurezza per la tutela dei dati personali.

Risultato Atteso

Governare in maniera coordinata e armonizzata il processo di individuazione e gestione del rischio nell'ambito della prevenzione della corruzione, implementare il livello di trasparenza e di tutela delle persona per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico e della comprensibilità e accessibilità ai cittadini.

Stakeholders: Cittadini Imprese Altri enti pubblici Associazioni

- 1) Monitoraggio e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente per le sezioni di competenza dei settori di appartenenza.
- 2) Completamento aggiornamento ricognizione dei procedimenti in relazione al Piano di Sicurezza. Coordinamento nell'attività di revisione/integrazione elenco processi
- 4) Attività formative

Indicatori	Periodo	Previsione	Consuntivo
Eliminazione anomalie riscontrate	1/2 2019	100%	
Revisione processi/procedimenti di competenza	2/2019	100%	
Partecipazione sessioni di formazione	1/2 2019	100%	
Verifiche pubblicazioni in Casa di Vetro Report semestrale	1/2 2019	20/07/2019 - 20/01/2020	
Incontri formativi con i colleghi del proprio settore	2/2019	= o > 2	

CdR A01 Staff del Sindaco

Dirigente Dott. Luigi Mele

Obiettivo Strategico: TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE

Obiettivo Operativo: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI GESTIONE

SdS1 2019 - Digitalizzazione e informatizzazione processo formazione PTPCT**Importanza: Alta****Descrizione**

Nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione la digitalizzazione dei processi riveste un'importanza fondamentale. Per questo si procederà a dotare l'ente di una piattaforma software applicativa condivisa, all'interno della quale verranno caricati e mappati tutti i processi dell'Ente. L'attività riveste carattere non ordinario in quanto si tratta di inserire tutti i dati dell'ente e di lavorare ciascun processo in maniera dettagliata e approfondita. La finalità consiste nel garantire l'operatività della piattaforma e la creazione di un database condiviso per la gestione del rischio.

Risultato Atteso

Generare attraverso l'implementazione dell'applicativo la documentazione necessaria alla tracciabilità delle azioni messe in campo nell'ambito del sistema anticorruzione dell'Ente

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2019	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2060 / 0	0102	1030204	5.000,00	0,00	7.453,57
SPESE PER ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE					
		TOTALE	5.000,00	0,00	7.453,57

Risorse Umane

Nominativo	
PELLADONI MONIA	
PIRAS SIMONA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Presentazione nuovo PTCP: anticipo rispetto alla scadenza di legge:giorni	1 2019	60	
Predisposizione nuove schede gestione rischio	2 2019	100%	
Processi mappati/totale processi da mappare	2 2019	100%	

Attività

- 1) Attivazione applicativo
- 2) Caricamento Processi dell'Ente
- 3) Mappatura processi
- 4) Predisposizione aggiornamenti PTPCT

Obiettivo Strategico: TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE

Obiettivo Operativo: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI GESTIONE

SdS2 – Implementazione modalità di attuazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

Importanza: Media

Descrizione

Il 25 maggio 2018 è divenuto definitivamente applicabile il, Regolamento europeo per la tutela delle persone fisiche in ordine ai dati personali (GDPR) e con il d.lgs. 101/2018 è stato aggiornato il Codice in materia di protezione dei dati personali per adeguarlo allo stesso GDPR. A partire dal 2018 l'amministrazione si è attivata per conseguire l'obiettivo di gestire adeguatamente il trattamento dei dati personali da parte dell'intera struttura, attraverso modalità informatizzate, così come previsto negli obiettivi strategici approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale. In seguito alla mappatura dei procedimenti e alla conseguente valutazione dei rischi si procederà alla individuazione delle misure di gestione e alla predisposizione del Piano di Sicurezza.

Risultato Atteso

Approvazione del Piano di Sicurezza in materia di Protezione dei Dati Personali.

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2019		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
3211 / 0	0108	1030219	68.500,00	0,00	76.170,50
SPESE CANONI, NOLEGGIO E LICENZE D'USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE CENTRO ELABORAZIONE DATI					
		TOTALE	68.500,00	0,00	76.170,50

Risorse Umane

Nominativo	
PELLADONI MONIA	
PIRAS SIMONA	
SANNA EMILIANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Adeguamento organigramma, atti designazione, contratti ecc.	2 2019	100%	
Predisposizione Piano di sicurezza	2 2019	100%	

Attività

- 1) Aggiornamento piattaforma con la nuova struttura organizzativa
- 2) Verifica e eventuale modifica dei processi/procedimenti caricati
- 3) Individuazione Misure di Sicurezza
- 4) Predisposizione del Piano di Sicurezza

Obiettivo Strategico: SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA**Obiettivo Operativo: SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA****OBIETTIVO DI GESTIONE****SdS3 2019 - Videosorveglianza partecipata****IMPORTANZA MEDIA****Descrizione**

L'obiettivo è lo sviluppo di un sistema di videosorveglianza partecipata, tramite l'installazione di strumenti per la video sorveglianza per la sicurezza del territorio e per contrastare la criminalità, per mezzo di apposite convenzioni con privati Cittadini e/o Enti e/o Imprese, che rispondano ai requisiti richiesti per la tutela dei beni pubblici e privati.

Risultato Atteso

Attivazione dell'attività di controllo da remoto per implementare la sorveglianza di alcune aree della Città.

Risorse Umane

Nominativo	
CADEDDU SERGIO	
RASCHIOTTI GIUSEPPE	
URAS GIOVANNI NICOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. assemblee => > 1	1 2019	100%	
N. Stakeholders partecipanti	1 2019	60%	
n. convenzioni stipulate	1 2019	3	
Presentazione proposta nuovo regolamento videosorveglianza 30/09/2019	1 2019	100%	

Attività

- 1) Pubblicizzazione e presentazione ai Cittadini, anche tramite l'organizzazione di pubbliche assemblee, del progetto e delle finalità da raggiungere.
- 2) Individuazione e valutazione delle aree urbane da sottoporre a video sorveglianza, in grado di conciliare l'interesse pubblico con le candidature pervenute da parte dei Cittadini interessati.
- 3) Stipula delle convenzioni.
- 4) Approvazione nuovo regolamento per la video sorveglianza in adeguamento al GDPR.

**Obiettivo Strategico: L'AMBIENTE COME ISORSA Obiettivo
Operativo: DECORO URBANO**

OBIETTIVO DI GESTIONE

SdS4 2019 - Vigilanza ambientale e decoro urbano

Importanza Alta

Descrizione

Il presente obiettivo viene proposto nella logica di verificare con puntualità ed attenzione il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. I controlli che si intendono espletare saranno mirati sia agli abbandoni sul territorio comunale da parte di terzi in elusione della normativa locale e nazionale per lo smaltimento dei rifiuti, sia al fenomeno dell'imbrattamento del suolo pubblico dovuto alle deiezioni canine. Le attività di indagine verranno attivate in seguito alle segnalazioni dei cittadini e ai controlli di routine del personale di Polizia Locale. Le stesse riguarderanno sia le verifiche sulla corretta applicazione della differenziazione dei rifiuti e l'abbandono indifferenziati degli stessi, sia la programmazione e l'espletamento di servizi mirati al controllo delle aree pubbliche o aperte al pubblico, nei giardini, aiuole e parchi pubblici, nelle aree attrezzate adibite a gioco dei bambini, per quanto riguarda l'imbrattamento dovuto alle deiezioni canine.

Risultato Atteso

Miglioramento sotto il profilo del decoro urbano e della tutela dell'ambiente attraverso una differenziazione sempre più elevata dei rifiuti solidi urbani.

Risorse Umane

Nominativo	
MANCA BRUNO SALVATORE	
RASCHIOTTI GIUSEPPE	
URAS GIOVANNI NICOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilevazione zone maggiormente esposte al fenomeno e sua determinazione: 15/07/2019	1 2019	100%	
N. violazioni censite al 15/09/2019- violazioni censite al 31/12/2019: dim. min.	1 2019	20%	
N. servizi realizzati controlli raccolta differenziata = o >	1 2019	70	
Report trimestrale	1 2019	100%	

Attività

- 1) Realizzazione campagna informativa entro il 30/06/2019
- 2) Attivazione ed esecuzione servizi in collaborazione con l'ufficio ambiente
- 3) Svolgimento servizi mirati decoro urbano

CdR A02 Servizi alla persona e cittadinanza

Dirigente Dott.ssa Maria Rimedia Chergia– Pro -Tempore – Dirigente Sostituto

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI Obiettivo Operativo:
POTENZIAMENTO DELLA RETE DI INCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP1 2019 - Misure a protezione dei soggetti deboli

Importanza: Alta

Descrizione

Migliore i servizi di supporto alle persone che necessitano di misure di protezione (tutele) attraverso la razionalizzazione delle risorse umane interne all'ente e attivando strumenti di coinvolgimento dei cittadini.

Risultato Atteso

Coinvolgimento, attraverso la creazione di una rete, l'associazionismo e i cittadini nella gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno ai fini di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle tutele nei confronti degli utenti. Nel 2019 si procederà alla creazione di un albo di persone/associazioni idonee all'inserimento in un apposito registro. Tali attività saranno implementate in riferimento alla recente normativa regionale inerente la creazione di tali registri, in stretta collaborazione con gli stakeholders.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività info/formative: = o >	1 2019	1	
domande pervenute/istruite	1 2019	70%	
Colloqui valutativi effettuati a persona n.	1 2019	1	

Attività

- 1)** Istruttoria domande pervenute e individuazione soggetti aventi i requisiti richiesti
- 2)** Programmazione attività formative/informative a favore dei soggetti e richiedenti
- 3)** Colloquio valutativo
- 4)** Creazione registro

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI

Obiettivo Operativo: SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI

OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP2 2019 - Implementazione servizio di supporto alle adozioni

Importanza: Alta

Risultato Atteso

Implementare il servizio di supporto alle coppie nell'ambito del processo di adozione nazionale e internazionale, aiutando le coppie ad acquisire maggiore consapevolezza del percorso da affrontare anche attraverso il confronto con le coppie che hanno già adottato un bambino.

Finalità ed Obiettivi

Stimolare l'interesse dei cittadini al tema delle adozioni costruendo strumenti di supporto che consentano nel lungo termine di aumentare il numero delle coppie disponibili all'affido familiare, in collaborazione con il Centro affidi/adozioni del Plus.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività info/formative effettuate: =o> a	1 2019	2	
Colloqui valutativi effettuati a persona n.	1 2019	2	
Domande pervenute/famiglie contattate	1 2019	100%	

Attività

- 1) Individuazione delle famiglie disponibili a svolgere attività formative
- 2) Programmazione degli incontri e coinvolgimento delle famiglie disponibili
- 3) Creazione di una rete di famiglie disponibili all'accoglienza dei minori

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI

Obiettivo Operativo: POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP3 2019 - Politiche della casa

Importanza: Alta

Descrizione

Adozione degli atti necessari all'assegnazione degli alloggi disponibili anche attraverso lo scorrimento della graduatoria esistente e accelerazione dei procedimenti di esame delle domande per la nuova graduatoria.

Risultato Atteso

Assegnare gli immobili attualmente disponibili ai soggetti inseriti nella graduatoria esistente. Concludere il procedimento di revisione e aggiornamento della graduatoria dando la possibilità a chi possiede i requisiti di occupare gli alloggi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione atti di assegnazione entro 60 gg. da comunicazione disponibilità alloggi	1 2019	100%	
Disamina domande pervenute	2 2019	100%	
Predisposizione atti approvazione graduatoria provvisoria 31.12.2019	2 2019	100%	

Attività

- 1) Adozione atti per l'assegnazione degli alloggi Erp
- 2) Istruttoria delle domande pervenute e aggiornamento della graduatoria
- 3) Predisposizione atti dirigenziali di approvazione della nuova graduatoria definitiva.

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI Obiettivo Operativo: SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI

OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP4 2019 - Servizi all'infanzia

Importanza: Media

Descrizione

Ampliare l'offerta formativa del servizio accoglienza negli asili nido, in orario pomeridiano e nella giornata del sabato mattina.

Risultato Atteso

Aumentare la disponibilità di posti per il servizio pomeridiano e del sabato mattina, al fine di supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Acquisizione domande entro il 31.05.2019	1/2019	100%	
Analisi delle domande e istruttoria entro il 31.07.2019	2/2019	100%	
Incremento domande accolte frequenza sabato mattina e pomeriggio: = o >	2/2019	20%	

Attività

- 1) Rilevazione e quantificazione delle domande
- 2) Analisi delle domande per l'accertamento dei requisiti di accesso al servizio
- 3) Accoglimento delle richieste per il servizio del sabato mattina e pomeriggio

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI Obiettivo Operativo: PROGRAMMARE I SERVIZI DI RETE
OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP5 2019 - Nuova programmazione e servizi Plus

Importanza: Alta

Descrizione

Il Plus è lo strumento attraverso il quale i Comuni in forma associata attuano la programmazione integrata per la gestione del sistema dei servizi sociali nell'ambito del distretto socio sanitario del territorio di Oristano. Si precisa che al momento sono vigenti le Linee guida del Plus 2012-204 e pertanto, essendo in regime di proroga, la Ras assegna i finanziamenti Plus sulla base della spesa storica annuale rendicontata, con applicazione di un taglio del 5% a tutti gli ambiti Plus. L'ufficio di Piano è lo strumento tecnico attraverso cui sono programmate gestite e monitorate le azioni e gli interventi di tutti i servizi relativi alle seguenti aree: Area povertà-Disabilità e non autosufficienza-Minori e famiglie-Disabilità psichica-Donne vittime di violenza-Multiutenza.

Risultato Atteso

Programmazione di nuovi servizi di rete che dovrà essere preceduto dal monitoraggio, analisi e valutazione dei servizi già esistenti nonchè al mantenimento e/o miglioramento qualitativo ed efficienza di quelli esistenti, anche grazie all'integrazione di finanziamenti aggiuntivi (comunali, statali, europei) ed azioni trasversali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Nuova programmazione servizi Plus 31.05.2019	1 2019	100%	
Realizzazione servizi Plus	2/2019	100%	
Rimodulazione programmazione a seguito ulteriori trasferimenti Ras 31.12.2019	2/2019	100%	

Attività

- 1)** Rimodulazione e riprogrammazione dei servizi esistenti con ottimizzazione delle risorse finalizzata a una maggiore efficienza degli stessi
- 2)** Monitoraggio e verifiche in itinere e finale dei risultati attesi
- 3)** Monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza
- 4)** Programmazione dei nuovi servizi in base alle nuove competenze/risorse trasferite
- 5)** Attivazione nuovi protocolli operativi con enti istituzionali esistenti nel territorio finalizzati a una migliore gestione del Plus

Obiettivo Strategico: POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA' Obiettivo Operativo: POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT

OBIETTIVO DI GESTIONE

ASP6 2019 - Valorizzazione Oristano Città Europea dello Sport

Importanza: Alta

Descrizione

Il riconoscimento di Oristano a Città Europea dello Sport 2019 è in primo luogo l'occasione per presentare in ambito europeo i risultati della trasformazione di un territorio che ha scelto di assecondare le sue naturali vocazioni e che ha individuato nello sport, inteso come cultura sportiva nella sua eccezione più ampia, uno dei fondamenti della sua identità e del suo sviluppo. In questa direzione nel corso del 2019 anche tramite l'istituzione di un tavolo tecnico saranno intraprese collaborazioni col CONI, con l'Ufficio Scolastico Provinciale, con le federazioni sportive e gli enti di promozione sportiva, le associazioni sportive e tutte le istituzioni presenti nel territorio: prefettura, questura, le forze dell'ordine, con l'obiettivo di creare un sistema di "reti" volta alla realizzazione di grandi eventi sportivi in grado di creare importanti ricadute sul tessuto socio-economico locale. Anche grazie alla politica urbanistica promossa dal Comune l'obiettivo è di aumentare l'offerta di impianti sportivi cittadini quale il nuovo Palazzetto dello Sport e i lavori per la realizzazione dello Skatepark.

Risultato Atteso

Il risultato atteso è costituito da molteplici indici: la costituzione di un tavolo tecnico sportivo con i maggiori esponenti dello sport e le istituzioni per il coordinamento degli eventi sportivi in particolare di quelli a rilevanza nazionale e internazionale. Reperire risorse e finanziamenti esterni al fine aumentare il numero delle manifestazioni sportive e il numero di persone che praticano l'attività sportiva; Promuovere attività a favore dei disabili, promuovere iniziative di educazione alla salute e al rispetto dei valori della vita, (convegni, seminari, incontri formativi); creare canali di comunicazione diretta con i cittadini es. sito internet dedicato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione tavolo tecnico 30.04.2019	1 2019	100%	
Creazione sito internet 30.06.2019	1 2019	100%	
risorse finanziate acquisite/richieste	2 2019	80%	
Manifestazioni sportive 2019/2018 >	2 2019	10	
Attività a favore dei disabili 2019/2018 = o >	2 2019	3	

Attività

- 1) 1) Costituzione tavolo tecnico
- 2) Predisposizione calendario e coordinamento degli eventi
- 3) Reperimento risorse e finanziamenti esterni
- 4) Creazione di un sito internet
- 5) Attuazione di un collegamento in rete con le altre città europee dello sport
- 6) Promuovere iniziative di educazione alla salute e al rispetto dei valori della vita, (convegni, seminari, incontri formativi)

CdR A03 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DOTT.SSA MARIA R. CHERGIA

Obiettivo Strategico: IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo Operativo: INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR1 2019 - Istituzione Fondo Creo

Importanza Alta

Descrizione

Favorire, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dall'amministrazione, lo sviluppo economico delle imprese presenti nel territorio attraverso l'istituzione del Fondo CREO a sostegno del finanziamento delle imprese e dei professionisti che operano o che intendono operare nell'ambito territoriale di Oristano Est.

Risultato Atteso

Creazione di un Fondo comunale a sostegno del finanziamento di imprese e professionisti che intendono operare nell'ambito territoriale denominato Oristano Est. Il risultato che si intende ottenere è quello di creare opportunità di crescita e di sviluppo della capacità imprenditoriale delle microimprese.

Risorse Umane

Nominativo	
MATTA GIANLUIGI	
SITZIA RENZO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara entro il 30.09.2019	2 2019	100%	
Affidamento gestione fondo Creo entro il 31.12.2019	2 2019	100%	

Attività

- 1) Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara
- 2) Affidamento gestione fondo

Obiettivo Strategico: PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE

Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR2 2019 - Riorganizzazione spazi e servizi della cultura.

Importanza alta

Descrizione

Il primo obiettivo consiste nella nuova individuazione e assegnazione spazi per il Centro Di documentazione della Sartiglia. Altro obiettivo consiste nell'individuazione del soggetto a cui affidare e con cui collaborare per la gestione delle attività culturali comunali. Valorizzare il patrimonio culturale cittadino e migliorarne la fruizione attraverso la creazione di una gestione integrata del sistema culturale. E attraverso una migliore riorganizzazione degli spazi culturali.

Risultato Atteso

Assegnazione e organizzazione nuovi spazi del Centro di Documentazione Sartiglia. Esternalizzare la gestione dei servizi culturali del Comune.

Risorse Umane

Nominativo	
FOIS ANNA MARIA	
SECHI MARIA ELENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Strutture esternalizzate/totale strutture	2 2019	66%	
Servizi esternalizzati/totale servizi	2 2019	66%	

Attività

- 1) Assegnazione spazio Centro di Documentazione Sartiglia
- 2) Predisposizione delibera esternalizzazione servizi
- 3) Affidamento servizi culturali

Obiettivo Strategico: PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE

Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR3 2019 - Realizzazione Progetti innovativi di Promozione della Lettura

Importanza: Media

Descrizione

L'obiettivo perseguito intende migliorare la promozione e il rafforzamento della lettura nell'ambito territoriale. A tal proposito sarà attivata una collaborazione con la Scuola di Roma Fund-Raising che sta realizzando per conto del Centro per il Libro e la Lettura (CEPELL) del MIBAC il programma "Biblioraising IV" che si configura come un'iniziativa volta a rafforzare le competenze degli operatori pubblici e privati in materia di fundraising. Tale collaborazione consentirà la formazione di uno staff che dovrà elaborare un programma di fundraising per il progetto nazionale "Nati per leggere" che la biblioteca conduce già dal 2006 per promuovere la lettura.

Risultato Atteso

Porre in essere le attività amministrative e formative necessarie ad avviare il percorso innovativo in materia di fundraising applicabile al progetto "Nati per leggere" .

Risorse Umane

Nominativo	
CARTA MARIA CHIARA	
ENAS GIULIA	
MASALA MARIA ELENA	
MELIS ANNA	
VIDALI ENRICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Trasmissione comunicazione adesione progetto "Biblioraising IV" 30.06.2019	1 2019	100%	
Soggetti partecipanti all'evento pubblico/invitati =o >	2 2019	60%	

Attività

- 1) Attivazione collaborazione con la Scuola di Roma Fund-Raising
- 2) Realizzazione evento pubblico
- 3) Realizzazione incontri formativi sul fundraising

Obiettivo Strategico: SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo: GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA' A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR4 2019 - Miglioramento livello di qualità dei servizi scolastici.

Importanza: Media

Descrizione

L'amministrazione comunale ha previsto per il 2019 il completamento di un importante intervento per il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole di competenza comunale attraverso il finanziamento RAS nell'ambito del Programma Iscola.

Risultato Atteso

Con tale intervento si mira a rendere le scuole luoghi sicuri, accoglienti e piacevoli per i ragazzi, attraverso azioni volte principalmente a migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità rispetto alle effettive esigenze didattiche. Dotare gli istituti scolastici di competenza comunale degli arredi e attrezzature finanziabili attraverso ISCOLA entro la data del 31.12.2019.

Risorse Umane

Nominativo	
DEIDDA ANNA RITA	
SECHI MARIA ELENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attrezzature previste/bandite al 31.12.2019	2 2019	100%	
Attrezzature previste/assegnate al 31.12.2019	2 2019	100%	

Attività

- 1) Pubblicazione atti per l'acquisto degli arredi e attrezzature
- 2) Assegnazione dei nuovi arredi e attrezzature alle scuole

Obiettivo Strategico: L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Obiettivo Operativo: Gestione delle entrate tributarie e fiscalità locale

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR5 2019 - Miglioramento dei servizi online a favore dei cittadini.

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo sarà realizzato attraverso diverse attività al fine di giungere in breve tempo alla realizzazione di un vero e proprio portale del cittadino e delle imprese grazie al quale, ad esempio, nel caso dei tributi poter consultare on-line lo stato della propria posizione, richiedere l'iscrizione o la cancellazione ed anche eseguire i pagamenti. Sarà attivato inoltre il portale per la gestione della tassa di soggiorno, di recente introduzione da parte del Comune di Oristano.

Risultato Atteso

Creazione del portale del contribuente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attivazione del portale del contribuente entro il 31.10.2019	2 2019	100%	
Pubblicazione attività necessarie agli imprenditori per l'applicazione della tassa di soggiorno	1 2019	100%	
Messa in line del portale del contribuente 30.12.2019	2 2019	100%	
Messa on line portale gestione tassa di soggiorno 30.06.2019	1 2019	100%	
Prima rilevazione accessi 31.01.2020	1 2020	100%	

Attività

- 1)** Messa online del programma per la gestione della tassa di soggiorno entro il 01.06.2019.
- 2)** Pubblicazione informativa e documenti per gestione tassa di soggiorno entro il 30.04.2019
- 3)** Messa on line portale del contribuente entro il 30/12/2019.

Obiettivo Strategico: L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Obiettivo Operativo: Programmazione e gestione finanziaria

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR6 2019 - Dismissione società partecipata Marine Oristanesi srl.

Importanza: Alta

Descrizione

L'amministrazione comunale a seguito della delibera di revisione delle partecipate e conclusione procedimento di razionalizzazione, adottata dal consiglio comunale nel mese di dicembre 2018 ha previsto la vendita della società Marine Oristanesi mediante un secondo esperimento d'asta per la vendita unitaria delle quote societarie del Comune, della Sfirs e del Circolo Nautico.

Risultato Atteso

Con tale obiettivo si mira ad attuare la volontà del Consiglio di attuare una razionalizzazione degli organismi gestionali del Comune, così come previsto anche dalla normativa vigente e dalle Linee di indirizzo della Corte dei Conti.

Risorse Umane

Nominativo	
ERDAS CLARETTA	
MADEDDU ANGELA MARIA	
MARONGIU PAOLA	
PORCU MARIA RITA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione atti e pubblicazione asta vendita entro il 30.04.2019	1 2019	100%	
Stipula del contratto in caso di asta non andata deserta 31.12.2019	2 2019	100%	

Attività

1) Predisposizione atti di gara

2) Acquisizione delle risorse e cessione delle quote e stipula del contratto

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR7 2019 - Alienazione Patrimonio comunale

Importanza: Alta

Descrizione

Procedere con priorità assegnata dalla Giunta comunale all'alienazione di alcuni beni del patrimonio comunale non destinati a fini istituzionali che possano rappresentare una possibilità di acquisizione di nuove risorse da destinare a interventi urgenti e per i quali non esistono altre forme di finanziamento se non quello proveniente dalle alienazioni. L'obiettivo sarà realizzato attraverso la dismissione di alcuni beni del patrimonio comunale per il quali la Giunta ne ha individuato la priorità d alienazione. Si tratta del terreno comunale ex mercato ortofrutticolo e del terreno ex deposito auto demolite.

Risultato Atteso

Il risultato atteso è quello di dismettere almeno n. 2 beni di proprietà comunali non utilizzati e non necessari alle finalità dell'Ente al fine di utilizzare le risorse per il finanziamento di interventi di primaria importanza per l'amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	
ALBIERO MARIA LUISA	
CUCCU PIER PAOLO	
VACCA GIORGIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione atti propedeutici entro il 30.06.2019	1 2019	100%	
Pubblicazione entro il 31.08.2019 bando di vendita terreni individuati	2 2019	100%	

Attività

- 2) Pubblicazione bandi di vendita entro il 31.07.2019
- 3) Stipula dei contratti e introito delle risorse
-) Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla vendita

Obiettivo Strategico: IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo Operativo: INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO DI GESTIONE

PGR8 2019 - Progetti per il potenziamento e funzionamento di Terracotta. Centro di Documentazione sulla ceramica

Importanza: Alta

Descrizione

Avvio e potenziamento in linea con le finalità istituzionali di Terracotta. Centro di documentazione sulla Ceramica di Oristano inaugurato il 21/12/2018 attraverso diverse attività fra le quali: promozione dell'allestimento in essere con il coinvolgimento delle scuole; pubblicazione di una breve guida sulla storia della ceramica in Oristano e mappa delle installazioni; potenziamento degli apparati espositivi; avvio dell'intervento che prevede la realizzazione in prossimità del Centro di una vetrina show room con finalità commerciali e di marketing; attività di ricerca sulla storia della ceramica tradizionale di Oristano; attività laboratoriali in collaborazione con le scuole o con altre categorie di stakeholder. Tale programma si propone, in linea con le finalità contenute nella delibera di istituzione del Centro di documentazione, di avviarne le attività e metterle a regime. La parte relativa alla "CERAMICA IN CITTA'" consiste nella valorizzazione di Oristano Città della Ceramica e delle produzioni artigianali dei figlioli che, in continuità con quanto già realizzato darà vita ad una serie di attività fra le quali l'allestimento in città e nelle frazioni di nuove installazioni in ceramica artistica, la riorganizzazione delle installazioni negli spazi urbani, l'allestimento di installazioni in ceramica in occasione di eventi istituzionali. Il progetto consentirà pertanto di rafforzare l'attrattività del sistema visuale urbano e della viabilità cittadina e al contempo di sostenere le produzioni artigianali locali.

Risultato Atteso

Adesione e Realizzazione entro i termini imposti dall'AiCC dell'Evento Buongiorno Ceramica. Avvio del progetto che prevede la realizzazione delle icone in ceramica dei sindaci e presentazione della ricerca storico-biografica. Potenziamento dell'apparato didascalico espositivo. Avvio del progetto per la realizzazione della vetrina show room. Pubblicazione della breve guida sulla storia della ceramica.

Risorse Umane

Nominativo	
CASULA ANTONELLA	
CUCCU PIER PAOLO	
SECHI MARIA ELENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione icone ceramica sindaci	1 2019	3	
Potenziamento apparato didascalico N. pezzi esposti/didascalie	1 2019	100%	
Pubblicazione guida storia della ceramica 31.12.2019	2 2019	100%	
Avvio realizzazione vetrina show room. Attribuzione incarico 31.12.2019	2 2019	100%	
N. ceramisti coinvolti nuovi allestimenti = o >	1 2019	5	
Incremento installazioni ceramiche: =	1 2019	3	
N. eventi istituzionali con installazione ceramiche: =	1 2019	1	

Attività

- 1) Adesione e realizzazione evento "Buon giorno Ceramica" entro il 19.05.2019
- 2) Compilazione e aggiornamento apparato didascalico
- 3) Attribuzione incarico realizzazione show room
- 4) Allestimento nuove installazioni ceramiche
- 5) 6) Riposizione delle installazioni esistenti quali elementi di arredo urbano

CdR A04 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

ING. ROBERTO SANNA

Obiettivo Strategico: SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo: PROMUOVERE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA'

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP1 2019 - Rifacimento copertura scuola primaria via Cairoli

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nella attuazione dell'intervento urgente di rifacimento completo della copertura della scuola primaria di via Cairoli.

Risultato Atteso

Il risultato atteso è la messa in sicurezza dell'edificio scolastico, attraverso il rifacimento completo della copertura e dei sistemi di smaltimento delle acque piovane, in tempo utile prima della prossima stagione piovosa.

Risorse Umane

Nominativo	
BATTANI MARIA NIVES	
BOI FIORELLA	
CAULI MILENA	
LOCHI STEFANO	
SODDU ALBERTO	
VACCA ANTONIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione progetto esecutivo 30/05/2019	1 2019	100%	
Aggiudicazione 15/07/2019	2 2019	100%	
Ultimazione Lavori 31/12/2019	2 2019	100%	

Attività

- 1) Redazione progettazione interna prel/def/esec
- 2) Approvazione progetto e indizione appalto
- 3) Espletamento gara e aggiudicazione
- 4) Avvio dei lavori e esecuzione
- 5) Collaudo

Obiettivo Strategico: SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo: PROMUOVERE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA'

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP2 2019 – Ottenimento certificati prevenzione incendi per gli edifici scolastici - 2^ annualità

Importanza: Media

Descrizione

L'obiettivo consiste nella prosecuzione delle attività di messa a norma degli edifici scolastici al fine di ottenere i relativi Certificati di Prevenzione Incendi. Il programma è articolato su più annualità. Per l'annualità in corso si prevede di conseguire il CPI almeno per n. 3 edifici: Scuola primaria via Bellini, Scuola Materna via Lanusei e scuola Media via Marconi. Ovviamente il programma prevede numerose altre attività che riguardano i processi di messa a norma degli altri edifici, in modo che entro il termine del 31/12/2021 tutti gli edifici scolastici abbiano il CPI, come previsto dalla vigente normativa.

Risultato Atteso

Per l'annualità in corso si prevede di conseguire il CPI almeno per n. 3 edifici: Scuola primaria via Bellini, Scuola Media via Lanusei e scuola Media via Marconi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Presentazione SCIA 31/12/2019	2 2019	100%	

Attività

- 1) Completamento lavori via Lanusei
- 2) Presentazione SCIA per il plesso di Via Lanusei
- 3) Verifica e completamento lavori via Bellini

4) Presentazione SCIA via Bellini

5) Verifiche tecniche e presentazione SCIA Via Marconi

Obiettivo Strategico: POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA

CITTA' Obiettivo Operativo: POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP3 2019 - Completamento e avvio attività nuovo Palasport e Completamento agibilità campo Tharros

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'attuazione delle attività necessarie al completamento del nuovo Palasport e all'avvio del funzionamento dell'impianto. Inoltre si prevede l'ottenimento dell'agibilità e delle certificazioni antincendio del campo Tharros, anche per la tribuna coperta e per le partite in notturna.

Risultato Atteso

- Completamento e avvio della funzionalità del Palasport- Esecuzione lavori necessari e CPI finale Campo Tharros

Risorse Umane

Nominativo	
BATTANI MARIA NIVES	
BOI FIORELLA	
CAULI MILENA	
PIRIA MASSIMO	
PUTZOLU MAURIZIO	
SECHI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento lavori area esterna e parcheggi: 31/12/2019	2 2019	100%	
Scia campo Tharros 30/11/2019	2 2019	100%	
Presentazione SCIA 31/12/2019	1 2019	100%	
Ultimazione Lavori Palasport 31/07/2019	1 2019	100	

Attività

- 1) Aggiudicazione lavori completamento palasport
- 2) Esecuzione lavori completamento
- 3) Aggiudicazione lavori aree esterne e parcheggi
- 4) Esecuzione lavori aree esterne e parcheggi
- 5) Collaudi e agibilità palasport
- 6) Esecuzione lavori campo Tharros
- 7) Collaudo e SCIA campo Tharros

Obiettivo Strategico: PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE

Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP4 2019 - Adeguamento e messa a norma del Teatro Garau (biennale – 2^)

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla realizzazione dei lavori per la sicurezza antincendio e riqualificazione del Teatro Garau – 2^ annualità

Risultato Atteso

Esecuzione dei lavori necessari per ottenere, a fine lavori, il Certificato Prevenzione Incendi e poter riaprire il Teatro nel 2020.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Consegna lavori sotto riserva di legge gg	1 2019	100%	
Ultimazione Lavori 31/01/2020	1 2020	100%	

Attività

- 1) Consegna dei lavori SRL
- 2) Esecuzione lavori
- 3) Contratto
- 4) Aggiudicazione lavori di completamento

Obiettivo Strategico: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Obiettivo

Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP6 2019 - Valorizzazione ai fini della alienazione di proprietà comunali: Cantiere e ex mercato ortofrutticolo

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nella attuazione delle attività tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione di alcuni beni di proprietà comunale, previa individuazione delle parti da frazionare per la salvaguardia degli scopi d'interesse pubblico. In particolare si tratta del Cantiere Comunale e dell'ex mercato ortofrutticolo.

Risultato Atteso

Consentire al Servizio Patrimonio di poter avviare l'alienazione alle migliori condizioni di mercato delle parti dei beni in oggetto, con individuazione delle quote necessarie a soddisfare gli interessi demaniali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione perizia tecnica entro gg	1 2019	30/06/2019	

Attività

- 1) Attività di studio e valutazione tecnica ed economica ex mercato
- 2) Attività di studio e valutazione tecnica ed economica cantiere comunale

Obiettivo Strategico: LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE Obiettivo

Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO DI GESTIONE

LLPP7 2019 - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione delle attività finalizzate alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e della conseguente presentazione per l'approvazione da parte degli organi competenti

Risultato Atteso

Redazione del Piano di Protezione Civile aggiornato e adeguato alla vigente normativa regionale

Risorse Umane

Nominativo	
PALA ALESSANDRA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano di protezione civile 31/12/2019	2 2019	100%	

Attività

1) Redazione della proposta di Piano di PC

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Obiettivo Operativo: RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

**LLPP8 Int. 2019 - Programma “Oristano EST”: attuazione interventi riqualificazione
Foro Boario e Ex Carcere Militare (Intersettoriale LLPP-ST)**

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'attuazione di alcuni interventi prioritari contenuti nel programma di riqualificazione urbanistica “Oristano EST”. In particolare si tratta degli interventi che interessano la rigenerazione del Foro Boario, comprendendo gli accessi da Silì e Fenosu, la realizzazione dell'archivio da cedere alla ASL e la realizzazione dei due stralci relativi alla rifunzionalizzazione dell'Ex Carcere Militare.

Finalità ed Obiettivi

Appalto, aggiudicazione e avvio dei seguenti lavori: Completamento e riqualificazione ingressi della Città - Fenosu e Silì 800.000,00 Riqualificazione area via Marconi e completamento interventi area ex Foro Boario 2.427.419,80 Valorizzazione area proprietà ASL via Marconi 800.000,00 Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare 1° e 2° lotto 802.007,85

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori appaltati min. 3	2 2019	100%	

Attività

- 1) Redazione bando di gara e determina a contrarre
- 2) Espletamento gara d'appalto procedura aperta
- 3) Aggiudicazione definitiva
- 4) Avvio lavori

CdR A05 SVILUPPO DEL TERRITORIO

ING. GIUSEPPE PINNA

Obiettivo Strategico: L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Obiettivo Operativo: Gestione delle entrate tributarie e fiscalità locale

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST1 2019 - Sistema di controllo per la verifica del classamento catastale – biennale

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo punta nella prima annualità a realizzare un sistema di revisione e controllo del classamento catastale degli immobili assoggettati all'IMU, al fine di un'efficace azione di equità fiscale. Spesso accade che le unità immobiliari soggette a IMU abbiano un classamento catastale non rispondente alla reale situazione dell'immobile. Ciò provoca un evidente danno all'erario ed una disparità di trattamento fiscale. Attraverso una apposita struttura di progetto, supportata da una società esterna specializzata, si conta di avviare l'attività di verifica e revisione.

Risultato Atteso

Riduzione dell'elusione fiscale attraverso una attività di verifica e controllo in accordo con l'Agenzia delle Entrate, con contestuale recupero di somme dovute da parte dei contribuenti. In linea puramente teorica, si può stimare un recupero complessivo di circa 400.000 € e a regime un maggiore introito di 60.000 €/anno. Nella seconda annualità la stima sarà più realistica e quantificata in modo più oggettivo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Individuazione metodologia e predisposizione programma operativo 31/10/2019	2 2019	100%	
Richiesta cofinanziamento RAS nell'ambito del progetto SUAPE	2 2019	100%	
Formazione del personale e avvio attività 31/12/2019	2 2019	100%	
N. pratiche controllate/totale min. 300	2 2019	100%	

Attività

- 1) Individuazione della metodologia operativa e predisposizione del programma operativo
- 2) Affidamento attività di supporto tecnico
- 3) Allestimento dell'attività e formazione
- 4) Avvio a regime

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Obiettivo Operativo: RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST2 2019 - – Attuazione Progetto Oristano EST – Il anno: Implementazione dei bandi di concorso di progettazione per la redazione dei progetti di FTE e dei piani attuativi

Importanza: Alta

Descrizione

Attuazione del progetto “Oristano EST” a seguito del finanziamento ottenuto con il bando del Ministero Infrastrutture per “Riqualificazione e sicurezza delle periferie urbane”, con particolare riferimento alle attività previste nel progetto “Redazione di progetti di fattibilità tecnico economica e piani attuativi”. Si prevede l’attuazione di procedure concorsuali per la redazione dei progetti di FTE per il compendio di Piazza Manno, per la riqualificazione di Donigala e dell’area antistante la Basilica del Rimedio, per la riqualificazione di Piazza Ungheria; il cofinanziamento della progettazione per il Master Plan “Golfo di Oristano”; la redazione dei piani particolareggiati per le frazioni in adeguamento al PPR, ecc.)

Risultato atteso

L’avvio di importanti attività di progettazione e di pianificazione attuativa connesse al programma di riqualificazione urbana “Oristano EST”, che porteranno ad amplificare gli effetti positivi del programma attualmente in corso.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Affidamento incarico progettazione gg	2 2019	3	
Somme impegnate/somme disponibili	2 2019	90%	

Attività

- 1)** Predisposizione bando per concorso Riqualificazione Piazza Manno
- 2)** Valutazione e affidamento servizio
- 3)** Predisposizione bando per concorso Riqualificazione Donigala e area Basilica
- 4)** Valutazione e affidamento servizio
- 5)** Affidamento incarico progetto FTE Piazza Ungheria
- 6)** Affidamento incarichi Piani Particolareggiati frazioni

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Obiettivo Operativo: RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST3 2019 - Attuazione del programma intercomunale “Il Golfo di Oristano: dove la terra abbraccia il mare”

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nella costituzione di un complesso tavolo di lavoro multidisciplinare che riesca a coordinare la progettazione di interventi estesi all'area vasta, al fine di ottenere i massimi risultati in termini di qualità della progettazione, funzionalità delle opere, cantierabilità degli interventi, funzionalità della gestione delle opere. Il tavolo sarà costituito da amministratori e tecnici. Le tempistiche di attuazione dei singoli interventi dipendono dalla convenzione stipulata con la RAS. Il progetto interessa i comuni di Oristano, Cabras, Santa Giusta, Palmas Arborea, Arborea, e ovviamente si connette alla programmazione territoriale nell'ambito del partenariato Sinis - Terra dei Giganti.

Finalità ed Obiettivi

Nella prima annualità l'obiettivo è di dotare il territorio di uno strumento di progettazione generale e di fattibilità tecnico economica funzionale allo sviluppo turistico del territorio e dell'area vasta. Ovviamente il Master Plan ha una valenza sovracomunale, per cui il progetto vedrà il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali che hanno condiviso con Oristano le linee di sviluppo della programmazione territoriale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Pubblicazione bando di gara progettazione 31/12/2019	2 2019	100%	
Definizione linee progettuali e operative intercomunali 31/05/2019	1 2019	100%	
Definizione obiettivi generali e strategici 31/10/2019	2 2019	100%	

Attività

- 1)** Definizione delle linee progettuali e operative intercomunali
- 2)** Definizione degli obiettivi generali e strategici a mezzo attività di copianificazione
- 3)** Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione di FTE,
- 4)** Affidamento dell'incarico di progettazione
- 5)** Redazione del progetto di FTE

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Obiettivo Operativo: RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST4 2019 - Attuazione Accordo di Programma Comune-RFI per la mobilità sostenibile

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato alla attuazione di un importantissimo accordo con Rete Ferroviaria Italiana per realizzare un ambizioso programma di riqualificazione del compendio urbano che si attesta nei pressi del fascio ferroviario e del centro intermodale, al fine di sviluppare l'integrazione delle forme di trasporto sostenibile. L'Accordo punta anche a creare le necessarie sinergie con ARST, gestore del servizio di trasporto pubblico locale, grazie al coordinamento che svolgerà la RAS.

Risultato Atteso

L'Amministrazione, unitamente a RFI, intende dare un forte impulso alla attuazione degli interventi programmati, per cui si attende l'avvio dell'attuazione entro il 30/06 e la messa in attuazione (non di cantiere) di almeno il 50% degli interventi, entro il 31/12

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avvio attuazione accordo di programma 30.06.2019	1 2019	100%	
N. interventi attuazione >	2 2019	50%	

Attività

- 1)** Chiusura del passaggio a livello di via Baracca
- 2)** Inizio lavori Centro Intermodale
- 3)** Progettazione def/elec sottopasso via Marroccu
- 4)** Progettazione def/elec sottopasso via Ozieri
- 5)** Avvio progettazione riqualificazione Piazza Ungheria
- 6)** Progettazione sottopasso via Laconi

Obiettivo Strategico: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Obiettivo Operativo: RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST5 2019 - Completamento iter e pubblicazione sul BURAS della variante al PUC 2014

Importanza: Alta

Descrizione

L'obiettivo consiste nel completamento dell'iter tecnico e amministrativo, avviato nel 2014, e finalizzato a rendere operativa la variante al Piano Urbanistico Comunale adottata Deliberazione C.C. n. 83 del 23/09/2014. Per un susseguirsi di complicazioni normative e interpretative da parte della RAS, che deve rilasciare il parere di verifica di coerenza, a tutt'oggi la variante non è ancora efficace. L'obiettivo consiste quindi nel dare efficacia alla variante, ottenendo quindi la verifica di coerenza e pubblicando poi la delibera sul BURAS.

Risultato Atteso

L'ottenimento dell'efficacia urbanistica della variante al PUC, entro il 30/11

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
predisposizione documentazione tecnica 31/10/2019	2 2019	100%	
Acquisizione verifica coerenza 31/12/2019	2 2019	100%	
Redazione proposta CC 15/11/2019	2 2019	100	
Pubblicazione Buras e efficacia variante 31/12/2019	2 2019	100%	

Attività

- 1)** Definizione delle criticità con assessorato EELL RAS
- 2)** Predisposizione elaborazioni tecniche e proposta delibera CC
- 3)** Adozione delibera CC
- 4)** Acquisizione verifica di coerenza
- 5)** Pubblicazione sul BURAS

Obiettivo Strategico: L'AMBIENTE COME RISORSA
Obiettivo Operativo: POLITICHE PER L'IGIENE URBANA

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST6 2019 - Appalto del Servizio di Igiene Urbana

Importanza: Alta

Descrizione

Si rende necessario procedere nel 2019 all'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana, al fine di ottimizzare le attività di raccolta e conferimento dei RSU, oltre alla verifica, controllo e sanzione dei comportamenti scorretti. Analogamente, si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico e dei servizi connessi.

Risultato Atteso

L'AC intende rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali. In particolare relativamente alla raccolta differenziata, l'obiettivo tendenziale è di arrivare nel 2020 alla percentuale del 80% di RD, con conseguente vantaggio, anche economico per le finanze comunali, da attuarsi anche attraverso la revisione e l'aggiornamento del Capitolato per l'appalto d'Igiene Urbana. Per quanto riguarda il servizio di Manutenzione del verde pubblico, una volta approvato il nuovo disciplinare, occorrerà valutare le modalità dell'affidamento in appalto congiunto con i servizi di igiene urbana.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Adozione determina a contrarre 20/10/2019	2 2019	100%	
Aggiudicazione provvisoria entro il 20/01/2020	1 2020	100%	

Attività

- 1) Approvazione determina a contrarre e Indizione appalto
- 2) Aggiudicazione provvisoria

Obiettivo Strategico: IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo Operativo: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST7 2019 - Adeguamento normativa comunale e pianificazione 2019/2024 del commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa sia dei mercati rionali

Importanza: Alta

Descrizione

A seguito della “rivoluzione copernicana” attuata dal legislatore con la Legge Finanziaria 2019 che ha profondamente modificato la previgente normativa sul commercio, si rende necessario adeguare le politiche comunali in merito al commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) sia dei mercati rionali, sia su aree singole. Il riferimento normativo è dato dal comma 686 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che contiene norme in materia di commercio su area pubblica.

Risultato Atteso

Riorganizzazione logistica e funzionale del commercio su aree pubbliche e nelle strutture mercatali, in adeguamento alla nuova normativa nazionale (L. 145/2018)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Pubblicazione bando assegnazione box mercato Via Cimarosa 30.06.2019	1 2019	100%	
Assegnazione box Via Cimarosa 31.08.2019	2 2019	100%	
Pubblicazione bando assegnazione box mercato Via Costa 30.09.2019	2 2019	100%	

Assegnazione box mercato Via Costa 31.12.2019	2 2019	100%
Predisposizione nuovo regolamento 30/11/2019	2 2019	100%

Attività

- 1) Revisione proposta del Regolamento Generale per il commercio su aree pubbliche
- 2) Presentazione proposta di approvazione del regolamento in CC
- 3) Predisposizione e pubblicazione bando per assegnazione box mercato via Cimarosa
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando per assegnazione box mercato via Costa, entro il 30/09 (nel caso che il CC approvi il nuovo Regolamento)
- 6) Assegnazione box mercato via Costa
-) Assegnazione box mercato via Cimarosa

Obiettivo Strategico: L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Obiettivo Operativo: SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST8 2019 - Attivazione del sistema VOIP per le comunicazioni delle utenze comunali, mediante l'utilizzo delle funzionalità della Rete MAN (biennale)

Importanza: Alta

Descrizione

Avendo conseguito l'obiettivo di mettere in esercizio l'infrastruttura di rete a fibra ottica, attraverso un unico snodo centralizzato ubicato in comune, sarà possibile, a fronte di una minima spesa iniziale per le fasi di configurazione logica delle rete, conseguire un sensibile abbattimento dei costi con la cessazione dei numerosissimi contratti in essere con svariati operatori, e una migliore gestione dei processi interni dato dal contratto unico di connettività dati. Attraverso la tecnologia VOIP, sarà possibile utilizzare la rete MAN per le comunicazioni di fonia e dati. Pertanto si rende necessario sostituire gli apparecchi di telefonia analogici con gli apparecchi digitali, del costo di circa 80 € cadauno.

Risultato Atteso

Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Nel contempo generare un significativo risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere. L'ordine di grandezza della riduzione dei costi può essere stimato in circa 15.000 €/anno a regime.

Risorse Umane

Nominativo	
PALA ANTONINO	
ROCCA GIANLUIGI	
SANNA EMILIANO	
SERRA SERGIO ANDREA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. utenze dismesse /utenze totali min	2 2019	50%	

Attività

- 1) Censimento utenze comunali ADSL
- 2) Sopralluoghi e verifiche impianti e reti locali nelle sedi Man
- 3) Sostituzione degli apparecchi telefonici, collegamento delle postazioni e test di funzionamento

Obiettivo Strategico: L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Obiettivo Operativo: SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

OBIETTIVO DI GESTIONE

ST9 2019 – Adeguamento sito istituzionale a seguito dell'entrata in vigore della direttiva europea 2016/2102 in materia di accessibilità (biennale)

Importanza: Alta

Descrizione

Le pubbliche amministrazioni, hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione" Il comma 5-bis all'art. 23-ter del D.Lgs. 82/2005 (Cad) prevede un esplicito obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare e detenere documenti informatici fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità. Il 23 Settembre 2018 è entrata ufficialmente in vigore la direttiva europea 2016/2102 che modifica profondamente le regole sull'accessibilità Web e mobile nonché la norma tecnica europea e le indicazioni sui requisiti di accessibilità che devono possedere i prodotti ICT. E' pertanto indispensabile procedere non solo ad una completa rivisitazione del sito istituzionale in tema di requisiti di accessibilità ma anche imparare a "progettare" e "produrre" documenti accessibili. Sarà l'occasione inoltre per adeguare il design del sito alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di siti delle PA, riorganizzandone i contenuti e rinnovato nella veste grafica al fine di migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità.

Risultato Atteso

Progettazione rinnovamento del sito in base alle linee guida Agid per i siti delle PA sia in relazione alla veste grafica che in relazione ai contenuti in modo particolare per quanto riguarda i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in vigore.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Presentazione progetto adeguamento sito 31/12/2019	2 2019	100%	

invio di un documento tecnico sulle modalità di redazione degli atti in formato accessibile e sulle modalità di pubblicazione di informazioni, atti e documenti: entro 31/10/2019	2 2019	100%
Formazione del personale interessato alla produzione di documenti da pubblicare sul sito istituzionale che rispettino le regole di accessibilità sessioni min 1	2 2019	100%

Attività

- 1) Analisi sito istituzionale e rilevazione delle modifiche necessarie all'adeguamento
- 2) Redazione progetto
- 3) quantificazione risorse finanziarie necessarie
- 4) formazione del personale