Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019 – 2020 - 2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13.03.2019

Premessa *5*

Sezione Strategica **5**
I contenuti programmatici della Sezione Strategica. 7
Quadro Strategico 8

Analisi strategica delle condizioni esterne **10**
Lo scenario economico internazionale 10

Lo scenario economico nazionale **10**
Lo scenario economico regionale 11

Il quadro strategico comunitario, nazionale e regionale **14**
Il quadro comunitario e nazionale 14
Il quadro strategico regionale 16
La programmazione Territoriale Regionale 18
Il Comune di Oristano nella Programmazione territoriale 18

Analisi strategica delle condizioni interne **8**
Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente 21

Il Territorio **22**
La Popolazione 23
Il tessuto imprenditoriale oristanese 24
La situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente 25

Analisi degli investimenti in corso di realizzazione **29**

Struttura organizzativa dell'ente **59**
Strutture operative 69

Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici **70**
Le entrate 70
TARI 2019 73
Lotta all'evasione 75
Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria 76

Linee programmatiche di mandato **77**
La traduzione delle linee programmatiche nella programmazione strategica dell'Ente 78
Indirizzi ed Obiettivi Strategici 82
ORISTANO - CITTA' DA VIVERE 82
ORISTANO - CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA 84
ORISTANO - CITTA' SOSTENIBILE 86
ORISTANO - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE 88

Modalità di rendicontazione **89**

Sezione Operativa – Prima Parte ***90***

Entrata **91**

Spesa **91**
Riepilogo per Missioni 94

Redazione dei Programmi e Obiettivi **97**
0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali 97
0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale 98
0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e

provveditorato. 99
0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali .. 100
0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 101
0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico 102
0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 103
0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi 104
0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane 105
0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali 106
0201: Giustizia - Uffici giudiziari 106
0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa 107
0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana 108
0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica 110
0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione 111
0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione 112
0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio 113
0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico 114
0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. 116
0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero 117
0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani 120
0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo 121
0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio 122
0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare. 123
0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo 124
0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 125
0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti 126
0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato 127
0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 128
1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali 129
1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile 130
1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 131
1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità 132
1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani 133
1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 134
1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie 135
1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa 136
1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali 137
1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale 138
1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato 139
1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori ... 140
1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità 141
1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche 142
1801: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomi 143
1901: Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo 145

Sezione Operativa – Seconda Parte 146

Organismi Gestionali e Società partecipate 146

Schema riepilogativo 147

Programma opere pubbliche ***173***

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili **180**

Premessa 180

Il Piano 2019 – 2021 ..... **185**

Programma fabbisogno del personale **202**

Gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno di personale

Piano delle assunzioni triennio 2019 - 2021 ..... **204**

Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile", diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie e all'attuazione del federalismo fiscale previsto dalla legge 5 maggio 2009, n. 42.

Per gli enti territoriali e per i loro enti strumentali la disciplina è stata dettata dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 successivamente integrato con il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Con la nuova normativa contabile il principale strumento di pianificazione strategica e di programmazione operativa è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che riunisce le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il DUP, che ha carattere generale e funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione, assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) sia il Piano Generale di Sviluppo e rappresenta "il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS), con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la sezione operativa (SeO) che copre un periodo pari a quello del bilancio di previsione.

Sezione Strategica

La sezione strategica (SeS), come specifica il principio contabile applicato (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011), sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle

risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono “indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa”.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica viene presentato innanzitutto il contesto europeo, nazionale e regionale col quale le politiche di mandato dell’ente si devono necessariamente confrontare.

A partire da questo quadro di riferimento, è esposta la strategia che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinata in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

A Giugno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio Comunale.

In attuazione dell’art. 46 comma 3 del TUEL l’Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 76 del 20/09/2017, il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al nuovo ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le 4 aree strategiche che rappresentano le politiche essenziali da cui deriveranno i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Aree strategiche che attengono a vari ambiti di intervento dell’Ente, sono state così denominate:

CITTA' DA VIVERE	**IL COMUNE SOSTIENE E ALORIZZA L'IDENTITA' CULTURALE IDENTITARIA DI ORISTANO, LA VIVIBILITA' E LA SOLIDARIETA' SOCIALE**
CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA	**IL COMUE PROMUOVE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE**
CITTA' SOSTENIBILE	**IL COMUNE PROMUOVE LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE E L'UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI**
AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	**IL COMUNE UTILIZZA LA LEVA DELLE RISORSE UMANE, DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE TECNOLOGIE E DELLA COMUNICAZIONE PER MIGLIORARE LA PROPRIA PERFORMANCE E IL DIALOGO CON I CITTADINI**

Nel corso del mandato amministrativo, attraverso il controllo strategico e il controllo sulla qualità dei servizi, l'Amministrazione verificherà lo stato di attuazione del programma di mandato. Annualmente, attraverso il Rendiconto della Gestione, il controllo di gestione e la relazione sulle Performance, verificherà l'andamento della gestione delle risorse e l'attuazione degli obiettivi di performance.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da completare entro la fine del mandato, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente e per ogni obiettivo strategico è individuata anche la modalità attuativa per il suo conseguimento.

Quadro Strategico

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità

economico finanziaria attuale e prospettica.

A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;

b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e) la gestione del patrimonio;

f) l'indebitamento;

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli del pareggio di bilancio così come recentemente introdotto.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e nei report di controllo strategico, e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

Il contesto economico internazionale, nazionale e regionale nel quale si colloca la programmazione dell'Ente può essere così sinteticamente descritto:

Lo scenario economico internazionale

Negli ultimi anni l'economia internazionale è stata caratterizzata da un ritmo di espansione moderato in un contesto di dinamiche differenziate tra paesi. In particolare, tra quelli più avanzati, si conferma il perdurare di un differenziale di crescita positivo tra l'economia statunitense e quella europea.

L'economia internazionale decelera. Nel terzo trimestre l'andamento economico delle principali economie avanzate ed emergenti ha segnato una decelerazione. La crescita del Pil statunitense è risultata solo marginalmente inferiore a quella del trimestre precedente, mantenendosi al di sopra del suo potenziale. Il rallentamento delle economie dei paesi emergenti è stato accompagnato da un generalizzato inasprimento delle condizioni finanziarie prefigurando ulteriori difficoltà a breve. Nei primi tre trimestri del 2018, secondo i dati del Central Planning Bureau, anche il commercio internazionale di merci in volume è aumentato con intensità più contenute rispetto all'anno precedente. Le previsione dell'OECD confermano lo scenario di moderazione per la crescita economica del prossimo anno. Lo comunica l'Istat.

Crescita del Pil moderata – Nel terzo trimestre il Pil dell'area dell'euro è aumentato in misura inferiore rispetto al trimestre precedente (rispettivamente +0,2% e +0,4%). Il rallentamento è dovuto alle flessioni registrate in Germania (-0,2%) e Italia (-0,1%); per la Germania la contrazione è principalmente riconducibile in parte al calo temporaneo della produzione nell'industria automobilistica tedesca, che ha avuto un effetto sul contributo negativo della domanda estera sulla crescita dell'area euro. Per l'Italia, la domanda interna ha registrato flessioni in tutte le sue componenti. La Spagna ha mostrato una stabilizzazione dei ritmi di crescita (+0,6%) e la Francia un'accelerazione (+0,4% rispetto a +0,2 in T2).

La decelerazione era stata anticipata dall'andamento dell'Economic Sentiment Indicator (ESI), in rallentamento a partire dalla fine del 2017 (anche se sostanzialmente stabile a novembre). A novembre la fiducia dei consumatori è diminuita in modo significativo, mentre si è stabilizzata in tutti i settori produttivi con un leggero miglioramento nella manifattura legato ad aspettative di produzione più ottimistiche. Al contrario, le attese sugli ordini esteri si sono indebolite. A ottobre è proseguita la debole crescita della produzione industriale (+0,2%, +0,1% in T3) supportata dalla produzione di beni capitali (+1,0%). Nel quarto trimestre si prevede una stabilizzazione della produzione industriale cui seguirà una ripresa nel primo semestre dell'anno (+0,2% sia per il primo che per il secondo trimestre 2019).

Nell'orizzonte di previsione, l'economia dell'area euro dovrebbe registrare un leggero aumento, con una crescita costante del Pil nei tre trimestri di previsioni (+0,3%). Nel terzo trimestre è proseguita la fase di miglioramento del mercato del lavoro con un aumento dell'occupazione (+0,2% rispetto al trimestre precedente), e un livello del tasso di disoccupazione ai minimi degli ultimi anni (8,1% a ottobre, stabile

rispetto al mese precedente). Le condizioni favorevoli del mercato del lavoro e l'aumento degli salari sono attese condizionare positivamente i consumi nel prossimo trimestre. Le spese per consumi privati sono previste in aumento nel quarto trimestre (+0,3%) per poi accelerare nei due trimestri successivi (+0,4%). Nonostante la leggera diminuzione registrata nel quarto trimestre del 2018, l'attuale livello di utilizzo della capacità produttiva nel settore manifatturiero rimane elevato, suggerendo una ripresa più sostenuta degli investimenti nei prossimi mesi dopo il leggero aumento in T3 (+0,2%). Gli investimenti fissi lordi aumenteranno nel quarto trimestre (+0,5%) per poi decelerare leggermente in T1 e T2 2019 (+0,4%).

I prezzi energetici guidano l'inflazione – La BCE ha deciso di mantenere invariati i tassi di interesse interrompendo, come annunciato, il programma di acquisto di attività finanziarie nel dicembre 2018. La decisione è stata già scontata dai mercati e si prevede un impatto trascurabile sull'inflazione nei prossimi mesi. Allo stesso tempo, il recente calo dei prezzi del petrolio fornirà un contributo negativo all'andamento dell'inflazione. Secondo la stima flash di Eurostat, la crescita annua dell'indice IPCA dell'area dell'euro è scesa all'1,6% a dicembre e la media del quarto trimestre si è attestata al 2,0%. Nei prossimi mesi si prevede una decelerazione (+1,9% e +1,8% rispettivamente nel primo e secondo trimestre del 2019). La previsione si basa sull'ipotesi tecnica che il prezzo del Brent rimanga stabile a 57 dollari al barile e che il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro si stabilizzi a 1,15 nell'orizzonte di previsione.

Rischi al ribasso – I rischi per le previsioni dell'economia dell'area euro hanno un orientamento negativo. Le incertezze legate a fattori politici come la Brexit, le dispute sui dazi commerciali, la vulnerabilità nei mercati emergenti e volatilità dei mercati finanziari minacciano le prospettive economiche e finanziarie per il 2019. In questo scenario l'impatto della normalizzazione della politica monetaria negli Stati Uniti sull'economia mondiale è ancora difficile da stimare.

Lo scenario economico nazionale

Per quanto riguarda l'anno 2018, i più recenti indicatori congiunturali rilevano l'indebolimento della ripresa dell'economia italiana nei primi mesi dell'anno, in virtù di un contesto di crescita meno dinamica a livello europeo e globale (che ha inciso negativamente sulle esportazioni nazionali). Nella prima metà del 2018 il PIL reale è aumentato a un ritmo inferiore alle attese, con un tasso di crescita dello 0,3% nel primo trimestre e dello 0,2% nel secondo trimestre. Ciò porta a rivedere al ribasso la previsione di crescita del PIL per il 2018 (dall'1,5) all'1,2 per cento. Per quanto riguarda il triennio 2019-2021, esso è fortemente influenzato dal nuovo quadro internazionale (cd. variabili esogene) che esercitano un effetto più sfavorevole sulla crescita del PIL (le proiezioni del prezzo del petrolio sono salite; l'andamento previsto del commercio mondiale è meno favorevole, il tasso di cambio ponderato dell'euro si è rafforzato e i tassi di interesse e i rendimenti sui titoli pubblici sono più elevati). Vengono quindi rivisti al ribasso i tendenziali di crescita del PIL, allo 0,9 per cento nel 2019 e all'1,1 nel biennio 2020-2021. Il quadro macroeconomico programmatico per gli anni 2019-2021 include l'impatto sull'economia delle misure in adozione dalla legge di bilancio per il 2019. Nello scenario programmatico, la crescita del PIL reale è prevista all'1,5% nel 2019, all'1,6% nel 2020 e all'1,4 per cento nel 2021. Per quanto riguarda l'impatto macroeconomico delle misure

di cui si comporrà la manovra di bilancio sull'andamento tendenziale del PIL, rispetto allo scenario tendenziale si profila un incremento del tasso di crescita del PIL di 0,6 punti percentuali nel 2019, di 0,5 punti percentuali nel 2020 e di 0,3 punti nel 2021.

Lo scenario economico regionale[1]

Nel 2017 l'economia della Sardegna è cresciuta moderatamente, dopo la leggera flessione del precedente anno. Secondo le stime di Prometeia il prodotto interno lordo è aumentato dell'1,1 per cento a prezzi costanti. Un contributo è provenuto dall'ulteriore moderato aumento della domanda per consumi, cui si è associata una ripresa degli investimenti e delle esportazioni.

Le imprese. – L'indagine condotta dalla Banca d'Italia presso le principali imprese ha evidenziato un rafforzamento della congiuntura nell'industria regionale, per l'espansione sia della domanda estera sia di quella interna. Tra gli operatori i giudizi di crescita del fatturato sono risultati più diffusi e, dopo la frenata del 2016, è tornata ad aumentare l'attività di accumulazione. Le aspettative delle imprese per l'anno in corso sono orientate a un consolidamento del quadro congiunturale, ma permangono eterogeneità in relazione al settore produttivo, al grado di apertura al commercio inter-nazionale e alla dimensione d'impresa. Nel settore edile si è arrestata la tendenza negativa che aveva caratterizzato il quinquennio precedente, grazie all'espansione della domanda privata che si è riflessa in un rafforzamento del mercato immobiliare, mentre è risultata in calo l'attività nel comparto delle opere pubbliche. La dinamica nei servizi è stata favorevole: vi hanno contribuito l'ulteriore rafforzamento delle attività turistiche, una crescita dei flussi dei passeggeri negli scali dell'isola e il maggiore traffico di merci, che in parte ha riflesso l'intensificarsi della produzione industriale. Successivamente al leggero calo già osservato l'anno precedente, i prestiti al si-stema produttivo regionale sono andati ulteriormente diminuendo nel corso del 2017; sulla dinamica hanno inciso anche operazioni straordinarie, al netto delle quali il credito sarebbe rimasto sostanzialmente stabile. Il dato complessivo riflette una contra-zione più intensa per le imprese della manifattura e per quelle di maggiori dimensioni; i prestiti alle imprese più piccole sono tornati ad aumentare dopo oltre un triennio.

Il mercato del lavoro. – Il moderato aumento dell'attività economica si è associato a una stabilizzazione dell'occupazione, dopo il calo osservato nel 2016, e a una crescita delle ore lavorate per addetto, anche per il minor ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Hanno continuato a diminuire le assunzioni con contratti a tempo indeterminato a fronte di una crescita intensa di quelli a termine. Il tasso di disoccupazione si è mantenuto costante su livelli superiori alla media nazionale. Rispetto al dato italiano e soprattutto a quello delle regioni settentrionali, il mercato del lavoro sardo ha continuato a essere caratterizzato da minori opportunità lavorative per gli individui più qualificati. A ciò si è associata, negli ultimi anni, una fuoriuscita di laureati diretti soprattutto nelle regioni del Centro-Nord e all'estero.

Le famiglie. – Nel 2017 la percezione circa la propria situazione economica è rimasta favorevole per la maggior parte delle famiglie. A questi giudizi positivi si è associata una leggera crescita dei consumi,

1 Fonte: Banca d'Italia, L'Economia della Sardegna, giugno 2018

mentre il reddito disponibile è rimasto so-stanzialmente stazionario, dopo l'incremento dell'anno precedente. In un contesto caratterizzato da condizioni di accesso al credito ancora distese, i prestiti concessi alle famiglie hanno accelerato rispetto all'anno precedente. L'aumento dei finanziamenti ha riguardato sia quelli rivolti all'acquisto delle abitazioni, sia quelli destinati al finanziamento dei consumi. Nonostante il quadro congiunturale moderatamente positivo registrato nell'ultimo biennio, si mantiene elevata nel confronto nazionale la quota di famiglie sarde a rischio povertà ed esclusione sociale, condizione che nel 2017 è ulteriormente aumentata, più che nel resto del Paese.

Il mercato del credito. – La rete territoriale delle banche si è ulteriormente ridotta, per via del processo di razionalizzazione in atto dal 2009. A fronte di tale tendenza, è aumentata la diffusione dei canali alternativi di contatto tra le banche e la clientela, tra cui l'utilizzo dei servizi di home banking. È proseguito il miglioramento della qualità dei finanziamenti di banche e società finanziarie emerso nell'anno precedente. Il flusso di nuovi prestiti deteriorati è diminuito sia per le famiglie sia per le imprese, principalmente nei comparti delle costruzioni e dei servizi. L'incidenza dei crediti deteriorati sul totale rimane tuttavia elevata. I depositi bancari hanno accelerato, sospinti dall'ulteriore espansione dei conti correnti. È tornato ad aumentare il valore complessivo a prezzi di mercato dei titoli delle famiglie e delle imprese sarde detenuti a custodia presso il sistema bancario, per effetto dell'incremento delle quote di OICR e delle azioni.

La finanza pubblica. – Nel triennio 2014-2016 la spesa primaria delle Amministra-zioni locali della Sardegna ha continuato a ridursi leggermente, riflettendo soprattutto il calo degli investimenti pubblici. La spesa sanitaria, che incide per quasi un terzo su quella complessiva, è aumentata in misura contenuta. In prospettiva, un calo della spesa è atteso in connessione con le recenti riforme miranti all'efficientamento degli enti territoriali e dell'assetto del servizio sanitario. Le entrate correnti sono aumentate nel periodo considerato in misura contenuta, soprattutto per la crescita dei tributi propri e di quelli devoluti di competenza della Regione e dei Comuni. In base ai dati del 2017 anche il debito delle Amministrazioni locali è cresciuto moderatamente.

Il quadro strategico comunitario, nazionale e regionale

Il quadro comunitario e nazionale

Il pacchetto legislativo elaborato dall'Europa sulla Politica di Coesione 2014-2020[2] si pone tre obiettivi prioritari: realizzare le finalità della Strategia Europa 2020 per la crescita intelligente, inclusiva e sostenibile dell'UE, concentrare i risultati, ottimizzare l'incidenza dei finanziamenti dell'UE[3].

La programmazione europea 2014-2020 mira a fronteggiare l'attuale crisi economica e sociale riconquistando una posizione di rilievo nel panorama mondiale attraverso un articolato processo di sviluppo, che trova i propri capisaldi in tre priorità individuate dalla Commissione Europea, rappresentate dalla crescita intelligente, crescita sostenibile e crescita inclusiva. Se la prima è imperniata sulla conoscenza (aumento dei livelli di istruzione della popolazione) e sull'innovazione (investimenti in ricerca e sviluppo), la seconda vuole garantire sempre più alti livelli di efficienza sotto il profilo dello sfruttamento delle risorse, del rispetto dell'ambiente e della competitività (investendo in tecnologie più pulite e non impattanti sull'ambiente), mentre la terza rimarca la centralità del lavoro quale fattore di coesione economica, sociale e territoriale imprescindibile per garantire a tutti i cittadini livelli di vita migliori.

Si intende infatti dare maggiore coerenza nell'impiego dei fondi UE disponibili attraverso: un'ampia strategia di investimento conforme agli obiettivi di Europa 2020; la coerenza con i programmi nazionali di riforma; il coordinamento tra la politica di coesione, sviluppo rurale, fondi per gli affari marittimi e la pesca.

In questo quadro si inserisce l'Accordo di Partenariato (AdP) tra Governo e UE che definisce, a livello di ciascuno Stato membro, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei fondi strutturali.

L'AdP riprende gli 11 Obiettivi Tematici (OT) indicati già dalla Politica di Coesione relativa ad Europa 2020:

2

La politica di coesione dell'Unione europea ha portato un reale valore aggiunto alla crescita e all'occupazione nell'Unione europea. La Commissione europea ha approvato un pacchetto legislativo che comprende, tra le altre, le seguenti proposte che riguardano il tema oggetto di questo rapporto:

- una regolamentazione di portata globale che istituisce una serie di norme comuni per gestire il Fondo europeo di sviluppo regionale (Fesr), il Fondo sociale europeo (Fse), il Fondo di coesione, il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Feasr) e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (Feamp). In questo modo è possibile ottenere la migliore combinazione di fondi per incrementare l'impatto dell'azione dell'Ue;
- regolamenti specifici per ciascun fondo;
- In particolare, per quanto riguarda il Fondo europeo di sviluppo regionale (Fesr), la proposta prevede:
- una maggiore concentrazione delle risorse su un numero limitato di obiettivi corrispondenti alla strategia Europa 2020;
- la concentrazione di tali risorse in particolare sui temi dell'efficienza energetica e fonti rinnovabili, innovazione e supporto alle piccole e medie imprese (pmi);
- uno stanziamento minimo, comune a tutte le regioni, per investimenti nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili;

un sostegno specifico riservato alle città e allo sviluppo urbano.

3

La strategia Europa 2020 mira a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi e a colmare le lacune del nostro modello di crescita, creando le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. L'UE si è data cinque obiettivi da realizzare entro la fine del decennio: occupazione, istruzione, ricerca e l'innovazione, integrazione sociale e riduzione della povertà, clima e energia. La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse.

1. Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione;
2. Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;
3. Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura;
4. Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori;
5. Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi;
6. Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse;
7. Promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete;
8. Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori;
9. Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione;
10. Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente
11. Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente.

Questi obiettivi devono essere attuati attraverso l'utilizzo dei diversi fondi di finanziamento previsti:

FONDO FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): si occupa di investimenti produttivi, infrastrutture (nelle regioni sviluppate solo se indispensabili per l'erogazione di servizi più efficienti), servizi, sostegno allo sviluppo locale, concentrazione degli investimenti in efficienza energetica e energia rinnovabile, ricerca e innovazione, competitività delle piccole e medie imprese.

FONDO FSE (Fondo Sociale Europeo): si occupa della promozione dell'occupazione, della formazione, dell'istruzione e dell'inclusione sociale, del sostegno alla mobilità dei lavoratori, nelle competenze e nell'apprendimento permanente, combattere la povertà, rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente, destinare il 20% dei contributi dell'FSE all'inclusione sociale, intensificazione della lotta alla disoccupazione giovanile, integrazione e sostegno specifico all'uguaglianza di genere e alla non discriminazione.

FONDO FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale): si occupa del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale; l'ambiente e il paesaggio; la qualità della vita nelle zone rurali e la diversificazione dell'economia rurale. L'obiettivo è quello di rafforzare la politica di sviluppo rurale dell'Unione e a semplificarne l'attuazione.

FONDO FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca): si occupa del sostegno ai pescatori nella transizione verso una pesca sostenibile; dell'aiuto alle comunità costiere a diversificare le loro economie; del finanziamento i progetti che creano nuovi posti di lavoro e migliorano la qualità della vita

nelle regioni costiere europee; dell'agevolare l'accesso ai finanziamenti. È il nuovo fondo proposto per la politica marittima e della pesca dell'UE per il periodo 2014-2020.

L'Italia ha previsto inoltre un proprio **FONDO SVILUPPO E COESIONE** (ex Fondi FAS) che impiega risorse nazionali per finanziare grandi infrastrutture complesse e interventi ambientali di ampia portata il cui percorso temporale può anche superare il ciclo di programmazione comunitaria.

Sulla base delle indicazioni di questi Fondi sono stati individuati ed elaborati i Programmi Operativi, da Stato (PON) e Regioni (POR) che sono stati di recente approvati dalla Commissione europea.

A complemento delle macro strategie elaborate a livello europeo, per il periodo 2014-2020 sono stati sviluppati ulteriori strumenti di pianificazione più vicini alle singole realtà regionali, come:

- la Strategia per le Aree Urbane, che analizza le situazioni economiche ed occupazionali territoriali, proponendo, anche in collaborazione con le istituzioni locali, programmi di interventi infrastrutturali e produttivi, volti a favorire lo sviluppo dei territori urbani, attraverso gli strumenti di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (CLLD – Community Local Led Development), i Piani d'Azione Comune (JAP – Joint Action Plans) e gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI);
- la Strategia Nazionale per le Aree Interne, che mira a valorizzare quei territori significativamente distanti dai centri di offerta di servizi essenziali (di istruzione, salute e mobilità), ma che sono, nel contempo, ricchi di importanti risorse ambientali e culturali e fortemente diversificati per natura e a seguito di secolari processi di antropizzazione;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, che definisce le linee strategiche secondo un principio guida unificante: quello di porsi nella prospettiva dei soggetti destinatari delle politiche, ovvero le persone e le imprese;
- la Strategia di Specializzazione Intelligente Sardegna, che ha l'ambizione di identificare le eccellenze territoriali in termini di Ricerca ed Innovazione e ad individuarne le potenzialità di crescita nel lungo periodo.

A tali linee di indirizzo europee, nazionali e regionali, si ispirano, pertanto, anche le politiche di sviluppo integrato della Città e del territorio proposte dal Comune di Oristano.

Il quadro strategico regionale

La Commissione Europea ha indicato nella Comunicazione "Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva" una serie di obiettivi concreti da raggiungere entro il 2020: (i) portare al 75% il tasso di occupazione delle persone di età compresa tra 20 e 64 anni; (ii) investire il 3% del prodotto interno lordo (PIL) in ricerca e sviluppo; (iii) ridurre le emissioni di carbonio al 20% (e al 30% se le condizioni lo permettono), aumentare del 20% la quota di energie rinnovabili e aumentare l'efficienza energetica del 20%; (iv) ridurre il tasso di abbandono scolastico a meno del 10% e portare al 40% il tasso dei giovani laureati; (v) ridurre di 20 milioni il numero delle persone a rischio di povertà.

La Regione Sardegna per l'attuazione dei programmi del ciclo di programmazione 2014-2020 (PO FESR, PO FSE, PO FEASR, PO FEAMP, PAC, PON, APQ) ha attivato il principio della programmazione unitaria attraverso una cabina di regia per integrare i fondi europei, nazionali e regionali potenziando la loro

efficacia già in fase di programmazione e rendendo così il loro utilizzo più incisivo per il territorio. (Delib. G.R. n. 19/9 del 27.5.2014).

Il principio di concentrazione, alla base della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, e la necessità di finalizzare adeguatamente l'uso di risorse e competenze su obiettivi e risultati quantificabili, impone di chiarire le scelte di policy aggregate su tematiche strategiche consentendo da un lato di assicurare unitarietà programmatica, finanziaria e di governance agli interventi da realizzare sul territorio regionale, definendo un quadro ampio ma coordinato di politiche, dall'altro di articolare quelle politiche in obiettivi specifici, progetti e attività declinati sul territorio. Dunque concentrazione e integrazione delle risorse, maggiore orientamento ai risultati, attenzione ai territori e semplificazione, con l'obiettivo finale ma prioritario di non perdere mai più i finanziamenti europei.

La strategia delineata dalla Regione Sardegna è orientata, quindi, al perseguimento delle priorità che la Commissione Europea ha indicato nella sopra citata Comunicazione "Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva" con la quale vengono individuati una serie di obiettivi quantitativi cui tendere per la piena attuazione di tre priorità strettamente connesse tra loro: (i) crescita intelligente, attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione; (ii) crescita sostenibile, basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva; (iii) crescita inclusiva, volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale.

La strategia unitaria di sviluppo regionale è contenuta nel **Piano Regionale di Sviluppo (PRS)**, previsto dalla legge regionale n. 11/2006 e approvato con la Delib.G.R. n. 41/3 del 21.10.2014. Il percorso tracciato nel PRS è articolato nelle sei principali strategie di seguito richiamate:

Strategia 1 - Investire sulle persone: Investire sulle Persone, garantendo migliori opportunità mediante il potenziamento del sistema dell'istruzione scolastica, il rafforzamento della qualificazione universitaria e la valorizzazione delle competenze esistenti attraverso moderne politiche attive del lavoro.

Strategia 2 - Creare opportunità di lavoro: Creare opportunità di lavoro garantendo un ambiente favorevole allo svolgimento dell'attività di impresa, che possa trovare nell'azione pubblica non un ostacolo ma un'opportunità per affrontare gli aspetti burocratici e per porre in campo azioni di sistema in grado di rendere competitivo il sistema produttivo anche nei mercati internazionali.

Strategia 3 - Una società inclusiva: Vivere in una società inclusiva dove si integrino le politiche sociali e quelle sanitarie per combattere la povertà e le discriminazioni, ridurre le disuguaglianze territoriali e sociali, favorire l'integrazione e la coesione sociale.

Strategia 4 - Beni comuni: Gestire i Beni Comuni e investire sulla capacità di ridurre le pressioni sulle risorse naturali, porre attenzione alla salvaguardia delle coste e del paesaggio rurale, impegnarsi nella bonifica di porzioni di territorio compromesse dall'industria pesante o dalla presenza militare.

Strategia 5 - Il territorio e le reti infrastrutturali: Adeguare le reti infrastrutturali e costruire l'asse portante sul quale si regge la qualità della relazione fra le componenti del sistema regione, basata sul principio di pari opportunità per tutti (cittadini, imprese e amministrazioni locali), nelle aree urbane e in quelle rurali.

Strategia 6 - Istituzioni di alta qualità: Costruire istituzioni di Alta Qualità perché la Sardegna possa trarre

la sua ricchezza non solo dalla posizione geografica, dalla sua storia, dalle tradizioni che l'accompagnano, ma soprattutto dalla qualità delle sue istituzioni e dalla capacità di includere nella vita politica e sociale la totalità dei suoi componenti.

Tutti i documenti di programmazione convergono, infatti, su alcune comuni scelte di fondo:

- concentrazione e integrazione delle risorse;
- maggiore orientamento ai risultati;
- attenzione ai territori;
- semplificazione.

La programmazione Territoriale Regionale

In tale contesto riveste un ruolo strategico la **Programmazione Territoriale** che ha l'obiettivo di valorizzare le vocazioni e le potenzialità proprie di ciascun territorio. Un approccio fortemente innovativo che, unito a un sistema integrato di strumenti, consente ai principali attori dello sviluppo locale un'effettiva partecipazione alle scelte strategiche regionali.

La Programmazione Territoriale, come previsto nel Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, prevede l'assoluto protagonismo dei territori, con il coinvolgimento delle Unione di Comuni o delle Comunità Montane, nella definizione di progetti di sviluppo, anche come accompagnamento degli Enti Locali nel processo di definizione del nuovo assetto territoriale previsto dalla legge regionale 2/2016 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna".

La Regione Sardegna, attraverso il Centro Regionale di Programmazione, che coordina l'intero processo, e le direzioni generali dei diversi assessorati competenti per materia, ha accompagnato i territori nella scelta delle idee vincenti che hanno costituito a livello locale i Progetti di Sviluppo Territoriale.

Entro il primo bimestre del 2019 si è concluso l'iter per l'approvazione dei progetti di sviluppo del territorio validi e finanziabili.

Il Comune di Oristano nella Programmazione territoriale

Il Comune di Oristano, in coerenza con quanto stabilito nella Programmazione Territoriale Regionale e come definito anche nelle Linee di Mandato 2017-2022, adotta un approccio orientato ad una forte apertura verso il territorio oristanese, al fine di perseguire equità ed efficacia nelle politiche territoriali, attraverso l'eliminazione degli effetti della concorrenza fra le amministrazioni coinvolte e, soprattutto, costruendo relazioni di cooperazione capaci di ridistribuire i ruoli, le risorse e i benefici all'intera comunità coinvolta.

Tale visione ha indotto l'Amministrazione a intraprendere un percorso di coinvolgimento delle istituzioni d'area vasta con l'obiettivo di individuare una "proposta progettuale congiunta" che è stata sottoposta all'attenzione della Regione Sardegna.
A seguito dei confronti con il territorio si è delineata una strategia congiunta con l'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti volta a generare un maggiore impatto territoriale in termini economici e

sociali e, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 30/11/2017 si è stabilito di aderire alla manifestazione di interesse presentata alla RAS dalla stessa Unione. Nel gennaio 2018 è stata presentata la manifestazione di interesse che vede come capofila l'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti e nel febbraio 2018 il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la proposta e sono state avviate le attività per consentire la predisposizione del Piano di Sviluppo Territoriale.
Con la D.G. n 47 del 22.03.2018 la Giunta comunale ha dettato gli indirizzi per l'attuazione del percorso di programmazione territoriale che ha visto la realizzazione di un ciclo di incontri programmatori tra i quali:
- 28 marzo 2018 primo incontro pubblico nel quale è stato presentato il percorso della Programmazione Territoriale per pianificare gli ambiti sui quali i territori concentreranno le azioni di sviluppo.
- 4 giugno 2018 incontro promosso dalla Regione Sardegna alla presenza delle imprese locali, finalizzato all' individuazione delle esigenze dei diversi settori di attività individuate durante la fase di avvio e sintetizzate nei seguenti settori: Turismo e Ambiente; Produzioni tipiche; Qualità della vita.
- 6 luglio 2018 incontro tecnico presso la Regione Sardegna alla presenza dell'intero partenariato che ha definito il quadro della strategia da implementare e condiviso la metodologia per la definizione degli interventi, del quadro logico e delle schede di progetto.
Successivamente ad una serie di ulteriori passaggi istituzionali e tecnico operativi, si è giunti il 25 gennaio 2019 all'approvazione del progetto "Viaggio nella terra dei Giganti", presentato dall'Unione di Comuni della Costa del Sinis con il Comune di Oristano e finanziato dalla Regione.
Dapprima si è sottoscritto un protocollo d'intesa da parte dell'Assessore regionale della Programmazione, dal Presidente dell'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti e dal Sindaco di Oristano.

I Comuni coinvolti nell'importante programma di sviluppo territoriale sono Oristano, Baratili San Pietro, Cabras, Narbolia, Riola Sardo e San Vero Milis. La superficie complessiva dei sei comuni interessati è di 354 km quadrati, per una popolazione di 48.680 abitanti.

Con la delibera di giunta comunale N. 9 DEL 25/01/2019 si da atto di riconoscere all'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti il ruolo di soggetto attuatore del Progetto di Sviluppo Territoriale denominato "Viaggio nella Terra dei Giganti", prevedendo di costituire in fase attuativa la Conferenza dei Sindaci, cui partecipano tutti i sindaci dell'area territoriale coinvolta, con funzioni di indirizzo e controllo delle attività, e l'Ufficio Unico di progetto, che affianca il Soggetto Attuatore nelle specifiche attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PST. Inoltre, con lo stesso atto si indica che l'Ufficio Unico di Progetto sarà attivato con apposita convenzione tra il Soggetto Attuatore unico e tutti i comuni partecipanti al PST, e sarà composto da un Referente Tecnico e da ulteriori figure con competenze tecniche individuate nell'ambito del personale delle amministrazioni coinvolte, avvalendosi del relativo personale nelle forme convenzionali contrattualmente previste per le Amministrazioni Pubbliche e/o di soggetti esterni, nel caso di carenza di adeguate figure professionali.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 5/45 assunta nella seduta del 29 gennaio 2019, si approva lo schema di Accordo di Programma Quadro e il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST CRP 27/INT) "Viaggio nella Terra dei Giganti". Il progetto, ha un finanziamento complessivo di oltre 22 milioni di euro, nasce come sintesi delle esigenze e punto di equilibrio tra tutte le realtà locali coinvolte. Un esempio di programmazione che parte dal basso, nato dal confronto tra le comunità locali e la Regione nell'ottica di

uno sviluppo coordinato che favoriscano l’interazione armonica tra i territori. Una volta realizzate tutte le 32 opere programmate, il territorio del SINIS e di Oristano godrà di un complesso di opere integrate tra loro che permetteranno la fruizione delle bellezze culturali e naturali capaci di attrarre nuovi flussi turistici. Con il Decreto Presidenziale N 17 - Prot. N. 3923 del 08/02/2019 ad oggetto: PRS 5.8. Programmazione territoriale, si approva l’ Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale “Viaggio nella Terra dei Giganti" e si da pertanto avvio alle fasi attuative che vedono la costituzione di un ufficio unico cosi come individuato nella DGC

Analisi strategica delle condizioni interne

Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente

Il Comune di Oristano si estende su una superficie di circa 85 kmq, nella quale risiedono circa 32.000 abitanti. Comprende le frazioni di Silì, Massama, Donigala Fenugheddu, Nuraxinieddu, San Quirico e Torregrande.

Sotto il profilo morfologico il territorio comunale insiste su una superficie in gran parte pianeggiante (pianura del Campidano) che si estende dalle costa fino alle zone più interne, con un'altitudine massima di 215 metri sul livello del mare. La densità abitativa è pari a 374,3 abitanti/Kmq, dato di gran lunga superiore alle medie provinciali (54,7 ab/Kmq) e regionali (69,5 ab/kmq), influenzate in maniera pesante dalle basse densità abitative medie tipiche dei microcentri che costellano l'intero territorio della Sardegna.

Divenuta capoluogo di Provincia nel 1974, la città di Oristano rappresenta oggi il principale punto di riferimento dell'intero territorio provinciale, grazie alla sua localizzazione centrale e alla presenza di infrastrutture di rilievo (quali l'area industriale, il porto, uno scalo ferroviario e un aeroporto in attesa di attivazione). Nel Comune di Oristano sono inoltre concentrate le funzioni amministrative, i servizi ad alto valore aggiunto destinati alle imprese e i servizi pubblici e privati destinati alla comunità.

Il Territorio

Superficie in Kmq	**84,63**				
RISORSE IDRICHE					
	* Laghi			0	
	* Fiumi e torrenti			0	
STRADE					
	* Statali		Km.	0	
	* Provinciali		Km.	76	
	* Comunali		Km.	54	
	* Vicinali		Km.	0	
	* Autostrade		Km.	0	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si	x	No		CC.C. N. 45 del 13/05/2010
* Piano regolatore approvato	Si	x	No		CC.C. N. 45 del 13/05/2010
* Programma di fabbricazione	Si		No	x	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	x	No		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si		No	x	
* Artigianali	Si		No	x	
* Commerciali	Si		No	x	
* Altri strumenti (specificare)	Si	x	No		Piano Utilizzo Litorali
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti					
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	x	No		
	Area interessata	**Area disponibile**			
P.E.E.P.	mq	0	mq	0	
P.I.P.	mq	0	mq	0	

La Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla consistenza e sulle variazioni della popolazione residente nel Comune di Oristano - Dati Ufficiali ISTAT quando non diversamente specificato.

Popolazione residente al Censimento 2011	31.155

Situazione attuale

Popolazione al 1° Gennaio 2019	31.709
Maschi	15.091
Femmine	16.618
nuclei familiari	14.260
Comunità / convivenze	32
Numero medio di componenti per famiglia	2,22

Dati Ufficio Anagrafe Comune di Oristano

Per classi di età	
In età prescolare (0/6 anni)	1.259
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.807
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	4.347
In età adulta (30/65 anni)	16.744
In età Senile (oltre i 65 anni)	7.552

Andamento popolazione nel 2018

Popolazione al 1° Gennaio 2018	31.671
Nati nell'anno	160
Deceduti nell'anno	313
Saldo naturale	-153
Immigrati nell'anno	884
Emigrati nell'anno	693
Saldo migratorio	191
Saldo totale	38
Popolazione al 31 Dicembre 2018	31.709

Il tessuto imprenditoriale oristanese

La tabella che segue riporta il numero di imprese registrate a Oristano al 30/09/2018.

	Settore	*Numero di imprese*
A	*Agricoltura, silvicoltura pesca*	4.705
B	*Estrazione di minerali da cave e miniere*	14
C	*Attività manifatturiere*	857
D	*Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata*	18
E	*Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento*	26
F	*Costruzioni*	1.424
G	*Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli*	3.024
H	*Trasporto e magazzinaggio*	321
I	*Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione*	930
J	*Servizi di informazione e comunicazione*	153
K	*Attività finanziarie e assicurative*	153
L	*Attività immobiliari*	113
M	*Attività professionali, scientifiche e tecniche*	191
N	*Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese*	224
P	*Istruzione*	36
Q	*Sanità e assistenza sociale*	82
R	*Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento*	107
S	*Altre attività di servizi*	439
X	*Imprese non classificate*	6
	Totale	12.909

La situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente

L'Ente ha proceduto alla riclassificazione delle voci di entrata e di spesa del bilancio secondo quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" Le risultanze del rendiconto di gestione per l'anno 2017 sono quindi illustrate sulla base di tale riclassificazione, e poste a confronto con le risultanze dell'esercizio 2017.

GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Rendiconto 2017 e tendenza in atto (accert. comp.)			
Accertamenti		**2016**	**2017**
Tributi	(+)	14.608.061,90	15.550.015,26
Trasferim. correnti	(+)	16.028.761,76	15.970.993,72
Extratributarie	(+)	5.466.292,31	6.136.834,41
Entrate C/capitale	(+)	7.547.559,44	11.142.101,94
Riduzioni finanziarie	(+)	12.380,31	9.452,58
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	3.822.363,26	4.608.285,98
Entrate C/terzi	(+)	35.108.610,46	63.863.228,24
Totale		**82.594.029,44**	**117.280.912,13**

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Rendiconto 2017 e tendenza in atto (impegni. comp.)			
Impegni		**2016**	**2017**
Spese correnti	(+)	33.399.490,68	33.887.677,61
Spese C/capitale	(+)	8.036.627,74	10.696.997,67
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	1.815.000,90	1.888.451,34
Chiusura anticipaz.	(+)	3.822.363,26	4.608.285,98
Uscite C/terzi	(+)	35.108.610,46	63.863.228,24
Totale		**82.182.093,04**	**114.944.640,84**

Impegni delle spese per Missione 2017

			Funzionamento	Investimento	**Tot. Impegnato**
1	Servizi generali	(+)	10.288.776,20	329.696,57	10.618.472,77
2	Giustizia	(+)	0,00	118.930,11	118.930,11
3	Ordine pubblico	(+)	2.150.948,18	77.395,67	2.228.343,85
4	Istruzione	(+)	1.124.700,53	600.220,24	1.724.920,77
5	Beni e attività culturali	(+)	1.060.814,02	78.537,57	1.139.351,59
6	Sport e tempo libero	(+)	173.021,40	2.640.644,01	2.813.665,41
7	Turismo	(+)	40.876,80	57.808,48	98.685,28
8	Territorio, abitazioni	(+)	22.545,13	1.797.349,34	1.819.894,47
9	Tutela ambiente	(+)	6.588.563,93	177.819,52	6.766.383,45
10	Trasporti	(+)	851.589,84	1.447.281,04	2.298.870,88
11	Soccorso civile	(+)	34.713,00	0,00	34.713,00
12	Sociale e famiglia	(+)	10.299.575,18	565.137,56	10.864.712,74
13	Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico	(+)	136.525,32	2.806.177,56	2.942.702,88
15	Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17	Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	(+)	3.003.479,42	0,00	3.003.479,42
60	Anticipazioni finanziarie	(+)	4.608.285,98	0,00	4.608.285,98
	Impegni complessivi		40.384.414,93	10.696.997,67	**51.081.412,60**

STATO PATRIMONIALE

Attivo e tendenza in atto				
Denominazione		**2016**	**2017**	**Variazione**
Crediti verso P.A fondo dotazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	(+)	433.435,39	328.447,13	-104.988,26
Immobilizzazioni materiali	(+)	154.774.974,30	172.413.920,62	17.638.946,32
Altre immobilizzazioni materiali	(+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	(+)	732.534,70	430.114,24	-302.420,46
Rimanenze	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti	(+)	18.890.020,86	17.193.260,93	-1.696.759,93
Attività finanz.non immobilizzate	(+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	(+)	5.567.036,44	7.332.792,35	1.765.755,91
Ratei e risconti attivi	(+)	173.178,48	42.872,17	-130.306,31
Totale		**180.571.180,17**	**197.741.407,44**	**17.170.227,27**

Passivo e tendenza in atto				
Denominazione		**2016**	**2017**	**Variazione**
Fondo di dotazione	(+)	63.995.280,56	-65.096.637,24	-129.091.917,80
Riserve	(+)	2.061.585,99	149.267.313,49	147.205.727,50
Risultato economico esercizio	(+)	256.479,51	135.918,21	-120.561,30
Patrimonio netto		66.313.346,06	84.306.594,46	17.993.248,40
Fondo per rischi ed oneri	(+)	599.578,10	367.270,33	-232.307,77
Trattamento di fine rapporto	(+)	0,00	0,00	0,00
Debiti	(+)	38.727.814,35	32.429.270,29	-6.298.544,06
Ratei e risconti passivi	(+)	74.930.441,66	80.638.272,36	5.707.830,70
Passivo (al netto PN)		114.257.834,11	113.434.812,98	-823.021,13
Totale		**180.571.180,17**	**197.741.407,44**	**17.170.227,27**

EQUILIBRI FINANZIARI

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	15.827.553,47
Trasferimenti correnti	(+)	18.589.296,08
Extratributarie	(+)	7.056.736,94
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	449.190,08
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	140.037,00
Risorse ordinarie		**40.884.359,41**
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	2.452.317,82
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.388.001,24
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	831.625,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		**4.671.944,06**
Totale		45.556.303,47

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	43.667.851,97
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	1.888.451,50
Impieghi ordinari		**45.556.303,47**
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		**0,00**
Totale		45.556.303,47

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	44.027.282,94
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	831.625,00
Risorse ordinarie		**43.195.657,94**
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	11.076.099,40
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.245.069,75
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	589.227,08
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	9.452,58
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		**13.919.848,81**
Totale		57.115.506,75

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	57.115.506,75
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		**57.115.506,75**
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		**0,00**
Totale		57.115.506,75

Analisi degli investimenti in corso di realizzazione

Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti.

ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI E IN CORSO

P.I.A. OR 03 CAMPIDANO – Lavori di riqualificazione urbana - CUP: H17H12002260002 CIG: 4987785264	
Importo progetto	€ 2.250.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera n. 26 del 14.02.2013
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 69 del 27.02.2013
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni n. 122 del 12.03.2013 e 63 del 19.03.2013
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 1493 del 22/05/2013
Aggiudicatario	Impresa Costruzioni Cabras Mariano S.r.l. con sede in Settimo S.Pietro (CA)
Importo aggiudicazione	€ 1.486.591,01 (€ 1.441.911,01 per lavori ed € 44.680,00 per oneri per la sicurezza) + IVA al 10%

Contratto	Contratto Rep. n. 1345 del 27.06.2013 registrato ad Oristano il 01.07.2013 al n. 388
Perizia Suppletiva e di Variante	Approvata con determinazione n. 4199 del 19.12.2014
Atto aggiuntivo	Rep. n. 9 del 10.02.2015 registrato in Oristano il 31.03.2015 al n. 577 S. 3
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 639 del 10.08.2016 relativo al SAL n. 5
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 10.06.2013 Ultimazione:

Realizzazione di un'area attrezzata per grandi eventi nella borgata marina di Torregrande CUP: H19D04000050002 CIG: 0257686934	
Importo progetto	€ 1.843.996,47
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento e Coordinatore per la sicurezza	Ing. Alberto Soddu
Progettista preliminare	Ing. Mario Zonchello
Progettista definitivo-esecutivo	Ing. Giuseppe Pinna
Direttore Lavori	Ing. Walter Murru, sostituito (con determinazione n. 313/2017) dal geom. Maurizio Putzolu
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 202 del 07/11/2006
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 263 del 18/12/2008
Bando di gara	Approvato con determina n. 714 del 29.12.2008
Procedura appalto	procedura aperta
Aggiudicazione	determinazione n. 4195 del 30.11.2015
Aggiudicatario	Impresa R.G. Service S.r.l. con sede legale in Nola (NA)
Importo aggiudicazione	€ 1.282.879,30 (€ 1.239.879,30 per lavori ed € 43.000,00 per oneri) + IVA
Contratto	Contratto Rep. n. 1303 del 29.03.2012 registrato ad Oristano il 05.04.2012 al n. 239 Serie I
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	1° SAL approvato con determinazione n. 2469 del 03.09.2013 2° SAL approvato con determinazione n. 4195 del 30.11.2015 3° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 158 del 29.03.2016 4° SAL approvato con determinazione n. 2711 del 05.12.2016

	5° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1078 del 22.05.2017 6° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1495 del 12.07.2017 7° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1947 del 08.09.2017 8° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 2849 del 27.12.2017
Perizia	Approvata con determinazione n. 591 del 06.05.2017
LAVORI COMPLEMENTARI	Determinazione n. 33 DEL 16.01.2018 (Affidamento lavori all'Impresa R.G. Service S.r.l. Per un importo complessivo di € 17.862,95); Atto di liquidazione n. 915 del 12.04.2018
Certificato di regolare esecuzione	Emesso in data

Lavori di realizzazione circonvallazione nel Comune di Oristano CUP: H11B13001160001 CIG:	
Importo progetto	€ 3.000.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento e Coordinatore per la sicurezza	Ing. Giuseppe Pinna
Nomina Progettista preliminare	Studio Tecnico SYSTEMATICA MOBILITY TinkLab S.r.l. e dal geologo Dott.ssa Roberta Maria Sanna (alla quale è stato conferito l'incarico per la redazione della relazione geologica, geotecnica, sismica e archeologica con **determinazione n. 1005 del 01.04.2014**)
Nomina Progettista definitivo - esecutivo e D.L.	Determinazione n. 2268 del 14.07.2014 Incarico affidato alla DOLMEN S.r.l. con sede in Cagliari / SAB S.r.l. con sede a Perugia per un importo complessivo di € 52.782,55 (di cui € 41.600,37 +4% contributo integrativo + I.V.A. al 22%)
Bando di gara	Determinazione n. 1689 del 29.05.2014
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 66 del 24/04/2014
Progetto definitivo	Approvato con delibera G.M. n. 8 del 08/02/2017
Procedura appalto	Procedura negoziata

FSC 2017-2020 Lavori di Manutenzione e messa in sicurezza della viabilità urbana 1° stralcio CUP: H17H17000720002 – CIG: 7491404625	
Importo progetto	€ 480.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Alberto Soddu
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 59 del 27/03/2018
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 503 del 28.04.2018
Procedura appalto	Negoziata tramite MEPA
Aggiudicazione	Determinazione n. 768 del 30.06.2018
Aggiudicatario	Ditta OCRAM COSTRUZIONI S.R.L. Via Amsicora n. 24 Baratili San Pietro (OR)
Importo aggiudicazione	€ 300.979,40 (di cui € 291.937,83 per lavori e € 9.041,57 per oneri) + IVA 10%
Contratto	Telematico RDO N. 1951568
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 13.07.2018 Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1895 del 14/08/2018 relativo al SAL n. 1 Atto di liquidazione n. 2452 del 23/10/2018 relativo al SAL n. 2 Atto di liquidazione n. 28 del 10/01/2019 relativo al SAL n. 3
Certificato di regolare esecuzione	
Stato finale dei lavori	

FSC 2017-2020 Lavori di Manutenzione e messa in sicurezza della viabilità urbana 1° stralcio CUP: H17H17000720002 – Lavori di completamento	
Importo progetto	€ 139.497,00
Finanziamento	R.A.S.
Respons. del procedimento	Ing. Alberto Soddu
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 110 del 05.02.2019
Procedura appalto	Affidamento diretto
Aggiudicazione	Determinazione n. 205 del 28.02.2019
Aggiudicatario	Ditta OCRAM COSTRUZIONI S.R.L. Via Amsicora n. 24 Baratili San Pietro (OR)
Importo aggiudicazione	€ 135.850,00 (€ 123.500,00 + IVA 10%)
Contratto	
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	
Certificato di regolare esecuzione	
Stato finale dei lavori	

Lavori di bonifica dell'amianto Palazzetto dello sport in viale Repubblica CUP: H15H15000000006 – CIG: 6701540DBE	
Importo progetto	€ 250.800,00
Finanziamento	RAS (€ 94.487,20) ed € 155.512,80 (da reperire)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato in linea tecnica con delibera G.M. n. 179 del 15.10.2015
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con deliberazione n. 88 del 04.05.2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1517 del 25.05.2016
Procedura appalto	Procedura negoziata
Aggiudicazione	Approvata con determinazione n. 2013 del 29.07.2016 e rettifica impegno di spesa approvato con determinazione n. 205 del 08.08.2016
Aggiudicatario	Impresa VARIAN S.r.l. con sede in Gualdo Cattaneo (PG)
Importo aggiudicazione	€ 115.846,25 (di cui € 112.358,86 per lavori al netto del ribasso ed € 3.487,39 per oneri) oltre l'IVA di legge

Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport - CUP: H17B10000100002 – CIG: 551292841A	
Importo progetto	€ 6.000.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Direttore dei lavori	Arch. Rossella Sanna
Progetto preliminare	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 27.09.2011, redatto da ***Raggruppamento 3TI Progetti Italia – Ingegneria integrata S.p.A. Roma – VPS S.r.l., Cagliari – Arch. Rossella Sanna, Oristano***
Progetto definitivo	Approvato con determinazione n. 41 del 07/02/2012, redatto da ***Raggruppamento 3TI Progetti Italia – Ingegneria integrata S.p.A. Roma – VPS S.r.l., Cagliari – Arch. Rossella Sanna, Oristano***
Progetto esecutivo	Determinazione n. 3607 del 20.10.2015, redatta nel mese di settembre 2015 dal gruppo di progettazione POLITECNICA – Ingegneria e Architettura (Mandataria) e da METASSOCIATI – architettura ingegneria urbanistica (mandante)
Indizione gara	Approvato con determinazione n. 3748 del 17.12.2013
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 3770 del 27.11.2014 rettificata con determinazione n. 3877 del 04.12.2014
Aggiudicatario	Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l. con sede in Cagliari
Importo aggiudicazione	€ 5.384.543,48 (di cui € 4.607.738,85 per lavori, € 127.703,92 per onorari progettazione esecutiva, € 140.000,00 per oneri per la sicurezza, 474.773,89 per IVA 10% sui lavori ed oneri, 5.108,16 per 4% INARCASSA ed € 29.218,66 per IVA 22% su onorari progettazione)
Contratto	Rep. n. 1389 del 23.03.2015 registrato ad Oristano in data 24/03/2015 al n° 685 serie 1T

Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 04.12.2015 Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	- Atto di liquidazione n. 747 del 02.09.2016 relativo al 1° SAL; - Atto di liquidazione n. 934 del 29.09.2016 relativo alla liquidazione del saldo per la progettazione esecutiva - Determinazione n. 2811 del 19.12.2016 relativa all'approvazione del SAL N. 3 - Atto di liquidazione n. 838 del 27.04.2017 relativo alla liquidazione del SAL N. 4 - Atto di liquidazione n. 1426 del 04.07.2017 relativo alla liquidazione del SAL N.5 - Atto di liquidazione n. 2285 del 19.10.2017 relativo alla liquidazione del SAL N.6 Atto di liquidazione n. 2848 del 27.12.2017 relativo alla liquidazione del SAL n. 7 - Atto di liquidazione n. 1199 del 21.05.2018 relativo alla liquidazione del SAL n. 8 - Atto di liquidazione n. 2024 del 10.09.2018 relativo alla liquidazione del SAL n. 9 - Atto di liquidazione n. 2704 del 23.11.2018 relativo alla liquidazione del SAL n. 10
Atto aggiuntivo	Rep. 1397 del 04.11.2015 registrato ad Oristano in data 06.11.2015 al n. 2895 serie 1T
Nomina commissione collaudo	Determinazione n. 1439 del 09.11.2017 (rettifica determinazione n. 312/2017)
Certificato di regolare esecuzione	Emesso in data
Richieste rate accrediti	
Approvazione stato finale e cert. Regolare esecuzione	Determinazione n. del - Lavori eseguiti per l'importo complessivo di € (€ per lavori ed € per oneri per la sicurezza + IVA al 10%);

Lavori urgenti nell'edificio della scuola media n. 1 di piazza Manno - CUP: H14H14001500002 – CIG: 66446678AA	
Importo progetto	€ 246.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Arch. Stefania Melis
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis
Progetto preliminare	approvato con delibera G.C. n. 145 del 25/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 523 del 22/02/2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1493 del 23.05.2016
Procedura appalto	Negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2747 del 09.12.2016
Aggiudicatario	Impresa DADO Costruzioni di Lorenzo Davide Lacasella con sede in OR
Importo aggiudicazione	140.958,80 (di cui 134.598,80 per lavori ed € 6.360,00 per oneri per la sicurezza) oltre l'IVA di legge
Contratto	Rep. n. 6 del 31.01.2017 registrato in Oristano il 07.02.17 al n. 153 serie 3
Rideterminazione quadro econ	Determinazione n. 689 del 14.06.2018
Approvazione Perizia	Determinazione n. 57 del 21.01.2019
Consegna/ultimazione lavori	Consegna lavori: 06.04.2017
Certificato di regolare esecuzione	

Lavori di riqualificazione e adeguamento del laboratorio di musica - scuola media n. 1 di Piazza Manno - CUP: H17E12000120006 – CIG: Z4212CC74B	
Importo progetto	€ 30.000,00
Finanziamento	RAS e Mutuo Cassa
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera G.M. n. 72 del 14/05/2012
Progetto definitivo esecutivo	approvato con delibera G.M. n. 70 del 15/05/2013
Norme integrative e mod. di partecipazione	Determinazione n. 595 del 24.02.2015
Procedura appalto	Negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 246 del 25.01.2016
Aggiudicatario	Impresa Edile di Scanu Mario con sede legale in Narbolia (OR)
Importo aggiudicazione	€ 18.909,60 (€ 18.409,60 per lavori ed € 500 per oneri per la sicurezza) + IVA 10% sui lavori e 22% su forniture
Contratto	Rep. n. 63 del 09.06.2016 registrato ad Oristano il 14.06.2016 al n. 651 serie 3

Rifacimento dell'impianto di climatizzazione e sistemazione degli spazi esterni nell'asilo di via Libeccio - CUP: H11E14000580005 – CIG: 623038003A	
Importo progetto	€ 120.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con delibera n. 158 del 14.10.2014
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera n. 190 del 02.12.2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni nn. 1442 del 24.04.2015 e n. 1833 del 28.05.2015
Procedura appalto	aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 3280 del 24.09.2015
Aggiudicatario	Impresa Calacostruzioni Soc. Coop. con sede in S. Maria Coghinas (SS)
Importo aggiudicazione	€ 79.808,66 (€ 77.808,66 per lavori ed € 2.000,00 per oneri per la sicurezza) + IVA
Contratto	Rep. n. 1 del 11.01.2016 registrato in…… il……..
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 399 del 12.07.2016 relativo al SAL n. 1 Atto di liquidazione n. 1085 del 22.05.2017 relativo al SAL n. 2
Perizia	Approvata con determinazione n. 2228 del 21.09.2016 e rettificata con determinazione n. 759 del 08.06.2017

Servizio indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - CUP: 18C16000110005 - CIGZ9318AC056	
Importo progetto	€ 23.600,00
Finanziamento	MIUR (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Procedura appalto	Tramite avviso pubblico di "Manifestazione d'interesse" approvato con Determinazione n. 88 del 13.01.2016
Aggiudicazione	Determinazione n. 768 del 14.03.2016
Aggiudicatario	Società SIDOTI ENGINEERING S.r.l. con sede in Albano Laziale (RM)
Importo aggiudicazione	€ 10.893,53 + 4% C.N.P.A.I.A. + IVA 22%
Convenzione	Rep. n. 54 del 23.05.2016
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1084 del 18.10.2016

Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico scuola per l'infanzia via Campania - CUP: H11H13001080001 CIG: 66631182EB	
Importo progetto	€ 70.300,00
Finanziamento	Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera n. 222 del 09/12/2015
Progetto definitivo esecutivo	approvato con deliberazione n. 4362 del 10/12/2015
Bando di gara	Determinazione n. 1002 del 06.04.2016
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 1534 del 25.05.2016
Aggiudicatario	Ditta Pisano Bruno Costruzioni S.r.l. con sede in Selargius (CA)
Importo aggiudicazione	€ 45.797,79 (di cui 44.297,79 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza) + IVA
Contratto	Rep. n. 78 del 29.07.2016 registrato in Oristano il 01.08.2016 al n. 829 serie 3
Convenzione x pratiche C.P.I.	Rep. n. 136 del 19.12.2016 (Ingg. Stefano Demuro e Claudia Meleddu)
Perizia Suppletiva e di Variante	Approvata con determinazione n. 32 del 11.01.2017
Avanzamento lavori	Determinazione n. 2659 del 28.11.16 relativa all'approvazione del SAL n. 1; Determinazione n. 1647 del 27.07.17 relativa all'approvazione del SAL n. 2;

Iscol@ – Scuola primaria via Amsicora - Potenziamento degli spazi extrascolastici, ristrutturazione dell'edificio scolastico e dotazioni tecniche e tecnologiche strutture scolastiche -CUP: H19D16000060002 – CIG: 6689908EB6	
Importo progetto	€ 400.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera G.C. n. 26 del 26/02/2016
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 812 del 17.03.2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1404 del 11.05.2016
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2015 del 29.07.2016
Aggiudicatario	Impresa GEO s.a.s. di Loi Antonio con sede in Tertenia (OG)
Importo aggiudicazione	€ 260.214,87 (di cui € 252.714,87 per lavori al netto del ribasso ed € 7.500,00 per oneri) oltre l'IVA di legge
Contratto	Rep. n. 1417 del 10.10.2016 registrato ad Oristano al n. 2853 Serie 1T
Avanzamento lavori	Determinazione n. 2724 del 06.12.16 e Atto di liquidazione n. 1537 del 15.12.16 relativi all'approvazione e liquidazione del **SAL n. 1**; Atto di liquidazione n. 865 del 29.04.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 2; Atto di liquidazione n. 1.408 del 30.06.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 3

PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – delibera GR n 20/18 del 12.04.2016 – "SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA D'ANNUNZIO - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE ESTERNE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE STRUTTURE SCOLASTICHE" CUP: H14H16002420002 – CIG:	
Importo progetto	€ 230.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Geom. Stefano Lochi
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 182 del 29/09/2016
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 737 del 06.06.2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1327 del 18.10.2017) RDO N. 1753831
Aggiudicazione	Determinazione n. 1664 del 13.12.2017
Aggiudicatario	Ditta ALAIMO STEFANO – Via G. Toniolo, 8 – Mussomeli (CL)
Importo aggiudicazione	**€ 166.715,25** (di cui € 147.059,32 per lavori, € 4.500,00 per oneri) + IVA 10%
Contratto	Contratto Rep. n. 59 del 12.06.2018 (RDO n. 1753831)
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 2008 del 06/09/2018 relativo al SAL n. 1; Atto di liquidazione n. 2276 del 04/10/2018 relativo al SAL n. 2; Atto di liquidazione n. 2825 del 05/12/2018 relativo al SAL n. 3;
Approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	Determinazione n. 1203 del 16/10/2018
Atto aggiuntivo	
Consegna/ultimazione lavori	Consegna lavori: 12.06.2018

PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – "SCUOLA SECONDARIA DI VIA MARCONI - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO" CUP: H11E17000610002 CIG:	
Importo progetto	€ 360.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Geom. Antonio Vacca
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 108 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1320 del 17/10/2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1433 del 09.11.2017) RDO N. 1765351
Aggiudicazione	Determinazione n. 1762 del 21.12.2017
Aggiudicatario	Ditta COS.IT. SRL Via Federico II, 29 - AGRIGENTO
Importo aggiudicazione	€ 242.098,12 (di cui € 212.789,20 per lavori, € 7.300,00 per oneri + IVA 10%)
Contratto	Rep. n. 19 del 22.02.2018 registrato in Agrigento il 27.02.2018 al n. 367 Serie 3
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1749 del 31/07/2018 relativo al SAL n. 1 Atto di liquidazione n. 2502 del 25/10/2018 relativo al SAL n. 2
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	Determinazione n. 115 del 05/02/2019

PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – "SCUOLA PRIMARIA DI VIA

SOLFERINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO" CUP: H14H17001890002 CIG: 7248804E48	
Importo progetto	€ 310.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Arch. Stefania Melis
Progettista	Arch. Stefania Melis e geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 109 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1328 del 18/10/2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1425 del 07.11.2017)
Aggiudicazione	Determinazione n. 1849 del 29.12.2017
Aggiudicatario	MATERAZZO RESTAURI S.R.L. - Viale M. Cristina di Savoia, 3 - NAPOLI
Importo aggiudicazione	**€ 202.232,42** (di cui € 178.971,75 per lavori, € 4.875,90 per oneri + IVA al 10%)
Contratto	Rep. n. 61 del 13.06.2018
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 2408 del 17/10/2018 relativo al SAL n. 1
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	
Atto aggiuntivo	
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 09/07/2018
Certificato di regolare esecuzione	
Approvazione stato finale e cert. Regolare esecuzione	

PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – "SCUOLA SECONDARIA GRAZIA DELEDDA DI VIA SANTULUSSURGIU - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO" CUP: H11E17000600002 CIG: 724873555A	
Importo progetto	€ 300.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	geom. Stefano Lochi
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 110 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1319 del 17/10/2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1419 del 03.11.2017) RDO N. 1758187
Aggiudicazione	Determinazione n. 1726 del 20.12.2017
Aggiudicatario	Ditta ANSA GROUP SRL – Via Arco, 443 Sant'Anastasia (NA)
Importo aggiudicazione	**€ 192.659,38** (di cui € 170.424,89 per lavori, € 4.720,00 per oneri + IVA 10%)
Contratto	Rep. n. 66 del 19.06.2018
Avanzamento lavori	
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	
Atto aggiuntivo	
Consegna/ultimazione lavori	
Certificato di regolare esecuzione	

PROGETTO ISCOLA – SCUOLA SECONDARIA DI PIAZZA MANNU - RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO – ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E C.P.I. - CUP: H14H17001790002 CIG:	
Importo progetto	€ 270.000,00
Finanziamento	€ 220.000,00 (RAS) ed € 50.000,00 (COMUNALE)
Responsabile del procedimento	Geom. Maurizio Putzolu
Progettista	Ing. Davide Sechi e Arch. M. Maddalena Simbula
Direttore Lavori	Ing. Davide Sechi e Arch. M. Maddalena Simbula
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.C. n. 237 del 14/11/2017
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1599 del 01.12.2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1635 del 07.12.2017) RDO N. 1812063
Aggiudicazione	Determinazione n. 1791 del 28.12.2017
Aggiudicatario	Ditta IN.CO. SRL – Via Sa Serrixedda, 24 – Quartu S. Elena (CA)
Importo aggiudicazione	€ 167.603,21 (di cui € 147.027,17 per lavori, € 5.339,38 per oneri + IVA al 10%)
Contratto	
Avanzamento lavori	
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	
Atto aggiuntivo	
PROGETTO ISCOLA – Asse II – FSC 2014/2020 - Annualità 2017 – DGR 22/47/2017 – "SCUOLA MATERNA VIA LANUSEI" - RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO – DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE	

STRUTTURE SCOLASTICHE - CUP: H14H17001760002 CIG: 7269950885	
Importo progetto	€ 200.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	ing. Alberto Soddu
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 200 del 05/10/2017
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1432 del 09.11.2017
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 1472 del 16.11.2017) RDO N. 1774174
Aggiudicazione	Determinazione n. 1788 del 28.12.2017
Aggiudicatario	Ditta EDILRO' di Senes Roberto – Via G. Spano, 24 SINNAI (CA)
Importo aggiudicazione	**€ 145.819,30** (di cui 129.063,00 per lavori, € 3.500,00 per oneri + IVA al 10%)
Contratto	Rep. n. 73 del 02.07.2018
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 2325 del 10/10/2018 relativo al SAL n. 1
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	Determinazione n. 1408 del 05/12/2018

PROGETTO ISCOLA ASSE II FSC 2014/2020 – "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, POTENZIAMENTO SPAZI EXTRASCOLASTICI"NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA BELLINI - CUP: H14H17001780002 CIG: 7554114C11	
Importo progetto	€ 410.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	ing. Alberto Soddu
Progettista	Ing. Raffaele Vigilante
Direttore Lavori	Ing. Raffaele Vigilante
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 106 del 30/05/2018
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 708 del 19.06.2018
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. 760 del 29.06.2018) RDO N. 2002844
Aggiudicazione	Determinazione n. 824 del 13.07.2018
Aggiudicatario	Ditta USAI LUIGI SRL – Via Michelangelo snc ARZANA (NU)
Importo aggiudicazione	**€ 300.832,15** (di cui 265.756,50 per lavori, € 7.727,27 per oneri + IVA al 10%)
Contratto	
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 2494 del 25/10/2018 relativo al SAL n. 1; Atto di liquidazione n. 4 del 04/01/2019 relativo al SAL n. 2;
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	
Atto aggiuntivo	
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 27/08/2018

PROGETTO ISCOLA – SCUOLA MEDIA L. ALAGON DI VIALE DIAZ DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE

STRUTTURE SCOLASTICHE ARREDI CON CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE AD ALTA SOSTENIBILITA' POTENZIAMENTO SPAZI EXTRASCOLASTICI - CUP: H14H17001770002 CIG	
Importo progetto	€ 380.000,00 + € 40.617,90
Finanziamento	**Finanziamento Regionale (per € 380.000,00) + Amm.ne Comunale (per € 40.617,90)**
Responsabile del procedimento	ing. Alberto Soddu
Progettista	Ing. Cristian Licheri
Direttore Lavori	Ing. Cristian Licheri
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 218 del 27/11/2018
Progetto definitivo esecutivo	
Procedura appalto	Procedura negoziata con Richiesta d'Offerta tramite MEPA (determina a contrarre n. ….del ……2018) RDO N. …….
Aggiudicazione	
Aggiudicatario	

Lavori complementari a quelli di rifacimento dell'impianto termico nell'edificio sede degli uffici giudiziari di Oristano - CUP: H16J11000520002 CIG: 4710968DC3	
Importo progetto	€ 191.295,00
Finanziamento	RAS – Ass.to LL.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	approvato con Delib. G.C. n. 25 del 26.02.2016

Lavori di adeguamento dell'impianto di climatizzazione dell'edificio sede degli uffici giudiziari – Lavori complementari - CUP: H14B16000300002 CIG: 6919863398	
Importo progetto	€ 191.295,81
Finanziamento	RAS – Ass.to LL.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 26/02/2016
Progetto definitivo	Approvato con determinazione n. 2803 del 16.12.2016
Procedura appalto	Affidamento diretto
Aggiudicazione	Determinazione n. 2858 del 21.12.2016
Aggiudicatario	Impresa Progetto Clima S.r.l. con sede legale in Siamaggiore (OR)
Importo aggiudicazione	€ 181.083,79 (di cui €158.121,63 per lavori ed € 6.500,00 per oneri per la sicurezza) + I.V.A. 10%
Contratto	Rep. n. 19 del 14.02.2017 registrato ad Oristano il 16.02.2017 al n. 183 Serie 3
Stato Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1290 del 16.06.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 1

PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA - ORISTANO EST

Lavori di: valorizzazione area IS ANTAS – EX CARCERE MILITARE (€ 1.076.750,00) CUP: H17B17000090001 CIG:	
Importo progetto	€ 300.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Stefano Lochi
Progettisti R.T.P.	SCHINTU/ANGIUONI/SERRA
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 122 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 882 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1224 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 650 del 20.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato “Schintu/Angioni/Serra”

Lavori di: VALORIZZAZIONE AREA PROPRIETA' ASSL DI VIA MARCONI (€ 1.761.724,00) CUP: H16J17000020001 CIG:	
Importo progetto	€ 800.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Antonio Vacca
Progettisti R.T.P.	TOLA/CASCIU/CABRAS
Conferimento incarico per: redazione della relazione geologica e geotecnica ed esecuzione delle indagini geognostiche e geotecniche	**Ditta Geosardynia S.r.l.** con sede in OR – via Dorando Petri 9/B nella persona del **dott. Geologo Antonello Piredda** – Amministratore e Responsabile Tecnico
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 125 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 883 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Determinazione n. 1226 del 02.10.2017 rettificata con determinazione n. 1252 del 05.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 718 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Tola/Casciu/Cabras"

Lavori di: RECUPERO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX MATTATOIO (€ 2.589.175,00) CUP: H19G17000000001 CIG:	
Importo progetto	€ 1.000.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Massimo Piria
Progettisti R.T.P.	CAPPELLINI/MURGIA/LODDI/PIEMONTE
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 126 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 880 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1214 del 28.09.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 717 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Cappellini/Murgia/Loddi/Piemonte"

Lavori di: RIQUALIFICAZIONE PARCO E VILLA ELEONORA D'ARBOREA E SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO (VICO II VOLTA) (€ 2.506.412,85) CUP: H16G17000020008 CIG:	
Importo progetto	€ 650.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Maurizio Putzolu
Progettisti R.T.P.	OPPO/SARDU/ARGIOLAS/ARGIOLAS
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 128 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 884 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1225 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 722 del 01.06.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Oppo/Sardu/Argiolas/Argiolas"

Lavori di: COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI DELLA CITTA' – FENOSU E SILI' (€ 2.200.000,00) - CUP: H16D17000020001 CIG:	
Importo progetto	€ 800.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Ing. Alberto Soddu
Progettisti R.T.P.	BELLU/TUVERI/ZINI/SECCI/PUSCEDDU
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 129 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 903 del 01.07.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1229 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 714 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Bellu/Tuveri/Zini/Secci/Pusceddu"

Lavori di: RIQUALIFICAZIONE AREA VIA MARCONI E COMPLETAMENTO INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO (€ 2.427.419,80) CUP: H16G17000010005 CIG:	
Importo progetto	€ 2.188.191,24
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Ing. Michele Scanu
Progettisti R.T.P.	SOCIETA' METASSOCIATI S.R.L.
Conferimento incarico per: progettazione defin-esecutiva direzione lavori – coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	Arch. Salvatore Trogu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 130 del 13/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	
Aggiudicazione	Determinazione n. 715 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	Società Metassociati S.R.L.

Struttura organizzativa dell'ente

Con la Delibera di C.C. n. 63 dell'11/12/2012, il Consiglio Comunale ha approvato i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai quali l'amministrazione è tenuta a ispirarsi, considerato che l'esercizio delle funzioni e attività di competenza avviene attraverso propri uffici ovvero, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, ed altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione dell'ente mira alla valorizzazione dei risultati e alla misurazione della performance organizzativa e individuale, enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza secondo i seguenti principi:

1. Soddisfacimento delle esigenze dei cittadini garantendone il costante rilevamento attraverso le forme di partecipazione attivate dall'Ente e il sistematico ricorso a indagini di customer satisfaction;

2. Trasparenza dell'azione amministrativa, quale:
   a. livello essenziale delle prestazioni;
   b. il diritto di accesso agli atti e servizi;
   c. la semplificazione delle procedure;
   d. l'informazione e la partecipazione all'attività amministrativa tramite la riorganizzazione per funzioni omogenee dei servizi, tra strutture permanenti e strutture temporanee, con una migliore predisposizione delle funzioni di accoglienza, ricevimento e risposta diversificando i canali utilizzabili compreso il potenziamento e la razionalizzazione della comunicazione interna;

3. Trasparenza intesa come accessibilità totale alle informazioni attraverso la pubblicità "proattiva" relativa all'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, e la garanzia dell'accesso civico generalizzato, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno;

4. Definizione, adozione e pubblicizzazione degli standard di qualità, dei casi e le modalità di adozione delle carte dei servizi, nonché dei criteri di misurazione della qualità dei servizi e delle condizioni ottimali di tutela degli utenti. L'organizzazione deve essere strutturata in modo da assicurare la massima decodificazione dell'attività e le migliori condizioni di diritto all'accesso;

5. Distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e quelle di gestione. Il regolamento definirà i compiti di programmazione, di indirizzo e di controllo propri degli organi di governo e le attribuzioni gestionali proprie dei responsabili dei servizi e uffici;

6. Separazione dell'attività di programmazione e controllo, dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attivarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi;

7. Competenza della Giunta per l'istituzione delle unità organizzative di massimo livello (macro-organizzazione) e competenza del Dirigente Responsabile, con i poteri del privato datore di lavoro, sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna delle unità organizzative (micro-organizzazione) con il coordinamento del Segretario Generale;

8. L'organizzazione deve essere idonea a soddisfare, nel rispetto dei principi di legalità, efficacia ed economicità, la duplice esigenza di gestire efficientemente i compiti ed i servizi rientranti nell'attività

ordinaria dell'Amministrazione Comunale nonché realizzare quegli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di governo o che la Giunta abbia, comunque, individuato per realizzare piani e programmi consiliari;

9.Costituzione della dotazione organica intesa come l'insieme delle risorse di personale da destinare alla realizzazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione, nell'ambito dei vincoli finanziari e normativi esistenti;

10. Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'amministrazione. La Giunta provvederà all'adeguamento del fabbisogno del personale in funzione delle esigenze rappresentate dal Segretario Generale, dai Responsabili dei Servizi e in tale sede, se è il caso, la stessa Giunta ridefinirà il modello organizzativo e le eventuali unità organizzative di massima dimensione;

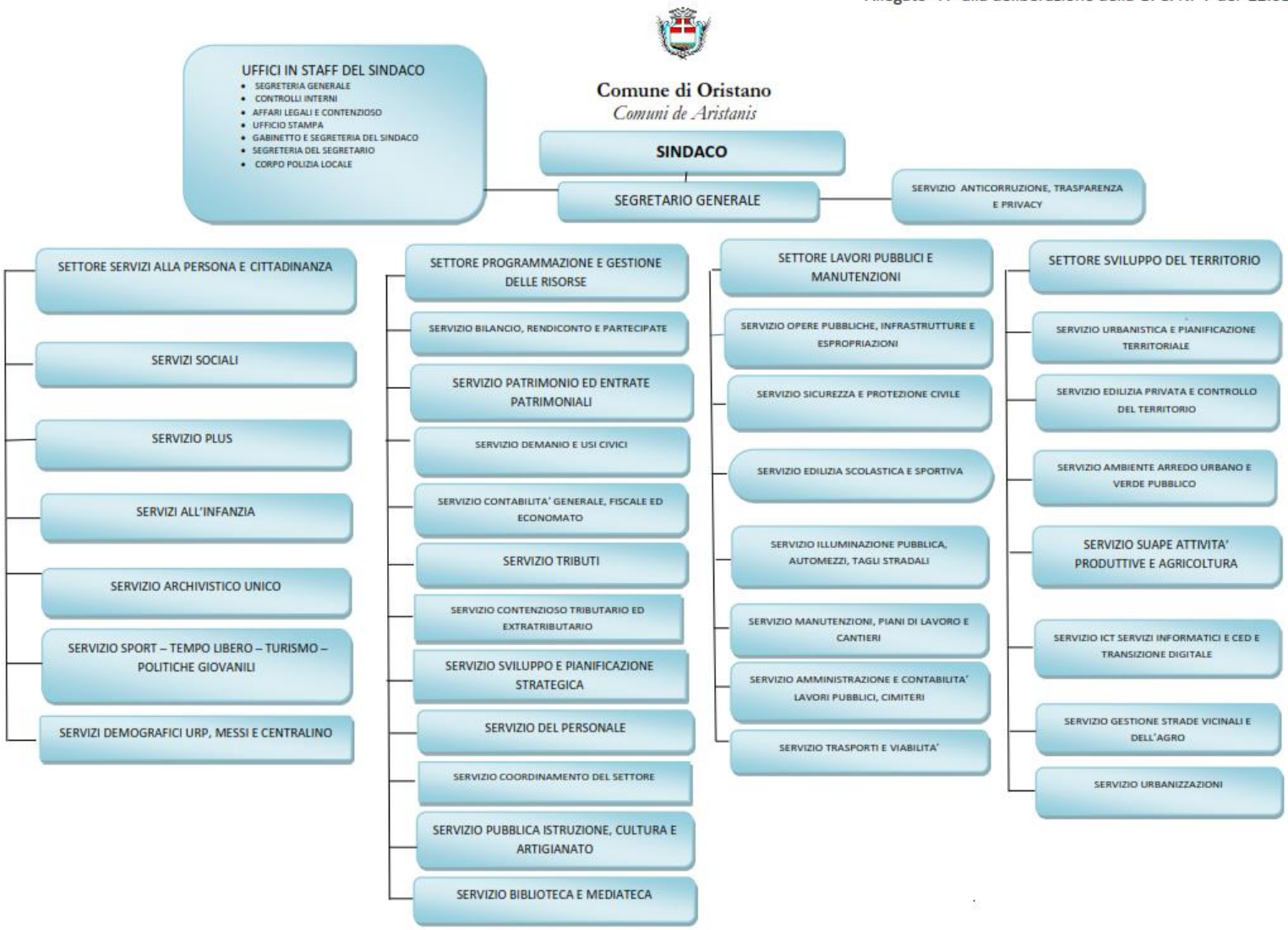
11. Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro. L'organizzazione deve prevedere posizioni di responsabilità intermedie e sostenere la partecipazione attiva di ciascun dipendente responsabilizzandolo per il conseguimento dei risultati. Deve, inoltre, utilizzare idonee forme di incontro tra Responsabili dei servizi e articolazione della struttura e nell'ambito dei vari servizi e settori deve favorire formule efficaci di cooperazione e collaborazione. E' comunque compito della Amministrazione Comunale conciliare la massima efficienza.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/2019 ed è così costituita:

- **UFFICI IN STAFF DEL SINDACO**
- **SETTORE SERVIZI ALL PERSONA E CITTADINANZA**
- **SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE, SERVIZI CULTURALI**
- **SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**
- **SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

E' inoltre stato costituito un Servizio a valenza Intersettoriale denominato Servizio Anticorruzione Trasparenza e Privacy sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Allegato "A" alla deliberazione della G. C. N. 7 del 22.01.2019



Personale Previsto in dotazione al 01/01/2019 e personale in servizio incluso il personale a tempo determinato al 01/01/2019

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio Numero *	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio Numero *
A.1	0	0	C.1	34	34
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	2	2	C.3	18	18
A.4	7	7	C.4	35	35
A.5	8	8	C.5	9	9
B.1	12	12	D.1	28	30
B.2	2	2	D.2	2	2
B.3	21	21	D.3	16	16
B.4	6	6	D.4	8	8
B.5	7	7	D.5	4	4
B.6	4	4	D.6	7	7
B.7	0	0	Dirigente	4	3
			TOTALE	**237**	**238 ***

Totale personale al 01/01/2019:

A tempo indeterminato n.	219
A tempo determinato n.	19
TOTALE	238

* Il totale del personale in servizio include tutto il personale utilizzato a qualunque titolo, sia a tempo indeterminato che tempo determinato

Personale al 01/01/2019 per Settore – include tutto il personale a indeterminato e tempo determinato impiegato a qualunque titolo.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio ***
A	7	7
B	23	23
C	20	23
D	20	27
Dir	1	1

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio***
A	0	0
B	3	3
C	19	22
D	14	12
Dir	1	1

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio ***
A	7	7
B	19	19
C	7	6
D	6	4
Dir	1	0

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio ***
A	3	3
B	6	6
C	12	12
D	15	13
Dir	1	1

STAFF		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio ***
A	0	0
B	1	1
C	39	36
D	11	11
Dir	0	0

TOTALI		
Categoria	**Previsti in dotazione organica**	**N. in servizio ***
A	17	17
B	52	52
C	98	99
D	66	67
Dir	4	3
Totale	237	238 *

* Il totale del personale in servizio include tutto il personale utilizzato a qualunque titolo, sia a tempo indeterminato che tempo determinato

RIEPILOGO GENERALE PROFILI

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Dirigenti			
Dirigente	4	3	1
Totale (Dirigenziale)	**4**	**3**	**1**
Categoria D.3			
Funzionario Amministrativo	4	4	0
Funzionario Contabile	1	1	0
Avvocato	1	1	0
Funzionario di vigilanza Vice Comandante	1	1	0
Funzionario Tecnico Ingegnere	4	4	0
Funzionario Tecnico Architetto	1	1	0
Funzionario Tecnico Agronomo	1	1	0
Funzionario Affari Sociali Psicologo	1	1	0
Totale (Cat. D.3)	**14**	**14**	**0**
Categoria D			
Istruttore Direttivo Amministrativo	21	17	4
Istruttore Direttivo Contabile	8	6	2
Istruttore Direttivo Informatico	1	1	0
Istruttore Direttivo Vigilanza	5	5	0
Istruttore Direttivo Tecnico	8	6	2
Bibliotecario	1	1	0
Coordinatore Asili Nido	1	1	0
Assistente Sociale	7	6	1
Totale (Cat. D)	**52**	**43**	**9**

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Categoria C			
Addetto Stampa	1	1	0
Istruttore Amministrativo	29	29	0
Istruttore Informatico	3	2	2
Istruttore Contabile	12	11	1
Istruttore Tecnico - Geometra	7	5	2
Istruttore Tecnico - Disegnatore	2	2	0
Istruttore Tecnico cimiteri	1	0	1
Aiuto Bibliotecario	2	2	0
Educatore Asili Nido	8	8	0
Agente di Polizia Municipale	33	29	4
Totale (Cat. C)	**98**	**89**	**10**
Categoria B.3			
Collaboratore Amministrativo Informatico	5	5	0
Collaboratore Centralinista non vedente	1	1	0
Collaboratore Tecnico - Capo Operai	1	1	0
Totale (Cat. B.3)	**7**	**7**	**0**

Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
Categoria B			
Esecutore Amministrativo	24	23	1
Esecutore Amministrativo - Messo Notificatore	3	3	0
Esecutore Centralinista	1	1	0
Esecutore Asili nido	2	2	0
Esecutore Tecnico - Operaio Specializzato	13	13	0
Esecutore Tecnico - Necroforo esperto	2	2	0
Totale (Cat. B)	**45**	**44**	**1**
Categoria A			
Operatore Servizi Generali - Ausiliario	7	7	0
Operatore amministrativo	3	3	0
Operatore Tecnico - Operaio	7	7	0
Operatore Tecnico - Custode	0	0	0
Totale (Cat. A)	**17**	**17**	**0**
TOTALE GENERALE	**237**	**217**	**21**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA

CATEGORIA	POSTI VACANTI
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	1
CAT. C	0
CAT. B.3	0
CAT. B	0
CAT. A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE	1

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

CATEGORIA	POSTI VACANTI
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	2
CAT. C	4
CAT. B.3	0
CAT. B	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE	6

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA

PROFILO	CATEGORIA	POSTI VACANTI
Dirigente	DIR	0
Funzionario Amministrativo	D.3	0
Psicologo	D.3	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	0
Coordinatore Asili Nido	D	0
Assistente Sociale	D	1
Istruttore Direttivo Contabile	D	0
Istruttore Amministrativo	C	0
Educatore Asili Nido	C	0
Collaboratore Amministrativo Informatico	B.3	0
Esecutore Amministrativo	B	0
Esecutore Asili Nido	B	0
Ausiliario asili nido	A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE		1

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

PROFILO	CATEGORIA	POSTI VACANTI
Dirigente	DIR	0
Funzionario Contabile	CAT. D.3	0
Funzionario Amministrativo	CAT. D.3	0
Istruttore Direttivo Contabile	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	0
Bibliotecario	CAT.D	0
Istruttore Contabile	CAT. C	3
Istruttore amministrativo	CAT. C	1
Istruttore geometra	CAT. C	0
Aiuto Bibliotecario	CAT. C	0
Collaboratore Amministrativo	CAT. B.3	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE		6

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

CATEGORIA	POSTI VACANTI
DIR	1
CAT. D.3	0
CAT. D	2
CAT. C	1
CAT. B.3	0
CAT. B	0
CAT. A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE	4

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

CATEGORIA	POSTI VACANTI
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	3
CAT. C	1
CAT. B.3	0
CAT. B	0
CAT. A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE	4

STAFF

CATEGORIA	POSTI VACANTI
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	0
CAT. C	3
CAT. B	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE	3

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

PROFILO	CATEGORIA	POSTI VACANTI
Dirigente	DIR	1
Funzionario Tecnico Ingegnere	CAT. D.3	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	1
Istrutore Tecnico Geometra	CAT. C	1
Istruttore Tecnico Cimiteri	CAT. C	0
Istruttore Amministrativo	CAT. C	0
Capo Operaio	CAT. B.3	0
Centralinista	CAT. B.3	0
Operaio Specializzato	CAT. B	0
Necroforo Esperto	CAT. B	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	0
Operaio	CAT. A	0
Custode	CAT. A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE		4

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

PROFILO	CATEGORIA	POSTI VACANTI
Dirigente	DIR	0
Funzionario Tecnico Ingegnere	CAT. D.3	0
Funzionario Tecnico Architetto	CAT. D.3	0
Agronomo	CAT. D.3	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Contabile	CAT. D	0
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Informatico	CAT. D	1
Istruttore Tecnico Geometra	CAT. C	1
Istruttore Tecnico Disegnatore	CAT. C	0
Istruttore Informatico	CAT. C	0
Istruttore Amministrativo	CAT. C	0
Collaboratore Amministrativo	CAT. B.3	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	0
Esecutore Tecnico	CAT. B	0
Operatore Amministrativo	CAT. A	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE		4

STAFF

PROFILO	CATEGORIA	POSTI VACANTI
Dirigente	DIR	0
Funzionario di Vigilanza Vice Comandante	CAT. D.3	0
Funzionario Amministrativo	CAT. D.3	0
Avvocato	CAT. D.3	0
Istruttore direttivo amministrativo	CAT. D	0
Istruttore Direttivo Vigilanza	CAT. D	0
Istruttore Direttivo Contabile	CAT. D	0
Istruttore Amministrativo	CAT. C	1
Addetto stampa	CAT. C	0
Istruttore Tecnico Disegnatore	CAT. C	0
Agente Polizia Municipale	CAT. C	2
Collaboratore Amministrativo Informatico	CAT. B.3	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	0
TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE		3

Strutture operative

Tipologia			Esercizio precedente		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Asili nido	n.	5	posti n.	157	posti n.	157	posti n.	157	posti n.	157
Scuole materne	n.	4	posti n.	464	posti n.	464	posti n.	464	posti n.	464
Scuole elementari	n.	4	posti n.	1216	posti n.	1216	posti n.	1216	posti n.	1216
Scuole medie	n.	4	posti n.	944	posti n.	944	posti n.	944	posti n.	944
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	posti n.	0	posti n.	0	posti n.	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km		**- bianca**	20,00		20,00		20,00		20,00	
		- nera	20,00		20,00		20,00		20,00	
		- mista	80,00		80,00		80,00		80,00	
Esistenza depuratore			~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no
Rete acquedotto in Km			250,00		250,00		250,00		250,00	
Attuazione servizio idrico integrato			si	~~no~~	si	~~no~~	si	~~no~~	si	~~no~~
Aree verdi, parchi, giardini			n.	141	n.	141	n.	141	n.	141
			hq.	943	hq.	943	hq.	943	hq.	943
Punti luce illuminazione pubblica			n.	5027	n.	5027	n.	5027	n.	5027
Rete gas in Km				72,00		72,00		72,00		72,00
Raccolta rifiuti in quintali		**- civile**	140.682		140.682		140.682		140.682	
		- industriale	0		0		0		0	
		- raccolta diff.ta	~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no
Esistenza discarica			si	~~no~~	si	~~no~~	si	~~no~~	si	~~no~~
Mezzi operativi			n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
Veicoli			n.	15	n.	15	n.	15	n.	15
Centro elaborazione dati			~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no	~~si~~	no
Personal computer			n.	240	n.	240	n.	240	n.	240
Altre strutture (specificare)										

Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici

Le entrate

A partire dalla Legge di Stabilità 2016 è stata introdotta una serie di modifiche alla disciplina della tassazione, in particolare è stata prevista l'abolizione della Tasi sulla prima casa e una nuova disciplina sul comodato in uso gratuito, sulle locazioni concordate e sulle esenzioni per terreni agricoli condotti da imprenditori agricoli professionisti e/o coltivatori diretti.

Dal 2016, dunque, la tassa sui servizi indivisibili, che era dovuta su tutte le abitazioni prime e seconda case, indipendentemente dal valore catastale, è abolita per l'abitazione principale sia per il proprietario che per l'inquilino (detentore in qualità di locatario o comodatario). La Tasi a carico dell'inquilino rimane però per i negozi, i capannoni e in generale gli immobili non abitativi, ma anche per le case affittate non per farne un'abitazione principale.

Resta la tassazione sulle seconda case, sia IMU che TASI, e sparisce il blocco del divieto di aumento delle aliquote dei tributi che era stato imposto dalla Legge di stabilità 2016. Tuttavia il Comune di Oristano non si è avvalso di questa facoltà e le aliquote sono rimaste invariate ad eccezione della TARI che deve per legge coprire integralmente il costo del servizio. L'approvazione di un nuovo piano finanziario Tari, sulla base dei costi 2018, determina al contrario anche una sensibile riduzione delle tariffe per i contribuenti.

Pertanto ad oggi si ritiene di poter confermare sostanzialmente le aliquote IMU e TASI già in vigore per l'anno 2018.

Il 2019 vede l'introduzione della Tassa di soggiorno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs 14.03.2011, n. 23, a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive e nelle seconde case in locazione ad uso turistico, il cui gettito sarà destinato a finanziare interventi in materia di turismo, interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici. Il Consiglio Comunale sarà tenuto all'approvazione di apposito regolamento mentre le specifiche tariffe dovranno essere approvate dalla giunta comunale. L'introduzione di questa tassa ha comportato la concertazione tra l'Amministrazione comunale e le diverse Associazioni di categoria.

Le aliquote IUC per l'anno 2019, per le componenti IMU e TASI risultano pertanto essere le seguenti:

ALIQUOTE IMU 2019	
Tipologia	**Aliquote IMU**
Aliquota per abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze .	4 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari.	4 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado alle condizioni stabilite dalla normativa nazionale vigente. Il calcolo dell'imposta viene fatta applicando l'aliquota alla base imponibile ridotta secondo quanto stabilito dall'art. 13, comma 3, lett. 0a) del D.L. 201/2011).	4,6 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti di secondo grado se nelle stesse il parente ha stabilito la propria residenza anagrafica, e con contratto stipulato in forma scritta e regolarmente registrato.	5,6 per mille
Aliquote per a) unità abitative e loro pertinenze concesse in locazione con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, a nuclei familiari ivi residenti. b) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze abitative degli studenti universitari, con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 9 dicembre 1998, n. 431. c) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze lavorative, con contratto concordato di locazione di natura transitoria, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, e del D.M 5 marzo 1999. ***Ai sensi dell'art. 13 del DL 201/2011, comma 6 bis, l'imposta, determinata con l'aliquota del 4,6 stabilita dal Comune, deve essere ridotta del 25%.**	4,6 per mille*
Aliquota agevolata per gli immobili concessi in uso gratuito, con contratto regolarmente registrato di durata non inferiore all'anno, ad associazioni di volontariato iscritte all'Albo Regionale, che la utilizzino per scopi istituzionali.	4,6 per mille
Aliquote per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ex art. 43 del TUIR (immobili relativi ad imprese commerciali o che costituiscono beni strumentali per l'esercizio di arti o professioni).	7,6 per mille (con esclusione degli immobili di cat. D)
Aliquota per gli immobili a disposizione (immobili categorie abitative da A/1 ad A/9 e loro pertinenze, a disposizione del proprietario e non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente).	9,6 per mille
Aliquota di base	8,6 per mille (con esclusione degli immobili di cat. D)
Aliquota per Aree edificabili	8,6 per mille
Terreni agricoli non esenti	8,6 per mille

Per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, la base imponibile IMU è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 1, comma 10 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

Requisiti per usufruire della riduzione:
- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza(nello stesso Comune), non classificata in A/1, A/8 o A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU.

ALIQUOTE TASI 2019	
Tipologia	**Aliquote TASI**
Aliquota di base	
Aliquota per abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	1,5 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari	1,5 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari	1,5 per mille
Aliquota per a) unità abitative e loro pertinenze concesse in locazione con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, a nuclei familiari ivi residenti. b) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze abitative degli **studenti universitari**, con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 9 dicembre 1998, n. 431. c) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze lavorative, con contratto concordato di locazione di natura transitoria, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, e del D.M. 5 marzo 1999. **Ai sensi dell'art. 13 del DL 201/2011, comma 6 bis, l'imposta, determinata con l'aliquota del 1,5 stabilita dal comune, deve essere ridotta del 25%.**	1,5 per mille
Aliquota agevolata per gli immobili concessi in uso gratuito, con contratto regolarmente registrato di durata non inferiore all'anno, ad associazioni di volontariato iscritte all'Albo Regionale, che la utilizzino per scopi istituzionali.	0,5 per mille
Aliquote per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ex art. 43 del TUIR (immobili relativi ad imprese commerciali o che costituiscono beni strumentali per l'esercizio di arti o professioni).	1,5 per mille
Aliquota per gli immobili a disposizione (immobili categorie abitative da A/1 ad A/9 e loro pertinenze, a disposizione del proprietario e non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente).	1 per mille
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per Aree edificabili	1 per mille
Aliquota ridotta per tutti gli immobili e aree situati in zone periferiche prive di illuminazione, strade asfaltate e servizi a fruizione pubblica	0,5 per mille
Aliquota ridotta per i fabbricati e le aree fabbricabili ricadenti nell'Agglomerato Industriale gestito dal **Consorzio Industriale Provinciale di Oristano.**	0,5 per mille
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,5 per mille

L'aliquota di base per immobili produttivi appartenenti al gruppo catastale D, è dello 0,76%, ed è riservato allo Stato tutto il gettito derivante da detti immobili.

Per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale di cat. A1, A8 e A9 del soggetto titolare del diritto reale, nonché per le relative pertinenze, è prevista la detrazione di Euro 200,00 dall'IMU dovuta, fino a concorrenza del suo ammontare e in rapporto al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

TARI 2019

La Tari è la tassa sui rifiuti che ha sostituito le precedenti Tares e Tarsu ed è stata introdotta dal 1 gennaio 2014 con la IUC, l'Imposta Unica Comunale. Deve essere pagata sui locali e le aree scoperte a qualsiasi uso adibiti che producono rifiuti e nella predisposizione del piano tariffario, redatto sulla base del Piano Economico Finanziario, si è voluto attenuare il carico fiscale alle famiglie.
Per il 2019 stato predisposto un nuovo piano finanziario sulla base dei costi 2018 che il Consiglio Comunale dovrà approvare preliminarmente all'approvazione dei documenti di programmazione 2019/2021.

TARI 2019
Deliberazione C.C. n._____ / 2019

UTENZE DOMESTICHE		CALCOLO TARIFFA PARTE FISSA			
	Famiglie	Coeff. adattamento	QUOTA FISSA	Coeff. adattamento	QUOTA VARIABILE
		-	Euro/m²	-	Euro/Utenza
1.		**Ka**	Quf*Ka	**Kb**	Quv*Kb
1	Famiglie di 1 componente	0,780	**1,30**	0,90	**34,92**
2	Famiglie di 2 componenti	0,940	**1,56**	1,70	**65,95**
3	Famiglie di 3 componenti	1,100	**1,83**	2,18	**84,38**
4	Famiglie di 4 componenti	1,100	**1,83**	2,70	**104,67**
5	Famiglie di 5 componenti	1,100	**1,83**	3,31	**128,28**
6+	Famiglie di 6 o più componenti	1,100	**1,83**	3,79	**147,09**
Altri	Non residenti o locali tenuti a disposizione	0,780	**1,30**	0,90	**34,92**

UTENZE NON DOMESTICHE		CALCOLO TARIFFA PARTE FISSA			
	Categoria	Coeff. adattamento	QUOTA FISSA	Coeff. potenziale di produzione	QUOTA VARIABILE
		-	Euro/m²	kg/m²/anno	Euro/m²
2.		**Kc**	Quf*Kc	**Kd**	Quv*Kd
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,95	**1,49**	4,50	**0,48**
2	Cinematografi e teatri	0,71	**1,11**	3,34	**0,36**
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,66	**1,04**	4,15	**0,44**
4	Campeggi, impianti sportivi	0,89	**1,40**	9,83	**1,05**
5	Stabilimenti balneari	0,89	**1,40**	3,11	**0,33**
6	Esposizioni commerciali	0,79	**1,24**	3,03	**0,32**
7	Alberghi con ristorante e locande	2,12	**3,34**	10,15	**1,09**
8	Alberghi senza ristorante, B&B e affittacamere	1,62	**2,56**	9,00	**0,96**
9	Case di riposo e collettività, caserme	1,40	**2,21**	11,29	**1,21**
10	Ospedali	2,15	**3,39**	14,36	**1,54**
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,76	**2,77**	9,24	**0,99**
12	Banche ed istituti di credito	1,19	**1,87**	10,40	**1,11**
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli, compresi banchi di vendita all'aperto	1,70	**2,68**	8,75	**0,94**
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,90	**3,00**	13,67	**1,46**
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,37	**2,15**	5,32	**0,57**
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,51	**3,95**	11,95	**1,28**
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	0,93	**1,46**	6,68	**0,72**
18	Attività artigianali tipo botteghe di dimensioni ridotte: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,56	**2,46**	8,02	**0,86**
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,42	**2,25**	9,67	**1,04**
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,16	**1,83**	4,73	**0,51**
21	Attività artigianali di produzione beni specifici (panifici, caseifici, distillerie, aziende agricole, ceramisti, etc.)	1,32	**2,09**	4,03	**0,43**
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,82	**9,18**	27,04	**2,90**
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,74	**5,90**	29,29	**3,14**
24	Bar Caffè	4,21	**6,64**	15,54	**1,67**
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,66	**5,78**	14,47	**1,55**
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,94	**3,06**	6,89	**0,74**
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,41	**6,96**	19,47	**2,09**
28	Ipermercati di generi misti	3,77	**5,95**	18,75	**2,01**
29	Banchi di mercato generi alimentari	5,95	**9,39**	28,86	**3,09**
30	Discoteche, Night Club	2,87	**4,52**	18,66	**2,00**

Lotta all'evasione

La lotta all'evasione mira a garantire la riscossione delle entrate mediante una razionalizzazione delle attività finalizzate ad assicurare, nei termini previsti dalle norme a pena decadenza, la regolare e corretta emissione degli accertamenti e l'attivazione delle procedure coattive. Il forte impatto sulla finanza locale degli ultimi interventi normativi in materia tributaria, traducendosi in un appesantimento del carico fiscale dei cittadini, rende più che mai necessario il potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale al fine di garantire un incremento della base imponibile che si traduca in maggiori entrate e quindi in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti.

Le azioni d'intensificazione della lotta all'evasione, già intraprese negli esercizi precedenti, proseguiranno basandosi principalmente sullo scambio di flussi informativi sia tra le varie banche dati interne al Comune che sulle informazioni provenienti da altri enti quali l'Agenzia delle Entrate con l'Agenzia del Territorio. Un 'altra linea d'azione in termini di lotta all'evasione riguarderà l'analisi delle situazioni di specifiche categorie di contribuenti (accertamenti selettivi grandi contribuenti) e la verifica della congruità dei versamenti per le aree fabbricabili per le quali permangono situazioni di inaffidabilità delle intestazioni degli immobili inseriti in Catasto Terreni per mancata o errata registrazione delle volture, mancata registrazione in banca dati delle informazioni non comunicati sui frazionamenti, incongruenza fra registrazioni e cartografia catastali.

La politica tariffaria del Comune, condizionata negli ultimi anni dalla progressiva riduzione delle risorse provenienti dallo Stato, pur delineandosi nell'ambito del federalismo fiscale, non gode di piena autonomia nell'imposizione di alcuni tributi le cui le tariffe devono rispondere a criteri e parametri rigidi che mal si prestano ad attenuare le situazioni di disagio economico e a garantire un'equa distribuzione fiscale. In tali condizioni è sempre più necessario far sì che l'imposizione fiscale sia rispettosa del contesto in cui viene attuata, prestando maggiore attenzione nei confronti della condizione economica del cittadino-contribuente e quindi della sua effettiva capacità contributiva.

Una politica di generale contenimento e razionalizzazione dei costi sostenuti per quei servizi che devono essere per legge coperti con tributi specifici (TARI e TASI) appare ormai la soluzione più efficace per ridurre la pressione fiscale. In concomitanza con tali misure occorre fornire ai cittadini-contribuenti strumenti di attenuazione quali la possibilità di rateizzazioni legate alla capacità contributiva e, ove possibile, agevolazioni e riduzioni d'imposta.

Le azioni d'intervento in materia tributaria sono inevitabilmente legate al rapporto tra l'ente e il cittadino. In un quadro di forte incertezza economica i notevoli e continui cambiamenti normativi comportano per l'ente locale, l'esigenza di fornire ai contribuenti maggiori e più razionali servizi in termini di informazione/comunicazione. Obiettivo importante è quindi fornire ai contribuenti le informazioni sui nuovi tributi sia con i canali tradizionali del front office, dei comunicati stampa sul sito istituzionale e sulla stampa locale sia incentivando altri strumenti, già introdotti quali il servizio di appuntamenti on line e la posta elettronica certificata (PEC).

Come già evidenziato in passato, Oristano è una delle poche città italiane che nel 2015 hanno ridotto le aliquote IMU e TASI, (indagine pubblicata il 23/11/2015 dal *Sole 24 Ore* su dati del Ministero delle Finanze) e in generale si distingue per essere una delle città che applica le tariffe più basse d'Italia.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese correnti.

In considerazione del fatto che le entrate accertate nei primi tre titoli del Conto Consuntivo 2017 ammontano a € 37.657.843,39 come di seguito riepilogati, per il 2019 l'importo corrispondente all'anticipazione di tesoreria non può eccedere la somma di € 9.414.460,85.

TITOLO	ACCERTAMENTI
Titolo 1°	€ 15.550.015,26
Titolo 2°	€ 15.970.993,72
Titolo 3°	€ 6.136.834,41
TOTALE	€ 37.657.843,39
3/12	**€ 9.414.460,85**

Linee programmatiche di mandato

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 20/09/2017, questa Amministrazione ha presentato le proprie linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017/2022, sulla base di quanto stabilito dall'art. 46 del Tuel e dello Statuto Comunale.

Le linee programmatiche rappresentano la visione che questa Amministrazione ha della propria città, delle sue potenzialità ma anche dei suoi punti di debolezza. Da questa visione si sviluppano le direttrici lungo le quali si muoveranno il Consiglio e la Giunta Comunale nel prendere le proprie decisioni e la struttura organizzativa nel perseguirle. L'idea fondante e pervasiva dell'intero programma di mandato è che Oristano sia una città capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dell'ambiente, dei beni comuni, promotrice di benessere e di crescita economica e culturale. Nei prossimi cinque anni si punterà a renderla più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di sostenere e incentivare le nuove opportunità. Per questo è necessario affrontare le problematiche che si pongono al governo della città con interventi di sistema, affrontando le sfide, vecchie e nuove, che ci attendono nel corso del quinquennio insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutti coloro ai quali stia cuore il futuro della città, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per attrarre investimenti di cui beneficerà l'intero territorio.

Pensiamo di avere le idee e le potenzialità per fare del Comune di Oristano un'amministrazione vicina ai cittadini e alle imprese attraverso la semplificazione burocratica, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi anche attraverso l'ascolto delle istanze e dei bisogni individuali e collettivi.

La traduzione delle linee programmatiche nella programmazione strategica dell'Ente

Le linee programmatiche rappresentano il momento della pianificazione strategica dalla quale promana la successiva definizione dei programmi pluriennali e annuali, che costituiscono il contenuto del Documento Unico di Programmazione e del Peg - Piano dettagliato degli obiettivi – e Piano delle Performance, e approdano quindi approdare alla predisposizione del bilancio di previsione triennale e annuale, attraverso il quale si garantisce il raccordo tra gli obiettivi programmati e le risorse finanziarie disponibili per attuarli.

All'atto del suo insediamento l'Amministrazione ha individuato quattro aree strategiche, all'interno delle quali sono stati poi declinati gli obiettivo strategici e operativi contenuti nel presente documento.

CITTA' DA VIVERE	IL COMUNE SOSTIENE E VALORIZZA L'IDENTITA' CULTURALE IDENTITARIA DI ORISTANO, LA VIVIBILITA', LA CULTURA E LA SOLIDARIETA' SOCIALE
CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA	IL COMUNE PROMUOVE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
CITTA' SOSTENIBILE	IL COMUNE PROMUOVE LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE E L'UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI
AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	IL COMUNE UTILIZZA LA LEVA DELLE RISORSE UMANE, DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE TECNOLOGIE E DELLA COMUNICAZIONE PER MIGLIORARE LA PROPRIA PERFORMANCE E IL DIALOGO CON I CITTADINI

Aree strategiche	Linee programmatiche	Missioni	Indicatori di outcome
CITTA' DA VIVERE	1.1: Rafforzare politiche di sostegno per i cittadini	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	%Soddisfazione della domanda espressa per i servizi all'infanzia
			Aumento n. anziani impegnati in attività sociali
			Aumento percentuale alloggi disponibili fasce deboli
		4–Istruzione e diritto allo studio	% adeguamento edifici scolastici
		3-Ordine pubblico e sicurezza	% fenomeni vandalismo
	1.2: Politiche giovanili per la crescita della città	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Incremento dei luoghi di incontro per i giovani
	1.3: Promozione delle attività sportive in ottica multidisciplinare		Incremento della popolazione che svolge attività sportive
			Incremento impianti sportivi a disposizione
	1.4: Il patrimonio culturale e la tradizione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Aumento visitatori musei/pinacoteche
			Completamento lavori ristrutturazione patrimonio storico immobiliare
			Implementazione fruibilità luoghi della cultura
CITTA' TURISTICA E PRODUTTIVA	2.1: Strategie per una crescita inclusiva	18–Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	Aumento della platea degli interlocutori/accordi con partner pubblici e privati
	2.2: Il sostegno alle attività produttive	14-Sviluppo economico e competitività	Incremento del numero delle imprese nel centro storico
	2.3: I progetti per una Oristano "Città Turistica		Incremento delle imprese coinvolte nel marketing territoriale
		7-Turismo	Incremento e diversificazione della platea turistica nell'arco dell'anno
CITTA' SOSTENIBILE	3.1: Viabilità e trasporti	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Aumento utenti TPL
			Incremento aree pedonali e ciclabili/Km estensione strade
	3.2: Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale e del territorio	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aumento delle entrate derivanti dalla valorizzazione dei beni patrimoniali
	3.3: Pianificazione del territorio e sviluppo urbanistico	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	% attuazione Puc e PPCS
	3.4: L'ambiente come risorsa e decoro urbano	11-Soccorso civile	
		17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Aumento dell'efficienza energetica
			Aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili
		9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Diminuzione della presenza di abbandono incontrollato di rifiuti
			Diminuzione episodi imbrattamento/danneggiamento beni pubblici
AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	4.1: L'innovazione tecnologica per la qualità dei servizi	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Incremento servizi portale on line
			Incremento grado di soddisfazione per i servizi erogati
	4.2: Lo sviluppo organizzativo		Completamento digitalizzazione con contestuale riduzione dei costi di funzionamento
	4.3: Trasparenza, legalità, partecipazione		Incremento disponibilità Open Data
			Incremento delle occasioni di confronto/partecipazione

Aree strategiche	Linee programmatiche	Obiettivi strategici	Missioni
Città da vivere	1.1: Rafforzare politiche di sostegno per i cittadini	Promuovere politiche di sostegno a favore di famiglie, anziani, disabili	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Supportare e sviluppare politiche di sostegno all'istruzione	4 – istruzione e diritto allo studio
		Sicurezza Urbana e qualità della vita	3- Ordine pubblico e sicurezza
	1.2: Politiche giovanili per la crescita della città	Attivare Politiche giovanili rivolte a sostenere la partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.3: Promozione delle attività sportive in ottica multidisciplinare	Promuovere e sostenere l'attività sportive in tutte le sue forme e discipline con particolare riguardo ai giovanissimi, giovani e disabili	
	1.4: Il patrimonio culturale e la tradizione	Gestire e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale comunale destinato alla promozione culturale e turistica.	*5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
Città strategica, turistica e produttiva	2.1: Strategie per una crescita inclusiva	Rafforzare il dialogo interistituzionale e di partnership Pubblico – Privato.	18 – Relazioni con altre autonomie territoriali e locali
	2.2: Il sostegno alle attività produttive	Valorizzare la piccola e media distribuzione e sostenere le imprese, soprattutto artigiane e le microimprese	14 - Sviluppo economico e competitività
	2.3: I progetti per una Oristano "Città Turistica	Sostenere lo sviluppo turistico territoriale.	7 - Turismo
Città sostenibile	3.1: Viabilità e trasporti	Razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale e la mobilità urbana;	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
	3.2: Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale e del territorio	Valorizzazione e gestione dei beni patrimoniale.	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	3.3: Pianificazione del territorio e sviluppo urbanistico	Valorizzare il territorio anche attraverso ' attuazione al Piano Urbanistico e al Piano particolareggiato del Centro storico.	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.4: L'ambiente come risorsa e decoro urbano	Tutelare e valorizzare le risorse ambientali	11 - Soccorso civile
		Sviluppare la sensibilità nei confronti della riqualificazione energetica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
		Sensibilizzare i cittadini alla tutela decoro cittadino	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Amministrazione Efficiente	4.1: L'innovazione tecnologica per la qualità dei servizi	Innovare tecnologie, processi e strumenti gestionali per implementare efficienza e qualità dei servizi. Mettere in atto, prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento.	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

	4.2: Lo sviluppo organizzativo	Promuovere la crescita professionale attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Elaborare e attuare un Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD) e documentare, secondo il principio di tracciabilità documentale, come le opzioni di trattamento individuate sono state attuate, integrando la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, implementando la cultura della sicurezza nel contesto interno ed esterno dell'organizzazione, provvedendo, altresì, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	
	4.3: Trasparenza, legalità, partecipazione	Promuovere la conoscenza delle informazioni e valorizzare la partecipazione attiva al governo della città. Garantire il processo di gestione del rischio di violazione dei dati personali, derivante dal trattamento, secondo i principi della norma UNI ISO 31000 e realizzare una politica di sicurezza dei dati personali partecipata e condivisa con gli interessati e gli stakeholders.	

ORISTANO - CITTA' DA VIVERE

SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Assessore di riferimento: Maria Giuseppina Tarantini

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, Enti Pubblici.

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Prefettura e forze dell'ordine

Pianificare azioni finalizzate a incentivare quei comportamenti che garantiscano una civile convivenza.

SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Assessore di riferimento: Stefania Zedda

Stakeholder finali: famiglie

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: istituzioni scolastiche

Sostenere e incentivare politiche scolastiche di qualità e servizi a supporto delle famiglie. Lavorare per garantire edifici scolastici accessibili, sicuri, funzionali alle esigenze didattiche.

PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Assessore di riferimento: Massimiliano Sanna

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni culturali

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche Amministrazioni, Associazioni

Gestire e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale destinato alla promozione culturale e turistica.

POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessore di riferimento: Stefania Zedda

Stakeholder finali: Giovani

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni e associazioni

Attivare politiche giovanili rivolte a sostenere la partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla

vita sociale

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN OTTICA MULTIDISCIPLINARE

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessore di riferimento: Francesco Pinna

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni sportive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, associazioni

Promuovere e sostenere l'attività sportiva in tutte le sue forme e discipline con particolare riguardo ai giovanissimi, giovani e disabili

RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessore di riferimento: Francesca Loi

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, imprese, associazioni

Promuovere politiche di sostegno a favore di famiglie, anziani e disabili. Garantire il sostegno alle famiglie in situazione di disagio economico. Fornire supporto nella gestione e assistenza ai disabili, e promuovere politiche attive che coinvolgano la popolazione anziana. Prevenire fenomeni di esclusione sociale

ORISTANO - CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA

ORISTANO CITTA' TURISTICA

Missione 7: Turismo

Assessore di riferimento: Stefania Zedda

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, associazioni

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni, imprese.

Sostenere lo sviluppo turistico territoriale attraverso l'elaborazione di progetti multidisciplinari capaci di realizzare un'offerta turistica che integri storia, cultura, tradizione, ambiente e eccellenze locali.

IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Assessore di riferimento: Maria Giuseppina Tarantini

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, associazioni

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni, imprese.

Valorizzare la piccola e media distribuzione e sostenere le imprese, soprattutto quelle artigiane e le microimprese

STRATEGIE PER UNA CRESCITA INCLUSIVA

Missione 18: Relazioni con altre autonomie territoriali e locali

Assessore di riferimento: Sindaco

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni

Rafforzare il dialogo interistituzionale e di partnership pubblico-privato utilizzando gli strumenti della cooperazione a livello locale, regionale e extra regionale, a sostegno dello sviluppo dell'interno territorio di area vasta.

ORISTANO - CITTA' SOSTENIBILE

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE:

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessore di riferimento: Massimiliano Sanna – Francesco Angelo Pinna – Gianfranco Sedda

Stakeholder finali: Associazioni, cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Istituzioni, associazioni

Gestire e valorizzare i beni del patrimonio comunale anche attraverso il contributo di idee e la collaborazione di associazioni, privati e istituzioni.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessore di riferimento: Gianfranco Sedda

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: istituzioni pubbliche, soggetti privati

Valorizzare il territorio comunale attraverso la ricerca di nuove opportunità per la riqualificazione urbana, con particolare riferimento al centro storico, alle periferie e agli ambiti urbani degradati, anche attraverso l'attuazione del Piano Urbanistico Comunale, del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Piano di utilizzo del Litorale.

L'AMBIENTE COME RISORSA

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Assessore di riferimento: Gianfranco Licheri

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Oristano Servizi, pubbliche amministrazioni, soggetti privati

Sensibilizzare i cittadini alla tutela dell'ambiente e del decoro urbano

VIABILITA' E TRASPORTI

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Assessore di riferimento: Maria Giuseppina Tarantini

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, Arst,

Razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale e la mobilità urbana

LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Missione 11: Soccorso civile

Assessore di riferimento: Gianfranco Licheri

Stakeholder finali: Cittadini, Attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni

Tutelare e valorizzare le risorse ambientali anche in un'ottica di prevenzione di fenomeni di dissesto e salvaguardia della sicurezza della comunità

LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Assessore di riferimento: Gianfranco Licheri

Stakeholder finali: cittadini, attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni

Sviluppare la sensibilità nei confronti della riqualificazione energetica

TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessore di riferimento: Sindaco

Stakeholder finali: cittadini, attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: enti controllati dal Comune, istituzioni comunali.

Promuovere la conoscenza delle informazioni e valorizzare la partecipazione attiva al governo della Città. Garantire il processo di gestione del rischio di violazione dei dati personali, derivante dal trattamento, secondo i principi della norma UNI ISO 31000 e realizzare una politica di sicurezza dei dati personali partecipata e condivisa con gli interessati e gli stakeholders.

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Innovare tecnologie, processi e strumenti gestionali per implementare efficienza e qualità dei servizi. Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilista e gravita diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto, prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento

LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Promuovere la crescita professionale attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Pianificare e realizzare interventi organizzativi capaci di assicurare servizi efficienti e di qualità. Elaborare e attuare un Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD) e documentare, secondo il principio di tracciabilità documentale, come le opzioni di trattamento individuate sono state attuate, integrando la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, secondo le disposizioni del GDPR nella gestione di tutti i processi del titolare, implementando la cultura della sicurezza nel contesto interno ed esterno dell'organizzazione, provvedendo, altresì, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dei risultati dei programmi e degli obiettivi indicati nel DUP avverrà, nel corso del mandato attraverso i diversi strumenti a disposizione degli Enti Locali:

- Il rendiconto di gestione: è il documento contabile con il quale l'ente dimostra i risultati della gestione. E' costituito dal conto del bilancio, dal conto economico dal conto del patrimonio e da una serie corposa di allegati, fra i quali i bilanci degli enti partecipati. Con il Conto del bilancio si dimostrano i risultati finali della gestione finanziaria e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione (in termini di avanzo, pareggio o disavanzo); il Conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo di criteri di competenza economica; il conto del patrimonio rileva i dati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.
- La relazione sulla performance illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, i risultati del ciclo della performance con riferimento all'anno precedente, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. Con essa verranno esaminate le singole azioni compiute, il grado di realizzazione degli obiettivi che ci si era proposti, le ragioni che hanno impedito che quanto programmato fosse raggiunto.

- Il Referto sul controllo di gestione: il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi programmati e realizzati, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti.

- Il Referto sul controllo strategico: l'attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico. L'attività stessa consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

- La relazione di fine mandato: come previsto dal D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011, alla conclusione del mandato amministrativo verrà predisposta la Relazione di fine mandato per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento anche al sistema e agli esiti dei controlli interni.

Sezione Operativa – Prima Parte

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione comprende, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	16.127.549,22	15.729.314,00	15.470.000,00	15.570.000,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**16.127.549,22**	**15.729.314,00**	**15.470.000,00**	**15.570.000,00**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	21.284.929,20	20.969.292,80	21.267.948,14	20.541.404,14
Totale	**21.284.929,20**	**20.969.292,80**	**21.267.948,14**	**20.541.404,14**

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.370.243,00	3.277.532,00	2.849.362,00	2.528.032,00
Proventi derivanti dall'attivitÃ di controllo e repressione delle irregolaritÃ e degli illeciti	1.613.970,00	1.600.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
Interessi attivi	3.954.40,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.495.304,46	1.190.919,49	1.086.657,25	1.007.521,18
Totale	**6.483.471,86**	**6.070.451,49**	**5.338.019,25**	**4.737.553,18**

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	46.273.358,89	33.832.942,11	24.233.443,48	35.858.282,13
Altri trasferimenti in conto capitale	5.233.495,30	1.504.571,39	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.525.000,00	2.575.000,00	2.343.570,00	1.686.411,42
Altre entrate in conto capitale	1.404.944,89	1.660.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale	**55.436.799,08**	**39.522.513,50**	**25.577.013,48**	**38.544.693,55**

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Alienazione di attivitÃ finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivitÃ finanziarie	0,00	1.181.553,03	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**1.181.553,03**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	500.000,00	907.053,03	500.000,00	500.000,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**500.000,00**	**907.053,03**	**500.000,00**	**500.000,00**

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.025.778,99	9.414.460,85	9.414.460,85	9.414.460,85
Totale	**9.025.778,99**	**9.414.460,85**	**9.414.460,85**	**9.414.460,85**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	36.776.888,28	14.771.888,28	14.776.888,28	14.776.888,28
Entrate per conto terzi	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00
Totale	**38.186.888,28**	**16.181.888,28**	**16.186.888,28**	**16.186.888,28**

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2019			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.338.634,76	1.905.500,00	12.244.134,76
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.909.127,00	247.368,00	2.156.495,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.405.879,69	1.928.725,34	3.334.605,03
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.161.386,97	284.988,82	1.446.375,79
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	171.394,00	2.756.000,00	2.927.394,00
07 Turismo	42.000,00	11.476.857,88	11.518.857,88
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	284.641,00	5.510.560,74	5.795.201,74
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.204.527,16	1.708.080,40	8.912.607,56
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.121.457,00	17.345.035,38	18.466.492,38
11 Soccorso civile	73.050,00	349.999,10	423.049,10
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.515.056,94	530.000,00	15.045.056,94
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	485.578,00	0,00	485.578,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	10.415,00	0,00	10.415,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	75.502,00	0,00	75.502,00
Totale	**38.811.649,52**	**44.043.115,66**	**82.854.765,18**

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2020			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.169.648,37	1.306.830,00	10.476.478,37
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.939.127,00	47.368,00	1.986.495,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.405.879,69	2.267.000,00	3.672.879,69
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.182.684,35	23.000,00	1.205.684,35
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	161.394,00	10.000,00	171.394,00
07 Turismo	42.000,00	500.000,00	542.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	249.641,00	9.528.399,00	9.778.040,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.189.527,16	5.305.000,00	12.494.527,16
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.086.457,00	8.693.464,48	9.779.921,48
11 Soccorso civile	73.050,00	0,00	73.050,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.541.237,97	585.000,00	14.126.237,97
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	485.578,00	0,00	485.578,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.000,00	0,00	25.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	75.502,00	0,00	75.502,00
Totale	**36.639.726,54**	**28.266.061,48**	**64.905.788,02**

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
Anno 2021			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.061.752,37	2.004.500,00	11.066.252,37
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.939.127,00	652.061,55	2.591.188,55
04 Istruzione e diritto allo studio	1.405.879,69	0,00	1.405.879,69
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.182.684,29	6.323.000,00	7.505.684,29
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	161.394,00	10.000,00	171.394,00
07 Turismo	42.000,00	8.000.000,00	8.042.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	249.641,00	10.9400.000,00	11.189.641,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.189.527,16	1.005.000,00	8.194.527,16
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.086.457,00	9.796.850,00	10.883.307,00
11 Soccorso civile	73.050,00	0,00	73.050,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.814.693,97	285.000,00	13.014.693,97
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	485.578,00	0,00	485.578,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.000,00	0,00	25.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	75.502,00	0,00	75.502,00
Totale	**35.805.286,48**	**38.391.411,55**	**74.736.698,03**

Redazione dei Programmi e Obiettivi

0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		516.354,00	0,00	516.354,00	0,00	516.354,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		516.354,00	0,00	516.354,00	0,00	516.354,00	0,00

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.517.131,59	0,00	1.636.716,00	0,00	1.636.716,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.517.131,59	0,00	1.636.716,00	0,00	1.636.716,00	0,00

Obiettivi Operativi

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Implementare le modalità di comunicazione e informazione a favore del cittadino, anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi, facilitando l'accessibilità alle informazioni e garantendo la più ampia trasparenza, anche attraverso la semplificazione di alcuni dei documenti programmatori più importanti dell'Ente. Favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione" Il comma 5-bis all'art. 23-ter del D.Lgs. 82/2005 (Cad) prevede un esplicito obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare e detenere documenti informatici fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità. Aggiornamento della Carta dei Servizi Comunali. Attivare occasioni di confronto e partecipazione alle decisioni pubbliche. Implementare politiche adeguate in materia di protezione dei dati personali sulla scorta di quanto previsto dal GDPR. Terminata nel 2018 la fase preliminare di adeguamento della struttura organizzativa e la mappatura dei processi con le relative valutazioni di impatto, nel 2019 si procederà all'analisi e alla definizione delle misure minime di sicurezza e alla predisposizione del Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD). Sarà l'occasione inoltre per adeguare il design del sito alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di siti delle PA, riorganizzandone nei contenuti e rinnovato nella veste grafica al fine di migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità.

Finalità: La finalità del programma è fondamentalmente quella di garantire un'organizzazione politica e burocratica semplificata ed efficiente che garantisca servizi di qualità anche razionalizzando l'accesso agli stessi grazie all'innovazione tecnologica (con l'erogazione dei servizi in modalità digitale) che consenta tra l'altro un contenimento dei costi. Di primaria importanza è senza dubbio la trasparenza nella progettazione delle attività, nel loro monitoraggio e nella valutazione dei risultati, valorizzando la partecipazione dei dipendenti e dei cittadini. Promuovere e non solo garantire il libero accesso da parte dei cittadini dei dati in possesso dell'Amministrazione (Freedom of Informatione Act), è strumento fondamentale per favorire le buone pratiche e instaurare relazioni costruttive sia nel sistema organizzativo comunale che con la cittadinanza, mettendosi al servizio del cittadino cercando di tutelarne i diritti e promuovendo azioni efficaci per una buona convivenza sociale e civile. Perseguire politiche più rispondenti ai bisogni dei cittadini.

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		301.647,00	0,00	299.647,00	0,00	299.647,00	0,00
Spese in conto capitale		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		1.181.553,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.498.200,03	0,00	314.647,00	0,00	314.647,00	0,00

Obiettivi Operativi

Programmazione e gestione finanziaria

Implementazione del sistema contabile armonizzato attraverso il completamento della connessione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale. In via preliminare si porterà quindi a compimento il lavoro di riclassificazione delle voci di bilancio in relazione alle spese di investimento e correnti, implementando il collegamento alla classificazione del 5° livello e aggancio ai diversi fattori produttivi. Verranno inoltre messe di campo azioni specifiche, in collaborazione con l'ufficio controllo di gestione, al fine di organizzare un sistema che consenta la rilevazione dei costi di gestione in correlazione al piano dei centri di costo utilizzando il nuovo software. Estrapolare, anche attraverso apposite tabelle e/o grafici, facilmente comprensibili, i dati più rilevanti del bilancio comunale, da pubblicare sul sito istituzionale. Particolare attenzione verrà posta al monitoraggio delle spese correnti nell'ambito del programma di razionalizzazione delle spese. Di primaria importanza la programmazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione dei tempi di pagamento, che nonostante il miglioramento cui si è assistito negli ultimi anni, costituisce senza dubbio un elemento di forte criticità, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma Siope+.

Finalità: Rendere i documenti contabili omogenei, confrontabili e aggregabili e trasparenti per i cittadini. Monitorare costantemente, al fine di porre in essere tempestivamente eventuali azioni correttive, le entrate e le spese dell'ente, non solo per la parte corrente ma anche per la parte relativa agli investimenti, in stretta connessione con l'andamento del piano delle opere pubbliche. Garantire ai fornitori dell'ente il saldo delle competenze entro i termini stabiliti dalla legge o dai contratti anche attraverso la possibilità, messa in atto dal Governo con la Cassa Depositi e Prestiti, dell'istituto dell'anticipazione di liquidità per le fatture non ancora pagate alla data del 31.12.2018.

Motivazioni: Rendere i documenti contabili idonei a rispondere alle esigenze informative connesse al coordinamento della finanzia pubblica,

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.008.554,00	0,00	1.058.554,00	0,00	1.058.554,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.008.554,00	0,00	1.058.554,00	0,00	1.058.554,00	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione delle entrate tributarie e fiscalità locale

Il taglio delle risorse da parte dello Stato, a fronte dell'aumento dei servizi che si erogano ai cittadini, impone alle amministrazioni una riflessione attenta in merito alle risorse necessarie all'erogazione dei servizi stessi. Tali risorse provengono essenzialmente dai tributi comunali e da alcune voci di natura extra tributaria. Il mantenimento, anzi l'incremento, della qualità dei servizi potrà avvenire, a pressione fiscale invariata solo attraverso la razionalizzazione del servizio entrate da un lato e l'incremento della base imponibile dall'altro, grazie al rafforzamento dell'attività accertativa per il recupero dell'evasione. A riguardo è infatti previsto uno specifico progetto di revisione degli estimi catastali, in collaborazione con il settore sviluppo del territorio, che già dal 2020, potrà portare ad un incremento della gettito IMU. A seguito della possibilità di avere all'interno della struttura organizzativa un dipendente con la qualifica di ufficiale della riscossione si potrà anche attivare direttamente procedure di riscossione coattiva che consentiranno di monetizzare più velocemente i crediti tributari dell'Ente. Si procederà quindi ad attivare ed implementare il portale dei servizi on line, attraverso il quale sarà possibile ridurre gli adempimenti richiesti ai cittadini, mettere a disposizione molteplici canali di pagamento, semplificare le procedure e renderle di più agevole comprensione, anche al fine di evitare errori/omissioni dovute a scarsa chiarezza. L'attivazione del portale, operazione già prevista per il 2018 ma non andata in porto per i problemi del passaggio a nuovo gestore della rete, consentirà inoltre l'avvio del sistema di autoliquidazione della Tari, già introdotta dalle modifiche regolamentari del 2018.

Finalità: Garantire il miglioramento della riscossione spontanea, ottimizzare l'attività amministrativa nell'ottica del rispetto dei principi di equità, efficacia, efficienza, trasparenza riferiti ai rapporti con i contribuenti.

Motivazioni: Offrire servizi quantitativamente e qualitativamente migliori a parità di risorse anche attraverso l'applicazione del principio di perequazione fiscale.

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	703.700,00	0,00	703.699,00	0,00	703.699,00	0,00
Spese in conto capitale	575.000,00	0,00	475.000,00	0,00	525.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.278.700,00		1.178.699,00		1.228.699,00	

Obiettivi Operativi

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente coniugando tutela e sviluppo locale, che consenta di attuare misure capaci di produrre esternalità positive. L'efficienza e la redditività del patrimonio possono infatti costituire una forte fonte di finanziamento delle attività istituzionali demandate alle competenze degli Enti Locali, primariamente attraverso la ricognizione dell'utilizzo dei beni, compresi quelli impiegati direttamente per l'erogazione di servizi alla collettività, al fine di verificare il rapporto costi – benefici e la loro redditività e poter così valutare anche un eventuale diverso utilizzo dei cespiti, finalizzato alla riduzione complessiva della spesa e all'incremento delle entrate. Saranno verificate nuove aree/immobili non utili per fini istituzionali, da alienare nel corso del triennio. L'aggiornamento inventariale dei cespiti immobiliari attuato mediante la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale consentirà già dal 2019 di rilevare l'incremento del valore del patrimonio comunale. Il continuo monitoraggio di tutte le concessioni/locazioni attive consente a sua volta di rispettare l'obiettivo strategico di monitoraggio dell'andamento del debito da parte dei conduttori degli immobili comunali. In materia di usi civici, già dal 2018 sono stati adottati gli atti di competenza dell'Ente e nello specifico per quanto riguarda i Piani di zona, il procedimento è concluso mentre relativamente al procedimento di trasferimento, l'amministrazione infatti, pur in presenza di un intervento giurisprudenziale negativo, intende farsi promotore di un apposito tavolo tecnico di concertazione con la Regione al fine di condividere il percorso intrapreso e poter dare risposte ai numerosi cittadini che da tempo attendono la definizione di questa problematica. Da evidenziare gli interventi previsti nell'ambito del programma "LavoRAS" che verranno attuati a partire dal mese di aprile e che opereranno nell'ambito del patrimonio comunale.

Fin*alità*: Mettere a disposizione nuovi spazi per attività in ambito sociale e culturale, implementare le entrate comunali, abbattere i costi di manutenzione di immobili non utilizzati. La risoluzione delle problematiche inerenti gli usi civici consentirà, oltre che di risolvere i problemi con i proprietari di immobili su cui gravano gli usi, anche di ottenere una disponibilità maggiore di patrimonio da poter valorizzare/alienare.

Motivazioni: La valorizzazione del patrimonio comunale costituisce un tassello essenziale per il mantenimento e il miglioramento dei servizi alla collettività, in considerazione della scarsità di trasferimenti di risorse da parte dello Stato. Inoltre un suo razionale utilizzo, anche attraverso il recupero delle morosità pregresse, costituisce uno dei presupposti di una tassazione locale più equa.

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	1.104.076,00	0,00	1.134.074,96	0,00	1.054.074,96	0,00
Spese in conto capitale	400.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.504.076,00	0,00	1.194.074,96	0,00	1.114.074,96	0,00

Obiettivi Operativi

L'EDILIZIA PRIVATA E I LAVORI PUBBLICI

I settori dell'edilizia privata e dei lavori pubblici sono fra quelli di maggior rilevanza all'interno dell'ente in quanto attengono strettamente all'idea di sviluppo urbanistico della città. Attraverso la regolamentazione degli interventi di costruzione/ristrutturazione attuabili in relazione agli edifici privati e pubblici, nonché attraverso le scelte le modalità di attuazione delle stesse relativamente alle opere pubbliche è infatti possibile delineare l'aspetto futuro della città. Senza dimenticare il ruolo fondamentale che questi due settori rivestono per l'economia e il mercato del lavoro sul territorio. E' quindi di primaria importanza individuare e costruire un'organizzazione capace di rispondere in maniera sempre più efficiente alle istanze dei cittadini, dei professionisti e delle imprese, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale. Per quanto attiene all'edilizia privata, a seguito delle significative modifiche all'impianto normativo nazionale e regionale, le tempistiche di gestione delle pratiche edilizie sono ormai rapidissime e consentono l'avvio delle opere a zero/venti giorni per il 90% delle istanze. È necessario invece sviluppare una valida analisi istruttoria con la successiva verifica e controllo dell'attività edilizia, onde garantire il rispetto della legalità e dello sviluppo armonico del territorio. A tale scopo si intende completare il progetto di formazione e di innovazione informatica del Servizio Edilizia Privata, per migliorare le performance del back office, garantendo l'erogazione di servizi moderni alle imprese e ai cittadini. Inoltre, dal giorno 11 marzo 2019, prenderà avvio la funzionalità del nuovo portale SUAPE, che funge da sportello telematico per la presentazione di tutte le pratiche afferenti l'edilizia e le attività produttive. Relativamente ai lavori pubblici, si rinvia ai progetti inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche che evidenziano un ingentissimo importo di opere appaltate e di opere da realizzarsi nel 2019. In particolare occorre evidenziare l'attuazione del programma "Oristano Est", il programma Lavoras, la realizzazione degli interventi del programma regionale "Iscol@". Nel complesso si prevede di attuare opere per oltre 40 milioni di euro per la sola annualità 2019.

Finalità: Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi Edilizia Privata contribuendo nel contempo alla ripresa di un settore economico rilevante.

Motivazioni: Limitare il contenzioso e il proliferare di pratiche irregolari rafforzando la cooperazione tra l'ente, i

0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		818.076,00	0,00	796.076,00	0,00	796.076,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		818.076,00	0,00	796.076,00	0,00	796.076,00	0,00

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		241.213,00	0,00	237.004,00	0,00	237.004,00	0,00
Spese in conto capitale		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		341.213,00		287.004,00		247.004,00	

Obiettivi Operativi

SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

Implementazione di servizi innovativi attraverso l'informatizzazione dell'ente, prevedendo, tra le altre cose, anche le attività di gestione e sviluppo dell'accesso telematico sostenendo un'azione amministrativa capace di assecondare la fruibilità di servizi e informazioni da parte dell'utenza (interna ed esterna). Considerato poi l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici, il comma 5-bis all'art. 23-ter del D.Lgs. 82/2005 (Cad) prevede un esplicito obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare e detenere documenti informatici fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità. Il 23 Settembre 2018 è entrata ufficialmente in vigore la direttiva europea 2016/2102 che modifica profondamente le regole sull'accessibilità Web e mobile nonché la norma tecnica europea e le indicazioni sui requisiti di accessibilità che devono possedere i prodotti ICT. Pertanto è indispensabile procedere non solo ad una completa rivisitazione del sito istituzionale in tema di requisiti di accessibilità ma anche imparare a "progettare" e "produrre" documenti accessibili. Sarà l'occasione inoltre per adeguare il design del sito alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di siti delle PA, riorganizzandone nei contenuti e rinnovato nella veste grafica al fine di migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità. Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Si intende sviluppare la funzionalità della rete in fibra ottica, connettendo le diverse sedi comunali, le scuole, gli uffici periferici delle frazioni, realizzando così un solo accesso a internet con una banda larga sufficientemente veloce e performante e con notevole risparmio di costi..

Finalità: L'Amministrazione intende rafforzare le azioni volte all'ammodernamento e alla informatizzazione delle procedure e dei servizi erogati a favore dei cittadini e delle imprese, non solo in ottemperanza alle disposizioni normative, ma anche quale effettivo strumento di democrazia e partecipazione.

Motivazioni: rendere trasparente tutta l'attività amministrativa dell'Ente, e quindi far sì che tutti i procedimenti siano chiari, semplici, efficaci, controllabili da tutti. Questo è possibile solo attraverso l'informatizzazione completa, sfruttando le esperienze già avviate all'interno del Comune, e utilizzando procedure e software già collaudati da altre amministrazioni, attraverso la tecnica del riuso, che consente anche significativi risparmi finanziari.

0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.784.153,00	0,00	1.661.346,00	0,00	1.633.450,00	0,00
Spese in conto capitale		80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.864.153,00	0,00	1.741.346,00	0,00	1.713.450,00	0,00

Obiettivi Operativi

RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E VALORIZZAZIONE LE RISORSE UMANE

Costruire un'organizzazione capace di assolvere in maniera funzionale ai propri compiti partendo dalla riorganizzazione della struttura amministrativa basata su una reale valorizzazione delle capacità professionali presenti nell'Ente. A tal proposito, nel rispetto di quanto previsto dalle norme e dai contratti collettivi e integrativi, è intendimento dell'amministrazione procedere con l'avvio di un percorso finalizzato al riconoscimento delle progressioni di carriera del personale, finalizzato a dare un giusto riconoscimento alle competenze e alle capacità acquisite e dimostrate all'interno della struttura. Al fine di far fronte al sottodimensionamento della struttura organizzativa il nuovo piano delle assunzioni che è stato approvato potrà consentire nel triennio di aumentare il numero dei dipendenti, principalmente in quei servizi dove sono stati più consistenti i pensionamenti o i trasferimenti ad altri enti, cercando di coprire almeno in parte la carenza di personale che il blocco delle assunzioni di questi ultimi anni aveva determinato.

Finalità: Impostare la struttura in funzione delle necessità di erogazione dei servizi, valorizzare le professionalità interne nell'ottica del miglioramenti continuo della performance, rafforzando il confronto tra obiettivi e risultati, fissando standard di prestazioni, alla cui definizione partecipino gli stessi cittadini.

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.162.177,14	0,00	1.126.177,41	0,00	1.126.177,41	0,00
Spese in conto capitale		735.500,00		626.830,00		1.314.500,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.897.677,14		1.753.007,41		2.440.677,41	0,00

0201: Giustizia - Uffici giudiziari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.908.127,00	0,00	1.938.127,00	0,00	1.938.127,00	0,00
Spese in conto capitale		47.368,00	0,00	47.368,00	0,00	47.368,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.955.495,00	0,00	1.985.495,00	0,00	1.985.495,00	0,00

Obiettivi Operativi

SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE

Nonostante le perduranti difficoltà in cui si trova ad operare il Corpo di Polizia Locale, soprattutto da punto di vista dell'organico, verranno garantiti i servizi finalizzati principalmente alla prevenzione e al contrasto delle condotte illecite, che seppur magari di modesta entità (come ad esempio atti vandalici, comportamenti offensivi o molesti) creano situazioni di disagio e preoccupazione nella collettività. Con le limitate risorse a disposizione si cercherà di implementare il controllo del territorio nelle borgate e nelle frazioni, e di assicurare la vigilanza nei momenti e nelle zone a maggiore intensità di traffico, nonché nelle aree pedonali e nella ZTL finalizzata alla prevenzione dei comportamenti scorretti e pericolosi per la pubblica incolumità. In particolare è intenzione dell'Ente di dotarsi di uno strumento tecnologico innovativo denominato "Street Control", uno strumento di ausilio che, per mezzo di una telecamera WIFI installata a bordo del veicolo a servizio della pattuglia destinata al controllo della viabilità stradale, rileverà le targhe dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione del mezzo, e dei veicoli oggetto di furto. L'uso di tale apparecchiatura fornirà valido aiuto gli operatori di polizia stradale nell'individuazione di situazioni irregolari le cui conseguenze (si pensi all'assenza di copertura assicurativa o all'inidoneità meccanica dei veicoli in circolazione, nonché a mezzi provento di furto) gravano sulla collettività e, in particolare, su quei cittadini che correttamente si attengono alle disposizioni normative vigenti. Verrà inoltre rafforzata la presenza del personale di Polizia Locale nel Centro Storico con la costante presenza di almeno un operatore in orario antimeridiano e pomeridiano al fine di prevenire comportamenti scorretti e in particolare la cosiddetta "sosta selvaggia" in aree particolarmente sensibili. Si conferma inoltre la collaborazione costante con l'Ufficio Ambiente attraverso una continua interrelazione con gli operatori specializzati della Polizia Locale finalizzata al controllo e repressione degli illeciti in materia ambientale. Verranno inoltre confermati e se possibile rafforzati gli interventi nelle scuole con i progetti di educazione stradale differenziati per fasce di età.

Finalità: Migliorare la sicurezza stradale e assicurare un civile convivenza attraverso interventi di prevenzione e di sensibilizzazione delle nuove generazioni. Tra i punti di forza, si segnala la velocizzazione delle operazioni di accertamento, al fine di contribuire a ridurre il fenomeno di chi circola senza assicurazione e revisione, oggi particolarmente diffuso. Infine, aumentando i controlli da parte delle forze dell'ordine tesi a garantire migliori condizioni di viabilità cittadina, si persegue anche l'intento di ridurre il tasso di incidentalità sulle strade.

Motivazioni: Assicurare servizi di pattugliamento giornalieri, festivi compresi, anche in orario serale/notturno, in relazione alle istanze della cittadinanza, mirati al controllo del territorio, della sicurezza stradale, dell'igiene e della salute pubblica e ambientale. Collaborare con le altre forze dell'ordine in occasione di manifestazioni ed eventi che prevedono un ingente afflusso di persone con conseguente incremento dei rischi per l'incolumità pubblica.

0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale		200.000,00	0,00	0,00	0,00	604.693,55	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		201.000,00	0,00	1.000,00	0,00	605.693,55	0,00

SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA

Anche se Oristano risulta, in tutte le classifiche nazionali, una città priva di grosse problematiche dal punto di vista della sicurezza urbana, l'obiettivo è comunque quello di garantire un buon livello di qualità della vita anche in relazione a tutti quei fenomeni che invece sono presenti come in qualsiasi città. Ci si riferisce in particolare agli atti deturpativi dell'ambiente urbano e agli atti vandalici, senza trascurare comunque alcuni episodi di furto avvenuti di recente in alcuni quartieri della città. Per questo si prevede la realizzazione di un lotto funzionale per l'ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina, che già da diversi anni, con la presenza di circa quaranta telecamere, copre il centro storico e la Via Cagliari. La zona interessata sarà prevalentemente quella del quartiere di Torangius a seguito del finanziamento RAS ottenuto di recente.

Finalità: Migliorare la percezione della sicurezza a livello urbano e la qualità della vita dei cittadini.

Motivazioni: Assicurare la sorveglianza costante del territorio.

0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	462.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Attuare politiche scolastiche integrate per garantire il supporto alle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibile, sicuri e moderni, funzionali alle esigenze didattiche.

Finalità: Migliorare i servizi per garantire il sostegno, in collaborazione con le scuole e le famiglie, dell'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini.

Motivazioni: Sviluppare un servizio educativo flessibile e rispondente alle diverse esigenze organizzative delle famiglie e di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		320.575,69	0,00	320.575,69	0,00	320.575,69	0,00
Spese in conto capitale		1.368.478,16	0,00	2.267.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.689.053,85	0,00	2.587.575,69	0,00	320.575,69	0,00

Obiettivi Operativi

INTERVENTI PER UNA SCUOLA DI QUALITA'

Con il presente obiettivo l'Amministrazione comunale intende realizzare interventi per sostenere il miglioramento del livello di qualità dei servizi scolastici degli istituti scolastici di competenza comunale, anche nell'ottica di attivare tutti i canali che consentano di ampliare l'offerta formativa in accordo con le istituzioni scolastiche e le famiglie.
In tale direzione l'Amministrazione comunale ha previsto per il 2019 il completamento di un importante intervento per il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole finanziato dalla RAS nell'ambito del Programma Iscol@ con fondi FSC 2014-2020. Piano triennale di edilizia scolastica 2015-2017 – Asse II.
Con tale intervento si mira a rendere le scuole luoghi sicuri, accoglienti e piacevoli per i ragazzi, attraverso azioni volte principalmente a migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità rispetto alle effettive esigenze didattiche. L'intervento, con il rinnovo degli arredi e l'acquisizione di attrezzature innovative per la didattica, favorirà l'utilizzabilità degli spazi scolastici sia per attività sia di gruppo che individuali e collettive, formali ed informali consentendo la configurazione di molteplici layouts degli spazi e dei setting didattici.

Finalità: Garantire scuole efficienti, funzionali, sicure e accoglienti anche per gli studenti disabili.

Motivazioni: Favorire rapporti collaborativi con le istituzioni scolastiche e prevenire fenomeni di abbandono e esclusione sociale.

0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		883.700,00	0,00	883.700,00	0,00	883.700,00	0,00
Spese in conto capitale		145.247,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.028.947,18	0,00	883.700,00	0,00	883.700,00	0,00

Obiettivi Operativi

GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA' A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

Promuovere una serie di azioni finalizzate allo sviluppo qualitativo dei servizi di supporto all'istruzione, in modo particolare per quanto riguarda il servizio di ristorazione e trasporto scolastico. In vista della prossima scadenza dei contratti di appalto per la gestione di tali servizi, si procederà ad una attenta analisi della situazione esistente al fine di individuare possibili interventi migliorativi in collaborazione con gli istituti scolastici e le famiglie. Interventi che dovranno mirare a garantire un servizio qualitativamente migliore, anche attraverso una eventuale razionalizzazione delle modalità di erogazione e una gestione più efficiente delle risorse a ciò destinate.

Finalità: Erogare servizi di qualità nell'ambito della ristorazione scolastica e del trasporto anche attraverso l'analisi dei relativi al rapporto tra offerta e domanda potenziale e necessità segnalate dalle istituzioni scolastiche e dalle famiglie.

Motivazioni: Rendere effettivo il diritto allo studio incentivando la frequenza della scuola e collaborando al contrasto della dispersione scolastica.

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		154.104,00	0,00	154.104,00	0,00	154.104,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		154.104,00	0,00	154.104,00	0,00	154.104,00	0,00

GARANTIRE IL DIRITTO ALLA STUDIO

Sostenere gli studenti e le famiglie nei percorsi di istruzione della scuola dell'obbligo e della scuola superiore di 2° grado, attraverso l'erogazione di fondi per garantire il diritto alla studio.

Sostenere le scuole con l’erogazione di fondi per garantire la qualità dei servizi.

Finalità: Garantire il diritto allo studio.

Motivazioni: Prevenire fenomeni di abbandono e esclusione sociale nonché e mantenere la qualità dei servizi erogati dalle scuole.

0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale		261.988,82	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		261.988,82	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE

CONSERVAZIONE DELLA TORRE DI MARIANO II - Nel corso dell'anno si prevede la riapertura al pubblico della Torre di Mariano IV, importante monumento storico che rappresenta il simbolo dell'antica città giudicale, a seguito dell'intervento di restauro conservativo finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri a valere sull'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale - Anno 2016 per la "conservazione dei beni culturali" con un contributo di euro 115.696,34.

REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA SARTIGLIA - Nel 2019 è prevista l'apertura del Museo della Sardegna presso la sede del Foro Boario in cui sono in corso i lavori di completamento. Con l'allestimento del Museo della Sartiglia, reso possibile grazie al contributo della Fondazione di Sardegna che ne ha riconosciuto la valenza culturale dell'iniziativa, e in collaborazione con la Fondazione Sa Sartiglia onlus, sarà aperto al pubblico uno spazio dedicato alla storia della rinomata giostra equestre. L'iniziativa sarà occasione per ampliare l'offerta culturale della città offrendo a cittadini e ai turisti uno spazio culturale innovativo per la conoscenza della storia e della tradizione locale.

GRAN TORRE DI TORRE GRANDE – Nel periodo estivo l'Amministrazione comunale prevede anche quest'anno l'apertura al pubblico della Torre costiera di Torregrande, la torre spagnola dichiarata bene di particolare interesse culturale dal Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali e che rappresenta uno dei luoghi più interessanti e attrattivi del territorio oristanese. In base all'accordo sottoscritto dal Comune di Oristano con l'Agenzia regionale della Conservatoria delle coste, la torre rappresenta un bene di interesse storico-culturale che deve essere valorizzato per consentirne una maggiore fruibilità.

RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI COMUNALI DESTINATI ALLA CULTURA - Nel 2019 è previsto il trasferimento del Centro di documentazione sulla Sartiglia presso l'immobile comunale in via Eleonora. L'Hospitalis Santi Antoni invece continuerà ad essere sede della Pinacoteca comunale "Carlo Contini", della Biblioteca comunale e dell'ISTAR nonché del Centro di documentazione sulla ceramica a cui a dicembre 2018 sono stati assegnati gli spazi precedentemente occupati dal Centro di documentazione sulla Sartiglia.

Finalità: Conservare, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e, soprattutto, renderlo fruibile e accessibile ai cittadini e turisti affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

Motivazioni: Preservare il patrimonio culturale e l'identità per le generazioni future affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.161.386,97	0,00	1.182.684,35	0,00	1.182.684,29	0,00
Spese in conto capitale		23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	5.823.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.184.386,97	0,00	1.205.684,35	0,00	7.005.684,29	0,00

Obiettivi Operativi

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE

TAVOLO STRATEGICO DELLA CULTURA - Anche nel 2019 il Tavolo strategico culturale continuerà la propria importante funzione di programmazione sinergica degli interventi in campo culturale, da realizzare con la partecipazione delle principali componenti territoriali della cultura, al fine di condividere gli eventi che ciascun soggetto realizza a livello territoriale consentendo talvolta di trovare sinergie organizzative e di ottimizzare gli effetti ma soprattutto di evitare sovrapposizioni di spazi e di date. Nei prossimi mesi si supporterà il Tavolo per estendere, come condiviso dai componenti, la partecipazione allo stesso tavolo ad altri soggetti rappresentanti delle diverse realtà culturali locali legate al mondo dell'associazionismo e delle espressioni artistiche tradizionali.

CENTRO INTERNAZIONALE DI CIVILTA' EGEE – Nel 2019 è prevista l'inaugurazione del Centro Internazionale di Civiltà Egee voluto dalla Giunta comunale nell'ambito delle iniziative di promozione del patrimonio culturale ed in particolare di quello storico ed archeologico e della valorizzazione del Museo Antiquarium Arborense. L'idea nasce dall'opportunità di costituire ad Oristano un Centro Internazionale di Civiltà Egee, unico in Italia, che avrà in dote la donazione da parte del prof. Massimo Perna, docente di Lingue e culture del Mediterraneo preclassico, della biblioteca di circa 5.000 volumi e dell'archivio del Professor Jean Pierre Olivier, Directeur de recherche au Fonds national pour la recherche scientifique - FNRS del Belgio. Il Centro Internazionale Civiltà Egee sarà collegato al Polo universitario di Oristano del Consorzio UNO, in cui ha sede la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici dell'Ateneo di Sassari, che già da quest'anno accademico ha attivato il corso di Civiltà Egee in Oristano con un nutrito numero di studenti, i migliori dei quali attraverso il Centro potranno partecipare sin dall'estate 2019 alle ricerche archeologiche ed epigrafiche dell'età del Bronzo a Cipro e a Creta, che stanno rivelando materiali sardi, anche integri, del XIII-XII secolo a. C..

ANTIQUARIUM ARBORENSE – L'Antiquarium Arborense continuerà a proporre iniziative per la promozione del proprio patrimonio storico-archeologico. Nel 2019 sarà prorogata la mostra "Idoli bugiardi", realizzata in collaborazione con i Musei reali di Torino e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, denominata. L'iniziativa rappresenta un'importante azione di valorizzazione del sistema museale locale e soprattutto assume un valore determinante per la programmazione di interventi in rete con altri soggetti del panorama culturale locale ed extraregionale.

PUBBLICAZIONE DELLA COLLANA ANTIQUARIUM ARBORENSE - Nel 2019 sarà pubblicato il seconda volume della Collana "Antiquarium Arborense" istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 31/10/2017. Il volume dal titolo "Carlo Alberto archeologo in Sardegna. Gli idoli bugiardi", a cura di Gabriella Panto' e Raimondo Zucca, Collana "Antiquarium Arborense", stampa Edizioni All'Insegna del Giglio-Firenze, 201.

TRACCIATO MURA MEDIEVALI - Nel corso dell'anno sarà inaugurato il tracciato delle Mura Medievali, progetto voluto dall'Amministrazione comunale per la valorizzazione di una delle ultime testimonianze materiali della storia medievale della nostra città, la fortificazione, fatta edificare dal sovrano arborense Mariano II nell'ultimo scorcio del XIII secolo, con la realizzazione di una segnaletica orizzontale e verticale, posizionata sia in corrispondenza dei siti indicati, sia negli ingressi della città, nelle vie e nelle piazze principali, affinché cittadini possano riappropiarsi della propria storia e i turisti e visitatori riescano più facilmente raggiungere i siti culturali presenti in città, il Museo Archeologico, la Pinacoteca, il Museo Diocesano e altri importanti siti di interesse.

PINACOTECA COMUNALE "CARLO CONTINI" – L'Amministrazione comunale intende proseguire, in continuità con quanto avviato nel 2012, il percorso di valorizzazione e promozione del Museo d'arte-Pinacoteca comunale "C. Contini", volto all'attuazione di un "museo verticale", aperto ad un pubblico ampio e diversificato. Nel 2019-2021 si prevede di operare sulle stesse linee guida che hanno caratterizzato la precedente programmazione, variando l'offerta e aprendo la Pinacoteca a una pluralità di voci e tematiche, seppur continuando il percorso di valorizzazione dei più importanti protagonisti del Novecento isolano. La stagione espositiva per il 2019 proporrà un pacchetto di mostre coniugando un originale approccio critico teso a contaminare forme e linguaggi artistici e uno sguardo rivolto al recupero, alla valorizzazione e alla divulgazione dell'opera di artisti isolani che hanno operato prevalentemente nel secolo scorso o che sono stati tra i principali protagonisti dell'apertura verso forme contemporanee e che, nonostante l'età avanzata, hanno continuato a praticare una ricerca artista vitale e ricca di insegnamenti. Alle mostre sarà affiancato un programma di eventi collaterali, nonché un ricco programma didattico/educativo sull'arte moderna e contemporanea.

MONUMENTI APERTI 2019 Monumenti Aperti a Oristano, che lo scorso anno ha compiuto 10 anni, è un'occasione per misurarsi con le sfide e gli orizzonti culturali nazionali e internazionali. L'iniziativa sarà realizzata anche quest'anno grazie alla collaborazione delle scuole delle associazioni di volontariato. Saranno infatti gli studenti e i volontari a guidare cittadini e turisti alla scoperta dei monumenti e dei siti culturali aperti per l'occasione.

FESTIVAL FOLKLORE DI ORISTANO – L'Assessorato alla Cultura ha previsto per il mese di luglio 2019 l'organizzazione del 1° Festival Internazionale del Folklore di Oristano. L'iniziativa nasce dalla volontà di promuovere un incontro tra culture internazionali, ma soprattutto con lo spirito di stimolare un confronto tra le nostre tradizioni con quelle degli altri paesi. L'occasione consentirà di rafforzare e creare rapporti di collaborazione e amicizia tra popoli diversi che hanno importanti tradizioni folkloristiche. Nelle giornate del festival la città di Oristano si caratterizzerà per i colori e le musiche delle diverse tradizioni locali e internazionali.

OTTOBREVENTI 2019 – Il mese di ottobre 2019 si conferma l'appuntamento con la rassegna Oristanottobreventi, un mese interamente dedicato alla cultura su un tema specifico. Alla realizzazione della rassegna, in cui saranno presentati diversi eventi e iniziative, partecipano i soggetti del Tavolo Strategico della Cultura ma anche altro organismi che operano sul territorio.

MUSEORISTANO www.museooristano.it sarà implementato al fine di renderlo sempre più un museo virtuale che si distingue in quanto museo nuovo, diffuso e virtuale della Città di Oristano dove, prendendo esempio dalle realtà di MuseoTorino e MuseoFerrara e seguendo lo schema degli ecomusei, sono raccolte, conservate e aggiornate, la conoscenza della città. Il progetto, realizzato in collaborazione con la Fondazione Sa Sartiglia che ne cura l'aggiornamento e l'implementazione, è stato inserito dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo tra i progetti dell'anno Europeo del Patrimonio culturale 2018 e rientrerà a breve nel calendario italiano dell'Anno europeo pubblicato sul sito www.annoeuropeo2018.beniculturali.it.

ROMANICO – Prosegue la collaborazione con l'Associazione Amici del Romanico che in questi anni ha realizzato diversi progetti per la tutela, la valorizzazione e la promozione dei siti e dei luoghi culturali di epoca romanica che si trovano sul territorio. Nel corso dell'anno è previsto l'avvio del progetto dell'Associazione finanziato con risorse nazionali alcuni interventi che interessano le seguenti chiese della città: 1) Chiesa di Santa Maria Assunta (Cattedrale): valorizzazione dell'area esterna di pertinenza; 2) Chiesa Santa Chiara: intervento di risanamento e conservazione del campanile; 3) Oratorio delle Anime di Massima; 5) Chiesa di Santa Petronilla; 7) Chiesa di San Giovanni dei fiori.

REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA SARDEGNA GIUDICALE – L'amministrazione continuerà a sollecitare le interlocuzioni con la Provincia di Oristano e il Comune di Sanluri, soggetti coinvolti nell'Accordo di programma sottoscritto con la RAS a il 24 luglio 2014 per la realizzazione del Museo e del Centro di documentazione della Sardegna Giudicale.

ISTITUZIONI – Relativamente all'IST.AR e alla Scuola Civica di Musica l'Amministrazione comunale attuerà un processo di miglioramento e di razionalizzazione relativamente alle funzioni amministrative e contabili delle stesse.

RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CULTURALI – L'amministrazione comunale ha avviato già dal 2018 lo studio delle possibili forme di gestione dei servizi culturali dell'Ente, finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale identitario della Città. Nel 2019 si procederà a concretizzare l'obiettivo di gestione unica dei servizi culturali nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità per l'amministrazione comunale.

ALTRE INIZIATIVE CULTURALI - L'Amministrazione comunale sosterrà e promuoverà, anche in collaborazione con altri soggetti operanti sul territorio, iniziative di alto valore culturale e di interesse locale e extraterritoriale come ad esempio la manifestazione Dromos organizzata dall'Associazione culturale Dromos e le manifestazioni sulla giostra equestre organizzate dalla Fondazione Sa Sartiglia Onlus.

Finalità: Conservare, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e, soprattutto, renderlo fruibile e accessibile ai cittadini e turisti affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

Motivazioni: Preservare il patrimonio culturale e l'identità per le generazioni future affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		95.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
Spese in conto capitale		2.660.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.755.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT

Promuovere le attività sportive non solo in quanto fondamentale per una vita sana, ma anche come momento importante di socializzazione soprattutto per le giovani generazioni. Sostenere tutte le iniziative di avvicinamento allo sport con riguardo particolare agli anziani e ai disabili, programmando e concertando con le società sportive che operano sul territorio una efficace e efficiente politica di offerta sportiva. Valorizzare gli impianti sportivi, anche ridefinendone le modalità di affidamento e i disciplinari. Verificare periodicamente lo stato degli impianti comunali gestiti all'esterno.

Verrà sostenuta la pratica sportiva presso le scuole primarie e secondarie di primo grado anche in orari extra scolastici, nonché verranno supportate le famiglie di bambini disabili per garantire loro acceso alla pratica sportiva.

In un'ottica di promozione di un'offerta diversificata volta ad attrarre un pubblico sempre più ampio ed eterogeneo, si opererà principalmente per il miglioramento dell'area sportiva di Sa Rodia con l'apertura e il funzionamento del nuovo palazzetto dello sport, in fase di consegna, la realizzazione dello skate park, senza trascurare gli impianti di tennis di Torregrande la realizzazione di un campo da golf a Torre Grande Numerosi e di grande rilievo sono gli interventi per l'impiantistica sportiva programmati per la annualità in corso: dal completamento del nuovo Palasport, alla realizzazione dello skate park, dalla ristrutturazione della pista di atletica del Campo CONI, alla riqualificazione del vecchio palazzetto di Sa Rodia, dalla riqualificazione del TC 70 di Torregrande al project finacing previsto per la cittadella sportiva di Torangius, oltre al rifacimento della copertura della palestra di San Nicola.

0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		76.394,00	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00
Spese in conto capitale		96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		172.394,00	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00

Obiettivi Operativi

LE POLITICHE PER I GIOVANI

Promuovere percorsi di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale, implementando la comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove e future generazione, dedicando loro uno spazio di comunicazione, coordinato sul sito istituzionale. Saranno promosse attività e incontri, nei luoghi maggiormente frequentati dai giovani, in particolar modo presso il Centro di Aggregazione Giovanile Spazio Giovani, sui temi e sulle problematiche da loro maggiormente sentite, bullismo, comunicazione genitori figli, differenze e violenza di genere, percorsi conoscitivi in ambito tecnico-musicale, tecnica dei grafiti. Attività di “Street Art” per la promozione della legalità e del decoro urbano.

-*Finalità*: Fare di Oristano una città aperta ai giovani e promuovere nelle nuove generazioni la consapevolezza dell'importanza della loro partecipazione alla vita istituzionale e sociale per la costruzione non solo del proprio futuro ma per la crescita della collettività.

Motivazioni: Creare spazi di condivisione anche finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile e delle devianze; incrementare il sostegno alle attività proposte dai giovani; favorire il dialogo, l’informazione, le opportunità di crescita, la collaborazione e l’aggregazione tra i giovani..

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
Spese in conto capitale		11.476.857,88	0,00	500.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		11.518.857,88	0,00	542.000,00	0,00	8.042.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

PROMOZIONE DEL TURISMO

Costruire reti, promuovere e coordinare iniziative per lo sviluppo del turismo sfruttando al massimo le peculiarità del territorio: mare, cultura e tradizione. Incentivare la costruzione di un sistema integrato di mobilità atto a garantire un maggior flusso turistico in tutte le realtà oristanesi.

Finalità: Realizzare un turismo caratterizzato da principi di giustizia sociale ed economica e nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture.

Motivazioni: Puntare al turismo equo e responsabile per promuovere una forma di sviluppo diretta alla fruizione delle risorse, in modo che tutte le necessità, economiche, sociali ed estetiche possano essere soddisfatte, mantenendo al tempo stesso l'integrità culturale e la diversità biologica.

LO SVILUPPO TURISTICO

Migliorare la fruibilità della città dal punto di vista turistico anche attraverso l'adeguamento delle infrastrutture già esistenti, quali ad esempio l'area per ospitare concerti e grandi eventi, e la riqualificazione del Porticciolo Turistico, ma anche attraverso la realizzazione di un campo da golf a Torre Grande. Si continuerà a collaborare, anche in un'ottica mirata alla valorizzazione turistica dei luoghi della cultura con i soggetti gestori dei servizi culturali, con la biblioteca, e con gli uffici informativi turistici della provincia e della regione.

Finalità: Incremento dell'offerta turistica e destagionalizzazione.

Motivazioni: Sfruttare la posizione centrale della città in ambito regionale, creando possibilità di entrare in circuiti turistico/sportivi nazionali e internazionali. Sostenere le iniziative di scambio culturale, scolastico, sportivo per valorizzare turismo culturale e del turismo sportivo, utilizzando sistemi innovativi di comunicazione (internet, social network, ecc.) e i servizi di promozione turistica.

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		274.641,00	0,00	239.641,00		239.641,00	0,00
Spese in conto capitale		5.510.560,74	0,00	9.528.399,00	0,00	10.940.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		5.785.201,74	0,00	9.768.040,00	0,00	11.179.641,00	0,00

Obiettivi Operativi

RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Portare a compimento i progetti già avviati, e programmare ulteriori interventi atti alla realizzazione di nuove opportunità per la riqualificazione urbana per tutto il territori, dal centro storico alle frazioni e borgate e alle periferie, anche attraverso l'attuazione del Piano Urbanistico e del Piano Particolareggiato del Centro Storico. Si darà attuazione al programma di recupero urbano e per la sicurezza denominato "Oristano Est", potenziando le attività legate alla pianificazione attuativa per il recupero delle periferie, della fascia perirubana caratterizzata dalla urbanizzazione dell'agro, attraverso lo strumento del grande parco lineare che diventa "parco circolare", estendendosi a nord e a ovest della Città, fino a comprendere il parco fluviale del Tirso e la zona che risale fino a Torregrande. Particolare attenzione sarà riservata alla revisione dello studio di compatibilità idraulica e geologica tecnica del PUC, di recente approvato dall'ADIS, che dovrebbe portare ad una generale riduzione dei vincoli di inedificabilità generati dalla precedente previsione normativa.

Un altro importante tassello della pianificazione attuativa in chiave di sviluppo turistico e ambientale del territorio sarà costituita dalla attuazione del programma integrato per il paesaggio, finanziato per € 300.000,00 dalla RAS "Oristano: dove la terra abbraccia il mare", da sviluppare con i comuni di Cabras, Santa Giusta, Arborea e Palmas Arborea.

Particolare attenzione sarà riservata all'approvazione definitiva dello studio di compatibilità idraulica e geologica tecnica del Pu, che comporterà una significativa revisione delle linee di sviluppo urbanistico attualmente vigenti.

Finalità: Dare attuazione alle scelte di pianificazione generale proposte nel Piano Urbanistico Comunale

0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Interventi per il diritto alla casa

Una delle priorità dell'amministrazione è senza dubbio quella di affrontare il problema relativo all'emergenza abitativa, concludendo gli interventi già avviati, tra cui l'acquisizione di alloggi da destinare ad edilizia residenziale pubblica e a soggetti senza fissa dimora e ai progetti di housing sociale, con particolare riferimento all'intervento programmato in via Lepanto, inserito nell'ambito del progetto "Oristano EST", finalizzato lla realizzazione di 45 alloggi di HS. Inoltre relativamente all'intervento di incremento degli alloggi ERP finanziato al Comune di Oristano dalla RAS ai sensi degli artt. 4 e 5, comma 13, L.R. 9 marzo 2015, n. 5 (Legge finanziaria 2015) con la somma di € 1.100.000,00, l'Amministrazione comunale prevede di utilizzare le economie risultanti dai procedimenti espediti, ed a seguito dei quali si è riusciti ad acquisire solo 5 alloggi, per la costruzione di nuovi alloggi.

Finalità: Ridurre i rischi connessi alla mancanza di un alloggio, con conseguente fenomeni di disagio e di esclusione sociale.

Motivazioni: Sostenere le famiglie che si trovano in difficoltà dal punto di vista abitativo, con interventi mirati a garantirne comunque l'autonomia.

0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale		415.511,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		415.511,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.338.527,16	0,00	1.338.527,16	0,00	1.338.527,16	0,00
Spese in conto capitale		725.000,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.063.527,16	0,00	1.563.527,16	0,00	1.563.527,16	0,00

Obiettivi Operativi

DECORO URBANO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale ma anche preservare dal degrado gli spazi cittadini e le periferie. Saranno programmate e portate avanti iniziative per incoraggiare l'impegno costante della cittadinanza in tal senso anche promuovendo progetti di buone pratiche, a cui potrà essere correlato un piano di premialità fiscale. Saranno quindi rafforzati anche gli interventi mirati a contrastare episodi di abbandono incontrollato dei rifiuti, nonché gli imbrattamenti o danneggiamenti di beni pubblici, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Da evidenziare gli interventi previsti nell'ambito del programma "LavoRAS" che verranno attuati a partire dal mese di aprile e che opereranno nell'ambito della bonifica delle discariche abusive, della riqualificazione delle aree verdi e aree sportive

Finalità: Tutela dell'ambiente, del decoro pubblico e tutela del patrimonio pubblico.

Motivazioni: Migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città decorosa, grazie alla partecipazione dei cittadini che dovranno sentirsi parte attiva di tale visione della propria città, valorizzando gli spazi pubblici del centro come delle frazioni e delle borgate, ma anche attraverso il controllo del territorio a repressione dei comportamenti scorretti.

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		5.751.000,00	0,00	5.751.000,00	0,00	5.751.000,00	0,00
Spese in conto capitale		287.569,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		6.038.569,01	0,00	5.751.000,00	0,00	5.751.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

POLITICHE PER L'IGIENE URBANA

L'Amministrazione intende consolidare e rafforzare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti ed ai significativi risultati ottenuti negli ultimi anni con il progetto "4ERRE"che ha portato Oristano ai vertici nazionali, conseguendo il decimo posto in Italia nella classifica dio Ecosistema Urbano di Legambiente. In particolare attraverso la riorganizzazione dei servizi di igiene urbana unitamente ai servizi di manutenzione degli spazi pubblici si intende conseguire un efficientamento complessivo della qualità dei servizi ed una razionalizzazione dei relativi costi, superando la soglia percentuale del 80% per la raccolta differenziata e diminuendo le percentuali di secco conferite in discarica. Nel corso del 2019 si darà corso al nuovo appalto del servizio di Igiene Urbana, previa redazione del nuovo disciplinare d'appalto.

Finalità: Miglioramento e ottimizzazione dei servizi di igiene urbana, sia per quanto attiene le attività in appalto sia per quanto riguarda i comportamenti dei cittadini e delle attività produttive.

Motivazioni: Migliorare al qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città decorosa, grazie alla partecipazione dei cittadini.

0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	40.000,00	0,00	50.000,00	0,00	750.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	140.000,00	0,00	150.000,00	0,00	850.000,00	0,00

0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	240.000,00	0,00	5.030.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	255.000,00	0,00	5.030.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

VALORIZZARE AREE E SITI DI INTERESSE COMUNITARIO

L'amministrazione intende consolidare e rafforzare le politiche di sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle azioni di protezione e valorizzazione delle zone umide (Sic Mistras e Sic stagno di Santa Giusta) in accordo con i Comuni contermini, sfruttando le risorse messe a disposizione dalla ras e dalla Comunità Europea.

Finalità: Coniugare i valori assoluti della protezione delle risorse ambientali con la possibilità di creare uno sviluppo sostenibile per i nostri territori.

Motivazioni: Migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città e un territorio i cui valori ambientali e paesaggistici siano salvaguardati e possano diventare, grazie alla partecipazione dei cittadini, una straordinaria opportunità di sviluppo per i nostri giovani e per le future generazioni.

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.121.457,00	0,00	1.086.457,00	0,00	1.086.457,00	0,00
Spese in conto capitale		17.345.035,38	0,00	8.693.464,48	0,00	9.796.850,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		18.466.492,38	0,00	9.779.921,48	0,00	10.883.307,00	0,00

Obiettivi Operativi

ATTUARE INTERVENTI ATTI A GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA MOBILITA' SOSTENIBILE

L'obiettivo riguarderà in primo luogo la conclusione di progetti di razionalizzazione della mobilità già avviati, fra cui spicca la realizzazione del Centro intermodale destinato a raccordare le varie forme di mobilità ovvero la mobilità su rotaia, su gomma, il trasporto pubblico locale, la mobilità ciclopedonale. . I lavori dovrebbero iniziare entro il mese di marzo 2019. Gli interventi atti a miglioramento della viabilità sono contenuti nel Piano urbano della mobilità già approvato con deliberazione del C.C. n. 108 del 21/12/2018, per cui si dovrà dare attuazione agli interventi esecutivi conseguenti. In particolare, il Programma delle OOPP prevede un importante intervento di € 480.000 per la realizzazione del collegamento ciclopedonale, principalmente in sede riservata, che collega la piazza del Foro Boario con la pista ciclabile di Viale Repubblica e quindi con il mare, il tutto grazie ad un cofinanziamento della RAS Assessorato del LLPP. Nel frattempo si interverrà comunque sia nell'ambito della rete di trasporto pubblico tra la città, le frazioni e le borgate in collaborazione con l'Arst e nell'attuazione di interventi di salvaguardia della mobilità cosiddetta debole, pedoni e ciclisti, anche attraverso l'implementazione di sistemi di illuminazione dedicati e dissuasori di velocità. In merito alla viabilità del centro storico e in particolare in merito alla ZTL, eventuali interventi di riorganizzazione/razionalizzazione legati alla fruizione della stessa da parte dei cittadini che ci vivono e ci lavorano saranno preceduti da un costruttivo confronto con i diversi portatori di interesse, per far si che la ZTL sia un progetto partecipato e non "subito".

Finalità: Ridurre i tempi di percorrenza nelle strade a maggior traffico. Incentivare la mobilità sostenibile (ciclabile, pedonale) e l'uso del mezzo pubblico. Alleggerire il traffico veicolare nel centro cittadino.

Motivazioni: Migliorare la qualità dell'aria, la percorribilità e la vivibilità delle strade, promuovere sistemi di mobilità alternativi anche in ottica di diminuzione dell'inquinamento acustico e atmosferico.

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		73.050,00	0,00	73.050,00	0,00	73.050,00	0,00
Spese in conto capitale		349.999,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		423.049,10	0,00	73.050,00	0,00	73.050,00	0,00

Obiettivi Operativi

TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Assicurare la tutela del territorio, pianificare interventi rivolti alla gestione delle emergenza, attraverso azioni di analisi, previsione, prevenzione e monitoraggio dei rischi, e predisposizione dei piani di emergenza e loro eventuale attuazione, sviluppando politiche di collaborazione con la Ras, le associazioni di volontariato e con gli ordini professionali. Si intende rafforzare all'interno dell'Ente l'organizzazione delle attività legate alla Protezione Civile, sviluppando inoltre una rete efficiente di comunicazione che coinvolga la cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce più esposte (cittadini con disabilità, anziani, abitanti dell'agro ecc.)

Finalità: Prevenire e proteggere la popolazione dai rischi di natura calamitosa, a tutela dell'incolumità pubblica, della salvaguardia dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente.

Motivazioni: Predisporsi a fronteggiare gli eventuali conseguenti all'impatto ambientale determinato da alcune attività antropiche e alle situazioni di rischio che si sono verificate a seguito del frequente ripetersi di condizioni meteorologiche avverse

1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		2.009.317,11	0,00	1.906.684,88	0,00	1.906.684,88	0,00
Spese in conto capitale			0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.009.317,11	0,00	2.106.684,88	0,00	1.906.684,88	0,00

Obiettivi Operativi

SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI

Mantenere e consolidare gli interventi in corso relativi ai percorsi di crescita che garantiscano lo sviluppo armonico delle abilità cognitive e dello sviluppo psicofisico dei bambini, garantendo nel contempo il supporto alle famiglie che possono stare con il proprio bambino in una situazione dedicata al gioco e alla relazione e in cui confrontare la propria esperienza con quella di altri genitori, all'interno di spazi strutturati e accoglienti. I nidi di infanzia costituiscono inoltre uno degli strumenti principali che consentono alle famiglie e in primo luogo alle donne di conciliare i tempi fra cura dei figli e attività lavorativa. Verranno implementate le azioni a sostegno dei minori, sia per quanto riguarda le tematiche relative all'affidamento familiare e all'adozione, che il servizio educativo a supporto delle fasce più giovani e in difficoltà. Saranno inoltre posti in essere gli interventi più adeguati alla tutela dei minori non accompagnati presenti sul territorio a seguito delle ondate migratorie.

Finalità: Favorire l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei minori, attenuando le condizioni di rischio; rafforzare la competenza educativa delle figure genitoriali. Garantire risposte personalizzate rispetto ai bisogni espressi.

Motivazioni: Creare le condizioni che consentano di diminuire i casi di inserimento minori in strutture, migliorare l'offerta educativa che ponga al centro i bisogni dei bambini e delle famiglie.

1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		4.451.580,00	0,00	4.381.682,00	0,00	4.381.682,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		4.451.580,00	0,00	4.381.682,00	0,00	4.381.682,00	0,00

Obiettivi Operativi

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DISABILITA'

Garantire il sostegno alle famiglie in condizioni di fragilità mediante interventi di cura, assistenza volti all'inclusione sociale. Saranno privilegiate azioni orientate a favorire l'autonomia delle persone nel proprio contesto ambientale e sociale al fine di promuovere la domiciliarità dell'intervento; laddove necessario, si provvederà all'inserimento dei cittadini disabili in strutture residenziali e/o semiresidenziali. Gli interventi saranno orientati all'integrazione dei servizi, infatti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, si favorirà l'integrazione degli alunni disabili tramite l'attivazione degli interventi educativi previsti nei progetti individuali di assistenza educativa, per garantire l'inclusione sociale e scolastica dei minori.

Finalità: Alleggerire il carico familiare e migliorare la qualità della vita delle persone disabili, assicurando interventi personalizzati e integrati in un ambito di particolare importanza e delicatezza nella vita delle persone gravemente malate e delle loro famiglie, cercando di assicurare assistenza e dignità al fine vita supportando l'intero nucleo familiare nelle azioni della vita quotidiana.

Motivazioni: Favorire la permanenza delle persone disabili nel proprio ambito familiare mantenendo i livelli d'autonomia personale e d'integrazione sociale. Contribuire ad assicurare un adeguato supporto a persone in condizione di fragilità, le cui precarie condizioni di salute assumono caratteristiche di particolare gravità e impatto socio-assistenziale che si ripercuotono a livello familiare e comunitario.

1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

Il progressivo aumento dell'aspettativa di vita impone anche al Comune di Oristano la progettazione di interventi a favore della fascia più anziana della popolazione. Gli interventi saranno calibrati e orientati da un lato a fornire la dovuta assistenza agli anziani non autosufficienti, ma dall'altro a fornire supporto alle persone che, pur ancora mediamente attive e magari sole, abbiano comunque necessità di sostegno sia per fronteggiare piccole incombenze quotidiane sia per risolvere particolari problematiche. Compatibilmente con le risorse disponibili si studieranno le modalità più adatte a riattivare percorsi di socialità con la collaborazione di associazioni e di volontari.

Finalità: Rafforzare l'inclusione della popolazione anziana nella vita della comunità, migliorando la loro qualità di vita.

Motivazioni: Costruire un sistema integrato di assistenza destinato non solo ai soggetti non autosufficienti, ma finalizzato a sostenere l'autonomia degli anziani ancora attivi.

1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		551.447,00	0,00	330.234,00	0,00	330.234,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		551.447,00	0,00	330.234,00	0,00	330.234,00	0,00

Obiettivi Operativi

POTENZIAMENTO DELLA RETE DI INCLUSIONE SOCIALE

Sostenere e ampliare, ove possibile, interventi a favore dei cittadini che vivono gravi situazioni di difficoltà e disagio sociale, e che partendo sono più esposte a rischi di esclusione. Compatibilmente con le risorse presenti nel territorio le azioni dovranno essere orientate sia a fornire assistenza economica immediata a contrasto delle situazioni più gravi di povertà e contestualmente ad attivare progetti che siano in grado di riattivare competenze capacità professionali, coinvolgendo associazioni e attività produttive, in modo da consentire ai soggetti di riacquisire la propria indipendenza.

Finalità: Fornire una rete di supporto alle persone in condizioni di disagio e fragilità sociale, programmare interventi finalizzati alla prevenzione dell'esclusione sociale e al reinserimento nel tessuto sociale dei soggetti deboli.

Motivazioni: Ottimizzare gli interventi da parte del servizio sociale fronteggiando le crescenti richieste mediante azioni di governance che prevedano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		1.395.385,31	0,00	1.355.000,00	0,00	955.000,00	0,00
Spese in conto capitale		330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.725.385,31	0,00	1.355.000,00	0,00	955.000,00	0,00

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Affiancare la famiglia sostenendo il ruolo genitoriale attraverso la creazione di spazi ludici e promuovendo nei Centri d'Aggregazione Sociale occasioni di confronto, anche attraverso il Servizio di Spazio Neutro in cui il nucleo viene supportato nello sviluppo di competenze e modalità di relazione al fine di tutelare la crescita dei minori. Tali interventi prevedono, inoltre, il supporto alla cittadinanza mediante il servizio Informacittà, la programmazione e la gestione dei progetti rivolti all'inclusione sociale dei beneficiari della misura regionale del REIS e, con il sostegno ai nuclei familiari in condizioni di fragilità economico-sociale, si potrebbe garantire l'autonomia degli stessi e agevolare lo sviluppo della comunità.

Finalità: Promuovere il supporto e l'inclusione sociale ai nuclei familiari volto al raggiungimento di una cittadinanza attiva.

Motivazioni: Programmare e definire progetti a tutela della famiglia, nel pieno rispetto dei membri della stessa e dei loro bisogni.

1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		158.981,00	0,00	158.981,00	0,00	158.981,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		158.981,00	0,00	158.981,00	0,00	158.981,00	0,00

Obiettivi Operativi

POLITICHE DELLA CASA

Particolare attenzione sarà rivolta a fornire risposte immediate alle diverse emergenze sociali che stanno interessando diverse fasce della popolazione, individuando le migliori soluzioni. In primo luogo si affronterà il problema relativo all'emergenza abitativa, in particolare sostenendo le locazioni, sostenendo gli utenti in difficoltà attraverso i contributi per il pagamento dei canoni di locazione e per le situazioni di morosità incolpevole. Inoltre verranno proseguiti gli interventi mirati alla regolarizzazione delle occupazioni degli alloggi, con l'avvio delle eventuali procedure di decadenza per perdita dei requisiti e/o sgombero nei confronti degli occupanti abusivi.

Finalità: Garantire un sostegno alle famiglie nella ricerca di soluzioni abitative, nell'affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e risolvere situazioni contingibili di particolare emergenza abitativa e progetti di transizione abitativa in coordinamento con i servizi sociali territoriali. Perseguire interventi mirati all'equità sociale.

Motivazioni: Pianificare e gestire interventi finalizzati alla tutela del diritto alla casa, con particolare riguardo alle fasce più deboli del popolazione, sia mediante l'utilizzo delle risorse abitative pubbliche che finalizzando interventi al sostegno della locazione negli alloggi privati.

1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		5.592.716,52	0,00	5.052.657,34	0,00	4.726.113,34	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		5.592.716,52	0,00	5.052.657,34	0,00	4.726.113,34	0,00

Obiettivi Operativi

PROGRAMMARE I SERVIZI DI RETE

Programmazione e gestione delle attività del PLUS del Distretto di Oristano, lo strumento strategico dei Comuni riuniti nell'ambito territoriale distrettuale, individuato ai sensi della L.R. n. 23/2005 in attuazione della Legge Quadro Nazionale n. 328/2000. Il PLUS opera per l'attuazione della programmazione integrata dei servizi alla persona in forma associata e principalmente degli interventi destinati all'ambito territoriale. Tra i quali si individuano: il Servizio per le Emergenze sociali (SPES) che garantisce un pronto intervento per la gestione delle emergenze sociali che si verificano nelle ore di chiusura dei Servizi Sociali e sanitari; la gestione del centro antiviolenza, del dormitorio distrettuale, del centro per l'autonomia; l'aggiornamento del Registro Pubblico degli assistenti familiari, la gestione dei Progetti "Home Care premium" – progetti di assistenza domiciliare ai sensi del DM 463/98, che consistono nell'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (coniugi conviventi, familiari di primo grado, non autosufficienti); l'implementazione dei servizi domiciliari assistenziali ed educativi.

Finalità: Garantire il sostegno e l'inclusione sociale alle persone fragili e ai loro nuclei familiari.

Motivazioni: Formulare e coordinare politiche, piani e programmi socio- assistenziali nell'Ambito Territoriale, in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali e statali.

1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		294.630,00	0,00	294.998,75	0,00	294.998,75	0,00
Spese in conto capitale		200.000,00	0,00	385.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		494.630,00	0,00	679.998,75	0,00	494.998,75	0,00

Obiettivi Operativi

SERVIZI CIMITERIALI

Riorganizzare i servizi cimiteriali, nell'ambito di una più ampia revisione dei servizi manutentivi comunali, nell'ottica di una complessiva riduzione dei costi dei servizi.

Finalità: Garantire un efficiente servizio alla cittadinanza in termini di qualità e sostenibilità economica.

Motivazioni: Nella nostra cultura, e in particolare visto l'aumento dell'aspettativa di vita, gli spazi cimiteriali accolgono un sempre maggior numero di cittadini che intendono dedicare del tempo alla memoria dei loro cari deceduti. Pertanto l'amministrazione intende rendere meno problematiche le attività connesse ai servizi cimiteriali, spesso dolorose e onerose per i cittadini.

1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		40.700,00	0,00	40.700,00	0,00	40.700,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		40.700,00	0,00	40.700,00	0,00	40.700,00	0,00

Obiettivi Operativi

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE

Favorire lo sviluppo economico attraverso la valorizzazione delle imprese del territorio, soprattutto di quelle di medie e piccole dimensioni e le imprese artigiane. Sostenere le imprese nell'accesso alle opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo d'impresa e la formazione professionale. Attivazione di canali di informazione e assistenza personalizzata agli stakeholder del territorio, incluse le imprese e le associazioni di categoria. Saranno incentivate e sostenute azioni di marketing a favore delle imprese, con particolare riferimento al comparto agroalimentare per la promozione, la distribuzione e la vendita delle produzioni regionali e dei servizi sui mercati locali, nazionali ed esteri.

Finalità: Creare condizioni favorevoli che contrastino lo "spopolamento produttivo" del Centro Storico, e attivare nuove reti di distribuzione e opportunità di finanziamento, anche e soprattutto con le politiche di sostegno e incentivazione previste nel programma "Oristano Est".

Motivazioni: Promuovere le opportunità di sviluppo del tessuto imprenditoriale cittadino, in un'ottica di contrasto alla disoccupazione anche con interventi mirati e premianti di politica commerciale volti ad agevolare e a mantenere le attività del Centro Storico e dei contesti urbani periferici.

1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		186.500,00	0,00	186.500,00	0,00	186.500,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		186.500,00	0,00	186.500,00	0,00	186.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attuazione di politiche di sostegno alle imprese con particolare attenzione al comparto rurale e agroalimentare, anche attraverso il potenziamento delle infrastrutture. Conclusine degli interventi già avviati per riorganizzazione e valorizzazione del commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) sia dei mercati rionali, in particolare con la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'area Ex case minime, che consentirà nel 2019 la nuova sistemazione del mercato settimanale.

Finalità: Dare impulso alle attività produttive locali, a vantaggio dell’economia del territorio e dei consumatori finali.

Motivazioni: L’Amministrazione intende supportare le politiche di valorizzazione delle risorse del territorio, ed in particolare il comparto agricolo e quello commerciale locale, secondo la filosofia della filiera corta e dei prodotti a km 0.

1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		258.378,00	0,00	258.378,00	0,00	258.378,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		258.378,00	0,00	258.378,00	0,00	258.378,00	0,00

1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

L'ente intende dare impulso a tutti gli interventi di riqualificazione e risparmio energetico sia per ciò che riguarda i privati sia per ciò che riguarda gli immobili adibiti a sede istituzionale e agli edifici scolastici, sviluppando quanto previsto dal PAES. Per quanto riguarda i propri immobili è allo studio la possibilità di sfruttare gli incentivi del III Conto Termico particolarmente vantaggiosi per le PA, per interventi di riqualificazione degli impianti termici degli edifici comunali. Si procederà quindi ad uno studio analitico sulle modalità di consumo energetico degli impianti delle strutture comunali, finalizzato al contenimento dei costi e alla riduzione delle emissioni climalteranti. Lo studio potrà essere eventualmente finanziato da soggetti privati interessati ad attivare gli strumenti del PPP (ESCO, project financing o similari).

Finalità: Riduzione dei consumi e della spesa energetica.

Motivazioni: Migliorare le prestazioni energetiche degli impianti termici migliorando contemporaneamente il confort salvaguardando l'ambiente.

SVILUPPO ENERGIE SOSTENIBILI

Rivitalizzare la programmazione relativa all'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, anche con l'individuazione di apposite linee di finanziamento regionali e comunitarie volte a sostenere l'efficientamento energetico. Attuazione di quanto previsto dal Patto dei Sindaci, in esecuzione delle politiche operative derivanti dal Protocollo di Kyoto.

Finalità: Sviluppo delle energie rinnovabili con contestuale contenimento dei consumi energetici, a tutela dell'ambiente della riduzione dell'inquinamento.

Motivazioni: Dare visibilità anche a fini educativi per le nuove generazioni alle numerose azioni previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile approvato nel 2013, attuando buone pratiche per l'abbattimento dei consumi e dei costi energetici, e contribuendo alla riduzione delle emissioni in atmosfera.

1801: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Promuovere l'integrazione territoriale pubblica e privata

Promuovere iniziative concertate di sviluppo per l'intero territorio di area vasta e, in particolare, dei comuni della fascia costiera, perseguendo equità ed efficacia nelle politiche territoriali, favorendo relazioni di cooperazione capaci di ridistribuire i ruoli, le risorse e i benefici all'intera comunità coinvolta.

È fondamentale investire in progetti che siano concertati a livello di area vasta, coinvolgendo le istituzioni interessate, ma anche i privati e le parti sociali, al fine di attrarre nuove risorse e progetti innovativi che consentano la crescita socio-economica.

Finalità: Attrarre nuove risorse e cogliere nuove opportunità di sviluppo non solo per Oristano ma per l'intera area vasta.

Motivazioni: Rilancio e sviluppo del territorio costiero oristanese con particolare riferimento agli ambiti che ne rappresentano l'identità culturale, ambientale e ne valorizzino le tradizioni (es. enogastronomiche) soprattutto a fini turistici.

1901: Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo		Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti		75.502.00	0,00	75.502.00	0,00	75.502.00	0,00
Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		75.502.00	0,00	75.502.00	0,00	75.502.00	0,00

Sezione Operativa – Seconda Parte

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- Organismi Partecipati
- Lavori pubblici
- Personale
- Patrimonio

Organismi Gestionali e Società partecipate

Con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità del 2015) nelle Pubbliche amministrazioni è stato avviato un "*processo di razionalizzazione*" delle società partecipate degli Enti locali volto a produrre immediati risultati. La citata disposizione normativa ha previsto infatti che:

- allo scopo di assicurare il "*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*", gli enti locali (tra gli altri) devono avviare un "*processo di razionalizzazione*" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguirne una riduzione entro il 31 dicembre 2015 (comma 611). Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il "*processo di razionalizzazione*":
  - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
  - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
  - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
  - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
  - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
- nel caso le società siano state costituite (o le partecipazioni acquistate) "*per espressa previsione normativa*", le deliberazioni di scioglimento e di liquidazione e gli atti di dismissione sono disciplinati unicamente dalle disposizioni del codice civile e "*non richiedono né l'abrogazione né la modifica della previsione normativa originaria*" (comma 613)
- si estende l'applicazione, ai piani operativi in esame, dei commi 563-568-ter della legge 147/2013 in materia di mobilità del personale, gestione delle eccedenze e di regime fiscale agevolato delle operazioni di scioglimento e alienazione (comma 614).

In tale contesto, a norma del comma 612 dell'articolo unico della legge 190/2014, il Comune di Oristano ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 35 del 31/03/2015 il *Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate*.

A seguito dell'approvazione del Decreto Legislativo 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP) in attuazione della Legge Delega 124/2015 l'Amministrazione ha provveduto ad approvare, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017, la razionalizzazione straordinaria delle Società partecipate a norma dell'art. 24 del citato decreto.

Con la citata Deliberazione di G.C. n. 82 del 28.09.2017, recante "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175. Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare e relativi indirizzi", l'Ente ha stabilito di procedere, sulla base dei requisiti previsti dal TUSP:

- Al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società Oristano Servizi Comunali S.R.L. Società In House Providing;
- Alla dismissione della quota di partecipazione pari all'86% del capitale sociale nella Società Marine Oristanesi S.R.L., tramite bando ad evidenza pubblica, entro il termine del 30/09/2018.

Ai fini dell'alienazione della quota di partecipazione detenuta nella Società Marine Oristanesi S.r.l., nel mese di settembre 2018, è stato pertanto predisposto un bando unico, che permettesse la vendita contestuale di tutto il pacchetto partecipativo, e ciò al fine di rendere più appetibile la proposta di asta pubblica ai potenziali acquirenti, mettendoli in condizioni di poter acquistare l'intero lotto.

La decisione di alienare l'intero lotto, ha, però, determinato un dilatarsi della tempistica di conclusione dell'intera procedura a causa delle tardive adesioni degli altri soci interessati all'alienazione della propria quota partecipativa.

La gara, però, è andata deserta, in quanto, entro il termine di presentazione delle offerte previsto nel Bando di gara, non è pervenuta nessuna offerta per la partecipazione all'asta pubblica.

Il Comune di Oristano, come previsto dall'art. 24, comma 5, del D.lgs. 175/2016, non essendo riuscito a concludere l'iter di vendita entro il termine del 30 settembre 2018, non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società, salvo in ogni caso il potere di alienazione della partecipazione.

Alla data attuale pertanto, si stanno predisponendo gli atti necessari alla riproposizione la vendita della partecipazione nella Società Marine Oristanesi S.r.l., mediante nuova asta pubblica di cessione della quota detenuta dal Comune di Oristano. Con deliberazione di G.C. n. 110 del 28 dicembre 2018, recante "Revisione straordinaria delle società partecipate 2017 – Conclusione del procedimento di razionalizzazione annuale delle partecipazioni", è stata confermata la volontà, espressa con la richiamata deliberazione di C.C. n. 82 del 28.09.2017, di mantenere, senza alcun intervento di razionalizzazione, la Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. ed è stata confermata la volontà di alienare la Società Marine Oristanesi S.r.l. mediante riproposizione della vendita mediante asta pubblica.

Con deliberazione di G.C. n. 110 del 28 dicembre 2018, recante "Revisione straordinaria delle società partecipate 2017 – Conclusione del procedimento di razionalizzazione annuale delle partecipazioni", è stata confermata la volontà, espressa con la richiamata deliberazione di C.C. n. 82 del 28.09.2017, di mantenere, senza alcun intervento di razionalizzazione, la Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. ed è stata confermata la volontà di alienare la Società Marine Oristanesi S.r.l. mediante riproposizione della vendita mediante asta pubblica.

Allo stato attuale, la compagine societaria ascritta al Comune di Oristano, è così costituita:

1. Istituto Storico Arborense (IST.AR) con una quota del 100% Istituzione;
2. Scuola Civica di Musica con una quota del 100% - Istituzione;
3. Fondazione Sa Sartiglia Onlus, con una quota del 33,00%;*
4. Consorzio Industriale Provinciale Oristanese con una quota del 31,41%;
5. Consorzio Uno con una quota del 11,11%;
6. Ente di Governo dell'Ambito Ottimale della Sardegna (EGAS) con una quota dell'1,44%;
7. Società Marine Oristanesi S.r.l. con una quota dell'86%;
8. Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. con una quota del 100%.

* In riferimento alla quota di partecipazione detenuta dal Comune di Oristano nella Fondazione Sa Sartiglia Onlus, in tutti i documenti precedenti, nei quali si è operata una quantificazione della percentuale di partecipazione detenuta dall'Ente, si è caduti in confusione per via del fatto che il dato normativo non offre elementi chiari ai fini di una corretta quantificazione, a differenza di quanto viene, invece, garantito alle società. Per le società, infatti, la normativa è chiara nel prevedere che la quota di partecipazione alla società stessa è data dall'effettiva contribuzione dei soci alla costituzione del capitale sociale, contemplando altresì, l'ipotesi in cui lo stesso socio possa alienare la propria quota o, al

contrario, acquistare altra quota di capitale sociale. Per le fondazioni invece, una volta costituito il fondo di dotazione, lo stesso, benché determinato dalla contribuzione dei fondatori e dei sostenitori, non è nella disponibilità degli stessi, non potendo né essere alienato, né acquisito. La Fondazione Sa Sartiglia Onlus, è stata costituita nel 2006 dai soci fondatori Comune di Oristano, Gremio dei Falegnami e Gremio dei Contadini. Poiché dapprima solo il Comune di Oristano ha contribuito alla costituzione del Fondo di Dotazione, si è ritenuto per molto tempo, che detenesse il 100% di partecipazione.
A seguito di approfondite riflessioni, si è recentemente giunti ad accogliere, ai fini della quantificazione della quota di partecipazioni detenuta dai fondatori, il criterio dei soci fondatori, prevedendo pertanto che Comune di Oristano, Gremio dei Falegnami e Gremio dei Contadini detengono, rispettivamente, il **33,33%** di partecipazione nella Fondazione stessa.

In riferimento alla *Società di Gestione Aeroporti Oristanesi S.p.A*., l'iter volto all'alienazione della partecipazione detenuta, si è concluso con la vendita che si è perfezionata nel mese di novembre 2017, segnando la conclusione della fase di privatizzazione della SOGEAOR, e la definitiva uscita del Comune di Oristano dalla composizione societaria della stessa.

In merito, invece al *Centro Marino Internazionale* (IMC) con la Deliberazione di G.C. n. 35 del 31.03.2015, recante "Piano operativo per il processo di razionalizzazione delle Società partecipate del Comune di Oristano", si è ritenuto opportuno prevedere la dismissione della quota di partecipazione all'IMC. Con successiva Deliberazione di G.C. n. 60 del 29.03.2016, recante "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 legge 190/2014)" , si dava atto della volontà espressa con la propria precedente deliberazione n. 35 del 31.03.2015 e si evidenziavano i risultati conseguiti, precisando che in merito all'IMC erano allo studio le modalità attuative della dismissione della partecipazione. Con la deliberazione C.C. n. 82 del 28.09.2017, recante "Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare e relativi indirizzi" si da atto che, con i verbali dell'assemblea dei Soci in data 28.11.2016 e 13.12.2016, l'allora Sindaco Pro-tempore del Comune di Oristano ha comunicato il recesso formale dell'Ente dalla Fondazione IMC, che, pertanto, non è più annoverata fra gli Enti partecipati dal Comune di Oristano.

Schema riepilogativo

Denominazione	Data di costituzione	Natura Giuridica	% di partecipazione detenuta	Quota del Comune	Capitale Sociale o Fondo di Dotazione	stato attività
ISTAR	20/11/1995	Istituzione	100%	€ 6.236,00	€ 6.236,00	in attività
Scuola civica di musica	09/02/1998	Istituzione	100%	€ 70.582,00	€ 70.582,00	in attività
Fondazione Sa Sartiglia	11/08/2006	Fondazione	33,33%	€ 50.000	€ 60.000	in attività
Consorzio Industriale Provinciale Oristanese	15/05/1963	Consorzio	31,41%	€ 7.746,85	€ 24.661	in attività
Consorzio UNO	20/06/1996	Consorzio	10%	€ 516,46	€ 5.676	in attività
Ente di Governo d'Ambito della Sardegna	1.01.2015	Consorzio obbligatorio tra Comuni	1,44%	€ 38.158,15	€ 12.624.265,85	In attività
Marine Oristanesi S.r.l.*	01/04/1995	S.r.l.	86%	€ 88.545,60	€ 102.960	in attività
Oristano Servizi Comunali S.r.l.	25/11/2008	S.r.l.	100%	€ 160.000	€ 160.000	in attività

Di seguito si riportano i principali dati degli enti partecipati dal Comune di Oristano, per i quali sono stati indicati anche i dati dei rispettivi bilanci che, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, sono allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

Per ciascun ente controllato dal Comune di Oristano vengono inoltre individuati gli obiettivi strategici/operativi da perseguire nel triennio di riferimento.

Istituto Storico Arborense (IST.AR.)

Natura Giuridica	Istituzione
Partecipazione del Comune di Oristano	100%
Quota Comune di Oristano	€ 6.236,00
Fondo di Dotazione	€ 6.236,00
Sede Legale	Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR)
Data Costituzione	20 Novembre 1995
Data Termine	Durata a tempo indeterminato
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	00052090958
Oggetto Sociale	Attività di studio finalizzata alla conoscenza della civiltà del Giudicato e Marchesato di Arborea.

L'Istituto Storico Arborense (Ist.ar.), nato per iniziativa del Comune di Oristano, opera direttamente o in collaborazione con Università, Centri di Ricerca, Biblioteche, Archivi Storici, Associazioni culturali e singoli studiosi.

L'Ist.ar. promuove e organizza studi, ricerche, pubblicazioni scientifiche, convegni, seminari, mostre ed ogni altra attività culturale volta a contribuire in maniera sistematica alla conoscenza della civiltà del Giudicato di Arborea e del Marchesato di Oristano considerata sotto l'aspetto storico, politico, sociale, istituzionale, economico e culturale.

In qualità di istituzione non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate.

Carica	Nominativo	Nominato da	Durata della carica	Compenso
Presidente	Maurizio Casu	Comune di Oristano	Mandato del Sindaco	Non previsto
Membri C.D.A.	Roberto Mario Picchedda (Consigliere)	Comune di Oristano	Mandato del Sindaco	Non previsto
	Martina Masala (Consigliere)	Comune di Oristano	Mandato del Sindaco	Non previsto

Carica	Nominato da	Compenso anno 2017
Direttore	Giampaolo Mele	€ 26.582,60

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	0	0	0
Totale Crediti	68.840	29.840	25.068
Disponibilità Liquide	12.989	64.414	30.230
Totale Attivo	81.829	94.254	55.298

PASSIVO			
Debiti	74.501	80.691	41.222
Ratei e Risc. Pass.	0	0	0
TFR	0	0	0
NETTO PATRIMONIALE	7.328	13.563	14.076
Totale Passivo	81.829	94.254	55.298
Netto Patrim. Iniziale	6.974	354	6.236
Fondo di Dotazione	354	6.236	13.563
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	0	0	0
Utili/Perdite portati a nuovo			
Utile/Perdita esercizio	354	6.236	514

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

Contributo Comune anno 2017	€ 3.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	€ 3.000,00

Nella sua qualità di Istituzione l'Istar è tenuta al rispetto della legislazione vigente per gli Enti locali ivi comprese le norme relative, in particolare, al contenimento dei costi di funzionamento e al personale. Il quadro normativo di riferimento è stato infatti da ultimo modificato con il Decreto Legislativo 175/2016 "Testo unico in materia di Società partecipate", il cui ambito applicativo è limitato appunto alle Società come definite ai titoli V e VI, capo I, del libro V del codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Alle Istituzioni continua dunque ad applicarsi l'art. 18 c. 2 bis del DL 118/2008 in relazione al contenimento delle spese di personale, e, poiché la sua attività deve essere improntata a criteri di efficienza ed economicità, trovano applicazione le norme che incidono sulla regolamentazione delle spese di funzionamento.
All'amministrazione comunale spetta il compito di definire gli indirizzi generali cui le proprie società controllate devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività e a maggior ragione tale compito assume rilevanza in relazione alle istituzioni.
Con la deliberazione C.C. n. 82 del 28.09.2017 recante "Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare e relativi indirizzi", è stato rilevato che non vi fossero elementi di novità in merito alla situazione sopra illustrata.
Tali linee di indirizzo in relazione al contenimento della spesa e gli obiettivi operativi relativi alle attività da porre in essere nel triennio devono essere quindi essere evidenziati all'interno dello strumento programmatorio fondamentale degli Enti Locali: il Documento Unico di Programmazione.

OBIETTIVI OPERATIVI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017 recante "Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019", si dava atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l'intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Nel corso del 2019 pertanto si intende procedere a garantire le attività amministrative/contabili delle istituzioni attraverso una figura appositamente selezionata dal Comune da inserire nell'organico che si occupi di tale attività.

Scuola Civica di Musica

Natura Giuridica	Istituzione
Partecipazione del Comune di Oristano	100%
Quota Comune di Oristano	€ 70.582,00
Fondo di Dotazione	€ 70.582,00
Sede Legale	c/o Ex Scuola Elementare – 09087 Silì (OR)
Data Costituzione	9 Febbraio 1998
Data Termine	Durata a tempo indeterminato
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	00052090958
Oggetto Sociale	Insegnamento teoria e pratica musicale

La Scuola Civica di Musica nasce dalla volontà di offrire nuove opportunità culturali, nel campo della musica sia strumentale, sia vocale, a un ambito di utenti della città e della provincia il più possibile ampio.

In qualità di istituzione non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017, recante "Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019", si dava atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l'intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Con la deliberazione C.C. n. 82 del 28.09.2017 recante "Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare e relativi indirizzi" è stato rilevato che non vi fossero elementi di novità in merito alla situazione sopra illustrata, ma si da atto che gli interventi sopra richiamati sono al momento allo studio.

Carica	Nominativo	Nominato da	Durata della carica	Compenso
Presidente	Jndira Sedda	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto
Membri del CDA	Renata Sollaino (Consigliere)	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto
	Domenico Cuozzo (Consigliere)	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto

Carica	Nominato da	Data di nomina	Fine delle carica	Compenso anno 2016
Direttore	Selezione pubblica indetta dal Comune di Oristano	26.10.2010	Attualmente in proroga	€ 14.000,00

SPESA PERSONALE anno 2017	
Compenso Direttore	€ 11.190
Docenti occasionali e Co.Co.Co.	€ 34.493
Docenti con emissione fattura	€ 791,00
Segretaria	€ 11.153
TOTALE	**€ 57.627,00**

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	80	0	1.070
Totale Crediti	85.185	70.146	60.197
Totale Disponibilità Liquide	13.722	13.280	26.909
Ratei e Risconti	2	0	0
Totale Attivo	98.989	83.426	88.176
PASSIVO			
Debiti	30.787	12.844	7.371
Ratei e Risconti Pass.	0	0	0
TFR	0	0	0
NETTO PATRIMONIALE	68.202	70.582	80.804
Totale Passivo	98.989	83.426	88.176
Netto Patrim. iniziale	57.560	68.202	70.582
Fondo di Dotazione	68.202	70.582	26.744
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	0	0	0
Utili/Perd. portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di eserc.	10.641	2.380	10.222

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

Contributo Comune anno 2017	€ 30.295
Contributo Regionale	€ 29.902
TOTALE CONTRIBUTI	€ 60.197

OBIETTIVI OPERATIVI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017 recante "Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019", si dava atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l'intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Nel corso del 2019 pertanto si intende procedere a garantire le attività amministrative/contabili delle istituzioni attraverso una figura appositamente selezionata dal Comune da inserire nell'organico che si occupi di tale attività.
L'obiettivo principale della Scuola Civica di Musica è quello di divulgare la cultura musicale vocale e strumentale come elemento essenziale per la crescita culturale, sociale e intellettuale della popolazione al fine di soddisfare le esigenze di un ambito di utenti il più ampio e variegato possibile.

Natura Giuridica	Società a Responsabilità Limitata
Partecipazione Comune	86%
Quota del Comune	€ 88.545,60
Capitale	€ 102.960
Sede Legale	Porto Turistico - Borgata di Torre Grande – 09170 Oristano (OR)
Data Costituzione	29 Giugno 1990
Data Termine	31 Dicembre 2030
Codice Fiscale/P. I.V.A.	00619200959
Sito Internet	www.marineoristanesi.it
Oggetto Sociale	Promozione del turismo e di tutte le attività atte a favorire la pratica imprenditoriale della pesca.

La Società Marine Oristanesi è una società a responsabilità limitata partecipata dal Comune di Oristano per l'86% del capitale sociale.

E' stata costituta in data 29 giugno 1990 tra i soci Comune di Oristano, Circolo Nautico, Società Finanziaria Rinascita Locale Sardegna S.F.I.R.S., con atto costitutivo a repertorio n. 132933 rogato dal dott. Carlo Passino, notaio in Oristano.

L'attività della società ha per oggetto la promozione di ogni attività volta alla realizzazione e alla gestione, nell'ambito della Provincia di Oristano, di infrastrutture portuali, con relative attrezzature, destinate alla promozione del turismo e atte a favorire la pratica imprenditoriale della pesca.
La sua localizzazione rende il Porto turistico di Torre Grande la base ideale per il diporto perché consente di praticare tutto l'anno, nel suo mare incontaminato, gli sport nautici e di alternare alle spiagge e ai magnifici fondali, percorsi culturali e naturalistici.
Il Porto dispone di oltre 400 posti barca, dai 7 ai 30 metri, e fornisce tutti i servizi di un moderno "marina", vanta inoltre un'efficace organizzazione di assistenza all'ormeggio e offre interessanti possibilità di svernamento per tutte le imbarcazioni.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 162 del 21.12.2015 è stata prevista la Dismissione della quota di partecipazione detenuta dal Comune di Oristano nella Società Marine Oristanesi S.r.l.. Con la deliberazione della G.C. n. 250 del 28.12.2015, recante "Piano di razionalizzazione delle partecipate. Indirizzi ai dirigenti", è stato disposto di affidare il procedimento relativo alla valutazione della quota di partecipazione detenuta nella Società Marine Oristanesi al dirigente del settore programmazione e gestione risorse, e di affidare il procedimento relativo alla vendita della stessa quota al dirigente dell'attuale settore amministrativo e servizi alla persona. Sulla scorta di tale deliberazione si è proceduto quindi all'affidamento di un incarico a un esperto ai fini di procedere alla valutazione di cui sopra. La perizia estimativa è regolarmente pervenuta al Comune di Oristano a marzo 2017. Già in sede di piano di razionalizzazione ordinaria la volontà espressa era stata quindi quella di procedere all'alienazione della quota in capo all'Ente. In sede di revisione straordinaria a seguito dell'approvazione del Testo Unico, è emerso che la Società di cui trattasi non rientrasse nel novero delle Società consentite ex art. dell'art. 4 comma 1 (vincolo di scopo) poiché non produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità del Comune, né il dettato dell'art. 4 comma 2 (vincolo di attività) in quanto non svolge alcuna delle attività ivi previste. Inoltre per la Società si è evidenziata la presenza delle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 lett. b) in quanto il numero degli amministratori (5) è superiore al numero dei dipendenti (3). Considerato che, in sede di revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24, la partecipazione detenuta dal Comune di Oristano nella Società Marine Oristanesi S.r.l. non è risultata

riconducibile ad alcuna delle categorie previste nell'art. 4 del TUSP, e non è risultata idonea a soddisfare alcuno dei requisiti di cui all'art.5, mentre è emerso che ricadesse nelle previsioni di cui all'art. 20, comma 2 lett. b), l'Ente ha definitivamente disposto di procedere alla dismissione della quota di partecipazione. In riferimento al procedimento di alienazione della quota di partecipazione detenuta nella Società Marine Oristanesi S.r.l., che sarebbe dovuta concludersi entro il 30 settembre 2018, si evidenzia che il Comune di Oristano ha disposto la vendita contestuale in un unico lotto dell'intera partecipazione, costituita dalla quota pari all'86% del capitale sociale, detenuta dal Comune di Oristano e dalle quote degli altri due soci SFIRS S.p.A. e dal Circolo Nautico Oristano, che detengono rispettivamente il 7% del capitale sociale.

E' stato, pertanto, predisposto un bando unico, che permettesse la vendita contestuale di tutto il pacchetto partecipativo, e ciò al fine di rendere più appetibile la proposta di asta pubblica ai potenziali acquirenti, mettendoli in condizioni di poter acquistare l'intero lotto.

La decisione di alienare l'intero lotto, ha, però, determinato un dilatarsi della tempistica di conclusione dell'intera procedura a causa delle tardive adesioni degli altri soci interessati all'alienazione della propria quota partecipativa.

Il bando prevedeva che la gara si svolgesse mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 comma 1, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., da effettuarsi mediante "offerte segrete" da porre a confronto con il prezzo a base d'asta e che l'aggiudicazione avvenisse in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avesse offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta.

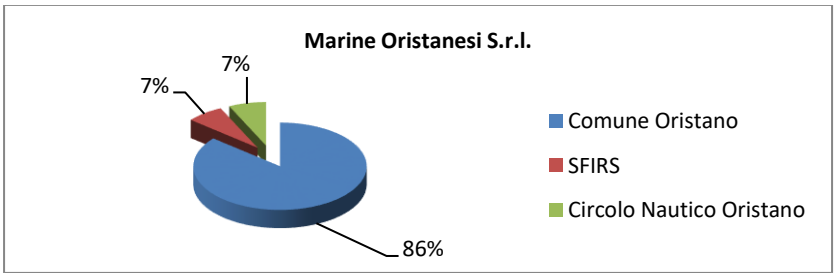
La gara, però, è andata deserta, in quanto, entro il termine di presentazione delle offerte previsto nel Bando di gara, non è pervenuta nessuna offerta per la partecipazione all'asta pubblica.

Il Comune di Oristano, come previsto dall'art. 24, comma 5, del D.lgs. 175/2016, non essendo riuscito a concludere l'iter di vendita entro il termine del 30 settembre 2018, non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società, salvo in ogni caso il potere di alienazione della partecipazione.

Alla data attuale pertanto, si stanno predisponendo gli atti necessari alla riproposizione la vendita della partecipazione nella Società Marine Oristanesi S.r.l., mediante nuova asta pubblica di cessione della quota detenuta dal Comune di Oristano, che dovrà svolgersi sempre con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 comma 1, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., da porre a confronto con il prezzo posto a base d'asta.

Per quanto riguarda lo stato patrimoniale della società, nel prospetto che segue è riepilogata la situazione relativa ai dati economico-patrimoniali:

Composizione societaria Marine Oristanesi S.r.l.



Carica	Nominativo	Nominato da	Data di nomina	Fine della carica	Compenso annuo lordo	Gettone di presenza
Membri del Consiglio di Amministrazione	Costantino Porcu, Presidente	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	€ 4.000,00	€ 60,46
	Claudio Uselli, Consigliere	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Da nominare	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Pierluigi Pibi, Consigliere	Circolo Nautico	5.05.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Mario Cadeddu, Vicepresidente	SFIRS	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	70.192	45.877	33.972
Totale Rimanenze	2.905	2.833	1.573
Totale Crediti	290.645	222.208	274.267
Disponibilità Liquide	15.424	68.222	63.238
Ratei e Risconti Attivi	1.932	1.788	11.433
Totale Attivo	381.098	340.928	384.483
PASSIVO			
Debiti	187.430	212.070	223.561
Ratei e Risconti Passivi	5.703	5.158	1.594
TFR	85.303	92.289	99.662
Fondo rischi e oneri	16.000	21.000	23.357
PATRIMONIO NETTO	86.662	10.411	36.309
Totale Passivo	381.098	340.928	384.483
Capitale legale	102.960	102.960	102.960
Riserva legale	2.206	2.206	0
Altre riserve	-2	-1	-1
Utili/Perdite portati a nuovo	-12.115	-18.503	-92.548
Utile/Perdita di esercizio	-6.387	-76.251	25.898

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame

Contributo Comune anno 2017	€ 0

SPESA PERSONALE anno 2017	
Spese personale	€ 128.240
Spese per Amministratori	€ 8.196

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame

Consorzio UNO

Natura Giuridica	Consorzio
Partecipazione del Comune di Oristano	11%
Quota Comune di Oristano	€ 516,46
Fondo di Dotazione	€ 5.676
Sede Legale	c/o Amm.ne Prov.le di Oristano, via Sen. Carboni s.n.– 09170 Oristano (OR)
Sede Operativa	Chiostro del Carmine, via del Carmine s.n. – 09170 Oristano
Data Costituzione	1 Giugno 1996
Data Termine	1 Giugno 2046
Partita I.V.A.	01128230958
Codice Fiscale	90021620951
Sito Internet	www.consorziouno.it
Oggetto Sociale	Promozione degli studi universitari

Il Comune di Oristano detiene una partecipazione del 10% del fondo di dotazione del Consorzio Uno.

Il progetto per la costituzione del Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari di Oristano nasce nel 1994 con un'intesa tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Provincia di Oristano per lo sviluppo sociale, economico e culturale dell'Oristanese.

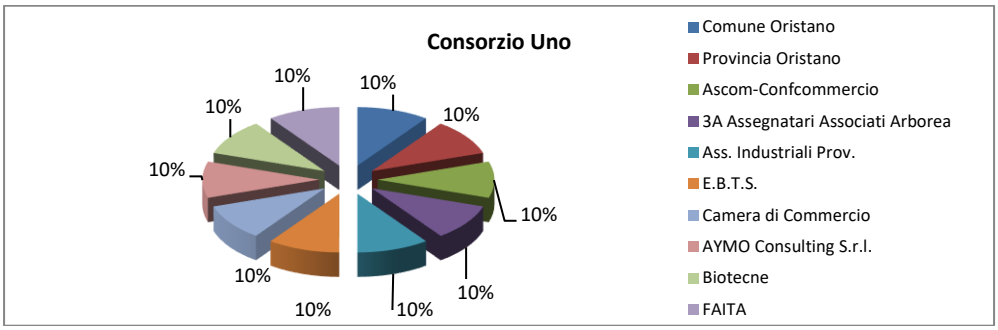
Lo scopo statutario del Consorzio UNO è quello di promuovere e diffondere la cultura universitaria nell'area oristanese, con particolare riguardo alle tematiche attinenti i beni culturali, il turismo, l'industria agroalimentare e ulteriori attività formative a esse integrate.

In qualità di consorzio non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate.

L'Amministrazione comunale ritiene considera l'Università elemento centrale per lo sviluppo del territorio in generale e per la crescita delle future generazioni in particolare. Si farà quindi promotrice di tutte le iniziative utili a mantenere tale istituzione sul territorio anche ridefinendo le regole di *governance,* con la stipula di accordi con pubbliche amministrazioni e con imprese private volte a sostenere la centralità e l'importanza dell'Università.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale, la stessa è riepilogata nel seguente prospetto:

Ripartizione partecipativa Consorzio UNO



Carica	Nominativo	Nominato da	Data di nomina	Fine delle carica	Compenso
Presidente	Gian Valerio Sanna				Non previsto
Membri Consiglio Direttivo	Gian Valerio Sanna, Presidente	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Vulpiani Maura, Consigliere	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Massimo Torrente, Consigliere	Membro di diritto	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Salvatore F. Faedda, Consigliere	C.C.I.A.A. Oristano	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Mauro Solinas, Consigliere	Delegato dal Sindaco di Oristano	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Giuseppe Porcedda, Vice Presidente	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Orro Davide	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Carboni Antonello	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
Direttore Generale	Francesco Asquer	Consiglio Direttivo	18/12/2017	09/01/2021	

Carica	Nominativo	Nominato da	Data di nomina	Fine delle carica	Compenso
Collegio Revisori	Giorgio Mocci, Presidente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXXX
	Alessandro Lisini, Consigliere	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXXX
	Costantino Porcu Consigliere	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXXX
	Paola Leo, Sindaco Supplente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXXX
	Iole Nurra , Sindaco Supplente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXXX

Il Consorzio Uno non dispone di proprio personale. Tutto il personale impiegato nell'attività istituzionale è dipendente della società AYMO Consulting Srl, socia del Consorzio e titolare di un contratto per la fornitura dei servizi di direzione generale, dei servizi amministrativi generali, dei servizi tecnici generali, di laboratorio e di biblioteca e dei servizi universitari.

SPESA PERSONALE anno 2017	€ 532.626
Spese per attività di docenza	€ 732.784
Spese trasferta docenti	€ 138.633

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	56.966	40.440	72.406
Totale Crediti	678.059	1.184.749	1.139.977
Totale Disp. Liquide	304.357	504.965	405.558
Ratei e Risconti Attivi	9.100	70.293	64.321
Totale Attivo	1.048.482	1.800.447	1.682.262
PASSIVO			
Debiti	972.888	1.730.047	1.582.799
Ratei e Risconti Passivi	56.966	42.239	69.633
Trattamento di fine rapporto	0	0	0
PATRIMONIO NETTO	18.628	28.161	29.830
Totale Passivo	1.048.482	1.800.447	1.682.262
Capitale legale	5.676	5.676	5.676
Riserva legale	0	0	0
Altre riserve	12.131	12.131	12.131
Utili/Perdite portati a nuovo	-558	821	10.354
Utile/Perdita di esercizio	1.379	9.533	1.669

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

Società Oristano Servizi Comunali S.r.l.

Natura Giuridica	Società a Responsabilità Limitata
Partecipazione del Comune	100%
Quota di partecipazione del Comune	€ 160.000
Capitale	€ 160.000
Sede Legale	Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR)
Data Costituzione	20 Ottobre 2008
Data Termine	31 Dicembre 2050
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	01122870957
Sito Internet	www.oristanoservizi.it
Oggetto Sociale	Svolgimento di servizi strumentali esclusivamente in favore del Comune di Oristano.

Il Consiglio Comunale di Oristano in data 20/10/2008, con la Deliberazione n. 105, ha deliberato la costituzione della Società Oristano Servizi Comunali, interamente partecipata dal Comune di Oristano, nella forma di società a responsabilità limitata con l'obiettivo di ottenere una gestione più efficiente e rispondente ai bisogni dei cittadini di alcuni servizi strumentali all'amministrazione comunale. La costituzione della società, a capitale interamente pubblico, si è basata sul modello delle società in *house providing* attraverso il quale l'Amministrazione si fa operatrice economica di se stessa. il Comune esercita sulla società un controllo analogo a quello che esercita sui propri uffici, così come previsto dalla normativa comunitaria in materia di società *in house providing*.

La Società Oristano Servizi Comunali in qualità di S.r.l. rientra a pieno titolo tra quelle soggette all'applicazione delle norme contenute nel D.lgs. 175/2016 Tusp e pertanto è stata oggetto della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017. Il Consiglio Comunale ha deliberato il mantenimento della partecipazione societaria senza interventi di razionalizzazione in quanto

- svolge alcuni servizi strumentali all'amministrazione comunale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
- le sue attività sono riconducibili a quanto previsto alla lett. d) del comma 2 dell'art. 4 del TUSP (autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente).

La società rispetta inoltre il disposto del comma 4 dell'art. 4 Tusp in quanto ha come oggetto sociale esclusivo una delle attività previste dal comma 2 del medesimo art. 4 e in particolare quelle previste dalla lett. d). La Società garantisce servizi strumentali in favore del Comune di Oristano, tra i quali: la manutenzione e pulizia degli edifici pubblici quali edifici comunali e mercati comunali, manutenzione e pulizia delle strade comunali, cura del verde pubblico, la manutenzione e corretta conduzione dei cimiteri della città e delle frazioni, che l'Ente dovrebbe altrimenti assicurare con una gestione diretta o tramite esternalizzazione degli stessi. La prima soluzione, allo stato non è percorribile per carenza di personale, mentre la gestione mediante affidamento a imprese esterne non consentirebbe tempi e modalità di intervento pari a quelli offerti da una società che, avendo come unico scopo la prestazioni di

servizi a favore dell'ente, garantisce una fidelizzazione e un rapporto quotidiano con l'ente stesso, assicurando quindi una gestione dei servizi affidati più efficace

ed efficiente anche dal punto di vista economico . Per tali motivazioni con la citata deliberazione di G.C. n. 82 del 28.09.2017, si è ritenuto di confermare l'attuale assetto senza interventi di razionalizzazione.

Carica	Nominativo	Note
Amministratore Unico	Alessio Putzu	In carica sino all'espletamento della selezione mediante avviso pubblico del nuovo Amministratore Unico.
Assemblea dei Soci	Andrea Lutzu	
	Alessio Putzu	
Comitato	Andrea Lutzu, Presidente	
	Danilo Atzeni, Consigliere di Maggioranza	
Analogo	Patrizia Cadau, Consigliere di Minoranza	
Collegio Sindacale	Maria Rita Boe, Sindaco Unico	In carica sino all'approvazione del Bilancio 2018

SPESA PERSONALE anno 2017	
Spese personale	€ 1.225.305
Compenso degli Amministratori	€ 25.000
Spesa per Sindaco Unico	€ 6.000

DATI ECONOMICO- FINANZIARI

PATRIMONIO	**Anno 2015**	**Anno 2016**	**Anno 2017**
ATTIVO			
Immobilizzazioni Imm.	21	423	318
Immobiliz. Mater.	73.056	100.755	172.685
Immobiliz. Finanz.	0	0	0
Totale Immobilizz.	73.077	101.178	173.003
Rimanenze	2.031	2.699	2.602
Totale Crediti	492.973	837.909	785.689
Disponibilità Liquide	371.668	123.602	107.121
Ratei e Risconti Attivi	3.006	3.121	3.826
Totale Attivo	942.755	1.068.509	1.072.241
PASSIVO			
Debiti	304.814	349.884	355.093
Ratei e Risconti Pass.	0	468	224
TFR	397.946	456.211	503.523
PATR. NETTO	239.995	261.946	213.801
Totale Passivo	942.755	1.068.509	1.072.241
Capitale legale	160.000	160.000	160.000
Riserva legale	7.274	9.345	11.943

Altre riserve	31.310	40.648	40.648
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di eserc.	41.411	51.953	1.210

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

Contributo Comune anno 2017	€ 0
Contributo della Regione	€ 0

Uno degli aspetti di maggiore rilievo del Testo Unico è rappresentato dalle modalità di affidamento di servizi alle Società in house. In base all'art. 2, comma 1, lett. o), rientrano nel novero delle società in house quelle su cui "un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano un controllo analogo congiunto". Tale requisito è rispettato nel momento in cui il controllo esercitato dall'ente pubblico è equiparabile a quello praticato sui propri servizi, esercitando "un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata". In tema di affidamenti, le disposizioni del D.lgs.175/2016 coordinano la disciplina nazionale in materia di in house providing con quella europea (in particolare con la succitata direttiva 2014/24/UE) e il D.lgs. 50/2016, in base al quale non rientrano nel suo perimetro oggettivo concessioni, appalti, accordi nell'ambito del settore pubblico e gli affidamenti in house, come previsto dall'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici. L'art. 16 del Testo Unico incide, inoltre, in maniera significativa e specifica sugli statuti delle società titolari di affidamenti in house. Il comma 3 dell'art. 16, stabilisce ad esempio che gli statuti delle società in house devono prevedere espressamente che l'80% del fatturato sia effettuato nello svolgimento di compiti affidati all'ente pubblico o dagli enti pubblici soci: anche tale prescrizione ricalca la disciplina del nuovo Codice degli appalti, facendo sempre riferimento al dettato dell'art. 5, comma 1, lett. B). Il mancato rispetto della soglia di cui sopra, a norma del comma 4, costituisce grave irregolarità, ai sensi dell'art. 2409 del codice civile e dell'art. 15 del Testo Unico. La società in house può sanare l'eventuale inadempimento nell'ipotesi in cui: 1) entro tre mesi dalla data in cui l'inadempimento si è manifestato, sciogliendo i rapporti contrattuali con i soggetti terzi; 2) rinunciando agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci e le attività eventualmente assegnate dovranno essere riaffidate attraverso procedure di gara da espletare entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto con l'ente socio; 3) in caso di rinuncia agli affidamenti diretti, la società continua l'attività se rientra nel novero di quelle ammesse ai sensi dell'art. 4 del provvedimento. Per quanto concerne il profilo delle responsabilità, mentre pe le società in controllo pubblico si configurano le azioni civili previste dalla disciplina ordinaria per le società di capitali, l'art. 12 del Testo Unico stabilisce che per le società in house sia prevista la giurisdizione della Corte di conti e la responsabilità per danno erariale degli amministratori e dei dipendenti.

In tema di gestione del personale, l'art. 19 del Testo Unico, al comma 1 prevede che, salvo quanto previsto dal D.lgs. 175/2016, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi. Al comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali succitati provvedimenti devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. A norma del comma 5, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici,

annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. Tali provvedimenti e contratti sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sempre in tema di personale, l'art. 25, comma 1, stabilisce che le Società in controllo pubblico erano tenute a effettuare, entro il 30 settembre 2017, una ricognizione del personale in servizio per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto nell'art. 24 ("Revisione straordinaria delle partecipazioni"). Inoltre ai sensi del primo periodo del comma 4 dell'art. 25 del "Tusp", fino al 30 giugno 2018, non è consentito alle Società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, a meno che attingano dagli elenchi gestiti dalle Regioni e dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

I servizi previsti nello Statuto della società, e attualmente espletati dalla stessa, sono relativi alla cura e manutenzione del verde pubblico; al servizio di pulizia dell'arenile di Torregrande; al servizio di sfalcio stradale e pulizia antincendio; al servizio di spazzamento e diserbo delle superfici pavimentate e delle aree verdi; al servizio di pulizia degli stabili comunali; al servizio di pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici; al servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei cimiteri; al servizio di supporto informativo, intermediazione tra Uffici Comunali e sedi Circoscrizionali e di supporto alla riscossione diretta dei tributi; al servizio di supporto all'ufficio SUAP; ai servizi a chiamata e al servizio di pulizia dei locali sede degli Uffici Circoscrizionali e dei locali sede decentrata della biblioteca.

Nel mese di dicembre 2018, a seguito del venir meno del rapporto di fiducia con l'Amministratore Unico per motivi legati alla gestione della società, il Sindaco dispone la revoca dello stesso e l'assegnazione dell'incarico *pro tempore* al dr. Alessio Putzu, il quale svolgerà l'incarico di Amministratore Unico sino all'espletamento della selezione del nuovo Amministratore Unico che si svolgerà mediante avviso pubblico.

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Comune di Oristano ha già da tempo fornito direttive per il contenimento delle spese di personale, imponendo alla Società in house, in particolare, il rispetto dei tetti di spesa previsti per l'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato. In tale ambito è necessario tenere in debita considerazione il fatto che l'età media del personale della Società è abbastanza elevato e che ad una buona percentuale dello stesso sono state imposte restrizioni dal punto di vista sanitario. Tale situazione limita oggettivamente il potenziale della produttività riguardo i servizi espletati, cui si cerca di far fronte attraverso vari accorgimenti organizzativi. La Società non ha personale in esubero, inoltre, alla luce della nuova normativa previdenziale, la c.d. "quota cento", si sta valutando la possibilità di anticipare il turnover del personale.

L'obiettivo principale per la Oristano Servizi è quello di procedere nell'attività di organizzazione della propria struttura, rendendola funzionale alle attività da svolgere, sia quelle già assegnate dall'Amministrazione, sia eventuali nuovi servizi da proporsi. La società dovrà essere pronta a fornire delle risposte rapide in ordine ad un eventuale modifica degli indirizzi provenienti dall'Amministrazione comunale, fornendo alla stessa le analisi del caso. Tra le altre cose, si sta procedendo alla definizione della mappa delle competenze, per ottimizzare la gestione delle risorse umane a disposizione. In altri termini, il capitale, nonché il valore prodotto dalla società, sono dati fondamentalmente dalla buona organizzazione e gestione delle persone che vi lavorano.

Per consentire una valutazione dei servizi resi, all'inizio dell'anno è stata creata e messa a disposizione dell'Amministrazione un'apposita scheda, di facile compilazione. Il riscontro della scheda di valutazione, l'analisi e l'elaborazione degli eventuali correttivi, faranno parte integrante della gestione dell'attività.

Altro obiettivo è dato da una migliore gestione dell'attrezzatura varia e soprattutto degli automezzi a disposizione della società, per le quali si sta provvedendo a delle nuove procedure interne.
Abbiamo infine riscontrato alcune lacune di tipo amministrativo/normativo, per le quali stiamo provvedendo ad un'accurata soluzione

Natura Giuridica	Fondazione
Percentuale di partecipazione	33,33%
Quota di Partecipazione	€ 50.000
Fondo di Dotazione	€ 60.000
Sede Legale	Piazza Eleonora d'Arborea - 09170 Oristano (OR)
Data Costituzione	11 Agosto 2006
Data Termine	Durata a tempo indeterminato
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	01096000953
Sito Internet	www.sartiglia.info.it
Oggetto Sociale	Valorizzazione de "Sa Sartiglia" e promozione del turismo

La Fondazione Sa Sartiglia Onlus, voluta dal Comune di Oristano, dal Gremio dei Contadini di San Giovanni e dal Gremio dei Falegnami di San Giuseppe, è stata costituita l'11 agosto 2006 e riconosciuta dalla Regione Autonoma della Sardegna il 25 ottobre dello stesso anno.

Secondo quanto previsto dallo Statuto ha per finalità la realizzazione e valorizzazione de "Sa Sartiglia", manifestazione equestre che si svolge ad Oristano la domenica di quinquagesima e l'ultimo martedì di carnevale. La Fondazione, inoltre, cura l'organizzazione e la promozione di iniziative atte a promuovere la ricerca, la valorizzazione, la conservazione e la salvaguardia del patrimonio storico, artistico, culturale e tradizionale della stessa manifestazione e della città di Oristano, operando per il suo prestigio nazionale ed internazionale. In qualità di Fondazione la Fondazione Sa Sartiglia non rientra nel campo di applicazione del Tusp

Carica	Nominativo	

Carica	Nominativo	Note	Compenso
Presidente	Angelo Bresciani		
Membri Consiglio di Amministrazione	Angelo Bresciani , Presidente		Non previsto
	Marzio Schintu, Vicepr.		Non previsto
	Carlo Pisanu, Consigliere		Non previsto
	Attilio Balduzzi, Consigliere		Non previsto
	Marco Pessini, Consigliere		Non previsto
Membri	Angelo Bresciani, Presidente		Non previsto
	Francesco Castagna, Consigliere		Non previsto
	Gabriella Collu, Consigliere		Non previsto
	Andrea Cossu, Consigliere		Non previsto
	Luigi Cozzoli, Consigliere		Non previsto
	Giovanni Dessì, Consigliere		Non previsto
	Federico Fadda, Consigliere		Non previsto
	Salvatore Nando Faedda, Consigliere		Non previsto
	Enrico Fiori, Consigliere		Non previsto
	Efisio Marras, Consigliere		Non previsto
	Vincenzo Mattana, Consigliere		Non previsto
	Pierpaolo Melis, Consigliere		Non previsto
	Antonio Mugheddu, Consigliere		Non previsto
	Cesare Muru, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto
Consiglio	Rossella Sanna, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto

Generale	Edmondo Piana, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto
	Mario Perria, Consigliere		Non previsto
	Michele Pinna, Consigliere		Non previsto
	Andrea Piras, Consigliere		Non previsto
	Andrea Sanna (1972), Consigliere		Non previsto
	Andrea Sanna (1975) Consigliere		Non previsto
	Antonio Sanna, Consigliere		Non previsto

Carica	Nominativo	Nominato da
Revisore dei conti	Remigio Sequi	Consiglio Generale

SPESA PER IL PERSONALE

Contratto	Tipologia di rapporto	Qualifica	N. Addetti
Federculture	A tempo indeterminato	Direttore	1
		Totale personale dip.	**1**

SPESA PERSONALE anno 2017	
Spesa personale	€ 35.198
TOTALE	€ 35.198

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	anno 2015	anno 2016	anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	46.682	47.170	59.043
Totale Rimanenze	37.271	36.820	36.271
Totale Crediti	190.462	299.006	303.901
Totale Disponibilità Liquide	82.754	62.980	72.809
Ratei e Risconti	2.469	1.688	1.971
Totale Attivo	*359.638*	447.664	473.995
PASSIVO			
Debiti	*374.940*	394.400	342.276
Ratei e Risconti Pass.	1.220	20.000	57.197
TFR	15.822	18.841	22.210
PATRIMONIO NETTO	-32.344	14.423	52.312
Totale Passivo	*359.638*	447.664	473.995
Fondo di Dotazione	60.000	60.000	60.000
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	3.249	6.065	6.065
Utili/Perdite portati a nuovo	*-35.247*	-61.593	-51.642
Utile/Perdita di esercizio	-60.189	*9.972*	*37.889*

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

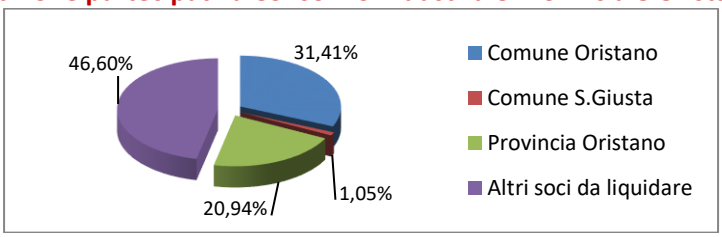
Consorzio Industriale Provinciale Oristanese

Il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese (Cipor) è un Ente Pubblico Economico composto dalla Provincia di Oristano e dai Comuni di Santa Giusta e Oristano (con una partecipazione del 31,41%) che opera sin dagli anni '60 con l'obiettivo di promuovere l'insediamento imprenditoriale e lo sviluppo delle attività produttive nell'area industriale.

La Legge Regionale n. 10 del 25 luglio 2008, che disciplina il riordino delle funzioni in materia di aree industriali, prevede all'art. 3, recante "Funzioni dei consorzi industriali provinciali", che in ciascun ambito provinciale, la gestione delle aree industriali aventi dimensione sovracomunale, è affidata a un consorzio costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000 fra la provincia e i comuni nel cui territorio insistono le aree interessate.

La partecipazione del Comune di Oristano nel Consorzio Industriale provinciale Oristanese è una partecipazione obbligatoria, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ripartizione partecipativa Consorzio Industriale Provinciale Oristanese



Con L.R. 10/2008 è stato disposto che possano partecipare al capitale solo gli Enti che detengono territori sui quali opera il Consorzio Industriale. E' stata pertanto disposta la messa in liquidazione delle partecipazioni degli altri soci con successiva ridistribuzione delle quote di partecipazione fra Comune di Oristano, Provincia di Oristano e Comune di Santa Giusta.

Carica	Nominativo	Nominato da
Presidente	Massimiliano Daga	
Membri Consiglio di Amministrazione	Massimiliano Daga	Amm. Prov.le Oristano
	Antonello Figus, Consigliere	Comune S. Giusta
	Andrea Lutzu, Consigliere	Comune Oristano
	Salvatore Ferdinando Faedda, Consigliere	Camera di Commercio Oristano

Carica	Nominativo	
Collegio Revisori dei conti	Alberto Annis	Presidente
	Paola Perseu	Revisore effettivo
	Tiziana Sanna	Revisore effettivo

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Totale Immobilizz.	75.264.555	70.815.010	66.305.579
Totale Rimanenze	6.536.174	6.307.239	5.746.985
Totale Crediti	7.748.502	9.109.911	10.046.967
Totale Disponibilità Liquide	21.096.206	22.376.353	24.494.532
Ratei e Risconti Attivi	172.894	217.973	82.160
Totale Attivo	110.818.330	108.826.487	106.676.222
PASSIVO			
Debiti	20.203.997	20.839.415	20.884.082
Ratei e Risconti Pass.	51.865.578	54.829.219	51.309.879
TFR	764.411	919.269	1.064.516
Fondi per rischi e oneri	21.052.720	15.177.123	16.494.109
PATRIMONIO NETTO	16.931.624	17.061.461	16.923.637
Totale Passivo	110.818.330	108.826.487	106.676.222
Capitale legale	24.661	24.661	24.661
Riserva legale	220.294	220.294	220.294
Altre riserve	16.516.367	16.684.216	16.556.326
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di esercizio	167.849	129.837	119.903

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

Contributo Comune anno 2017	€ 0

Egas

Natura Giuridica	Consorzio obbligatorio fra Comuni
Partecipazione del Comune di Oristano	1,44%
Quota Comune di Oristano	€ 35.998,25
Fondo di Dotazione	€ 12.624.265,85
Sede Legale	Via Cesare Battisti, 14 – 09123 Cagliari(CA)
Data Costituzione	4.02.2015
Data Termine	Durata a tempo indeterminato
Codice Fiscale	02865400929
Sito Internet	http://www.egas.sardegna.it
Oggetto sociale	Funzioni di programmazione, organizzazione e DATI sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

Con Legge Regionale 17 ottobre 1997, n° 29, la Regione Autonoma della Sardegna ha istituito il Servizio Idrico Integrato e con Deliberazione C.C. n. 97 del 15/09/2015, recante "Approvazione dello Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna", è stato approvato lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, anch'esso avente natura di consorzio obbligatorio fra Comuni ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto riguarda l'Ente di Governo, è prevista una quota di contribuzione annua consortile a carico di ciascun Comune della Sardegna, commisurata in elazione al numero di abitanti residenti e alla superficie territoriale occupata.

Carica	Nominativo	Note
Direttore Generale	Maurizio Meloni	

	Comitato Istituzionale d'Ambito
Nominativo	**Carica**
	Presidente Giunta Regionale o suo delegato
Renzo Ponti	Presidente
	Sindaco da nominare
Nicola Sanna	Sindaco di Sassari
Antonio Onorato Succu	Sindaco di Macomer
Mario Fadda	Consigliere del Comune di Maracalagonis

Carica	Nominativo
Collegio Revisori	Giovanni Pinna Parpaglia, Presidente
	Delfina Pala, Componente
	Maria Laura Vacca, Componente

DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
ATTIVO			
Immobilizzazioni Imm.	2.957,35	3.951,24	3.998,44
Immobiliz. Mater.	21.171,89	27.847,60	2.960.332,48
Immobiliz. Finanz.	0	0	0
Totale Immobilizz.	24.129,24	31.798,84	2.964.330,92
Attivo Circolante	71.770.028,27	71.127.630,18	102.056.988,44
Ratei e Risconti Attivi	2.760,00	3.062,91	1.290,70
Totale Attivo	71.796.941,34	71.162.491,93	105.022.610,06
PASSIVO			
Debiti	59.172.675,49	59.093.010,21	3.784.802,08
Ratei e Risconti Pass.	0	0	88.139.906,42
TFR	0	0	0
PATRIMONIO NETTO	12.624.265,85	12.069.481,72	13.097.901,56
Totale Passivo	71.796.941,34	71.162.491,93	105.022.610,06
Fondo di Dotazione	12.624.265,85	12.624.265,85	12.050.449,60
Conferimenti	0	0	0
Riserva legale	0	0	0
Altre riserve	0	19.032,12	19.032,12
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di esercizio	1.928.188,32	-573.816,25	1.028.419,84

I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame

Programma opere pubbliche

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Il programma che segue rappresenta una bozza, alla luce dello stato degli interventi previsti e realizzati e da realizzare alla data odierna e che sarà oggetto di aggiornamento a novembre, quando verrà presentato nella sua versione definitiva collegato anche al documento previsionale definitivi 2019-2021.

PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ORISTANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice						Tabella E.1				Tabella E.2	codice	testo	
	H16D17000020001	Completamento e riqualificazione ingressi della Citta - Fenosu e Silì	Ing. A. Soddu	800.000,00	800.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	H16G17000020008	Riqualificazione parco e villa "Eleonora d'Arborea" e sistemazione viabilità di accesso (Vico I Volta)	Geom. M. Putzolu	650.000,00	650.000,00	VAB	1	SI	SI	4			
	H16D17000010005	Riqualificazione area via Marconi e completamento interventi area ex Foro Boario	Ing. M. Scanu	2.427.419,80	2.427.419,80	URB	1	SI	SI	4			
	H19J17000000001	Recupero e riconversione funzionale dell'ex Complesso Ente Risi	Dott. S. Cadoni	1.000.000,00	1.000.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	H16J17000020001	Valorizzazione area proprietà ASL via Marconi	Geom. A. Vacca	800.000,00	800.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	H13G04000040002/H17B17000090001	Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare 1° e 2° lotto	Ing. S. Lochi	802.007,85	802.007,85	VAB	1	SI	SI	4			
	H19J17000100001	Sistemazione e rigenerazione bordo urbano orientale e merid. città lungo il passante ferroviario	Ing. A.L. Foddi	6.000.000,00	6.000.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	H14H17000050001	Completamento rete a fibra ottica della Città e sistemi di videosorveglianza estensione zona Centro Intermodale	Ing. E. Sanna	300.000,00	300.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	H11B13001160001	Circonvallazione Comune di Oristano	Ing. A. Soddu	3.000.000,00	3.000.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	0	Completamento parcheggio Via Manzoni	Ing. G. Pinna	200.000,00	200.000,00	COP	2	SI	SI	4			
	0	Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare - 3° lotto	Ing. S. Lochi	300.000,00	300.000,00	VAB	2	SI	SI	2			
	H14H17001770002	Scuola Media Viale Diaz - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	Ing. A. Soddu	420.617,90	420.617,90	ADN	1	SI	SI	1			
	0	Interventi volti all'ottenimento dei C.P.I. e per la sicurezza nelle scuole della città e frazioni	Ing. G. Pinna	200.000,00	400.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	0	Lavori di manutenzione straordinaria immobili e impianti comunali finalizzati alla messa a norma	Ing. G. Pinna	150.000,00	900.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	0	Lavori di riqualificazione del Mercato di Via Mazzini e annesso parcheggio - 1° e 2 stralcio	Ing. G. Pinna	2.800.000,00	2.800.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
	0	Iscola 2019/20 - Scuola Primaria "Sa Rodia"	Ing. A. Soddu	384.400,00	384.400,00	CPA	1	SI	SI	1			
	H11B17000860006	Realizzazione strada accesso al Centro Intermodale passeggeri - 1° lotto	Ing. A.L. Foddi	500.000,00	500.000,00	URB	1	SI	SI	2			
	0	Interventi di sistemazione idraulica in aree perimetrate PAI	Ing. G. Pinna	349.999,10	349.999,10	ADN	2	SI	SI	1			
	0	Manutenz. straord. e messa in opera di misure di protezione passiva del Ponte Tirso della strada comunale per Silì	Ing. G. Pinna	400.000,00	400.000,00	ADN	2	SI	SI	1			
	0	Manutenzione ordinaria canali e corsi d'acqua	Ing. G. Pinna	290.024,65	290.024,65	CPA	1	SI	SI	1			
	H17H18002500001	Manutenzione e messa in sicurezza della viabilità urbana - 2° stralcio	Ing. A. Soddu	500.000,00	1.100.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
	0	Manutenzione straordinaria e ampliamento rete illuminazione pubblica	Geom. M. Putzolu	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	0	Eliminazione amianto e rifacimento copertura Palestra "Sa Rodia"	Geom. M. Piria	200.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
	H79D02000150002	Lavori di completamento della Casa dello Studente	Ing. A. Soddu	169.320,76	169.320,76	MIS	2	SI	SI	2			
	0	Realizzazione skate park	Geom. A. Vacca	96.000,00	96.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
	0	Manutenzione straordinaria strade vicinali e comunali dell'agro	Geom. M. Putzolu	200.000,00	450.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
	0	Messa in sicurezza e restauro della Torre di San Cristoforo in Oristano	Ing. A. Soddu	115.696,34	115.696,34	VAB	2	SI	SI	1			
	H16G13002320002	Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 1° e 2° stralcio	Ing. A. Soddu	5.520.000,00	5.520.000,00	CPA	1	SI	SI	2			
	H19J17000110008	Riqualificazione immobile ex laboratorio ISOLA da destinare a struttura per anziani e supporto alle fasce deboli e alle politiche di integrazione	Ing. S. Lochi	800.000,00	800.000,00	URB	2	SI	SI	1			
	H18B18000100002	Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto complementare	Ing. A. Soddu	280.000,00	280.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
	H15H18000480006	Completamento infrastrutturazione cittadella sportiva "Sa Rodia"	Ing. A. Soddu	440.000,00	440.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
	0	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ORISTANO e frazioni - 1° lotto	Ing. E. Sanna	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	SI	2			
	0	Realizzazione pista ciclabile di interconnessione della rete ciclovie RAS	Ing. A. Soddu	480.000,00	480.000,00	URB	1	SI	SI	1			
	0	Ampliamento Ecocentro Comunale	Ing. G. Pilu	300.125,04	300.125,04	MIS	2	SI	SI	2			
	H16J18000030006	Bonifica amianto lungomare Torregrande - 2° lotto	Ing. G. Pilu	210.000,00	210.000,00	AMB	1	SI	SI	1			
	H14F180000220006	Bonifica amianto immobile ex Ente Risi	Ing. G. Pilu	241.000,00	241.000,00	AMB	1	SI	SI	1			
		Riqualificazione Centro Sociale Torangius	Ing. S. Lochi	330.000,00	330.000,00								
	0	Riqualificazione lungomare di Torregrande	Ing. M. Scanu	5.700.000,00	5.700.000,00	URB	2	SI	SI	2			
	0	Riqualificazione lungomare di Torregrande - Lotto 2 Torregrande sostenibile - interventi ambientali	Ing. G. Pilu	600.000,00	600.000,00	AMB	2	SI	SI	2			
	0	Riqualificazione impianto sportivo Tennis Club Torregrande	Ing. S. Lochi	250.000,00	250.000,00	ADN	3	SI	SI	2			
	0	Completamento e funzionalizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto completamento funzionale	Ing. G. Pinna	500.000,00	500.000,00	MIS	3	SI	SI	1			
	0	Riqualificazione area via Lepanto	Ing. A.L. Foddi	360.000,00	360.000,00	URB	2	SI	SI	1			
	0	Completamento e funzionalizzazione area Grandi Eventi Torregrande	Ing. A. Soddu	300.000,00	300.000,00	MIS	3	SI	SI	1			
		LavoRAS- Progetto 1 - Progetto Bonifica discariche abusive localizzate nell'agro e in città	Ing. G. Pilu	100.000,00	100.000,00	AMB	1	SI	SI	2			

		LavoRAS - Progetto 2 - Riqualificazione aree verdi via Bellini, via Brianza via Bologna-Nuraxinieddu	Ing. G. Pilu	102.710,00	102.710,00	URB	1	SI	SI	2			
		LavoRAS - Progetto 3 - Manutenzione e valorizzazione aree esterne Scuole di via Satta, di via Campania e di via d'Annunzio;	Ing. G. Pilu	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	SI	2			
		LavoRAS - Progetto 4 - Manutenzione campi sportivi di San Quirico e San Nicola e manutenzione verde e parco piscina comunale	Ing. G. Pilu	140.000,00	140.000,00	URB	1	SI	SI	2			
		LavoRAS - Progetto 5 - Manutenzione dei locali destinati al Centro del Riuso presso l'Ecocentro	Ing. G. Pilu	50.000,00	50.000,00	URB	1	SI	SI	2			
		LavoRAS - Progetto 6 – Progetto di Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio - progetto "Giardini di Eleonora";	0	100.000,00	100.000,00	URB	1	SI	SI	2			
		LavoRAS - Progetto 7 – Progetto di Valorizzazione di spazi pubblici attraverso la messa in sicurezza di beni e la riqualificazione/miglioramento di immobili con manufatti mosaici;	0	60.000,00	60.000,00	URB	1	SI	SI	2			
		Riqualificazione impiantistica e energetica Teatro Garau	Ing. G. Pinna	150.000,00	150.000,00	VAB	1	SI	SI	3			
				40.569.321,44	**42.569.321,44**								
								Il referente del programma					
								(Ing. Giuseppe Pinna)					

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ORISTANO

Scheda D - ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019/2021

							Codice ISTAT								STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Apporti di capitali privati			Finanziamento
CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità prevista	RUP	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Reg	Prov	Com	Codice NUTS	Tipologia Tab. D.1	Settore e sottosettore intervento Tab. D.2	Descrizione intervento	Livello di priorità Tab. D.3	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo	Valore eventuali immobili di cui alla scheda C	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da cartolarizzazione mutui	Importo	Tipologia Tab. D.4	Intervento aggiunto a seguito di modifica di programma Tab D.5	
	1	H16D17000020001	2019	Ing. A. Soddu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	58	0101	Completamento e riqualificazione ingressi della Città - Fenosu e Sili	1	800.000,00				800.000,00						Bando periferie PCM
	2	H16G17000020008	2019	Geom. M. Putzolu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	05	0511	Riqualificazione parco e villa "Eleonora d'Arborea" e sistemazione viabilità di accesso (Vico I Volta)	1	650.000,00				650.000,00						€ 560.661,47 finanziamento PCM - € 89.338,53 Mutuo Cassa DP
	3	H16D17000010005	2019	Ing. M. Scanu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	58	0101	Riqualificazione area via Marconi e completamento interventi area ex Foro Boario	1	2.427.419,80				2.427.419,80						Bando periferie PCM 2000000+ADAPT 108.947,30+ 318.472,50 MUTUO Cassa DP
	4	H19J17000000001	2019	Dott. S. Cadoni	SI	NO	20	095	095008	ITG28	03	0212	Recupero e riconversione funzionale dell'ex Complesso Ente Risi	1	1.000.000,00				1.000.000,00						Bando periferie PCM
	5	H16J17000020001	2019	Geom. A. Vacca	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0530	Valorizzazione area proprietà ASL via Marconi	1	800.000,00				800.000,00						Bando periferie PCM
	6	1791 7000090001	2019	Ing. S. Lochi	SI	NO	20	095	095008	ITG28	03	0511	Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare 1° e 2° lotto	1	802.007,85				802.007,85						300000 Bando Periferie - 502 007,85 Residui LR 37
	7	H19J17000100001	2019	Ing. A.L. Foddi	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0599	Sistemazione e rigenerazione bordo urbano orientale e merid. città lungo il passante ferroviario	1	6.000.000,00				6.000.000,00						Bando periferie PCM
	8	H14H17000050001	2019	Ing. E. Sanna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0717	Completamento rete a fibra ottica della Città e sistemi di videosorveglianza estensione zona Centro Intermodale	1	300.000,00				300.000,00						Bando periferie PCM
	9	H11B11001160001	2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Circonvallazione Comune di Oristano	1	3.000.000,00				3.000.000,00						Ministero Infrastrutture
	10		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0105	Completamento parcheggio Via Marconi	2	200.000,00				200.000,00						Proventi monetizzazioni
	11		2019	Ing. S. Lochi	SI	NO	20	095	095008	ITG28	03	0511	Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare - 3° lotto	2	300.000,00		300.000,00		300.000,00			300.000,00	2		PPP
	12	H14H17001770002	2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Scuola Media Viale Diaz - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	1	420.617,90				420.617,90						Iscola 2017/Bilancio 60617,90
	13		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	07	0508	Interventi volti all'ottenimento dei C.P.I. e per la sicurezza nelle scuole della città e frazioni	1	200.000,00	200.000,00			400.000,00						Alienazioni
	14		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	07	0511	Interventi volti all'ottenimento dei C.P.I. e per la sicurezza nel compendio ex Asilo Sancti Antonii	1	300.000,00				300.000,00						Alienazioni
	15		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	07	0533	Lavori di manutenzione straordinaria immobili e impianti comunali finalizzati alla messa a norma	1	150.000,00	350.000,00	400.000,00		900.000,00						Alienazioni
	16		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0642	Lavori di riqualificazione del Mercato di Via Mazzini e annesso parcheggio - 1° e 2 stralcio	1	2.800.000,00				2.800.000,00						Bilancio Residui+ Mutuo Fondo Jessica
	17		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/2020 -Scuola Secondarie Di I Grado - Grazia Deleddda	2		400.000,00			400.000,00						GSE 66200 - RAS 267040 - Comune 66760
	18		2019	Geom. A. Vacca	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Secondaria Via Marconi	2		205.000,00			205.000,00						GSE 70850 - RAS 91330 - Comune 42830
	19		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Primaria "Sa Rodia"	1	384.400,00				384.400,00						GSE 81180 - RAS 240876 - Comune 91244 Mutuo
	20		2019	Geom. M. Piria	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Istituto Comprensivo 1 - Via Solferino	2		257.000,00			257.000,00						GSE 42100 - RAS 171920 - Comune 42980
	21		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Primaria Via Bellini	2		315.000,00			315.000,00						RAS 252000 - Comune 63000 Bilancio
	22		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Primaria Del "Sacro Cuore" Di Via Amsicora	2		400.000,00			400.000,00						Ras 320000 - Comune 80000
	23		2019	Geom. A. Vacca	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Secondaria Leonardo Alagon	2		490.000,00			490.000,00						RAS 392000 - Comune 98000
	24		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Infanzia Viale Diaz	1	175.000,00				175.000,00						RAS 140000 - Comune 35000 Mutuo Cassa DP
	25		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Iscola 2019/20 - Scuola Per L'Infanzia Di Via Lanusei	1	150.000,00				150.000,00						RAS 120000 - Comune 30000 Mutuo Cassa DP
	26		2019	Geom. M. Piria	SI	NO	20	095	095008	ITG28	07	0101	Manutenzione straordinaria marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche	1	350.000,00	350.000,00	350.000,00		1.050.000,00						Alienazioni
	27	H11B17000860006	2019	Ing. A.L. Foddi	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Realizzazione strada accesso al Centro Intermodale passeggeri - 1° lotto	1	500.000,00				500.000,00						RAS LLPP 400000 + Comune 100000 Mutuo già contratto
	28		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	58	0205	Interventi di sistemazione idraulica in aree perimetrate PAI	2	349.999,10				349.999,10						RAS
	29		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	58	0101	Manutenz. straord. e messa in opera di misure di protezione passiva del Ponte Tirso della strada comunale per Sili	2	400.000,00				400.000,00						RAS
	30		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	06	0205	Manutenzione ordinaria canali e corsi d'acqua	1	290.024,65				290.024,65						Finanziamento RAS/ADIS Annualità 2017-18-19
	31	H17H18002500001	2019	Ing. A. Soddu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	07	0101	Manutenzione e messa in sicurezza della viabilità urbana - 2° stralcio	1	500.000,00	300.000,00	300.000,00		1.100.000,00						Mutuo Cassa DP 498/500 ottenuto Bilancio 1500 - Alienazioni
	32		2019	Geom. M. Putzolu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0599	Manutenzione straordinaria e ampliamento rete illuminazione pubblica	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00		300.000,00						Alienazioni
	33		2019	Geom. M. Piria	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0512	Eliminazione amianto e rifacimento copertura Palestra "Sa Rodia"	1	200.000,00				200.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	34	H79D02000150002	2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	03	0508	Lavori di completamento della Casa dello Studente	2	169.320,76				169.320,76						Bilancio Avanzo Vincolato
	35		2019	Geom. A. Vacca	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0512	Realizzazione skate park	2	96.000,00				96.000,00						Fondazione Banco sardegna
	36		2019	Geom. M. Putzolu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	07	0101	Manutenzione straordinaria strade vicinali e comunali dell'agro	2	200.000,00	150.000,00	100.000,00		450.000,00						Alienazioni
	37		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	05	0511	Messa in sicurezza e restauro della Torre di San Cristoforo in Oristano	2	115.696,34				115.696,34						MEF Bs1000
	38	H16G13002320002	2019	Ing. A. Soddu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	07	0104	Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 1° e 2° stralcio	1	5.520.000,00				5.520.000,00						RAS
	39		2019	Geom. M. Piria	NO	NO	20	095	095008	ITG28	03	0599	Riqualificazione Piazza Mariano	2	250.000,00				250.000,00						Alienazioni
	40		2019	Ing. G. Pilu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0512	Riqualificazione area ex campo sportivo Donigala - 1° Lotto	3	45.000,00	100.000,00			145.000,00						Alienazioni
	41	H19J17000110008	2019	Ing. S. Lochi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0510	Riqualificazione immobile ex laboratorio ISOLA da destinare a struttura per anziani e supporto alle fasce deboli e alle politiche di integrazione	2	800.000,00				800.000,00	400.000,00		400.000,00	2		Bando periferie (400000)/PPP (400000)
	42		2019	Ing. A.L. Foddi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Realizzazione HUB SUD per la mobilità sostenibile e riqualificazione area direzionale Comune	3	1.950.000,00				1.950.000,00						RAS Programma IRU
	43		2019	Ing. A.L. Foddi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Valorizzazione turisticoambientale collegamento con la Chiesa di S.Giovanni dei Fiori	3	500.000,00				500.000,00						RAS Programma IRU
	44		2019	Ing. A.L. Foddi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Realizzazione connessione nuova circonvallazione al centro direzionale - Riqualificazione area giardini S.Martino	3	500.000,00				500.000,00						RAS Programma IRU
	45	H18B18000100002	2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0512	Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto complementare	1	280.000,00				280.000,00						RAS 200000+80000 Comune Mutuo ICS
	46	H15H18000480006	2019	Ing. A. Soddu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	58	0512	Completamento infrastrutturazione cittadella sportiva "Sa Rodia"	1	440.000,00				440.000,00						RAS LLPP 396000 + 44000 Comune Mutuo ICS
	47		2019	Ing. A. Sanna	SI	NO	20	095	095008	ITG28	60	0717	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ORISTANO e frazioni - 1° lotto	1	200.000,00				200.000,00						RAS Ass. AAGG
	48		2019	Ing. A.L. Foddi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	03	0101	Riqualificazione piazza Ungheria per la mobilità sostenibile	2	620.000,00				620.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	49		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Realizzazione pista ciclabile di interconnessione della rete ciclovie RAS	1	480.000,00				480.000,00						RAS 240000 - Comune 240000 (alienazioni)
	50		2019	Ing. S. Lochi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0508	Riqualificazione Centro Sociale Torangius	2	230.000,00				230.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	51		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	58	0210	Ampliamento Ecocentro Comunale	2	300.125,04				300.125,04						RAS Asse Ambiente (180000+120125,04)
	52	H16J18000030006	2019	Ing. G. Pilu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	99	0205	Bonifica amianto lungomare Torregrande - 2° lotto	1	210.000,00				210.000,00						RAS Asse Ambiente 200000+ Comune 10000 Bilancio
	53	H14F18000020006	2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	99	0205	Bonifica amianto immobile ex Ente Risi	1	241.000,00				241.000,00						RAS Asse Ambiente 201000 + 40 000 Comune (Alienazioni-Bando Periferie)
	54		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	58	0512	LAVORI DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA SPORTIVA NEL QUARTIERE DI TORANGIUS	3	700.000,00				700.000,00			400.000,00	2		300000 Presidenza CM/400000 Privati
	55		2020	Ing. A. Soddu	N	NO	20	095	095008	ITG28	07	0512	Riqualificazione pista di atletica Campo CONI	3	280.000,00				280.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	56		2020	Ing. M. Scanu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0215	Opere di riqualificazione e urbanizzazione C2RU - SA RODIA - 1° lotto - Asse Viale Repubblica	3			1.440.000,00		1.440.000,00			940.000,00	6		Mutuo (500000)-Quota privati
	57		2019	Ing. M. Scanu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0599	Riqualificazione lungomare di Torregrande	2	5.700.000,00				5.700.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	58		2019	Ing. G. Pilu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0211	Riqualificazione lungomare di Torregrande - Lotto 2 Torregrande sostenibile - interventi ambientali	2	600.000,00				600.000,00						RAS/Programmazione Territoriale
	59		2019	Ing. S. Lochi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0512	Riqualificazione impianto sportivo Tennis Club Torregrande	3	250.000,00				250.000,00						Mutuo ICS
	60		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0512	Completamento e funzionalizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto completamento funzionale	3	500.000,00				500.000,00			500.000,00	2		PPP
	61		2019	Ing. A.L. Foddi	NO	NO	20	095	095008	ITG28	03	0599	Riqualificazione area via Lepanto	2	360.000,00				360.000,00				6		PPP 200 + 160 Comune oneri-monetizzazioni
	62		2019	Ing. A. Soddu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	01	0512	Completamento e funzionalizzazione aree Grandi Eventi Torregrande	3	300.000,00				300.000,00			300.000,00	2		PPP
	63		2019	Arch. S. Melis	NO	NO	20	095	095008	ITG28	07	0599	Lavori di sviluppo e valorizzazione aree e spazi verdi urbani	2	300.000,00	200.000,00	200.000,00		700.000,00						Alienazioni
	64		2019	Arch. S. Melis	SI	NO	20	095	095008	ITG28	05	0599	Restauro e recupero conservativo del Cimitero Monumentale San Pietro e dei manufatti storico culturali	3	100.000,00	185.000,00	100.000,00		385.000,00						RAS
	65		2019	Arch. S. Melis	SI	NO	20	095	095008	ITG28	03	0599	Riqualificazione Piazza Manno (già Piazza de sa Majorca)	3	500.000,00	1.000.000,00			1.500.000,00						Alienazioni (500000)-RAS (500000)+500000 MUTUO Cassa DP
	66		2019	Ing. A. Soddu	SI	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Circonvallazione di Oristano - Tratto ingresso Nord-Via Campanelli	2	1.300.000,00				1.300.000,00						RAS Asse LLPP
	67		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0205	LavoRAS- Progetto 1 - Progetto Bonifica discariche abusive localizzate nell'agro e in città		100.000,00				100.000,00						LavoRAs 2018
	68		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0599	LavoRAS - Progetto 2 - Riqualificazione aree verdi via Bellini, via Brianza via Bologna-Nuraxinieddu	1	102.710,00				102.710,00						LavoRAs 2018
	69		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0599	LavoRAS - Progetto 3 - Manutenzione e valorizzazione aree esterne Scuole di via Satta, di via Campania e di via d'Annunzio	1	200.000,00				200.000,00						LavoRAs 2018
	70		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0512	LavoRAS - Progetto 4 - Manutenzione campi sportivi di San Quirico e San Nicola e manutenzione verde e parco piscina comunale	1	140.000,00				140.000,00						LavoRAs 2018
	71		2019	Ing. G. Pilu	NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0210	LavoRAS - Progetto 5 - Manutenzione dei locali destinati al Centro del Riuso presso l'Ecocentro	1	50.000,00				50.000,00						LavoRAs 2018
	72		2019		NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0599	LavoRAS - Progetto 6 – Progetto di Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio - progetto "Giardini di Eleonora";	1	100.000,00				100.000,00						LavoRAs 2018
	73		2019		NO	NO	20	095	095008	ITG28	59	0599	LavoRAS - Progetto 7 – Progetto di Valorizzazione di spazi pubblici attraverso la messa in sicurezza di beni e la riqualificazione/miglioramento di immobili con manufatti mosaici;	1	60.000,00				60.000,00						LavoRAs 2018
	74		2019	Ing. G. Pinna	NO	NO	20	095	095008	ITG28	09	0533	Riqualificazione impiantistica e energetica Teatro Garau	1	150.000,00				150.000,00						Mutuo cassa DP già concesso (devoluzione mutuo impianti fv scuole)
	75		2020	Ing. M. Scanu	N	NO	20	095	095008	ITG28	01	0215	Opere di riqualificazione e urbanizzazione C2RU SA RODIA/SILI'	3		4.671.201,94	5.000.000,00		9.671.201,94			9.671.201,94	6		PPP
	76		2020	Ing. A.L. Foddi	N	NO	20	095	095008	ITG28	01	0101	Realizzazione hub per la mobilità sostenibile	3		2.675.410,54			2.675.410,54						RAS
	77		2020	Geom. M. Putzolu	N	NO	20	095	095008	ITG28	07	0533	Lavori di adeguamento locali vico Episcopio per trasferimento ufficio Tributi	3			150.000,00		150.000,00						Alienazioni
	78		2020	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095008	ITG28	03	0511	Valorizzazione ai fini turistici e adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Torre Castiera di Torregrande	3		500.000,00			500.000,00						RAS
	79		2020	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095008	ITG28	09	0533	Realizzazione di opere e impianti per il contenimento dei consumi energetici previsti nel PAES	3		7.928.399,00	8.000.000,00		15.928.399,00			15.928.399,00	1		PPP
	80		2020	Ing. A. Soddu	N	NO	20	095	095008	ITG28	03	0599	Riqualificazione urbana e viabilità Centro Storico Oristano	3		1.000.000,00	1.000.000,00		2.000.000,00						RAS
	81		2020	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095008	ITG28	01	0211	Realizzazione parco fluviale	3		5.000.000,00			5.000.000,00						RAS
	82		2020	Geom. A. Vacca	N	NO	20	095	095008	ITG28	07	0508	Lavori di manutenzione straordinaria nell'Asilo di via Satta	3		200.000,00			200.000,00						Alienazioni
	83		2020	Geom. M. Piria	N	NO	20	095	095008	ITG28	58	0599	Ampliamento Cimitero di Nuraxinieddu	3		100.000,00			100.000,00						RAS
	84																		0,00						

	85		2021	Ing. E. Sanna	S	NO	20	095	095038	ITG28	60	0717	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CRISTANO – TORREGRANDE	3			604.693,55		604.693,55						Ministero/Comune 86411.42 € Alienazioni
	86		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	01	0511	Realizzazione del Museo della Civiltà Fenicio - Punica nel Golfo di Cristano	3			5.000.000,00		5.000.000,00						BAS
	87		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	58	0316	Completamento impianto di distribuzione del gas di Città nelle frazioni	3			4.000.000,00		4.000.000,00			4.000.000,00	2		PPP
	88		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	04	0511	Riqualificazione ex Lavatoio	3			500.000,00		500.000,00						BAS
	89		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	99	0599	Dismissione canale di Dorigala F.	3			700.000,00		700.000,00						BAS
	90		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	58	0511	Il deposito	3			800.000,00		800.000,00						BAS
	91		2021	Ing. G. Pinna	S	NO	20	095	095038	ITG28	07	0104	Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 2° stralcio - dragaggio	3			8.000.000,00		8.000.000,00			4.000.000,00	1		BAS (4000000)/PPP (4000000)
	92		2021	Arch. S. Melis	N	NO	20	095	095038	ITG28	05	0511	Valorizzazione portali storici nell'agro di Cristano	3			500.000,00		500.000,00						BAS
	93		2021	Ing. G. Pinna	N	NO	20	095	095038	ITG28	04	0511	Ristrutturazione biblioteca comunale in via Carpaccio e UNLA	3			800.000,00		800.000,00						BAS
															48.589.321,44	**27.077.013,48**	**38.044.693,55**	**0,00**	**113.711.028,47**			**36.439.602,94**			

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Premessa

Nel passato il ruolo prettamente istituzionale degli enti locali ha determinato una scarsa predisposizione a ricercare condizioni di efficienza e di economicità nella gestione del patrimonio dell'ente pubblico. Nel tempo è infatti prevalsa la politica della conservazione del patrimonio privilegiando un impiego dello stesso in attività a valenza sociale, difficilmente produttive di ricchezza. In quest'ottica non si teneva assolutamente conto del rilievo economico degli elementi patrimoniali posseduti, della loro capacità di generare flussi finanziari più consistenti e della loro possibile valorizzazione nell'ottica del perseguimento di obiettivi di redditività.
Negli ultimi anni è cresciuta l'attenzione sulle modalità di utilizzo del patrimonio immobiliare degli enti locali. In particolare la costante riduzione dei trasferimenti operati da Stato e Regioni verso i comuni ha determinato la necessità di trovare nuove forme di autofinanziamento mettendo a reddito il cospicuo patrimonio pubblico.
Diventa cosi di fondamentale importanza immettere nel mercato il patrimonio immobiliare pubblico trasformandolo in una risorsa sia per l'Ente proprietario, sia per il sistema produttivo locale. E' evidente come l'adozione di strategie di valorizzazione permetta di attivare meccanismi virtuosi capaci di produrre utilità anche per le varie imprese coinvolte a vario titolo nel processo di valorizzazione con ricadute, anch'esse facilmente individuabili, sui livelli occupazionali. L'ente locale in quest'ottica assume un ruolo propulsore dello sviluppo del sistema produttivo, mettendo a disposizione beni (fattori produttivi) di elevata potenzialità, per le loro caratteristiche spesso difficilmente reperibili sul mercato immobiliare privato.
In questo contesto, per l'ente locale diventa di fondamentale importanza la necessità di utilizzare in modo razionale le risorse di cui dispone, prime fra tutte quelle che compongono il proprio portafoglio immobiliare. Le stesse rappresentano infatti una parte significativa delle complessive risorse a disposizione e consentono all'ente, in modo diretto e indiretto, di garantire l'erogazione dei servizi concorrendo cosi al raggiungimento delle finalità istituzionali.
Le esigenze attuali richiedono pertanto che la gestione patrimoniale sia orientata al perseguimento di obiettivi di economicità e massimizzazione dell'utilità. Dai risultati di tale gestione derivano infatti proventi o perdite e il compito dell'amministrazione è quello di massimizzare i primi in modo da destinarli al soddisfacimento delle istanze della collettività. In quest'ottica anche i beni che non sono utilizzati direttamente nell'erogazione dei servizi possono concorrere, attraverso modalità di utilizzo diversificate, al finanziamento delle attività istituzionali.
Pertanto risulta prioritario attivare forme alternative di utilizzo del patrimonio che permettano di rendere produttivi cespiti da sempre inutilizzabili e che garantiscano l'approvvigionamento di maggiori risorse da destinare al funzionamento e finanziamento delle attività dell'ente. L'efficienza e la redditività del patrimonio possono infatti costituire una rilevante fonte di finanziamento delle attività devolute alla competenza degli Enti locali. Questo obiettivi possono essere raggiunti solo per il tramite di adeguate politiche di valorizzazione.
Tali politiche non possono assolutamente prescindere da un'approfondita conoscenza dei beni che costituiscono il portafoglio immobiliare dell'Ente pubblico. Al riguardo un inventario dettagliato dei beni e i relativi fascicoli immobiliari consentono di acquisire un'approfondita conoscenza della situazione patrimoniale la quale congiuntamente all'analisi del mercato e del fabbisogno del sistema produttivo permette di adottate adeguate politiche di dismissione e valorizzazione.
Risulta fondamentale a tal fine avere una ampia visione del patrimonio posseduto possibile solo a fronte della disponibilità di un adeguato sistema informativo che sia da supporto alle scelte da adottare. Nel passato infatti gli enti hanno patito una carenza nelle informazioni tecnico giuridiche relative ai beni del proprio patrimonio.

Il comune di Oristano in questi anni ha affrontato questa problematica tramite l'attivazione di diversi progetti finalizzati alla ricognizione e classificazione dei beni di proprietà comunale. In particolare in questi ultimi due anni, con l'aggiornamento dell'inventario risalente al 1994, si è raggiunta un'elevata affidabilità dei dati relativi alla consistenza del patrimonio immobiliare tanto che da alcuni esercizi non si rendono più necessarie integrazioni o modifiche sostanziali dei dati contenuti nell'inventario. La banca dati dell'ente è stata ricostruita ex novo partendo dalla digitalizzazione dei registri di repertorio di tutti gli atti stipulati dal comune in forma pubblica dal 1934 al 2016 con la successiva creazione di un database degli atti inerenti il patrimonio di pronta consultazione. Un ulteriore database è stato creato per la consultazione tramite sistema Gis. Il Gis (Geographic Information System) è un sistema informativo computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici e di testo. I dati e le cartografie inserite sul Gis sono state inoltre rese consultabili anche su Google Earth. Questi data base permettono di avere una visione globale e costantemente aggiornata del patrimonio cosi che l'amministrazione in questi ultimi tempi ha potuto programmare nei propri Piani dettagliate operazioni di dismissione e valorizzazione.
Inoltre, finalizzate a garantire una maggiore consapevolezza del patrimonio detenuto, negli anni sono state attivate diverse procedure di valutazione del valore di mercato dei beni, anche mediante ricorso a tecnici esterni. Tale attività risulta propedeutica all'attivazione delle procedure di valorizzazione e dismissione le quali, in aderenza agli obblighi di legge, devono basarsi sul valore corrente dei beni.
Considerata la natura dei beni di proprietà degli enti, perlopiù funzionali al perseguimento di attività istituzionali e dunque scarsamente appetibili nel mercato immobiliare a causa della loro destinazione d'uso non conforme alle esigenze di privati investitori, lo strumento fondamentale di valorizzazione è rappresentato dalla variazione della destinazione urbanistica. Con questo strumento infatti si rende la destinazione del bene compatibile con le richieste del mercato al fine di massimizzarne la capacità di produrre introiti per l'ente. La variazione di destinazione è quindi lo strumento propedeutico alle procedure di valorizzazione. Le operazioni di censimento e di due diligence (conoscenza) del patrimonio e quelle di valorizzazione per il tramite della variazione d'uso sono pertanto fondamentali per l'adozione delle scelte strategiche in riferimento ai singoli beni.
Tra le strategie di massimizzazione del valore del proprio asset immobiliare che gli enti possono adottare, la dismissione deve essere privilegiata per quei beni che non risultano più necessari al perseguimento delle finalità istituzionali e la cui gestione non risulti economicamente sostenibile. I benefici diretti derivanti dall'attivazione di tale strategia consistono innanzitutto nel risparmio dei costi di gestione che l'ente deve annualmente sostenere e nell'afflusso di capitali da destinare a nuovi investimenti così come prevede la normativa al riguardo. In via indiretta la cessione del beni ai privati, soprattutto quelli in disuso da tanti anni, permetterà nel medio lungo termine, grazie agli investimenti effettuati con capitale privato, di ottenere una riqualificazione dell'area di insediamento e di attivare politiche di sviluppo del settore produttivo e dei servizi con ripercussioni anche occupazionali.
Nell'ambito delle strategie di dismissione il Comune di Oristano, già a partire dal 2006, ha avviato procedimenti di razionalizzazione del patrimonio immobiliare. In particolare si è proceduto all'alienazione delle aree urbanizzate presenti nella borgata marina di Torregrande. Sempre in linea col processo di valorizzazione e successiva alienazione delle aree edificabili di Torregrande, con un nuovo piani di trasferimento in fase di elaborazione sarà trasferito il diritto di uso civico insistente su alcune di esse ad altri beni di proprietà comunale aventi una rilevanza economica inferiore rispetto a quelli della borgata marina ma di altissimo valore ambientale e paesaggistico. La rimozione del vincolo di uso civico ha pertanto consentito di privilegiare le aree turistiche e di procedere all'ulteriore dismissione dei lotti edificabili. Il processo di censimento, trasferimento, mutamento di destinazione d'uso degli usi civici, nell'ambito del processo di valorizzazione dell'intero patrimonio dell'Ente, ha consentito di rendere ulteriormente valorizzati e disponibili un congruo numero di beni per i quali sono stati attivati nuovi procedimenti di fruizione quale ad esempio l'area grandi eventi e nuovi procedimenti di alienazione che hanno consentito di reperire ulteriori risorse economiche.
In ambito di un miglior utilizzo del proprio patrimonio e pertanto di una sua maggiore fruizione, sono stati posti in essere anche i procedimenti di utilizzo dei soprassuoli, nella fattispecie l'alienazione del legnatico presente nei terreni posti in località Torregrande. Nell'ottica del processo di valorizzazione

l'amministrazione comunale, sono sempre in essere i procedimenti di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle aree assegnate in diritto temporaneo di superficie e di rimozione dei vincoli, ai sensi della legge L. 448/1998, art. 31 comma da 45 a 50 e del D.L. 70/2011 che ha disciplinato la procedura di rimozione dei vincoli. Ciò ha consentito la libera commercializzazione delle unità abitative con conseguenti vantaggi per il sistema economico locale e non ultimo il reperimento di ulteriori risorse finanziarie.
Il processo di dismissione inizialmente ha permesso di alienare quella parte di patrimonio maggiormente appetibile per il mercato immobiliare locale costituito prevalentemente da cittadini che hanno investito nell'acquisizione di singole aree per la realizzazione di alloggi ad uso abitativo. Tuttavia la crisi che ha investito l'economia in questi anni ha determinato una importante flessione di questo tipo di mercato al quale il comune si era rivolto in passato attraverso un'operazione di eccessivo frazionamento dei beni. Per questi motivi, già dal 2015, è stata modificata la propria strategia di intervento procedendo ad operazioni di dismissione per aree più vaste. In tal modo si è potuto riscontrare un maggiore interesse da parte di nuovi investitori che vedono nella borgata marina un territorio a potenziale vocazione turistica. L'amministrazione con tali scelte strategiche ha ottenuto un notevole risultato nonostante la crisi strutturale che ormai interessa da anni il mercato immobiliare.
Per quei beni ancora funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali o che comunque possono essere proficuamente utilizzati come strumento di produzione di reddito ovvero per raggiungere obiettivi di carattere generale tendenti all'interesse comune, l'amministrazione intende invece optare per l'attivazione di procedure di valorizzazione.
Per i beni non direttamente utilizzabili dall'ente, data la scarsità di risorse notoriamente a disposizione delle amministrazioni, le scelte di valorizzazione dovranno necessariamente coinvolgere soggetti terzi in primis i privati ma anche altre pubbliche amministrazioni.
La valorizzazione mediante coinvolgimento di soggetti terzi permette all'ente locale di ottenere un incremento di valore del bene sottoposto a valorizzazione limitando gli investimenti diretti e in alcuni casi ottenendo anche un introito che, come nel caso della vendita può essere destinato ad incrementare gli investimenti in altri ambiti ritenuti di primaria importanza dall'Ente.
Oltre alla semplice locazione/concessione, strumento preferibilmente utilizzabile per beni già valorizzati e che pertanto possono essere maggiormente redditizi e per i quali dunque dal punto di vista economico la dismissione non è opportuna, l'art. 58 D.L.112/2008 estende l'applicabilità, anche da parte degli enti locali per i beni di cui al Piano delle Valorizzazioni, dello strumento della concessione in valorizzazione di cui all'art. 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, originariamente previsto solo per la valorizzazione dei beni dello Stato.
Con la concessione in valorizzazione possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso e per un periodo massimo di 50 anni, beni che necessitano di importanti interventi di recupero ai fini della loro riqualificazione e riconversione, restauro, ristrutturazione prevedendo anche la possibilità di definire nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini.
La concessione di valorizzazione è pertanto uno strumento di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare delle amministrazioni pubbliche, attraverso l'assegnazione a privati del diritto di utilizzare gli immobili a fini economici a fronte della loro riqualificazione, riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria. Questo strumento garantisce vantaggi a entrambe le parti coinvolte. In particolare al privato investitore consente di avviare un attività economica senza dover sostenere il costo di acquisto dell'immobile, ma soltanto i costi di riqualificazione che possono essere recuperati grazie alla durata prolungata della concessione. I benefici a favore dell'ente dono rappresentati dalla rifunzionalizzazione, edilizia ed urbanistica del bene e del relativo contesto urbano in cui è inserito, con costi a carico interamente a carico del privato, dalla riduzione delle spese improduttive derivanti dalla conservazione di un bene inutilizzato, e dall'ottenimento di un canone per l'intera durata della concessione con reintegro nella piena disponibilità degli immobili concessi in uso e conseguente acquisizione delle valorizzazioni apportate alla scadenza della concessione. Il canone concessorio deve essere determinato secondo il valore di mercato del bene tenendo conto degli investimenti necessari per la riqualificazione degli immobili e della conseguente

ridotta remuneratività dell'operazione nel periodo in cui il bene è sottoposto agli interventi di riqualificazione.
Il coinvolgimento di altri soggetti nelle procedure di valorizzazione può avvenire anche tramite la stipula di accordi. Tali strumenti possono essere utilizzati al fine di coinvolgere diverse amministrazioni pubbliche e privati con lo scopo di stabilire forme concordate di sviluppo e valorizzazione di singoli beni o aree più ampie.
Gli accordi amministrativi sono forme consensuali dell'esercizio della potestà amministrativa, previste dalla L. n. 241/1990 e sono espressione del principio secondo il quale la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente. L'accordo dunque determina l'insorgere di un rapporto di fattiva collaborazione tra le parti che va oltre il semplice consenso all'attuazione del programma oggetto di accordo ma determina la nascita di precisi obblighi in capo ai soggetti aderenti.
Sono possibili due tipi di accordi uno tra amministrazioni pubbliche e un altro tra pubblica amministrazione e privati.
Tra gli accordi amministrativi fra amministrazioni pubbliche rientrano gli accordi di programma disciplinati dall'art. 34 D.LGS. 267/2000 e dall'art 3-ter del D.L. 351/2001. Questi possono essere sottoscritti da comuni, provincie, regione, amministrazioni statali e altri enti pubblici i primi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata dei soggetti portatori degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento i secondi per la riconfigurazione degli strumenti territoriali e urbanistici necessari a dare attuazione ai programmi di valorizzazione unitaria dei beni pubblici.
Tra gli accordi fra pubbliche amministrazioni e privati si possono ricondurre gli accordi preliminari o integrativi con i quali l'amministrazione, nel caso di esercizio del potere discrezionale, concorda il contenuto del provvedimento finale. Nelle procedure di valorizzazione in particolare si ricorre agli accordi di riqualificazione urbanistica edilizia e ambientale i quali possono essere proficuamente stipulati al fine di raggiungere lo scopo comune di valorizzare aree degradate o di ottimizzare gli insediamenti esistenti nel territorio.
In particolare tra gli accordi stipulati dal Comune di Oristano nell'ambito della valorizzazione del patrimonio nonché del territorio, si può richiamare la convenzione siglata con la società Ivi Petrolifera la quale, nell'ambito di un accordo più ampio di riqualificazione, prevede a fronte della concessione di una porzione della pineta di Torregrande la sua valorizzazione e gestione mediante l'apporto di capitali privati e il pagamento del canone concordato.
In conclusione questa amministrazione ritiene che, alla luce dell'andamento del mercato immobiliare e delle risultanze degli ultimi procedimenti di dismissione e al fine di completare il processo di valorizzazione dell'intero patrimonio comunale, sia necessario avviare procedimenti integrati che investano più unità immobiliari da sottoporre contestualmente alla valorizzazione e all'alienazione. Sulla base di quanto premesso, e viste le esperienze intraprese e attuate positivamente da altri enti, si ritiene opportuno ampliare detti procedimenti e trattare i beni dell'ente in maniera globale e non più in maniera particolare, creando pacchetti di beni che contemplino contestualmente dismissioni finalizzate al reinvestimento su altri beni e contestuale fruizione degli stessi.
In tale ambito il Comune in sede di accordo potrebbe, a titolo esemplificativo, alienare beni, non ritenuti appetibili dal mercato immobiliare e non suscettibili di utilizzazione a fini istituzionali, destinando il corrispettivo di vendita quale quota di cofinanziamento in operazioni di valorizzazione, recupero e riqualificazione di altri beni più significativi di proprietà dell'Ente.
Tali beni, idoneamente trasformati/valorizzati potranno essere resi fruibili per fini istituzionali o essere assegnati in locazione/concessione verso un corrispettivo, garantendo al comune una redditività nel medio lungo termine.
In quest'ottica inoltre l'Ente si impegnerà in sede di accordo ad attivare le procedure per risolvere le diverse criticità riscontrate in passato nel processo di valorizzazione e alienazione, le quali riguardano principalmente la presenza di vincoli di carattere urbanistico, di uso civico, legislativi e finanziari che non consentono nell'immediato la reale disponibilità di alcuni beni, anche in termini di fruibilità da parte della collettività.

Sempre nell'ambito dei procedimenti di valorizzazione l'amministrazione ha avviato un percorso per la riorganizzazione degli spazi da destinare alle associazioni senza fini di lucro operanti nel territorio. In particolare si stanno attivando una serie di interventi di manutenzione e adeguamento che consentano un più proficuo utilizzo dei beni a favore della collettività.

Il Piano 2019 – 2021

Il legislatore ha contestualizzato il procedimento di valorizzazione con il Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria” prevedendo per le amministrazioni pubbliche l’obbligo di redigere, quale documento propedeutico alla programmazione finanziaria annuale, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni disciplinato dall’art. 58 recante norme per la “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”. Il piano rappresenta il documento con il quale le pubbliche amministrazioni possono procedere alla valorizzazione del proprio patrimonio.

La disciplina introdotta dell’art. 58 ha la duplice finalità innanzitutto di spingere le amministrazioni pubbliche a perfezionare le attività di ricognizione del proprio patrimonio sulla base e nei limiti della documentazione esistente nei propri archivi, nonché di consentire alle amministrazioni di sfruttare economicamente beni non più funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Piano consiste nell’elenco dei beni immobili di proprietà comunale che l’organo di governo dell’ente con propria delibera ritiene non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Il Piano, approvato dal Consiglio, assume pertanto valenza di strumento di indirizzo e programmazione inserendosi nel complessivo sistema di bilancio. Esso infatti costituiva allegato al Bilancio di Previsione, e a seguito dell’introduzione dell’armonizzazione contabile fa parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

L’iscrizione degli immobili nel piano determina diversi effetti di natura giuridico-amministrativa.

In primis uno degli effetti è la classificazione dei beni iscritti nel Piano come patrimonio disponibile. Con l’eccezione per i beni sottoposti a tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico ambientale per i quali la classificazione al patrimonio disponibile avviene solo a seguito di parere favorevole, ovvero in caso di silenzio (c.d. silenzio assenso), espresso dagli Enti competenti. Tale effetto ha principalmente lo scopo di rendere alienabili i beni inseriti nel piano. A riguardo l’amministrazione ha stipulato con la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici una convenzione il base alla quale periodicamente viene richiesta, per un numero limitato di beni, la verifica dell’interesse storico-artistico ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. n. 42/04 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

Altro effetto dell’approvazione del Piano da parte del Consiglio è che essa costituisce variante allo strumento urbanistico relativamente agli immobili per i quali si dispone un mutamento nelle destinazioni d'uso urbanistiche previste dallo strumento urbanistico vigente. A riguardo originariamente la norma, proprio con lo scopo di rendere più efficaci i procedimenti di valorizzazione, prevedeva un’efficacia immediata della variante non necessitando della verifica di conformità se non nei casi di varianti su terreni agricoli ovvero di varianti comportanti variazioni volumetriche oltre il 10% dei volumi previsti dallo strumento urbanistico vigente. La finalità di semplificazione del procedimento, insita in tale norma, è stata vanificata da una sentenza (n. 340/2009) della Corte Costituzionale che ha dichiarato l’illegittimità della norma nella parte in cui derogava alle norme sulla verifica della conformità di tali varianti agli strumenti urbanistici di livello superiore. Attualmente, solo nelle Regioni che in materia hanno disciplinato procedure semplificate, gli Enti possono sfruttare a pieno e in tempi celeri le potenzialità introdotte originariamente dalla norma. Considerato il fatto che la Regione Sardegna non ha introdotto una norma di semplificazione, la procedura nel caso in cui il Piano disponga varianti allo strumento urbanistico è quella stabilita ai sensi dell’art. 25 della L. n. 47/85.

In ultimo la pubblicazione del Piano all’Albo Pretorio *on line* ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall’articolo 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Contro l'iscrizione del bene nel Piano, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2019-2021 è stato predisposto sulla base dei dati presenti ad inventario per quei beni che non risultano strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’ente.

Pertanto nello stesso non sono compresi gli immobili destinati ad attività istituzionali dell'Ente e le sedi degli istituti scolastici.
L'elenco costituente il presente Piano è stato suddiviso tenendo conto della localizzazione dei beni ricadenti nell'ambito territoriale di Oristano e delle frazioni e ulteriormente suddivisi tra terreni e fabbricati. Inoltre sono inclusi in coda i beni per i quali il comune risulta comproprietario per quota parte (eredità Molino) e quelli ricadenti in ambito comunale (Oristano e frazioni) assoggettati all'uso civico. A riguardo sui beni appartenenti all'eredità Molino, ogni intervento è subordinato all'adesione da parte degli altri comproprietari.
Più complessa risulta invece la valorizzazione dei beni soggetti al vincolo di uso civico. Già a partire dal 2008 il Comune di Oristano ha avviato, ai sensi della legge regionale n. 12/94, le procedure di valorizzazione, trasferimento, attualmente sospeso da ARGEA Sardegna per carenza normativa derivante dalla mancata copianificazione tra Stato e Regione. In ultimo con la richiesta di annullamento dei decreti per le aree a suo tempo utilizzate per la realizzazione dei Peep, resasi attuabile di recente a seguito di Decreto pubblicato nel Buras.
Il Piano di Valorizzazione, adottato con delibera C.C. n. 151 del 22/12/2008, è stato approvato con Deliberazione Ras n. 27/33 del 19/06/2012 e destina diversi beni principalmente ad un uso turistico, naturalistico e sportivo- ricreativo. Lo stesso sarà sottoposto a revisione successivamente all'approvazione dei nuovi procedimenti di trasferimenti in itinere e consentirà di liberare diversi bene da uso civico permettendo in particolare di attivare diversi procedimenti di vendita dei terreni edificabili di Torregrande.
Al momento ancora è in corso un'ulteriore procedimento di ricognizione del patrimonio immobiliare avviato nel 2016, il quale si prefigge di censire quei beni sui quali sussistono, ab immemorabili, diritti del Comune di Oristano in qualità di concedente (livello o enfiteusi). Per tali beni, ormai non funzionali al perseguimento delle finalità pubbliche, verrà avviata, su richiesta di parte la procedura di affrancazione che consente all'enfiteuta di avere la piena proprietà del bene.
Nell'ottica di rendere il mercato immobiliare più dinamico rimuovendo gli ostacoli che impediscono la libera circolazione giuridica degli immobili, l'Amministrazione sta portando avanti il procedimento intrapreso ai sensi dell'art. 31, c. 45 e 49 della Legge 448/1998, in merito alla cessione in proprietà delle aree comprese nei piani P.E.E.P. di cui alla Legge n. 167/1962, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 865/1971, già concesse in diritto di superficie.

Tale procedimento di cessione è subordinato, oltre al pagamento del corrispettivo determinato ai sensi del c. 48 del citato art. 31 Legge 448/98 e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale nei "Criteri per la determinazione dei corrispettivi e accesso alle procedure", anche alla stipula di nuove convenzioni in sostituzione delle precedenti, senza le condizioni limitative di cui all'art. 35 Legge 365/1971 sui vincoli, prezzi e canoni.

Comune di Oristano - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali

ALIENAZIONI

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - ORISTANO — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

FABBRICATI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Ubicazione	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
1	**1/B**		5307 / 10064	Oristano	**Via Vitt.Veneto** (Deposito)	BR	14/d	**1921** sub. **5**	**62** mq	€ **44.000,00**	Area "BR" - Asta pubblica - Trattativa privata ove possibile. Stima 2013 da aggiornare
2	**1/C**		5308 / 10065	Oristano	**Via Vitt.Veneto** (Circolo)	BR		**1921** sub. **6**	**403** mq	€ **150.000,00**	
3	**181**		--- / ---	Oristano	**Viale Cimitero -** Hospice	G1_1	13	**6488**	**565** mq Com.le	€ **900.000,00**	Stima sulla base del finanziamento concesso per la costruzione dell'opera. Procedura di permuta con la ASL 5 Oristano ancora in corso
4	**182**		10506 / 10068	Oristano	**Piazza Onroco** - Edificio collabente	A	14	**998** sub. **6**	**427** mq	€ **205.865,44**	Stima Agenzia del Territorio 2009. Asta pubblica.
5	**75/a**		7291 / 2024	Oristano	**Via Marconi** ex Mercato Ortofrutticolo	G1_1	14	**9088**	**0,5500**	€ **1.362.273,75**	Area "G1_1" . Valore ribassato del 15% per nuovo bando 2018

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - ORISTANO — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
6	**8**		8742 / ---	Oristano	**Zona Sa Rodia**	C2ru	5	**500**	**0,1260**	€ **37.800,00**	Richiesta acquisto prot. 30263/11. Area "C2ru" - Valore IMU 2016. Trattativa privata
7/a	**183**		--- / ---	Oristano	**Via della Libertà** Reliquati stradali	B3	11	**304** parte	0,0031	€ 8.990,00	Area "B3" - Valore IMU 2016. Trattativa privata
7/b			--- / ---					**295**	0,0055	€ 15.950,00	
7/c			--- / ---					**296**	0,0024	€ 6.960,00	
7/d			--- / ---					**268 parte**	0,0041	€ 11.890,00	
7/e			--- / ---					**62 parte**	0,0038	€ 11.020,00	
7/f			--- / ---					**193**	0,0041	€ 11.890,00	
7/g			--- / ---					**194**	0,0041	€ 11.890,00	
7/h			--- / ---					**195**	0,0042	€ 12.180,00	
7/i			--- / ---					**196**	0,0042	€ 12.180,00	
7/l			--- / ---					**197**	0,0041	€ 11.890,00	
7/m			--- / ---					**198**	0,0011	€ 3.190,00	
7/n			--- / ---					**199**	0,0037	€ 10.730,00	
7/o			--- / ---					**200**	0,0058	€ 16.820,00	
7/p			10549 / ---					**201**	0,0059	€ 17.110,00	Richiesta acquisto prot. 61207/17. Area "B3" - Valore IMU 2016. Trattativa privata
7/q			--- / ---					**202**	0,0036	€ 10.440,00	Area "B3" - Valore IMU 2016. Trattativa privata
7/r			--- / ---					**203**	0,0018	€ 5.220,00	
			Totale						**0,0615**	€ **178.350,00**	
8	**9**		9534 / ---	Oristano	**Via Sa Sartiglia** area PdZ via Cagliari	C3g_3	22	**3035**	0,0198	€ **21.780,00**	Area "C3g_3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	**1844**	0,0060	€ **11.400,00**	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	**1846**	0,0055	€ **10.450,00**	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	**2279** parte	0,0548	€ **104.120,00**	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Eventuale trattativa Privata
			9534 / ---			C3g_3	22	**1825** parte	0,0163	€ **17.930,00**	Area "C3g_3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			Totale						**0,1024**	€ **165.680,00**	

segue >>>

<<< Beni patrimoniali **Oristano** - ALIENAZIONI - **TERRENI**

9	33	Lotto A	8747 / ---	Oristano	**Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Remada**	C1	22	**2018**	0,0041	€ 7.544,00	Area "C1" - Cessione/Alienazione per E.R.P.
			8748 / ---					**2020**	0,0090	€ 16.560,00	
			8749 / ---					**2022**	0,0014	€ 2.576,00	
			8750 / ---					**2025**	0,0026	€ 4.784,00	
			8751 / ---					**2028**	0,0004	€ 736,00	
10		Lotto B	8752 / ---	Oristano	**Piano di Zona di Via Cagliari via Gremio dei Falegnami**	C1	22	**2051**	0,0030	€ 5.520,00	
			8753 / ---					**2057**	0,0010	€ 1.840,00	
			8755 / ---					**2063**	0,0135	€ 24.840,00	
11		Lotto C	8754 / ---	Oristano	**Piano di Zona di Via Cagliari via Gremio dei Falegnami**	C1	22	**2064**	0,0022	€ 4.048,00	
			8756 / ---					**2058**	0,0006	€ 1.104,00	
			8757 / ---					**2052**	0,0134	€ 24.656,00	
			Totale						**0,0512**	**€ 158.608,00**	
12	**38**		4875 / 1194	Oristano	**Peppicu Spiga**	E2	22	**1284**	**1,3525**	**€ 47.337,50**	Asta pubblica/Trattativa privata
13	**49**		4864 / 1126	Oristano	**Via Laconi**	B3	22	**1067**	**0,0496**	**€ 175.500,00**	Area "B2" - Superficie catastale da attualizzare, non corrispondente alla reale.
14	**185**		--- / ---	Oristano	**Via Conciliazione** angolo **Via Manca Lupati**	D2	6	**6143** sub. **2**	**0,0029**	**€ 2.030,00**	Area "D2" - Lottizz. Oristano Nord. Valore IMU 2016
15	**106**		4876 / 1195	Oristano	**Loc. Perda Fitta** - Ex ECA	E2	23	**14**	0,3965	€ 9.912,50	Valore ipotetico da sottoporre a perizia di stima. Previa regolarizzazione delle intestazioni catastali
			4877 / 1196					**16**	0,1325	€ 3.312,50	
			4878 / 1197					**51**	2,2360	€ 55.900,00	
			Totale						**2,7650**	**€ 69.125,00**	

Comune di Oristano
Allegato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - TORREGRANDE — ALIENAZIONI —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
16	**186**	Lotto **42**	5109 / 1111	Torregrande	**Via dei Pescatori / Via Trieste**	B3.b	8	**486**	**0,0301**	**€ 144.601,30**	Area "B3.b" - Asta pubblica
17	**15**		5215 / ---	Torregrande	**Via Flavio Gioia Via della Pineta**	F4	9	**1399**	2,5987	€ 1.039.480,00	Area "F4" - Asta Pubblica - Valori ai fini IMU 2016
			9965 / ---					**1401**	0,6061	€ 242.440,00	
			9965 / ---					**1404**	0,0542	€ 21.680,00	
			9965 / ---					**1406**	0,0040	€ 1.600,00	
			Totale						**3,2630**	**€ 1.305.200,00**	

Comune di Oristano
Allegato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - DONIGALA — ALIENAZIONI —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

FABBRICATI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
18	**2**		5298 / 10077	Donigala	**Stazione di Monta**	D2	8	**524**	0,0810	€ 195.000,00	Area "D2" - Asta pubblica. Stima 2013 da aggiornare.
			5298 / 10078								
			5299 / ---					**523**	0,0175		
			Totale						**0,0985**	**€ 195.000,00**	

Comune di Oristano
Allegato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - SILI' — ALIENAZIONI —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
19	**184**		--- / ---	Sili	**Via Emilia** Reliquato stradale	adiacente B2.f	2	**2524**	**0,0052**	**€ 8.840,00**	Richiesta d'acquisto prot. 62869/17. Valore su base IMU 2016. Trattativa privata. Ricadente catastalmente su strada pubblica

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - ALTRI COMUNI — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

SANTA GIUSTA, PALMAS ARBOREA, VILLAURBANA - TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
20	5		4624 / 1057	Santa Giusta	**Corte Baccas**	E	2	**65**	0,3655	€ 12.792,50	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento. Area agricola
			4626 / 1058					**40**	2,1350	€ 74.725,00	
			4629 / ---					**23**	0,2035	€ 7.122,50	
			4627 / 1059					**24**	0,1970	€ 6.895,00	
			4628 / 1060					**25**	0,4745	€ 16.607,50	
			Totale						**3,3755**	**€ 118.142,50**	
21	**30**		4623 / 1063	Santa Giusta	**Corte Baccas**	E	2	**349** parte	1,4343	€ 50.200,50	Richiesta acquisto prot. 27125 del 05.10.2009. Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento. Da regolarizzare catastalmente.
						E		**350**	0,1225	€ 4.287,50	
			Totale						**1,5568**	**€ 54.488,00**	
22	**32**		4655 / 1067	Santa Giusta	**Cuccuru 'e Portu**	Zona Industriale	1	**3602**	0,4897	€ 945.943,50	Area interna al Consorzio Industriale. Valore ipotetico da sottoporre a perizia di stima. Asta Pubblica previa permuta reliquati Comune / Consorzio Ind.le e regolarizzazione catastale.
			4655 / 1067					**3603**	0,0393	€ 3.871,60	
			4668 / 1068					**3612**	0,2765	€ 273.254,00	
			4668 / 1068					**3613**	0,0314	€ 2.769,48	
			4668 / 1068					**3614**	0,0023	€ 954,50	
			4668 / 1068					**3615**	0,0003	€ 120,00	
			4668 / 1068					**3608**	0,0119	€ 1.049,58	
			4668 / 1068					**3609**	0,0121	€ 1.067,22	
			4666 / ---					**3239**	0,0367	€ 15.095,50	
			Totale						**0,9002**	**€ 1.244.125,38**	

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - NARBOLIA e SENEGHE — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
23	16	Lotto A	4742 / 1169	Narbolia	Sa Zeppara	E	11	1	40,8819	€ 218.127,60	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento
			4743 / 1169					60	0,0190	€ 76,00	
			4744/ 1169					71	0,1346	€ 538,40	
			4745 / 1170					2	8,2515	€ 34.128,75	
			4746 / 1171					8	0,2585	€ 1.163,25	
			4747 / 1172					10	0,7530	€ 3.012,00	
			4748 / 1173					15	1,5770	€ 9.462,00	
			4749 / 1174					17	0,1670	€ 976,50	
			4757 / 1180		Laccheddus	E	4	23	0,8795	€ 2.198,75	
			4758 / 1181		Canale Fenugu	E	3	5	3,1040	€ 23.063,40	
			Totale						**56,0260**	**€ 292.746,65**	
24		Lotto B	4750 / 1175	Narbolia	Trippus	E	11	36	**1,9170**	**€ 9.548,10**	
25	17	Lotto A	4751 / 1176	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	6	0,0504	€ 126,00	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento
			4752 / 1176					67	0,0041	€ 10,25	
			Totale						**0,0545**	**€ 136,25**	
26		Lotto B	4753 / 1177	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	53	**0,4105**	**€ 2.463,00**	
27	18		4754 / 1178	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	54	0,1196	€ 717,60	
			(4755) / 1178					83	0,0014	€ 8,40	
			Totale						**0,1210**	**€ 726,00**	
28	19		4756 / 1179	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	56	**0,3635**	**€ 2.181,00**	
29	20	Lotto A	4916 / 1182	Narbolia	Montigu Preme	E	19	13 e.u.	0,1304	€ 326,00	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento
			5055 / 1182					237 e.u.	0,0021	€ 5,25	
			Totale						**0,1325**	**€ 331,25**	
30		Lotto B	4759 / 1183	Narbolia	Suergeddas	E	4	11	0,4970	€ 1.242,50	
			4760 / 1184		Canale Semini			12	0,3295	€ 823,75	
			Totale						**0,8265**	**€ 2.066,25**	
31		Lotto C	4761 / 1185		Monte Orrù	E	4	14	**1,4355**	**€ 3.588,75**	
32	21	Lotto A	4762 / 1186	Narbolia	Funta Figu	E	18	147	0,0339	€ 6.031,20	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento - Previa regolarizzazione intestazioni catastali
			4763 / 1186					220	0,1160	€ 17.868,00	
			4764 / 1186					268	0,0138	€ 110,40	
								269	0,0013	€ 10,40	
			Totale						**0,1650**	**€ 24.020,00**	
33		Lotto B	4765 / 1187	Narbolia	Funta Figu	E	18	222	0,3050	€ 2.440,00	
			4766 / 1187					223	0,0460	€ 11.500,00	
			4767 / 1188					93	0,2840	€ 2.272,00	
			Totale						**0,6350**	**€ 16.212,00**	
34	22		4768 / 1189	Narbolia	S'Eremita	E	19	109	**0,1445**	**€ 650,25**	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento
35	23		4770 / 1191	Narbolia	Monte Entu	E	11	18	**0,4615**	**€ 1.153,75**	
36	24		5056 / 1192	Seneghe	Perdigas	E	28	2	0,2255	€ 563,75	
			5057 / 1193	Seneghe	Perdigas		28	25	0,0870	€ 217,50	
			Totale						**0,3125**	**€ 781,25**	

Comune di Oristano - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali

VALORIZZAZIONI

Comune di Oristano
Assessorato all'Urbanistica e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - ORISTANO — **VALORIZZAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

FABBRICATI

37	**27/A**		5288 / 10001	Oristano	**Via Solferino, 18 P. 1**	BR	14/b	**2361** sub. **3**	**150** mq Com.le	€ -	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Incluso nel piano ORISTANO EST
38	**27/B**		5303 / 10002	Oristano	**Via Solferino, P.T.**	BR	14/b	**2361** sub. **1**	**75** mq Com.le	€ -	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Incluso nel piano ORISTANO EST
39	**27/C**		5305 / 10003	Oristano	**Via Solferino, P.T.**	BR	14/b	**2361** sub. **2**	**67** mq Com.le	€ -	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Incluso nel piano ORISTANO EST

Comune di Oristano
Assessorato all'Urbanistica e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali - ORISTANO — **VALORIZZAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
40	**7**		9960 / ---	Oristano	**Area ex Case minime Via Palmas Via Iglesias**	S2	14	**7769** parte **8106** parte **7768** Strada Urb.	**0,4923**	€ -	Area "S2"
41	**180**		9532 / ---	Oristano	**Via Giovanni Verga** Aree retrostanti le schiere di cooperative edilizie del Piano di Zona Torangius	C1 G1_1	7	**293** parte	0,0620	€ -	Valorizzazione tramite cessione in comodato gratuito ai proprietari delle cooperative edilizie adiacenti, con l'onere della manutenzione del verde stradale. Previa regolarizzazione catastale.
			9532 / ---					**1942**	0,0100	€ -	
			9532 / ---					strada	0,0340	€ -	
			9532 / ---					**x**	0,0185	€ -	
			9532 / ---					**371**	0,0200	€ -	
			9532 / ---					**2317**	0,0370	€ -	
			9341 / ---					**2333**	0,0266	€ -	
			9341 / ---					**1340**	0,2250	€ -	
			9341 / ---					**2316**	0,1860	€ -	
			9341 / ---					**2313**	0,1120	€ -	
			9341 / ---					strada	0,0550	€ -	
			9341 / ---					**2318** parte	0,0870	€ -	
			9341 / ---					strada	0,0065	€ -	
			9532 / ---					**214**	0,0042	€ -	
			9532 / ---					**236**	0,0035	€ -	
			9532 / ---					**237** parte	0,0017	€ -	
			9532 / ---					**72** parte	0,0018	€ -	
			9532 / ---					**372** parte	0,0022	€ -	
			9532 / ---					**34** parte	0,0330	€ -	
			Totale						**0,9260**	€ -	
42	**75/b**		7291 / 2024	Oristano	**Prol. Piazza Pintus** Area verde sopra ex mercato	G1_1	14	**9097**	**0,2475**	€ -	Area "G1_1" . Incluso nel piano ORISTANO EST
43	**100**		5699, 5701, 5702, 5703, 5704, 5737	Oristano	**Area Foro Boario** piazza G.L. Pintus-via Marconi	S1 / S2	14	vari	**1,1509**	€ -	Aree incluse nel Progetto Oristano EST
44	**101**		5776	Oristano	**Campo CONI** via Santulussurgiu-via Venezia	G2	22	vari	**1,9000**	€ -	
45	**102**		5818	Oristano	**Ex Mattatoio** Via Parigi - Zona Industriale	D1	26	vari	**1,8000**	€ -	
46	**188**		5793	Oristano	**Centro Sportivo TORANGIUS** via Fermi - piazza Baden Powell	S3	7	vari	**58,5000**	€ -	Valorizzazione mediante concessione pluriennale

segue >>>

<<< Beni patrimoniali **Oristano** - VALORIZZAZIONI - **TERRENI**

47	**86**		5086 / 1102	Torregrande	**Pinete zona strada porticciolo e zona camping Spinnaker**	H2	8	**330** parte	46,0000	€ -	Valorizzazione mediante alienazione della massa legnosa ritraibile
			5152 / 1104					**463** parte	3,7000	€ -	
			5099 / 1111					**477** parte	3,6000	€ -	
			9980 / ---				9	**1398** parte	3,2000	€ -	
			9965 / ---					**1401** parte	2,3000	€ -	
			5285 / 1115					**311**	0,1900	€ -	
			5282 / 1117					**660** parte 1	7,7000	€ -	
			5282 / 1117					**660** parte 2	3,5000	€ -	
			Totale						**70,1900**	**€ -**	
48	**33**	Lotto D	8758 / ---	Oristano	**Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Pippia de Maiu**	S3	22	**2011**	0,0167	€ -	Area "S3" - Cessione/Alienazione per E.R.P Previa definizione di carattere urbanistico - trasformazione in zona "C1"
			8761 / ---					**2015**	0,0008	€ -	
49		Lotto E	8760 / ---	Oristano	**Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Pippia de Maiu**	S3	22	**2014**	0,0066	€ -	
			8759 / ---					**2012**	0,0099	€ -	
			8762 / ---					**2017**	0,0010	€ -	
50	**35**		7453 / ---	Oristano	**Area urbana Via Pergolesi**	B2	21	**802** sub. **2**	0,0579	€ -	Alienazione previa perizia estimativa e successiva all'approvazione della variante del PUC.
			8363 / ---					**849**	0,0482	€ -	
			Totale						**0,1061**	**€ -**	
51	**36**		8365 / ---	Oristano	**Via Manzoni ang. Via D'Annunzio**	B3	13	**824**	0,0730	€ -	Alienazione previa perizia estimativa e successiva all'approvazione della variante del PUC.
			8366 / ---					**825**	0,0390	€ -	
			Totale						**0,1120**	**€ -**	

Comune di Oristano - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali

ALIENAZIONI - EREDITA' MOLINO

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali EREDITA' MOLINO — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

QUOTE ASSEGNATE

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
52	62		4894 / 1205	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	86	4,6510	€ 92.000,00	
			4895 / 1206	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	89	4,3650		
			4896 / 1207	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	90	0,2100		
			Totale						9,2260	€ 92.000,00	
53	63		4897 / 1208	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	103	1,8970	€ 7.588,00	
54	64		4693 / 1209	Palmas Arborea	Bau Brabeis	E	2	142	2,3706	€ 20.813,21	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento
55	65		4694 / 1210	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	133	0,0057	€ 77,47	
			4696 / 1213	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	132	0,0492		
			Totale						0,0549	€ 77,47	
56	66		4697 / 1211	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	8	393	1,3840	€ 5.360,82	
57	67		4698 / 1212	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	37	0,5625	€ 1.598,43	

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali EREDITA' MOLINO — **ALIENAZIONI** —

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

QUOTE PRO INDIVISE

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
58	68		4910 / ---	Oristano	Torangius	S2 - E3	7	1384	1,5885	€ 21.605,11	Area "S3" - Trattativa Privata
59	69		8376 / 1220	Oristano	Via Venezia	B3	22	2308	0,0081	€ 23.490,00	Richiesta acquisto Prot. 18604 del 25/09/07. Area "B3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata. Rideterminazione valore
60	70		4699 / 1227	Palmas Arborea	Sa Terra Manna	area urbana	8	1917	0,0358	€ 247,90	Trattativa Privata
								1918	0,0148		
								1919	0,0010		
								1920	0,0004		
			4700 / 1227					1812	0,0467		
			4701 / 1227					1813	0,0017		
			4702 / 1227					1814	0,0026		
			Totale						0,1030	€ 247,90	
61	71		4703 / 1228	Palmas Arborea	Sa Terra Manna	E	7	4	0,2010	€ 43,04	Trattativa Privata
62	72		4704 / 1229	Palmas Arborea	Serra e Figu	E	13	64	0,5325	€ 30,13	
			4705 / 1229					201	0,0335		
			Totale						0,5660	€ -	
63	73		4706 / 1230	Palmas Arborea	Bingias de Susu	E	12	44	0,1055	€ 45,62	
64	74		4784 / 1234	Uras	S'Ischiscedda	E	21	1104	0,3953	€ 4.166,67	

Comune di Oristano - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali

BENI GRAVATI DA USO CIVICO

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali GRAVATI DA USO CIVICO

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

FABBRICATI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Ubicazione	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
65	**51**		5301 / 10080	Torregrande	**Via D. Millelire, 61**	B3.b	8	**533**	**0,0340**	€ -	Area "B3b" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici per successiva alienazione mediante Asta Pubblica
66	**52**		5300 / 10079	Torregrande	**Lungomare E. Arborea**	B3.b	8	**230**	**0,0401**	€ -	Area "B3b" - Rimozione usi civici tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e definizione delle problematiche in fascia demaniale per successiva alienazione mediante Asta Pubblica
67	**53**		5302 / 10081	Torregrande	**Via dei Pescatori** **Via D. Millelire**	B3.b	8	**477** parte	**0,0043**	€ -	Area "B3b" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante Asta Pubblica
									0,0226	€ -	
								8	**0,0150**	€ -	

Comune di Oristano
Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

Beni immobili patrimoniali GRAVATI DA USO CIVICO

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Ufficio Patrimonio

TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
68	**187**		--- / ---	Oristano	**Viale Fondazione Rockefeller**	H3/G2	13	**ex 1958**	0,0098	€ -	Aree all'interno di lotto privato per problematica catastale. Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante trattativa privata
			--- / ---					**ex 1959**	0,0015	€ -	
			Totale						**0,0113**	€ -	
69	**56**		4389 / 1097	Oristano	**Pardu Accas**	H3/G2	1	**25**	4,4305	€ -	
			4390 / 1098					**57**	1,2340	€ -	
			4391 / 1100					**73**	3,7330	€ -	
			Totale						**9,3975**	€ -	
70	**79**		4830 / 1094	Oristano	**Palloni**	E1	1	**137**	2,7448	€ -	Eventuale valorizzazione mediante la realizzazione di Orti Urbani.
			4831 / 1094					**138**	0,0092	€ -	
			8357 / ---					**139** parte	4,8733	€ -	
			9977 / ---					**140**	0,0175	€ -	
			4401 / 1099					**141** parte	0,5578	€ -	
			4458 / 1099					**142**	0,0125	€ -	
			4854 / 1095					**2604**	1,3530	€ -	
			Totale						**9,5681**	€ -	
71	**57**		4832 / ---	Oristano	**Palloni**	E1	1	**69**	2,5310	€ -	
			4853 / ---					**80**	0,2140	€ -	
			4893 / 1262					**68**	1,0000	€ -	
			Totale						**3,7450**	€ -	
72	**127**		4891/ ---	Oristano	**Palloni**	E1	1	**45**	7,5165	€ -	AGRIS. Valorizzazioni mediante concessione pluriennale
			4884 / ---					**3**	1,6945	€ -	
			4885 / ---					**36**	0,5240	€ -	
			9978 / ---	Oristano (Comune catastale Nuraxinieddu)	**Palloni**		6	**106**	0,4195	€ -	
			9979 / ---					**147**	0,4746	€ -	
			Totale						**10,6291**	€ -	
73	**128**		4833 / ---	Oristano	**Palloni**	E1	1	**118**	2,7920	€ -	Valorizzazioni mediante concessione pluriennale
			9975 / ---					**119** parte	0,0880	€ -	
			9976 / ---					**120**	0,0615	€ -	
			4855 / ---					**2605**	2,5261	€ -	
			4856 / ---					**2606**	0,0811	€ -	
			4827 / ---					**2608**	1,6735	€ -	
			Totale						**7,2222**	€ -	

segue >>>

<<< Beni patrimoniali **Gravati da usi civici** - TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
74	129		8357 / ---	Oristano	**Palloni**	E1	1	**139** parte	8,2176	€ -	Valorizzazioni mediante concessione pluriennale
			4401 / 1099					**141** parte	0,4145	€ -	
			Totale						**8,6321**	**€ -**	
75	92		4392 / 1101	Oristano	**Pardu accas**	H3/G2	3	**12**	**0,3820**	€ -	
76	98		4861 / ---	Oristano	**Viale S. Martino - Via D. Pietri**	S4	20	**427** parte	0,1225	€ -	Area"S4" - Valorizzazione mediante concessione pluriennale.
			--- / ---		**Via Dorando Pietri**		21	strada	0,0225	€ -	
			Totale						**0,1450**	**€ -**	
77	104		4859 / ---	Oristano	**Viale Cimitero**	S3	20	**14** parte	**0,4000**	€ -	Valorizzazione mediante mutamento di destinazione d'uso e successiva concessione
78	28		5824 / 81	Oristano	**ex Mattatoio Via Fondazione Rockfeller**	G1_1	13	**39** parte **1611** parte strada parte acqua parte	**0,1100**	**€ -**	Area "G1_1" . Da sottoporre a perizia estimativa previo accatastamento e rimozione uso civico sul reliquato tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici
79	85	"A"	5083 / 1108	Torregrande	**Via Stella Maris - SP 1**	F4 - G2	8	**23**	1,6320	€ -	Area oggetto di valorizzazione con concessione pluriennale mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti privati. Rimozione degli usi civici tramite inserimento nel piano di trasferimento.
			5093 / 1107					**428** parte	1,4618	€ -	
			5077 / 1107					**149** parte	8,0110	€ -	
			5094 / ---					**429** parte	0,2872		
			5082 / ---					**334** parte	0,5457		
			5194 / 1106					**337** parte	0,6880	€ -	
			--- / ---					strada	0,0492	€ -	
			Totale						**12,6749**	**€ -**	
		"B"	5194 / 1106	Torregrande	**Via Stella Maris - Via Cristoforo Colombo** Area Camping	H2 - G1_1	8	**337** parte	0,8900	€ -	Area sosta camper - L'area G2 è già stata oggetto di trasferimento dell'uso civico con Det. Argea n. 2447/10, per la parte restante è previsto l'inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici.
			5082 / ---					**334** parte	0,8850	€ -	
			5081 / ---					**155** parte	0,3920	€ -	
			--- / ---					strada	0,0630	€ -	
			Totale						**2,2300**	**€ -**	
		"C"	5077 / 1107	Torregrande	**Via C. Colombo** Area sosta camper futura	G2	8	**149** parte	**0,8000**	**€ -**	Area sosta camper futura. Trasferimento degli usi civici avvenuto con Det. Argea n. 2447/10
		"D"	5081 / ---	Torregrande	**Via Stella Maris** **Via Cristoforo Colombo** Area Grandi Eventi	G2	8	**155** parte	0,7500	€ -	Area Grandi Eventi. Trasferimento degli usi civici avvenuto con Det. Argea n. 2447/10
			5077 / 1107					**149** parte	3,5760	€ -	
			5082 / ---					**334** parte	0,2600	€ -	
			5093 / 1107					**428** parte	0,5500	€ -	
			5094 / ---					**429** parte	0,0595	€ -	
			--- / ---					strada	0,1119	€ -	
			Totale						**5,3074**	**€ -**	
		"E"	5077 / 1107	Torregrande	**Via Stella Maris - SP 1** Area Tiro a volo	G1_1	8	**149** parte	1,1169	€ -	Area Tiro a volo.
			5093 / 1107					**428** parte	1,1356	€ -	
			5094 / ---					**429** parte	0,1149	€ -	
			--- / ---					strada	0,1217	€ -	
			Totale						**2,4891**	**€ -**	
80	58	Lotto 41	5112 / 1111	Torregrande	**Via dei Pescatori**	B3.b	8	**489**	**0,0288**	**€ -**	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici, regolarizzazione catastale (frazionamento) del lotto 51 e successiva alienazione mediante Asta Pubblica
81		Lotto 51	--- / 1104					**639** parte	**0,0220**	**€ -**	
82	59		9985 / ---	Torregrande	**Via Domenico Millelire**	B3.b	8	**261** e.u.	0,0284	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante Asta Pubblica
			9986 / ---		**Via Livorno**	B3.b		**611** e.u.	0,0261	€ -	
			Totale						**0,0545**	**€ -**	
83	91		5152 / 1104	Torregrande	**Via dei Pescatori - Via Genova**	F4	8	**639** parte	**1,3518**	**€ 540.720,00**	Area F4 - Valore IMU 2016 - Rimozione uso civico tramite piano per il trasferimento e successiva alienazione mediante Asta Pubblica.
84	90		8374 / ---	Donigala	**Via Cabras**	S3	6	**1628**	**0,0265**	**€ -**	Richiesta acquisto prot. 9771 del24.03.2011. Area "S3" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento e successiva alienazione mediante trattativa privata.
85	44		4530 / 1016	Massama	**Riu Mannu**	E1	7	**143**	0,4290	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
			4531 / 1017	Massama	**Riu Mannu**	E1	7	**273**	0,2665	€ -	
			Totale						**0,6955**	**€ -**	

segue >>>

<<< Beni patrimoniali **Gravati da usi civici** - TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
86	**54**		9989 / ---	Massama	**Frasseris**	B2.f	6	**376** parte	**0,0046**	€ 7.820,00	Richiesta acquisto prot. 21451 del 25.06.13. Area "B2.f" - Valore IMU 2016 - Rimozione uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante Asta Pubblica/Trattativa privata
87	**88**		4547 / 1009	Massama	**Is Argiolas**	E1	6	**478**	**0,1270**	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
88	**89**		4548 / 1010	Massama	**Is Argiolas**	E1	6	**482**	**0,0060**	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
89	**126**		4542 / ---	Massama	**Is Argiolas**	E1 - S3	6	**355**	1,7970	€ -	ZONA SPORTIVA - CARCERE Valorizzazione mediante la realizzazione di Orti Urbani.
			4539 / ---					**483**	1,1465	€ -	
			4538 / ---					**354**	0,1760	€ -	
			4532 / ---					**455**	0,0830	€ -	
			7237 / ---					**285** parte	2,0770	€ -	
			4746 / ---					**473**	0,1790	€ -	
			9990 / ---					**456**	0,0140	€ -	
			9991 / ---					**489**	0,1160	€ -	
			4544 / ---					**488**	0,6800	€ -	
			4541 / ---					**484**	0,7130	€ -	
			--- / ---					**strada**	0,3200	€ -	
			Totale						**7,3015**	€ -	
90	**45**		4575 / 1024	Nuraxinieddu	**Pezza Procu**	E1	7	**22**	0,3280	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
			4576 / 1025					**195**	0,1140	€ -	
			4577 / 1025					**196**	0,0850	€ -	
			Totale						**0,5270**	€ -	
91	**55**	Lotto A	4553 / 1018	Nuraxinieddu	**Santa Maria su Claru**	E1	5	**910**	0,2260	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
92		Lotto B	4557 / 1019					**462**	0,0198	€ -	
			4558 / 1019					**490**	0,0711	€ -	
			4559 / 1019					**491**	0,0215	€ -	
			4560 / 1019					**492**	0,0479	€ -	
93		Lotto C	4563 / 1020					**488**	0,0359	€ -	
			4564 / 1020					**489**	0,0191		
			Totale						**0,4413**	€ -	
94	**60**		4819 / 1271	Sili	**Luggiana**	E1	4	**394**	0,5870	€ -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
95	**61**		4816 / 1270	Sili	**S'Appaxiadroxiu**	E2	5	**127**	0,0610	€ -	Richiesta acquisto prot. 1981 del 17.01.13. L'area, avente caratteristiche di utilizzazione agricola come confermato nel vigente PUC, può essere concessa in affitto mediante procedimento di riserva di esercizio ai sensi art. 16 L.R. 12/94
			4817 / 1268					**123**	1,0105	€ -	
			4818 / 1269					**125**	0,0405	€ -	
			Totale						**1,6990**	€ -	

LEGENDA

- Valutazione Agenzia del Territorio
- Valutazione da professionisti
- Valutazione puramente indicativa da sottoporre a perizia di stima
- Richieste di prop. per usucapione o contenzioso in corso
- Immobili sui quali sussistono problematiche inerenti gli usi civici
- Valutazione Media prezzo vendita aste precedenti
- Superfici grafiche
- Valutazione determinata per via analogica

N.B. Per quanto riguarda gli immobili gravati da uso civico si procederà alla loro eventuale dismissione successivamente alla risoluzione delle problematiche inerenti

Programma fabbisogno del personale

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla comunità costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale fin dall'inizio del mandato amministrativo.

Nel prossimo triennio, pur con i limiti imposti, l'ente sarà impegnato ad attuare un rinnovamento della struttura burocratico- amministrativa finalizzato al miglioramento della funzionalità dei settori e dei servizi, in rapporto agli obiettivi da realizzare.
Questo ambito di azione rappresenta una delle priorità di questa amministrazione perseguendo altresì il contenimento, la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane contestualmente al rinnovamento della struttura.
In stretta correlazione alla struttura, l'elaborazione e la gestione della nuova programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituirà lo strumento per definire le politiche del Comune in termini di professionalità necessarie per la copertura delle funzioni stabili e per il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie dell'ente nel rispetto degli obblighi di contenimento delle spese di personale.
L'obiettivo è quello di assicurare il raggiungimento di standard qualitativi in termini di operatività dei servizi in grado di garantire adeguata soddisfazione alle istanze della collettività.
l'Amministrazione si è trovata a operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo. Da un lato le nuove e maggiori possibilità previste nel turn over dalle norme con il chiaro obiettivo coprire i posti vacanti in organico, dall'altro, il cambiamento del quadro delle entrate sulle quali poter contare per finanziare i servizi ed assolvere alle funzioni di propria competenza costringe l'Ente ad operare un contenimento della spesa nel periodo di riferimento dal 2019 al 2021. In fase di predisposizione del bilancio l'obbligo, previsto dalla norma, di contenere la spesa di personale è di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno perché tale obbligo deve necessariamente coniugarsi con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari e con il mantenimento, nei limiti del possibile, dell'insieme degli istituti attivati a seguito dei contratti decentrati sottoscritti.
Tra le principali leve disponibili è necessario anche un ripensamento della mobilità interna, funzionale ad una più efficace e flessibile allocazione delle risorse, per garantire da un lato il miglior funzionamento dell'organizzazione e, quindi, la realizzazione tempestiva di attività ed interventi e, dall'altro, lo sviluppo professionale, l'apprendimento e la crescita delle persone.
La valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze espresso dai dipendenti comunali è, infatti, senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.
Tali limiti, se non verranno modificati da prossimi interventi legislativi, sono fissati al 100% dei cessati degli anni 2018 e 2019 per le assunzioni da effettuare rispettivamente negli anni 2019 e 2020:
Il perseguimento degli obiettivi prioritari dell'Ente deve inoltre e necessariamente trovare ogni possibile sostegno nelle opportunità che, pur in un quadro di contenimento delle spese, la normativa esistente comunque offre alle amministrazioni pubbliche, con specifico riguardo alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo nr. 75/2017, in relazione alle stabilizzazioni del personale precario.

Al fine di contrastare il ricorso ai contratti di forma flessibile e creare le condizioni di una progressiva stabilizzazione dei lavoratori precari, il Legislatore con D.Lgs 73/2017 ha individuato un percorso di stabilizzazione che da priorità al personale che ha prestato servizio per almeno tre anni a tempo determinato nello stesso ente.

L'Amministrazione comunale, pertanto, ha previsto il ricorso a tale opportunità al fine di ricoprire posti vacanti in organico con figure in possesso di esperienza maturata all'interno dell'Ente.

È stata, pertanto, definita una programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021,

coerente con gli indirizzi e le priorità generali delineate nel presente documento, anche se dovrà inevitabilmente essere sottoposta ad aggiustamenti e conferme di anno in anno, a seguito di verifica riguardo alle risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti dall'effettivo turn over dell'anno precedente ma anche per seguire l'evoluzione del contesto di riferimento, normativo e non solo.
Inoltre, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei dirigenti si cercherà, negli eventuali margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa e in coerenza con l'evoluzione del contesto, di rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di ulteriore personale in possesso di competenze tecniche, giuridiche e amministrativo-contabili.

Piano delle assunzioni triennio 2019 - 2021

Anno 2019 Allegato

Tabella n° 1

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa Annua	Spesa da imputare in bilancio per il 2019
2	Agente di P.M. Part Time 18 ore	Settore Staff	C	Graduatoria/ Concorso	Luglio/Dicembre	€. 21.075	€. 32.773,00	€. 16.387,00
1	Agente di P.M. Part Time 18 ore	Settore Staff	C	Trasformazione Full Time	Luglio/Dicembre	€. 7.903	€.16.387,00	€. 8.194,00
1	Assistente Sociale	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza	D	Concorso	Maggio/Dicembre	€. 22.930	€. 33.542,00	€. 22.362,00
4	Istruttori Amministrativi	1 Staff – 3 Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	C	3 Concorso 1 Riserva interni	2 Aprile/Dicembre 2 Luglio/dicembre	€. 84.300	€. 123.541,00	€. 77.213,00
2	Istruttore Direttivo amministrativo	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse 1 Settore LL.PP e Manutenzioni	D	1 Concorso 1 Riserva interni	Luglio/Dicembre	€. 45.860	€. 67.084,00	€. 33.542,00
3	Istruttore Tecnico	1 Settore Programmazione, Gestione delle Risorse Patrimonio 2 Settore LL.PP e Manutenzioni	C	Stabilizzazione	Gennaio/Dicembre	€. 63.225	€. 92.656,00	€. 92.656,00
1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore LL.PP. e Manutenzioni	D	Concorso	Luglio/Dicembre	€. 22.930	€. 33.542,00	€. 16.771,00
2	Istruttore Tecnico	1 Settore LL.PP. e Manutenzioni 1 Sviluppo del Territorio	C	1 Concorso 1 Riserva interni	Luglio/Dicembre	€. 42.150	€. 61.771,00	€. 30.886,00
1	Istruttori direttivo Amm.vo P.T. 50%	Sviluppo del Territorio	D	Trasformazione Full Time	Marzo/Dicembre	€. 11.465	€. 16.771,00	€. 13.976,00
1	Istruttore Direttivo	Settore Programmazione Gestione delle Risorse	D	Mobilità in corso Già prevista nel piano 2018	Luglio/Dicembre	Neutra	€. 33.542,00	€. 16.771,00
1	Istruttore Amm.vo/Contabile	Settore Programmazione Gestione delle Risorse	C	Mobilità Già prevista nel piano 2018	Luglio/Dicembre	Neutra	€. 30.885,00	€. 15.442,00
1	Istruttore Amministrativo	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza	C	Mobilità	Luglio/Dicembre	Neutra	€. 30.885,00	15.442,00
N. 20					Totale	€. 321.838	€. 573.379,00	€. 359.642,00

Anno 2019 Allegato

Tabella n° 2

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2019
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Luglio 2019 per 3 anni	€. 57.199,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€. 15.627,00
1	Istruttore Informatico	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 31.254,00
4	Agenti di P.M.	Settore Staff	C	Stagionali	5 mesi	€. 62.656,00
2	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 67.844,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 26.044,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
N 29					Totale	€ 839.923,00

Anno 2020 Allegato

Tabella n° 3

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2020
1	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	Settore Sviluppo del Territorio	D	Concorso	Luglio/Dicembre	€. 22.930	€. 16.771,00
2	Istruttori Agenti di Polizia Municipale	Settore Vigilanza	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€. 42.150	€. 61.772,00
2	Istruttori Amministrativi	1 Settore LL.PP e Manutenzioni 1 Settore Sviluppo del Territorio	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€. 42.150	€. 61.772,00
1	Istruttore Tecnico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€. 20.075	€.30.886,00
n. 6					Totale	€. 127.305	€. 171.201,00

Anno 2020 Allegato

Tabella n° 4

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2020
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Gennaio 3 anni	€. 114.398,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€. 15.627,00
1	Istruttore Informatico	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 31.254,00
4	Agenti di P.M.	Settore Staff	C	Stagionali	5 mesi	€. 62.656,00
2	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 67.844,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 26.044,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
N 29					Totale	€.897.122,00

Anno 2021 Allegato

Tabella n° 5

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2021
1	Istruttore direttivo Tecnico	Sviluppo del Territorio – LL.PP	D	Concorso	Luglio/dicembre	€. 22.930	€. 16.771,00
N 1					Totale	€. 22.930	€. 16.771,00

Anno 2021 Allegato

Tabella n° 6

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2021
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Gennaio 3 anni	€. 114.398,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse– Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 31.254,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€. 15.627,00
1	Istruttore Informatico	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 31.254,00
4	Agenti di P.M.	Settore Staff	C	Stagionali	5 mesi	€. 62.656,00
2	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 67.844,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 26.044,00
3	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 101.825,00
1	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 33.942,00
6	Assistenti Sociali Full Time	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 203.650,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€. 52.088,00
N 29					Totale	€.897.122,00

Comune di Oristano

Settore Programmazione e Risorse

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA BIENNALE 2019/2020

numero intervento. CUI (1)	Cod. Fisc. Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (regionale)	Settore	CPV (5)	descrizione dell'acquisto	livello di priorità (6)	responsabile del procedimento (7)	durata del contratto	l'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere .	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																primo anno	secondo anno	costi annualità successive	totale (8)	apporto capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				importo	tipologia			
Codice		data (anno)	data (anno)		si/no	Codice	si/no	testo	servizi/forniture	tabella cpv	testo	Tab. b 1	testo	numero mesi	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	tabella B..2
00052090958201900001	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	09310000-5	Fornitura Erogazione di energia elettrica	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ -	€ 900.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900002	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	64215000-6	Servizi telefonici IP	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ 40.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900003	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	90919200-4	Pulizia stabili comunali - pulizia mercati con apertura e chiusura	1	Maria Rimedia Chergia	12	si	€ 189.173,11	€ 189.173,11	€ 189.173,11	€ 567.519,33	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900004	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	66600000	Servizio Tesoreria comunale	1	Maria Rimedia Chergia	36	si	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900005	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Forniture	35811200-4	Fornitura divise ed equipaggiamento per il personale del Corpo Polizia Locale	1	Rinaldo Dettori	36	no	€ 69.052,00	€ 82.350,00	€ 63.135,00	€ 214.537,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900006	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	72522000-8	Gestione procedure sanzionatorie del Comando Polizia Locale.	1	Rinaldo Dettori	36	si	€ 65.000,00	€ 156.000,00	€ 247.000,00	€ 468.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900007	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio	98380000-0	Servizio di ricovero, custodia, cura e mantenimento cani randagi.	1	Rinaldo Dettori	12	no	€ 260.000,00	€ 240.000,00	€ -	€ 500.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900008	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio e fornitura	34992200-9;	Segnaletica stradale orizzontale e verticale	1	Rinaldo Dettori	12	no	€ 85.665,00	€ 85.665,00	€ -	€ 171.330,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900009	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio e fornitura	34996100-6	Segnaletica stradale luminosa (semafori)	1	Rinaldo Dettori	12	no	€ 45.675,00	€ 45.675,00	€ -	€ 91.350,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900010	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	Servizio e fornitura	34992200-9	Segnaletica per parcheggi a pagamento.	1	Rinaldo Dettori	12	no	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ 100.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900011	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	85312100-0	Affidamento gestione centro diurno distrettuale per	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ -	€ 540.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900012	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	85312000-9	Affidamento gestione servizio per le emergenze sociali (SPES)	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ 90.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900013	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	85312330-1	Affidamento gestione centro per la famiglia	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ -	€ 310.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958202000014	00052090958	2020	2020	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	85312110-3	Affidamento gestione servizio ludoteca/centri di aggregazione sociale	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ -	€ 740.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958202000015	00052090958	2020	2020	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	80110000-8	Affidamento gestione servizi prima infanzia	1	Maria Rimedia Chergia	36	si	€ 391.880,00	€ 391.880,00	€ 391.880,00	€ 1.175.640,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900016	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	92511000-6	Gestione sedi bibliotecarie decentrate e mediateca	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 91.598,59	€ 91.598,59	-	€ 183.196,78	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900017	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	55524000	Servizio di ristorazione scolastica	1	Maria Rimedia Chergia	35	si	€ 680.000,00	€ 680.000,00	€ 408.000,00	€ 1.768.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900018	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico	1	Maria Rimedia Chergia	34	si	€ 353.000,00	€ 353.000,00	€ 240.000,00	€ 946.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900019	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	85320000-8	Servizio educativo culturale e sportivo del centro di aggregazione	1	Maria Rimedia Chergia	24	si	€ 57.500,00	€ 57.500,00	€ -	€ 115.000,00	/////	/////	155428	/////	

00052090958201900 20	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	92521000-9	Gestione museo, torri e archivio	1	Maria Rimedia Chergia	36	si	€ 445.872,24	€ 445.872,24	€ 445.872,24	€ 1.337.616,72	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 21	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola infanzia via lenzoni	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 22	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola infanzia via d'annunzio	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 40.000,00	€ -	€ -	€ 40.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 23	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola primaria via bellini	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 70.000,00	€ -	€ -	€ 70.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 24	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola primaria sa rodia	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 25	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola I grado eleonora	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 26	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola I grado grazia deledda	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 60.000,00	€ -	€ -	€ 60.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 27	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	39150000-8	Progetto Iscol@ fornitura arredi - scuola I grado l. siaron	1	Giuseppe Pinna	12	NO	€ 70.000,00	€ -	€ -	€ 70.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 28	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	50720000-8	gestione impianti termici e di condizionamento	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 150.000,00	€ 130.000,00	€ -	€ 280.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 29	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	09135100-5	gasolio per riscaldamento	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ -	€ 70.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 30	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	30163100-0	carburante per autotrazione	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ 90.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 31	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	24100000-5	gas per riscaldamento	1	Giuseppe Pinna	12	SI	€ 120.000,00	€ -	€ -	€ 120.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 32	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	98341140-8	vigilanza immobili comunali	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ -	€ 80.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 33	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizio	50112200-5	manutenzione autovetture e motocicli	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ -	€ 50.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 34	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	44190000-8	acquisto materiali vari	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 62.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 35	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	45421100-5	manutenzione infissi e serramenti	1	Giuseppe Pinna	24	SI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ 40.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 36	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	44140000-3	acquisto materiali elettrici	1	Giuseppe Pinna	36	SI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 37	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	fornitura	44115210-4	acquisto materiali idraulici	1	Giuseppe Pinna	36	SI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 38	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	no	Sardegna	servizi	98371110-8	servizi ai cimiteri cittadini e alle frazioni - in House	1	Giuseppe Pinna	12	SI	€ 185.000,00	€ -	€ -	€ 185.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 39	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	90511000-2 90512000-9	appalto igiene urbana	1	Giuseppe Pinna	60	si	€ 4.200.000,00	€ 4.200.000,00	€ 12.600.000,00	€ 21.000.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 40	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	77211500-7 77311000-3	appalto manutenzione verde + arenile + aree incolte	1	Giuseppe Pinna	60	si	€ 1.100.000,00	€ 1.100.000,00	€ 3.300.000,00	€ 5.500.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 41	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	90514000-3 90511200-8 90510000-5	Servizi di smaltimento/recuperorifiuti	1	Giuseppe Pinna	60	si	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00	€ 4.050.000,00	€ 6.750.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 42	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	90000000-7 90470000-2	servizio di pulizia caditoie e disostruzione condotte acque bianche	1	Giuseppe Pinna	60	no	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00	€ 750.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 43	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	79415200-8	Censimento e piano del verde	2	Giuseppe Pinna	24	no	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ 100.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 44	00052090958	2019	2019	/////	no	/////		Sardegna	servizio	90752400-1	Bonifiche discariche e smaltimento rifiuti	1	Giuseppe Pinna	24	no	€ 25.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ 75.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 45	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	77211500-7	Esoterapia lecci	1	Giuseppe Pinna	36	si	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 46	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	77211500-7	Esoterapia ed Endoterapia Palme	1	Giuseppe Pinna	36	si	€ 32.500,00	€ 32.500,00	€ 32.500,00	€ 97.500,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 47	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	fornitura	39300000-5 39150000-8	Arredi ed attrezzature varie	1	Giuseppe Pinna	24	no	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ 40.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 48	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	71356300-1	assistenza SUAP	1	Giuseppe Pinna	24	si	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ -	€ 56.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 49	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	fornitura		acquisto strumentazione servizi tecnici	2	Giuseppe Pinna	24	si	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ 40.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 50	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	48219300-9	manutenzione suite software Sapel Informatica	1	Giuseppe Pinna	36	si	€ 24.112,00	€ 24.112,00	€ 24.112,00	€ 72.336,00	/////	/////	155428	/////	

00052090958201900 51	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	48219300-9	Abbonamento software All-Privacy Enterprise	1	Giuseppe Pinna	36	si	€ 11.590,00	€ 11.590,00	€ 11.590,00	€ 34.770,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 52	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	servizio	48219300-9	Adesione conv. Consip SPC2 e migrazione serv. Trasporto Reti Sicurezza	1	Giuseppe Pinna	84	no	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 224.000,00	€ 392.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 53	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	Forniture	30210000-4	Fornitura e aggiornamento apparecchiature	1	Giuseppe Pinna	36	no	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 70.000,00	/////	/////	155428	/////	
00052090958201900 54	00052090958	2019	2019	/////	no	/////	si	Sardegna	Forniture	30210000-4	Aggiornamento Hardware/software sala server	1	Giuseppe Pinna	36	no	€ 100.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 130.000,00	/////	/////	155428	/////	

Note:

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
(2) indica il CUP (cfr. art.6 comma 4)
(3) compilare se nella colonna "acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente im programmazione di lavori, formniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1) lett qq) del D. Lgs 50/2016
(5) relativa a CPV principale. Deve essere rispetata la coerenza per le prime due cifre, con il settore:F= CPV=45 o 48 S= CPV>48
(6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) riportare nome e cognome del responsaile del procedimento
(8) importo complessivo ai sensi dell'art. 5 comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annata
(9) riportare l'importi di capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
10) dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella primma annualità (cfr. articolo 8)
(11) indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) la somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B1

1. priorità massima
2. priorità media
3. prioritàminima

Tabella B2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettra b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettra c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettra d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettra e)
5. modifica ex art. 7 comma 8 lettra e)

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma	
Responsabile del procedimento	codice

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto	
tipologia di risorse	*primo*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo
stanziamenti di bilancio	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191	importo
Altra tipologia	importo