

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ORISTANO E L'ASSOCIAZIONE PUNTO A CAPO PER L'INSERIMENTO DI UN MINORE.

L'anno 2019 il giorno ..... del mese di, nella sede del Comune di Oristano

**TRA**

Il Comune di Oristano c.f. n°00052090958, nella persona del Dott. --- il quale interviene in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e agisce in nome e per conto del Comune di Oristano;

**E**

l'Associazione Punto a Capo con sede in Settimo San Pietro via Grazia Deledda 17 Partita Iva 02540500929, rappresentata legalmente da --- nat- a ---, residente a ---- c.f. ----;

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Oristano intende avvalersi della collaborazione della Associazione Punto a Capo ;
- L'Associazione Punto a Capo:
  - a) Si è resa disponibile, fatta salva la propria configurazione e autonomia giuridica e amministrativa, a collaborare con l'Ente locale per l'attuazione delle finalità del servizio socio-assistenziale;
  - b) è in possesso delle regolari autorizzazioni sanitarie e al funzionamento Prot. 610 del 24/01/2007 espresso dall'Azienda USL n. 8 di Cagliari;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

Il Comune nell'ambito dei suoi compiti istituzionali ed ai sensi della Legge Regionale 23/12/2005 n° 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della Legge Regionale n° 4 del 1998 (riordino delle funzioni Socio-Assistenziali)", affida all'Associazione "Punto a capo" le prestazioni relative all'ospitalità residenziale, mantenimento e attività educativa/formativa dell'utente beneficiario dell'intervento.

**Art. 2**

L'ente affidatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi, secondo le modalità e i criteri individuati nel programma presentato ai sensi dell'art. 15 del regolamento di attuazione della L.R. 4/88. L'Associazione s'impegna, altresì, a fornire su richiesta del Comune, la relazione relativa ai risultati dell'inserimento e agli obiettivi eventualmente raggiunti.

**Art. 3**

Il Comune s'impegna a fornire le informazioni necessarie e il Progetto d'intervento del soggetto inserito; accerta periodicamente l'andamento delle attività socio-assistenziali, le condizioni igienico-sanitarie, gli aspetti strutturali, gestionali al fine di verificare i risultati conseguiti in relazione all'inserimento.

**Art. 4**

Gli operatori della Comunità, dopo circa quattro settimane dall'inserimento del minore, propongono ai referenti dell'Ente inviante una prima valutazione per stabilire congiuntamente la validità dell'inserimento, individuare i primi obiettivi da perseguire, stabilire tempi e modalità e predisporre il Progetto educativo personalizzato.

**Art. 5**

L'assistenza sanitaria nei confronti dell'assistito è garantita dalla ASL dove ha sede la struttura nel rispetto della normativa vigente:

**Art. 6**

L'Ente affidatario è obbligato a stipulare, a favore degli assistiti, idonea assicurazione per danni da responsabilità civile ai sensi dell'art. 1917 C.C.

#### Art. 7

Il Comune di Oristano, quale corrispettivo del servizio reso, si impegna a corrispondere la retta giornaliera di € 110,00, dovuta anche in caso di assenza temporanea dell'ospite (rientro in famiglia, ricovero ospedaliero, gite scolastiche, vacanze estive e per qualsiasi altra evenienza fino alla chiusura dell'inserimento. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Oristano sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche, acceso dall'Ente affidatario per gli effetti dell'art. 3 della L. 13/09/2010, n. 136, sul c.c. \_\_\_\_\_. Qualora l'Ente affidatario non assolva agli obblighi previsti dalla suddetta legge n. 136/2010, la presente convenzione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8, art. 3 della medesima legge. Il Comune di Oristano verificherà, con opportuni interventi di controllo, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Art.8

L'Ente Affidatario, in riferimento alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione della G.C. n°198 del 10.12.2013, e del Piano Anticorruzione 2017/2019 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 10 del 24.01.2017, pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente". Le parti si obbligano a rispettare quanto previsto nel Patto di integrità approvato con Delibera Regionale G.R. n. 30/16 del 16/06/2015 pubblicata nel sito istituzionale della Regione Sardegna, dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.4.,

#### Art. 9

In caso di violazione delle norme della L.R. 4/88 e del relativo regolamento di attuazione o di gravi inadempienze degli obblighi a carico dell'Ente previsti dalla presente convenzione, il Comune può decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C.. La convenzione può essere altresì risolta ai sensi del citato art. 1456 C.C. dall'Ente affidatario nel caso di mancato rispetto da parte del Comune degli obblighi a carico di quest'ultimo previsti dalla presente convenzione.

#### Art.10

Qualora, durante il primo mese di conoscenza, osservazione e valutazione del minore inserito, emergano difficoltà personali e/o problematiche relazionali che condizionano negativamente l'integrazione con il gruppo già presente, previa comunicazione scritta all'operatore sociale del Comune che cura il caso, si chiederanno le dimissioni che dovranno essere operative entro ---;

#### Art. 11

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/01/2019, sino al 31/12/2019 e avrà validità anche per tutti gli utenti che potranno essere di volta in volta inseriti presso la Comunità di accoglienza e potrà essere rinnovata con apposito atto.

L'Ente affidatario, nella sua qualità di O.N.L.U.S. (Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale), è esente dal pagamento dei bolli ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 4/12/1997 n. 460. E' esente da IVA ai sensi del D.P.R. 633/72, n. 27 ter.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme del Codice Civile vigenti.

Per il Comune di Oristano  
Il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

.....

Il Responsabile legale dell'Associazione Punto a Capo