

ATTO DI CONVENZIONE

ATTO DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORISTANO E LA "GRIGIO AZZURRA" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. PER L'ESPLETAMENTO DI UN SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE RESIDENZIALE A FAVORE DI N. 1 MINORE, DA REALIZZARSI PRESSO LA COMUNITA' DI ACCOGLIENZA PER MINORI "IL FILO DI ARIANNA", SITA IN SANT'ANDREA FRIUS, VICO I UGO FOSCOLO N. 8/10.

L'anno duemiladiciannove addì --- del mese di ---,

TRA

1. Il **COMUNE DI ORISTANO**, con sede in Piazza Eleonora n. 44 - Codice Fiscale 00052090958, rappresentato Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza la quale interviene in nome e per conto dell'Amministrazione di Oristano, giusto Decreto Sindacale N. 20 del 01.08.2019;

E

2. La **"GRIGIO AZZURRA"** Società Cooperativa Sociale a r.l. con Sede Legale in Serdiana (CA) nella Via Manno n. 12, Partita Iva - Codice Fiscale 02443110925, nella persona del Legale Rappresentante, Murgia Maria Carmine nata a Serdiana il 03.06.1964 Codice Fiscale MRG MCR 64H 43I 624J;

PREMESSO

- 1) **Che** il Comune di ORISTANO, nel garantire i Livelli Essenziali di Assistenza, è tenuto ad attuare interventi di tutela dei minori in situazioni di disagio, anche con il ricorso all'inserimento in Strutture Residenziali;
- 2) **Che** il Comune di ORISTANO, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e cittadinanza, n. _____ del _____, intende avvalersi della collaborazione della "Grigio Azzurra" Società Cooperativa Sociale a r.l. con Sede Legale in Serdiana (CA) nella Via Manno n. 12, Partita Iva - Codice Fiscale 02443110925., (di seguito per brevità denominata "Grigio Azzurra"), che gestisce la Comunità di Accoglienza per Minori "Il Filo di Arianna", ubicata a Sant'Adrea Frius 09040 in Vico I Ugo Foscolo N. 8/10, per l'attuazione del Servizio Socio-Assistenziale di tipo residenziale rivolto a N. 1 minore in particolari condizioni di bisogno, le cui finalità sono conformi agli obiettivi della Legge Regionale n. 23/2005 e della Legge n. 184/83 e successive modifiche ed integrazioni, e agli indirizzi generali della Regione Autonoma della Sardegna;
- 3) **Che** la "Grigio Azzurra" intende collaborare con il Comune di ORISTANO per l'attuazione delle predette finalità del Servizio Socio-Assistenziale;
- 4) **Che** la "Grigio Azzurra":
 - è iscritta al Registro delle Imprese - REA presso la Camera di Commercio di Cagliari dal 14.07.1998 al n. CA 200154;
 - è iscritta all'INPS - Sede di Cagliari con Matricola Azienda n. 1706908386;

ATTO DI CONVENZIONE

- è iscritta all'I.N.A.I.L. - Sede di Cagliari con Codice Ditta n. 4560427;
- è iscritta all'Albo delle Società Cooperative al n. A111826 del 14.07.1998;
- è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative ai sensi della L.R. 16/97 nella Sez. A al n. 173 con provvedimento n. 833/99 del 02.11.1999;
- gestisce da Settembre 2008 la Comunità di Accoglienza per Minori "Il Filo di Arianna" ubicata in Sant'Andrea Frius 09040 in Vico I Ugo Foscolo N. 8/10, autorizzata al funzionamento con atto del COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS - DETERMINAZIONE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE N. 15 del 30.01.2009

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il Comune di ORISTANO affida alla "Grigio Azzurra" le prestazioni assistenziali ed educative rivolte al minore --- di cui all'allegato "Progetto Quadro", attraverso interventi finalizzati allo sviluppo armonico della personalità e delle esigenze di carattere affettivo, intellettuale, relazionale e sociale. "Grigio Azzurra" si impegna ad effettuare il Servizio Socio-Assistenziale di tipo residenziale nei locali della Comunità di Accoglienza per Minori "Il Filo di Arianna", ubicata in Sant'Adrea Frius 09040 in Vico I Ugo Foscolo N. 8/10 e garantisce la disponibilità di personale qualificato e di servizi in rapporto alle esigenze specifiche del minore.

ART. 2

OBBLIGHI DELLE PARTI

Le premesse e gli allegati sottoscritti dalle parti formano parte integrante del presente accordo.

La "Grigio Azzurra" si obbliga a:

- a) osservare gli standard previsti dalla Regione Sardegna per le Strutture di Accoglienza per Minori e ottemperare alle prescrizioni tecniche contenute nel provvedimento di Autorizzazione al Funzionamento;
- b) prestare i Servizi a favore dei propri assistiti in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 3;
- c) avvalersi sempre di personale avente requisiti professionali idonei;
- d) mantenere in efficienza la Struttura, i servizi e le attrezzature nonché quant'altro necessario al conseguimento dei fini educativi.

Il Comune di ORISTANO si obbliga a:

- a) garantire lo svolgimento del Progetto Educativo Individualizzato del minore ospite sin dall'inserimento attraverso la corretta e completa compilazione dell'allegato "Progetto Quadro";
- b) fornire la documentazione anagrafica, scolastica, giudiziaria e sanitaria del minore (corredata di riferimenti nominativi e telefonici

ATTO DI CONVENZIONE

d'interesse) al fine di garantire un corretto inserimento e una reale personalizzazione dell'intervento;

c) fornire, direttamente o attraverso coloro che eventualmente esercitano la potestà genitoriale sul minore assistito, il consenso alle visite e alle analisi di cui al successivo art. 3;

d) partecipare all'attività di assistenza e recupero tramite regolari incontri e contatti;

e) versare mensilmente a "Grigio Azzurra" la retta convenuta e, in caso di tardivo pagamento, a pagare gli interessi moratori dovuti per il ritardo.

ART. 3

PRESTAZIONI

Nello svolgimento del Servizio la "Grigio Azzurra" si ispira al rispetto della personalità del minore ospite e all'obiettivo di assicurare l'integrazione nella comunità locale e, conformemente a eventuali provvedimenti dell'Autorità di Vigilanza, tende a favorire ogni possibile e utile contatto con l'ambiente esterno.

"Grigio Azzurra" è tenuta a fornire le seguenti prestazioni:

- 1) elaborazione e messa in opera del Piano Educativo Individualizzato, che tenga conto delle specifiche esigenze del minore, delle eventuali richieste pervenute dal Tribunale per i Minorenni e dal Servizio Sociale Comunale, e la cui concreta predisposizione e attuazione sia condivisa con il Servizio Sociale Inviante;
- 2) alloggio e somministrazione del vitto adatto per qualità e quantità alle esigenze del minore e rispondente alle indicazioni delle tabelle dietetiche approvate dalle Autorità Sanitarie competenti, nonché quelle prescritte dalla religione e cultura del minore;
- 3) fornitura di vestiario e quanto necessario per la cura della persona e più in generale per lo svolgimento di una normale vita di relazione;
- 4) assistenza e supporto alla cura sanitaria, iscrivendo il minore ospite presso la competente A.S.L. territoriale, adottando tutti i provvedimenti opportuni in caso di malattie e di altre situazioni contingenti che richiedano un intervento sanitario, fatti salvi gli obblighi e i diritti degli esercenti la potestà. In particolare l'ospite ammesso verrà sottoposto, entro i primi mesi dall'ingresso, a un check-up sanitario che prevede: visita oculistica, visita dentistica, visita psicologica, visita medica completa, analisi delle urine e del sangue se autorizzati, eventuali visite specialistiche garantite dal SSN necessarie a definire lo stato di salute del minore e a meglio progettare un recupero completo sotto il profilo psicofisico. Saranno inoltre garantite visite di controllo periodiche da parte del dentista, dell'oculista, del medico di base;
- 5) regolare frequenza di idonea Struttura scolastica o altro percorso formativo/lavorativo in rapporto alle esigenze specifiche del minore;
- 6) sostegno al conseguimento dell'istruzione scolastica obbligatoria, supporto al conseguimento degli studi superiori e/o alla frequenza a corsi di formazione professionale;
- 7) fornitura del materiale didattico necessario durante il periodo scolastico;

ATTO DI CONVENZIONE

- 8) sostegno e recupero didattico extrascolastico e partecipazione ad attività per il tempo libero interni alla Struttura (corso di vela, laboratorio di intaglio del legno, avviamento all'utilizzo degli strumenti informatici e di internet, corsi di pittura e musica, attività socio-culturali e ricreative, etc.);
- 9) attività di socializzazione e animazione per il tempo libero esterni alla Struttura (sport, gite, escursioni, eventi, etc.);
- 10) garantire tutto il materiale e/o la strumentazione che si rendano necessari per il perseguimento dei precedenti punti, (es. spese per attività sportiva, spese scolastiche, sono **escluse** le spese per gite d'istruzione scolastiche extra provincia e/o extra regione);
- 11) accompagnamento del minore da/per i servizi e le Strutture del territorio che fanno capo alla ASL n. 8 di Cagliari e hinterland e/o presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari per le eventuali Udienze disposte dal Giudice, nonché per tutti gli spostamenti previsti all'interno delle attività della Comunità; **sono esclusi** gli accompagnamenti presso la famiglia di appartenenza e/o famiglia affidataria. In caso di urgenti accompagnamenti extraterritoriali, il Comune si impegna a garantire alla Cooperativa il rimborso carburante per il totale dei Km percorsi nel tragitto di andata e ritorno per raggiungere la destinazione prefissata, nonché il costo relativo all'attività straordinaria monodedicata espletata dall'Educatore, per il quale si applicherà la tariffa prevista dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali;
- 12) idonea assicurazione al fine di coprire, ai sensi dell'art. 1917 del C.C.:
 - a) infortuni di cui il minore sia vittima all'interno o all'esterno della Comunità di Accoglienza, salvo i casi nei quali la copertura sia garantita da altre forme di assicurazione obbligatoria. Tale polizza dovrà garantire la copertura assicurativa anche per gli spostamenti conseguenti all'attivazione di interventi specifici;
 - b) RCT per danni provocati dal minore verso terzi;
- 13) quant'altro non riconducibile ai precedenti punti e comunque indispensabile allo sviluppo armonico e all'educazione del minore;

Non sono incluse nel Servizio erogato le seguenti prestazioni:

- sostegno individuale psicoterapeutico
- eventuali interventi per protesi, ricostruzioni dentarie, occhiali da vista;
- eventuali accertamenti e cure mediche specialistiche non coperte o non effettuabili tramite il Servizio Sanitario Nazionale (salvo le prestazioni di cui al precedente punto 3.);
- attività educative e assistenziali presso Presidi Sanitari, pertanto, in caso di ospedalizzazione del minore, il Comune si impegna ad integrare alla Cooperativa la retta giornaliera per l'attività lavorativa straordinaria (rapporto monodedicato), al fine di garantire la presenza di un Operatore, se necessario 24 su 24, presso le Strutture di ricovero, sempre nel caso in cui tale assistenza non possa essere garantita dagli esercenti la patria potestà o da volontari autorizzati.

ATTO DI CONVENZIONE

"Grigio Azzurra", previa autorizzazione del Servizio Sociale referente, s'impegna comunque ad anticipare tali costi ed il Comune, previa presentazione dell'idonea documentazione, provvederà al rimborso.

ART. 4

PROGETTI EDUCATIVI

I Servizi Sociali Invianti sono tenuti a fornire tutti gli elementi e la collaborazione necessari alla realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato (di seguito P.E.I.) del minore. Inoltre al momento dell'inserimento, dovrà produrre una Relazione dettagliata sulla situazione del minore e del nucleo familiare, da sottoporre all'Équipe educativa impegnata in Struttura, e tutta la documentazione atta a favorire l'inserimento del minore in Comunità (Decreti del Tribunale per i Minorenni, copia relazioni, documento di identità; C.F., libretto SAU, libretto vaccinazioni, eventuali esami clinici, autorizzazioni/delega del tutore e/o dell' esercente la potestà genitoriale) o qualsiasi altra documentazione utile.

L'Équipe educativa interna alla Struttura elabora, quindi, di concerto ai Servizi Invianti, il P.E.I., redatto su apposito schema, apportando allo stesso, durante il periodo di permanenza in Comunità del minore, gli adeguamenti opportuni.

Il P.E.I. è lo strumento metodologico indispensabile per affrontare e risolvere le cause di disagio e contiene i seguenti elementi relativi a:

- osservazione
- valutazione dei bisogni
- obiettivi, fasi e tempi di raggiungimento
- interventi e prestazioni per assicurare un processo di adattamento e un percorso di esperienze positive
- risorse: disponibili, da ricercare o da attivare
- strumenti di lavoro
- verifica: tempi, modalità e Operatori coinvolti.

Il Servizio Sociale del Comune di ORISTANO si impegna a partecipare attivamente alle verifiche sistematiche per poter monitorare progressi e regressi del minore inserito.

ART. 5

RETTA E PAGAMENTI

Il Comune si impegna a corrispondere a "Grigio Azzurra", a copertura delle spese necessarie per l'attuazione degli interventi di cui al precedente art. 3, una retta giornaliera pari a € 110,00 (euro centodieci) più I.V.A. di Legge per i giorni di presenza e di assenza del minore. Si stabilisce che la retta di cui sopra non subirà modifiche nei successivi 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di inserimento del minore, e comunque fino alla validità della convenzione.

La fatturazione (sia delle rette sia delle eventuali spese extra autorizzate) sarà effettuata a cadenza mensile posticipata con pagamento da eseguirsi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura sul Conto Corrente bancario dedicato, intestato a "Grigio Azzurra" Società Cooperativa Sociale a r.l. IBAN IT68N0101586231000065006668 le

ATTO DI CONVENZIONE

cui persone fisiche delegate a operare sullo stesso (Tracciabilità Flussi Finanziari) sono:

Murgia Maria Carmine nata a Serdiana il 03.06.1964, residente in Località Nanni Axiu N. 21 - Dolianova, C.A.P. 09041, Codice Fiscale MRG MCR 64H 43I 624J in qualità di Legale Rappresentante.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi moratori al tasso legale vigente che decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza dei termini concordati.

L'Ente Affidatario, in riferimento alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione della G.C. n°198 del 10.12.2013, e del Piano Anticorruzione 2017/2019 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 10 del 24.01.2017, pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente". Le parti si obbligano a rispettare quanto previsto nel Patto di integrità approvato con Delibera Regionale G.R. n. 30/16 del 16/06/2015 pubblicata nel sito istituzionale della Regione Sardegna, dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.4.,

ART. 6

AMMISSIONI E DIMISSIONI

L'ammissione è disposta su formale richiesta del Comune, previa valutazione congiunta tra il Servizio Sociale Inviante e la "Grigio Azzurra" e, all'atto dell'ingresso del minore, viene data comunicazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minori di Cagliari e a tutti gli Enti interessati.

L'ammissione è subordinata alla sottoscrizione della presente Convenzione, alla compilazione puntuale e completa del Progetto di ingresso e alla consegna di una copia di tutta la documentazione da parte del Responsabile di Settore che si impegna in nome e per conto del Comune a garantire tutti gli impegni di cui sopra.

"Grigio Azzurra" si impegna a trattare i dati personali acquisiti nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Le dimissioni del minore saranno valutate e concordate tra i Servizi Sociali Inviante e con la Responsabile e il Coordinatore della Comunità e, se di competenza, dal Giudice incaricato presso il Tribunale per i Minori del territorio.

Il minore potrà inoltre essere dimesso con effetto immediato nel caso in cui adottati gravi e comprovanti comportamenti che arrechino danni fisici e psicologici agli altri minori ospiti e/o agli Operatori; tale provvedimento verrà applicato nel caso in cui, esperiti tutti i tentativi possibili attivabili per tale condotta, il minore continui ad adottare tali comportamenti. Il Responsabile della Comunità si adopererà affinché

ATTO DI CONVENZIONE

si disponga, di concerto con i Servizi Sociali, l'allontanamento del minore dalla Struttura.

Le dimissioni saranno considerate tali nel momento in cui "Grigio Azzurra" riceverà formale comunicazione da parte del Titolare del caso; fino al ricevimento di tale documentazione il Comune sarà tenuto a erogare la retta di cui all'art. 5, in quanto il domicilio dell'ospite risulterà presso la Struttura residenziale sita in Sant'Andrea Frius, 09040 (CA), in Vico I Ugo Foscolo n. 8/10.

ART. 7

PERSONALE IMPIEGATO E CONTRATTI DI LAVORO

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione, con riferimento alla vigente Legislazione relativa agli standard di personale e alle qualifiche professionali, la Cooperativa garantisce il rapporto educatore-minori di 1:5; la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale. Si impegna inoltre all'applicazione, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. L'Équipe educativa è costituita da: Supervisore dell'Équipe educativa esterno alla Struttura; Direttore di Struttura; Psicologa con funzione di Coordinamento del Servizio; Educatori Professionali; Operatori Socio Sanitari Specializzati. Inoltre sono presenti Volontari del Servizio Civile Nazionale e Tirocinanti Universitari.

ART. 8

DECORRENZA E DURATA

La presente Convenzione decorre dal **00 --- 2019** fino alla permanenza del minore in Comunità secondo il Progetto Educativo Personalizzato e le disposizioni del Tribunale per i Minorenni.

ART. 9

VERIFICHE

Il Comune di ORISTANO ha facoltà di verificare, anche senza preavviso, attraverso visite ed incontri periodici in loco, lo stato di attuazione del P.E.I. del minore, i requisiti strutturali, gestionali, nonché il personale impiegato nell'espletamento del Servizio Socio Assistenziale ed Educativo di cui trattasi. Resta inteso che la Cooperativa provvederà ad inviare tempestivamente, in qualunque momento, ogni comunicazione urgente inerente il minore. Le suddette verifiche saranno effettuate alla presenza dei Responsabili della Struttura.

ART. 10

STANDARD TECNICI

La "Grigio Azzurra" garantisce l'adeguatezza strutturale della Comunità di Accoglienza per Minori "Il Filo di Arianna", nonché delle attrezzature, degli arredi, etc., per il puntuale adempimento delle

ATTO DI CONVENZIONE

attività convenzionate, nel rispetto dei parametri minimi stabiliti da Leggi e Regolamenti vigenti. Garantisce inoltre, con riferimento alle proprie responsabilità, il rispetto della normativa sulle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

ART.11

PENALI

In caso di **gravi inadempimenti** degli obblighi a carico della Cooperativa, previste dalla presente Convenzione, il Comune di ORISTANO, a suo insindacabile giudizio, può applicare una penale che va dal 10% al 50% sull'ammontare della retta. Può inoltre decidere, con effetto immediato, la risoluzione della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza alcun genere di indennità e compenso per la Cooperativa. L'Amministrazione Comunale può altresì, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualunque tempo.

ART.12

TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati forniti da "Grigio Azzurra" avverrà nella piena tutela della riservatezza, ex art. 13 c. 1 D. Lgs. 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della stipula della presente Convenzione e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini della stipula della presente Convenzione.

La "Grigio Azzurra" dovrà comunicare al Comune di ORISTANO il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

Inoltre dovrà garantire, nell'ambito degli obblighi contrattuali inerenti il trattamento dei dati personali e sensibili, il rispetto di quanto previsto dalla disciplina di settore e nello specifico del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., dei relativi allegati e delle prescrizioni della Autorità Garante per il trattamento dei dati personali. Per l'effetto la "Grigio Azzurra" sarà nominata responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del suddetto D. Lgs. 196/2003.

ART.13

VARIE ED EVENTUALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si richiamano le norme vigenti in materia di Servizi Socio Assistenziali ed Educativi rivolti a minori.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante

Grigio Azzurra Società Cooperativa Sociale a r.l.

Maria Carmine Murgia

Il Responsabile del Settore – Servizi Sociali

Comune di ORISTANO

ATTO DI CONVENZIONE
