



P.O. R. FESR SARDEGNA 2014-2020

Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2: *“Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smart cities and communities”*

INTERVENTO SUAPE-I2 - POTENZIAMENTO DELLA INTEROPERABILITÀ E INTEGRAZIONE
DATI E SERVIZI PER IL SISTEMA SUAPE

Allegato A

Manifestazione di interesse

Regione Autonoma della Sardegna

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

INDUSTRIA@PEC.REGIONE.SARDEGNA.IT

Oggetto: P.O.R.FESR Sardegna 2014-2020. Azione 2.2.2 – Avviso pubblico per il *Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE (Intervento SUAPE-I2)*. Manifestazione di interesse.

Il sottoscritto GIUSEPPE PINNA

nato a Marrubiu il 19/09/1962

Codice Fiscale PNNGPP62P19E972J

Documento d'Identità (tipo e numero) Carta d'identità n. CA32779EQ

rilasciato da Comune di Oristano valevole fino al 19/09/2029

in qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente COMUNE DI ORISTANO,
partecipante in qualità di (barrare la voce di interesse):

☐	<u>Unione di Comuni o Comunità Montana</u> che, alla data della presentazione di manifestazione di interesse, svolge le funzioni di SUAPE ai sensi della LR 24/2016 dell'art 29 comma 7 (così come modificato dalla LR 48/2018, art. 7, comma 12)	Indicare i Comuni che partecipano in forma aggregata: - - - - -
☒	<u>Comune singolo fra i seguenti:</u> Città metropolitana di Cagliari, città medie, Comuni della Città metropolitana di Cagliari, Comuni delle isole minori che	COMUNE DI ORISTANO

	alla data della presentazione di manifestazione di interesse svolgono le funzioni di SUAPE ai sensi della LR 24/2016 dell'art 29 comma 7 (così come modificato dalla LR 48/2018 art. 7, comma 12)	
☐	<u>Aggregazione di Comuni</u> che, pur non essendo Unioni di Comuni o Comunità Montane, ha istituito o svolge funzioni di SUAPE	Indicare i Comuni che partecipano in forma aggregata: – – – – –
☐	<u>Unione di Comuni o Comunità Montana</u> che, pur non svolgendo funzioni di SUAPE, ha ricevuto mandato a partecipare al presente avviso, da tutti o da alcuni Comuni rientranti nella propria competenza	Indicare i Comuni che partecipano in forma aggregata: – – – – –

con sede legale in Oristano, P.zza Eleonora n.44 C.A.P. 09170

C.F.P.IVA 00052090958

Telefono 07837911, e-mail protocollo@comune.oristano.it

PEC istituzionale@pec.comune.oristano.it

CHIEDE

di ammettere:

- il COMUNE DI ORISTANO.....
.....
.....

a partecipare all'Avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni d'interesse finalizzate al finanziamento, (mediante risorse del P.O.R. FESR Sardegna 2014 – 2020 – Asse prioritario II – Azione 2.2.2) di progetti per il *Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE* (INTERVENTO SUAPE-I2) e, in particolare, per la realizzazione del progetto di cui all'allegata Relazione illustrativa del progetto redatta conformemente all'Allegato B all'Avviso.

A tale scopo il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

1. Che il progetto ha ad oggetto la realizzazione di un intervento localizzato presso il Comune di Oristano finalizzato al *Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE* (INTERVENTO SUAPE-I2) così come meglio specificato nell'allegata **Relazione illustrativa del progetto**.
2. Di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute e prescritte nell'Avviso Pubblico indicato in oggetto e nella documentazione in esso richiamata e/o allegata e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari a livello europeo, nazionale e regionale vigenti in materia di concessione di finanziamenti richiesti.
3. Di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste nell'Avviso Pubblico.
4. In relazione all'art. 4, comma 4, dell'Avviso pubblico:

☒ che trattandosi di Comune fra quelli a cui è consentita la partecipazione in forma singola la popolazione residente risulta di 31.721 abitanti, secondo i dati ISTAT all'ultima rilevazione;

☐ che trattandosi di aggregazione di Comuni, la popolazione residente **riferita ai soli comuni partecipanti** risulta di abitanti, secondo i dati ISTAT all'ultima rilevazione.

5. L'assenza in capo al proprio Comune o ai Comuni a cui fa capo, di duplicazione di finanziamenti provenienti da altri fondi pubblici per le stesse categorie di spese sostenute per l'intervento proposto.
6. Che, in caso di partecipazione di un Comune singolo, il medesimo Comune non partecipi al presente Avviso anche all'interno di una aggregazione.
7. Di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso e negli allegati che ne formano parte integrante e di impegnarsi a rispettarle.
8. Di essere a conoscenza che, dopo la formale accettazione del finanziamento, il mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare il progetto potrà comportare la restituzione del contributo ricevuto, gravato degli interessi e penalità, nonché azioni giudiziarie di risarcimento danni da parte dell'Amministrazione Regionale.
9. Di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli impegni assunti in fase di candidatura e il venire meno degli elementi che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione di cui all'articolo 10 dell'Avviso, comporterà la rimodulazione del punteggio di valutazione e, a seguito del diverso posizionamento in graduatoria, potrebbe comportare la revoca totale del finanziamento ricevuto.
10. Che il Soggetto Proponente risulta essere in possesso delle competenze amministrative e tecniche per la gestione dell'intervento come di seguito rappresentato:



1) Responsabile del Procedimento Ing. Giuseppe Pinna

Ruolo Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio

Telefono 0783.791285

Email giuseppe.pinna@comune.oristano.it

P.E.C istituzionale@pec.comune.oristano.it

2) Referente Tecnico del Progetto Ing. Emiliano Sanna

Ruolo Responsabile Servizio ICT, servizi informativi e CED

Telefono 0783.791471 – cell. 3665889590

Email emiliano.sanna@comune.oristano.it

P.E.C istituzionale@pec.comune.oristano.it

3) Referente del Monitoraggio su SMEC Dott.ssa Rita Manca

Ruolo Ufficio Amministrativo

Telefono 0783.791478

Email rita.manca@comune.oristano.it

P.E.C istituzionale@pec.comune.oristano.it

4) Ulteriori figure professionali coinvolte nel Progetto Dott. Agr. Stefano Cadoni

Ruolo Responsabile del Servizio SUAPE

Telefono 0783.791290

Email stefano.cadoni@comune.oristano.it

P.E.C istituzionale@pec.comune.oristano.it

5) Ulteriori figure professionali coinvolte nel Progetto Ing. Yuri Iannuzzi

Ruolo Servizio urbanistica e pianificazione del territorio

Telefono 0783.791260

Email yuri.iannuzzi@comune.oristano.it

[P.E.C istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:P.E.C.istituzionale@pec.comune.oristano.it)

SI IMPEGNA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1. a rispondere puntualmente, **entro il termine di 10 giorni solari** dalla data del ricevimento delle relative note, pena la decadenza della presente domanda, alle eventuali richieste dell'Amministrazione Regionale di integrazioni, precisazioni e chiarimenti in merito ai dati e alla documentazione prodotti, ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori;
2. a destinare il finanziamento agli scopi previsti dal presente bando;
3. a gestire il finanziamento nel rispetto della normativa in materia di appalti, applicando tutti gli adempimenti in essa previsti;
4. a realizzare gli interventi proposti secondo i contenuti, le modalità e i tempi previsti indicati nella **Relazione illustrativa del progetto, Allegato B**;
5. a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella documentazione tecnica di progetto, ai fini della valutazione di congruenza e ammissibilità delle suddette variazioni;
6. a non apportare variazioni o modifiche in corso d'opera al progetto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Regionale;
7. a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale l'eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale dell'intervento;
8. a restituire il contributo ricevuto, gravato degli interessi e penalità di legge, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione del progetto, nei tempi e modi previsti, come indicato nella documentazione tecnica presentata;

9. a conservare a disposizione dell'Amministrazione Regionale fino al 31.08.2027, i titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese;
10. a consentire controlli e ispezioni a funzionari o altri soggetti incaricati dall'Amministrazione Regionale o dalle Autorità Comunitarie fino al 31.08.2027;
11. a rispettare le regole di informazione e pubblicità degli interventi così come indicate nel *manuale delle procedure per le verifiche di gestione e i suoi allegati* nella versione 1.3 del 08/03/2019;
12. a fornire gli indicatori utili per la fase di monitoraggio del Programma operativo;
13. a sottoscrivere entro il termine perentorio di gg. 20 dalla data di pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza il Disciplinare per il Beneficiario di cui all'Allegato C dell'Avviso e a stipulare l'Atto di Convenzione/Delega di cui all'allegato D all'Avviso in cui sono ulteriormente specificati i rapporti tra l'Amministrazione regionale e l'Ente beneficiario;
14. ad apporre sui documenti giustificativi di spesa, pena la riduzione della corrispondente agevolazione, la dicitura " Spesa di €rendicontata sul P.O.R. FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II, Azione 2.2.2";
15. a riconoscere l'esistenza di danno nei confronti dell'Amministrazione Regionale, che pertanto è legittimata a esercitare la relativa azione, nel caso di inerzia totale e/o parziale nella realizzazione dell'iniziativa ammessa alle agevolazioni o di altre inadempienze.

AUTORIZZA

1. fin da ora la Regione Sardegna, e ogni altro soggetto da quest'ultima formalmente delegato, a effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dalla stessa ritenute necessarie sia in fase di istruttoria sia dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazione pertinenti, aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa;
2. l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del Dlgs. n. 196/2003 e del regolamento generale sulla protezione dei dati n° 2016/679 - GDPR.

ALLEGA

I seguenti documenti:



- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Copia della Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto del singolo Comune proponente
- Relazione illustrativa del progetto da compilare, esclusivamente, secondo il formulario di cui all'allegato **Allegato B – Facsimile Relazione illustrativa del progetto** e il cronoprogramma, di cui all'Allegato B1.

Luogo e Data, Oristano 07/10/2019

Il legale rappresentante del Soggetto Proponente

Ing. Giuseppe Pinna

Firmato digitalmente