

**CONVENZIONE/CONTRATTO TRA COMUNE E _____ PER
L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEL
"PIANO PER IL SALVAMENTO A MARE LUNGO LA SPIAGGIA DI TORREGRANDE –
ESTATE 2019"**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ in Oristano, nei locali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Oristano in Piazza Eleonora si è proceduto alla stipula della presente convenzione

TRA

Il Comune di Oristano cod. fiscale 00052090959 - rappresentato dall'ing Giuseppe Pinna in qualità di Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni, domiciliato per la carica presso Piazza Eleonora n. 44 ad Oristano, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C) del TUEL approvato con D, Lgs, 267/2000 e art. 69 del vigente statuto, di seguito più brevemente denominato Comune,

E

_____(l'Associazione / Ditta / ONLUS)_____, _____, con sede legale in _____, Via _____, P. IVA / codice fiscale n. _____, legalmente rappresentata da _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____, di seguito più brevemente denominata _____

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale di Oristano, allo scopo di offrire un servizio capillare e di qualità, assicurando la realizzazione di un'iniziativa di pubblica utilità che soddisfa un interesse generale non solo della popolazione residente, ma anche dei numerosi turisti che affollano il litorale della costa del Comune di Oristano ha approvato con delibera G.M. n. _____ del _____ il "Piano per il salvamento a mare lungo la Spiaggia di Torregrande – Estate 2018";
- Che _____(l'Associazione / Ditta / ONLUS)_____, specializzata nel settore, _____ iscritta al Registro _____ – Anno 2018 - alla Categoria _____, ha preso atto, condividendoli, i contenuti del suddetto Piano;
- Che il suddetto Piano fa parte integrante e sostanziale del presente atto, sebbene non allegato;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Il Comune, in conformità al “Piano per il salvamento a mare lungo la Spiaggia di Torregrande – Estate 2019”, conferisce a___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, che accetta, il temporaneo servizio per l’espletamento del servizio di salvamento a mare nei punti di salvataggio individuati nel citato Piano, lungo la costa comunale.

Articolo 2 La convenzione della durata di 60 gg avrà validità dal _____ al _____

Articolo 3 ___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, per il servizio di salvamento a mare, assicura giornalmente la presenza contemporanea di 6 assistenti bagnanti nelle postazioni individuate dal Comune, dalle ore 9:00 alle ore 19:00, muniti di regolare brevetto, con obbligo di comunicazione dei nominativi alla Capitaneria di Porto.

Articolo 4 ___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, assicura il servizio di salvamento a mare coerentemente alle disposizioni contenute all’interno del “Piano per il salvamento a mare lungo la Spiaggia di Torregrande – Estate 2019”;

Articolo 5 ___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, provvede, a proprie spese, al reclutamento e al convenzionamento degli assistenti bagnanti, nonché a tutti gli adempimenti assicurativi, fiscali e previdenziali connessi.

Articolo 6 ___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, assicura, a proprie spese, il coordinamento ed il controllo tecnico-operativo degli assistenti bagnanti, avvalendosi di un coordinatore di comprovate professionalità e capacità, individuato dall’___(l’Associazione / Ditta / ONLUS)_____, avente il compito di garantire l’applicazione e l’attuazione di quanto previsto all’interno dello stesso “Piano per il salvamento a mare lungo la Spiaggia di Torregrande – Estate 2019”, e di quanto stabilito formalmente dalla Capitaneria di Porto di Oristano. Il Coordinatore designato provvederà all’espletamento degli adempimenti di riferimento, quali controllo giornaliero delle presenze, gestione della turnazione e verifica dell’efficienza e della buona tenuta delle attrezzature fornite in dotazione dal Comune; dovrà inoltre mantenere costante e diretto il rapporto con il funzionario comunale incaricato, rendendosi reperibile in qualunque momento sia necessario il suo intervento.

Articolo 7 il Comune concede all’___(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, in comodato d’uso gratuito, quale parte dell’attrezzatura necessaria per l’espletamento del servizio:

- N. 3 pattini
- N. 3 copie di remi
- N. 3 torrette di avvistamento
- N. ___ bombole di ossigeno da 1 Kg
- _____
- _____

Articolo 8 L'____(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, provvede a proprie spese e con propri mezzi e risorse al completare le dotazioni con binocoli, radio VHF, pinne, salvagenti anulari, bay watch, palloni ambu, e quant'altro occorra di obbligatorio per ciascuna postazione, secondo quanto stabilito dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Oristano vigente con l'inclusione, oltre a quanto richiesto espressamente ai precedenti articoli di: spese per il trasporto, il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature; costi relativi agli Assistenti bagnanti, onnicomprensivi di oneri assicurativi e spese di viaggio; integrazioni di attrezzature necessarie all'attuazione del Piano, coordinamento tecnico operativo e relative spese di viaggio.

Articolo 9 Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'____(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, in prossimità della spiaggia, un idoneo ricovero per le attrezzature utilizzate per l'esecuzione del Servizio.

Articolo 10 L'____(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, risponde del corretto utilizzo di tutte le attrezzature da parte degli assistenti bagnanti.

Articolo 11 In caso di danneggiamento e/o manomissione delle attrezzature di proprietà del Comune di Oristano, determinato da condotta colposa o dolosa degli assistenti bagnanti, l'____(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, corrisponde al Comune una penale pari al valore di mercato dell'attrezzatura danneggiata o manomessa.

Articolo 12 Gli Assistenti bagnanti sono obbligati :

- A prestare servizio sulla torretta di avvistamento e sull'arenile, per poter avvistare qualsiasi eventuale pericolo per i bagnanti presenti.
- Ad indossare la maglietta in dotazione per poter essere riconoscibili da tutti.
- A mantenere un comportamento dignitoso e di cortese disponibilità nei confronti degli utenti in virtù del ruolo da essi rivestito.
- Ad utilizzare le attrezzature soltanto per l'espletamento del servizio.

Nel caso di inadempienza delle suddette prescrizioni, gli stessi, tramite la Associazione, verranno convocati nella sede del Comune e nei casi più gravi potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari, anche drastici, come la rimozione dall'incarico.

Articolo 13 Gli assistenti bagnanti, mantengono il segreto d'ufficio, senza fornire alcuna comunicazione/informazione a terzi sui provvedimenti e/o notizie delle quali siano comunque venuti a conoscenza nell'attuazione del progetto.

Articolo 14 Il Comune, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a corrispondere all'____(Associazione / Ditta / ONLUS)_____, un corrispettivo pari a € _____(euro _____), determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara;

Articolo 15 Il pagamento verrà effettuato, previa verifica positiva della correttezza del lavoro svolto;

Articolo 16 Il saldo del corrispettivo verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della fattura in formato elettronico ovvero della rendicontazione delle spese sostenute presso il protocollo generale del Comune di Oristano, previa attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del funzionario responsabile del Comune di Oristano;

ART.17 L' ____ (Associazione / Ditta / ONLUS) _____, con la sottoscrizione del presente atto, consegna, copia della polizza RCT/RCO stipulata con ditta assicurativa _____, n° polizza della Assicurazione _____ con un massimale di almeno 1.500.000 € per ciascun sinistro e persona con clausole che mantengono indenne il Comune e copia di fideiussione assicurativa a titolo di cauzione del 10% dell'importo aggiudicato iva esclusa.

Articolo 18 Il Comune può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, ove le prestazioni o le qualificazioni degli Assistenti Bagnanti o del Coordinatore o della stessa ____ (Associazione / Ditta / ONLUS) _____, risultino inadeguate e/o insufficienti.

Articolo 19 Per tutto quanto non espressamente previsto nella convenzione viene sempre fatto riferimento al Codice Civile.

Articolo 20 Per qualunque contenzioso risulta competente esclusivamente il Foro di Oristano.

Articolo 21 La convenzione .. risulta/non risulta . esente dal bollo ai sensi del DPR 642/1972: eventuali spese per imposta di registro e/o tasse diverse permangono totalmente a carico dell' ____ (Associazione / Ditta / ONLUS) _____, senza diritto alcuno di rivalsa verso il Comune.

Articolo 22 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Oristano quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Oristano nella persona del Sindaco pro tempore Piazza Eleonora 44 09170 Oristano; Tel. 0783/791225 – 227, e-mail: sindaco@comune.oristano.it

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono E-mail: consulenza@entionline.it telefono: 0376.803074 – fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Addì, _____

Per l'_(Associazione / Ditta / ONLUS)___

IL PRESID/RAPPR. LEGALE

Per il Comune

IL DIRIGENTE DEL SETTORE L.L. E MANUTENZIONI

- Dott. Ing. Giuseppe Pinna -

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Per l' Associazione ONLUS Per il Comune
Il Rappresentante Legale Il Dirigente Settore LL. PP. e Manutenzioni
- Dott. Ing. Giuseppe Pinna -

Addì, _____

Per l'_(Associazione / Ditta / ONLUS)___

IL PRESID/RAPPR. LEGALE

Per il Comune

IL DIRIGENTE DEL SETTORE L.L. E MANUTENZIONI

- Dott. Ing. Giuseppe Pinna -